
Determina Dirigenziale N. 895 del 01/12/2023

Proponente: Il Direttore UOC TECNOLOGIA OSPEDALIERA E HTA

Oggetto: DELIBERAZIONE N.117 DEL 11.09.2017 PROVVEDIMENTI E FORNITURA DI N. 2 SISTEMI T-FILLER. CIG[A02DE0081A].

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 01/12/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Vittorio Romallo - UOC TECNOLOGIA OSPEDALIERA E HTA

Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: DELIBERAZIONE N.117 DEL 11.09.2017 PROVVEDIMENTI E FORNITURA DI N. 2 SISTEMI T-FILLER. CIG[A02DE0081A].

Direttore UOC TECNOLOGIA OSPEDALIERA E HTA

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e agli atti della UOC, si rappresenta che ricorrono i presupposti per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e in qualità di responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- con deliberazione del Direttore Generale n. 117 del 11.09.2017, proposta dalla U.O.C. Provveditorato, è stata aggiudicata la procedura di gara indetta con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 119 del 23.02.2017, relativa alla fornitura in noleggio quinquennale full risk di n. 2 T-Filler ovvero 2 sistemi automatici sottovuoto con atmosfera trattata per riempimento di formalina con auto sigillatura del contenitore per uso in sala operatoria, per la conservazione delle cellule e dei tessuto per le esigenze del Blocco Operatorio e del Day Surgery alla società ASHI S.p.A.;
- con medesima deliberazione il direttore dell'U.O.C. Tecnologia Ospedaliera è stato nominato DEC del succitato contratto di noleggio;
- in data 05.04.2018 sono stati collaudati i n°2 sistemi T-filler matr. 6602032 e 6602033 destinati rispettivamente alle sale operatorie del Blocco Operatorio e del Day Surgery;

Preso atto che

- il noleggio risulta scaduto il 04.04.2023;
- al fine di evitare soluzioni di continuità con note prot. 33739 del 21.11.2023 e prot. 34268 del 27.11.2023 i direttori rispettivamente del Blocco operatorio e del Day Surgery hanno attestato la presenza in reparto e l'utilizzo delle n°2 T-Filler a tutt'oggi;

Considerato che

- occorre attivare una nuova procedura al fine di continuare ad espletare il servizio di che trattasi;
- in relazione all'oggetto ed all'importo necessario per l'affidamento del bene di che trattasi, è possibile procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- in data 20.11.2023 L'U.O.C. Tecnologia Ospedaliera ha ritenuto di attivare la trattativa MEPA diretta n. 3855623 con l'operatore economico DIAPATH S.p.a. per la fornitura di n. 2 sistemi dispensatori di formalina T-Filler con garanzia full risk 12 mesi;

Dato atto che

- in data 27.11.2023 la scrivente U.O.C. ha trasmesso a mezzo mail la scheda tecnica dei sistemi T-FILLER offerti dalla società DIAPATH S.p.a., alle unità operative utilizzatrici del succitato sistema;
- in data 29.11.2023 le uu.oo. Blocco operatorio e Day Surgery hanno comunicato via mail la conformità dei sistemi offerti, alle loro esigenze cliniche;

Determinazione Dirigenziale

Ritenuto

- di dover prendere atto dell'esito della trattativa diretta 3855623 del 20.11.2023 con la società DIAPATH S.p.a. relativa alla fornitura di n.2 sistemi T-Filler di importo pari a € 76.000,00 oltre i.v.a. per le esigenze del Blocco Operatorio e del Day Surgery;
- inoltre, di dover prendere atto del servizio di noleggio erogato dalla società AHSI S.p.A. dalla data di scadenza del contratto di noleggio a tutt'oggi;
- di riconoscere, quindi, alla società AHSI S.p.A. il canone di noleggio dei sistemi T-Filler a partire da aprile 2023 a tutt'oggi;

Attestata

la legittimità della presente proposta che è conforme alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

di approvare la narrativa, e per gli effetti:

1. di prendere atto dell'esito della trattativa diretta n. 3855623 del 20.11.2023 attivata su MEPA Consip e per l'effetto, di affidare la fornitura di n. 2 sistemi T-Filler per le esigenze delle UU.OO. Blocco Operatorio e Day Surgery all'operatore economico DIAPATH S.p.A. (P.IVA 02705540165) per un importo complessivo pari ad € 76.000,00 oltre IVA;
2. di prendere atto della continuazione degli effetti giuridici ed economici del contratto di noleggio dei n.2 sistemi T-Filler, aggiudicato con deliberazione n. 117/2017, a seguito della scadenza avuta il 4.04.2023;
3. di riconoscere alla società AHSI S.p.a.. il canone di noleggio da aprile 2023 a tutt'oggi;
4. di prendere atto che i sistemi oggetto della trattativa n. 3855623 del 20.11.2023 andranno in sostituzione dei n.2 sistemi oggetto del contratto di noleggio, pertanto gli stessi andranno ritirati dalla società AHSI S.p.a. ;
5. di dare mandato alla società AHSI S.p.a. di provvedere al ritiro dei n°2 sistemi T-filler matr. 6602032 e 6602033, appena le nuove apparecchiature saranno consegnate e collaudate;
6. di imputare la spesa complessiva pari a € 90.017,50 oltre i.v.a. 22% ovvero di € 109.821,53 i.v.a. compresa, derivante dall'adozione del presente atto come di seguito indicato
 - ✓ per l'importo di € 17.101,35 i.v.a. compresa sul conto economico 5040201010 – canoni noleggio area sanitaria del corrente bilancio;
 - ✓ per l'importo di € 92.720,00 i.v.a. compresa sul conto patrimoniale 1010204010 – ATTREZZATURE SANITARIE del corrente bilancio 2023;
7. di attribuire ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010 alla fornitura dei n.2 sistemi T-Filler il seguente CIG [A02DE0081A];
8. di notificare copia de presente provvedimento al Collegio Sindacale, alla Direzione Generale, alla Direzione Sanitaria, alla Direzione Amministrativa, alle UU.OO.CC. Gestione Economica e Finanziaria Provveditorato ed Economato, Farmacia, Blocco Operatorio e Day Surgery;
9. di pubblicare integralmente la presente determinazione sul sito internet aziendale.

Il Direttore U.O.C. Tecnologia Ospedaliera e HTA
Ing. Vittorio Emanuele Romallo

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

21/11/2023 11.39-20230033739



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

U.O.S.D. SALE OPERATORIE

Responsabile: Dott.ssa Concetta Gallo

UOC Tecnologia Ospedaliera HTA
Direttore Ing. V.E. Romallo

Oggetto: attestazione di utilizzo T-Filler

In riferimento alla nota in oggetto si rende noto che presso la nostra unita` operativa ,BLOCCO OPERATORIO 6*piano DEA, e` a tuttogi correttamente in uso l'apparecchiatura modello T-FILLER AHSI n.s. 6602033, dosatrice di formalina e sigillatrice di contenitori istologici,indispensabile per la corretta gestione dei campioni operatori da inviare all'anatomia patologica.

Caserta 21/11/2023

La responsabile UOSD Sale Operatorie

Dr.ssa Concetta Gallo

Sant'Anna e San Sebastiano - Caserta

Dr.ssa Concetta Gallo

CE 003364

27/11/2023 09.41-20230034268



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**

UOC DAY SURGERY POLISPECIALISTICA E CHIRURGIA A RICOVERO BREVE

Direttore dr. Salvatore Massa

AL DIRETTORE

UOC TECNOLOGIA OSPEDALIERA

Oggetto: macchina T- FILLER.

Si comunica che l'apparecchio in dotazione T-FILLER serial number 6602032 inventario 5252 è presente in Sala Operatoria Day Surgery.

Cordialmente

Caserta 24/11/ 2023

**Direttore UOC Day Surgery
A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano - Caserta
U.O.C. Day Surgery Polispecialistica e
Chirurgia a Ricovero Breve
Direttore: Dott. Salvatore Massa
CE 3382**

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

RIFERIMENTO VOSTRA OFFERTA N.Ob n°429/FLI del 16.11.2023

Dati Principali**Numero RDO**

3855623

Nome RDO

FORNITURA DI N. 2 T-FILLER

Tipologia di contratto

Appalto di forniture

Tipologia di procedura

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni**Responsabile del procedimento**

VITTORIO EMANUELE ROMALLO

RMLVTR63R04L219T

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

VITTORIO EMANUELE ROMALLO RMLVTR63R04L219T

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE DEL S.S.N. > AZIENDE OSPEDALIERE, POLICLINICI, IRCCS e ISTITUTI ZOOPROFILATTICI > AZIENDA OSPEDALIERA CASERTA

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE DEL S.S.N. > AZIENDE OSPEDALIERE, POLICLINICI, IRCCS e ISTITUTI ZOOPROFILATTICI > AZIENDA OSPEDALIERA CASERTA

Date**Pubblicazione**

20/11/2023 10:13

Inizio presentazione offerte**Termine ultimo presentazione offerte**

22/11/2023 12:00

Data limite stipula contratto

20/11/2024 12:00

Giorni dopo la stipula per consegna beni/decorrenza

10

Dettaglio**Criterio Aggiudicazione**

Minor Prezzo

CIG

A02DE0081A

CUP

-

CPV**Identificativo**

33190000-8

Descrizione

Dispositivi e prodotti medici vari

Categoria

Altri dispositivi medici

Fornitura

100

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

60 GG DATA RICEVIMENTO MERCI

Importo base d'asta

€ 76.000,00

Dati consegna e fatturazione

Fatturazione: VIA PALASCIANO CASERTA (CASERTA);Consegna: VIA PALASCIANO CASERTA (CASERTA); Aliquote: secondo la normativa vigente

Documentazione Gara



Allegato 2.B DGUE.DOC

322.0 Kb

allegato dgue

Inviti**Partita IVA****Ragione sociale**

02705540165

DIAPATH

Spett.le
U.O.C. Tecnologia Ospedaliera e HTA
AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta
Via Ferdinando Palasciano
81100 Caserta

data: Martinengo, 21/11/2023
ns.rif.: Ob n° 429 /FLI
RDO: 3855623

OGGETTO: PROPOSTA ECONOMICA

Con la presente Diapath S.p.A. è lieta di sottoporre alla Vostra cortese attenzione quanto segue:

- **Documentazione Tecnica di quanto offerto (Schede Tecniche);**
- **Dettaglio quotazioni economiche;**
- **Condizioni di vendita della presente proposta economica.**

Nella speranza di un favorevole accoglimento della presente, restiamo disponibili per qualsiasi necessità e cogliamo l'occasione per poggiare.

Distinti Saluti.

DIAPATH S.p.A.
Ufficio commerciale

Martina Bano

Referente pratica: Martina Bano Telefono 0363/986451

Data: _____

Timbro e firma per accettazione: _____

DIAPATH

data: Martinengo, 21/11/2023
 ns.rif.: Ob n° 429 /FLI
 RDO: 3855623

DETTAGLIO QUOTAZIONI ECONOMICHE

Opzione A Acquisto				
Codice	Descrizione	Conf.	Importo a Voi concesso IVA esclusa 22%	Garanzia
SDSCO1001	T-Filler New Automatic Formalin Dispenser			
COMFILM	High Tech Film trasparente 250mm x 400 mt	01 unità	€ 38.000,00/Cad.	12 Mesi Fullrisk
SDSTF9510	Termal kit 14 mt			
		Importo per n° 2 unità - IVA esclusa 22% -	76.000,00 €	
<i>Contratto Full Risk annuale a macchina € 4.500,00/Cad.</i>				

Consumabili e Reagenti				
Codice	Descrizione	Conf.	Prezzo a conf. IVA esclusa 22%	
SDSTF9502	Secchio 600 ml per T-Filler	210 pezzi	178,50 €	
SDSTF9503	Secchio 900 ml per T-Filler	182 pezzi	182,00 €	
SDSTF9504	Secchio 2400 ml per T-Filler	110 pezzi	192,50 €	
SDSTF9505	Secchio 5700 ml per T-Filler	60 pezzi	144,00 €	
SDSTF9506	Coperchio 600/900 ml per T-Filler	250 pezzi	142,50 €	
SDSTF9508	Coperchio 2,4/5,7 Litri per T-Filler	140 pezzi	65,00 €	
SDSTF9507	Coperchio 600/900 ml bianco T-Filler	250 pezzi	142,50 €	
SDSTF9509	Coperchio bianco 2,4/5,7 Litri T-Filler	140 pezzi	120,00 €	
COMFILM	High Tech Film trasparente 250mm x 400 mt	1 pezzo	110,00 €	
F0048T	Formalina 10% sec. Lillie Bag in box 20 Litri	1 pezzo	22,50 €	
SDSTF9510	Termal kit 14 mt	1 pezzo	58,00 €	
SDXFF0004	Filtro a carboni attivi (con espulsione esterna)	1 pezzo	80,00 €	
SDXFF0007	Filtro a carboni attivi (senza espulsione esterna)	1 pezzo	160,00 €	
SDXFG0004	Filtro HEPA	1 pezzo	120,00 €	

Data: _____

Timbro e firma per accettazione: _____

data: Martinengo, 21/11/2023
ns.rif.: Ob n° 429 /FLI
RDO: 3855623

CONDIZIONI DI VENDITA da applicarsi solo ed esclusivamente alla presente offerta:

GARANZIA:	Strumentazione	
	C/Vendita:	Per i mesi sopra indicati Omnicomprensiva dalla data di collaudo/Documento di Trasporto.
GARANZIA:	Strumentazione C/Service	
	o c/Noleggio:	Per tutta la durata della fornitura sopra indicata dalla data di collaudo/Documento di trasporto.

GARANZIA: **Consumabili:** Non applicabile

Decadrà tale garanzia in caso di uso improprio, incuria, dolo o manomissione da parte di personale non autorizzato sulla strumentazione offerta. Non saranno inoltre inclusi i ricambi per riparazioni dovute a uso improprio, incuria, dolo o manomissione

COLLAUDO

Strumentazioni:	Obbligatorio, entro 10 giorni dalla data di installazione effettuato da parte del nostro personale Diapath. <i>(Fanno eccezione i bagni stendifette e le piastre fredde per i quali potrà essere svolto da personale del Vs. laboratorio)</i>
	N.b.: L'installazione, se non diversamente specificato sopra, non è comprensiva di opere edili, di allacciamenti dedicati agli impianti idraulico o elettrico, di evacuazione fumi e/o altri ausili non specificati nella presente offerta.

VISITE DI MANUTENZIONE

PREVENTIVE

dal 13° mese

Strumentazioni:	Le visite di manutenzione preventiva verranno svolte, sulle strumentazioni che le prevedono con cadenza annuale; il nostro servizio di assistenza tecnica si metterà in contatto con Voi per l'organizzazione di tali visite. <i>(Fanno eccezione i bagni stendifette e le piastre fredde che non prevedono tali manutenzioni per la tipologia di strumentazione)</i>
------------------------	--

CORSO DI FORMAZIONE

Strumentazioni:

Durante l'installazione, qualora prevista da nostro personale, verrà svolto il corso di formazione per il personale di laboratorio addetto alle strumentazioni da parte di nostre risorse specialistiche debitamente formate.

BATTERIE FILTRANTI/

FILTRI A CARBONI:

Qualora lo strumento sopra proposto sia stato offerto completo di Batterie filtranti o Filtri a carboni attivi gli stessi verranno inviati in automatico dalla nostra sede e se tale cambio corrisponderà come tempistiche alla visita di manutenzione preventiva sarà il nostro stesso personale tecnico ad effettuarne il cambio; in caso contrario, debitamente formato, sarà il

DIAPATH

personale di laboratorio a poterlo effettuare come indicato nei manuali d'utilizzo.

RESA: Franco Vostro magazzino, imballo compreso. Non sono da considerarsi incluse nella presente offerta eventuali spese imputabili a qualsiasi servizio speciale di consegna (impiego di mezzi a sponda mobile, per scarico e terra, per consegna refrigerata, per trasporto al piano, etc.). Tali servizi potranno essere oggetto di successiva quotazione separata.

IVA: Esclusa, nella misura del **22%**, come previsto dalla normativa vigente.

PAGAMENTO: Pagamento entro 60 giorni dalla data della fattura tramite bonifico bancario. Trascorso tale termine, decorre automaticamente il computo degli interessi di mora al tasso BCE comunicato in GU maggiorato di 8 punti percentuali. Gli interessi moratori decorrono senza che sia necessaria la costituzione in mora. D.Lgs. 9 novembre 2012, n°192.

FATTURAZIONE CANONE NOLEGGIO O ASSISTENZA TECNICA

(se applicabile): Cadenza mensile posticipata.
Qualora non sia conforme alle Vs. esigenze Vi chiediamo gentilmente di comunicarcelo prima dell'avvio della fatturazione.

CONSEGNA: **Strumentazione:** Entro 20 giorni lavorativi data ricevimento ordine.

Mat.le consumo: Entro 10 giorni lavorativi data ricevimento ordine.

Per garantire la consegna nel minor tempo possibile si suggerisce di inviare ordine con consegne pianificate così da consentirci l'evasione in tempi quanto più celeri possibili.

**VALIDITÀ
OFFERTA:** Fino al 30/11/2024

IMPORTANTE: **L'ordine minimo fatturabile è pari ad € 200,00+IVA per ogni singola consegna richiesta da parte dell'ordinante, in caso contrario Vi verranno addebitati € 35,00+IVA per spese di trasporto. Si precisa che non sono cumulabili per il raggiungimento dei € 200,00+IVA sopra indicati, più ordini con diversa numerazione.**

Data: _____

Timbro e firma per accettazione: _____

Si chiede gentilmente di indicare in ordine il presente numero di offerta di riferimento.

Note:

La riserva generica di controllo del materiale e delle quantità ricevute dal cliente non è più da considerarsi valida e non sarà più accettata ai fini della contestazione del danno.

Il cliente è tenuto, contestualmente al ricevimento della merce, ad indicare eventuali vizi dell'imballaggio, presenza di macchie, o altri danni evidenti che facciano presumere la perdita o l'avaria del prodotto con una nota dettagliata sul documento di trasporto (ad esempio: collo rotto, imballo non integro, bancale danneggiato/scondizionato ecc.).

- *Ogni ordinativo dovrà essere trasmesso via fax al numero 0363/948000 o via e-mail agli indirizzi preposti e/o conosciuti;*
- *Ogni ordinativo dovrà obbligatoriamente riportare l'esatto indirizzo di fatturazione, di destinazione ed un recapito telefonico per ogni chiarimento, qualora necessario;*
- *Eventuali reclami dovranno essere formulati in forma scritta entro 8 giorni solari dal ricevimento della merce all'indirizzo e-mail reclami@diapath.com;*
- *Diapath S.p.A. non accetterà resi di merce se non preventivamente concordati ed autorizzati;*
- *E' esclusa qualsiasi responsabilità per la nostra società in ordine alle conseguenze derivanti da errate modalità di impiego dei prodotti da noi commercializzati;*
- *Per qualsiasi controversia il foro competente è sito in Bergamo.*

Data:_____

Timbro e firma per accettazione:_____



Direzione Provinciale di BERGAMO
Ufficio Territoriale di BERGAMO 1
(Codice ufficio TMF)
Liquidazione bollo virtuale - codice atto n. 00068742774

DIAPATH S.P.A.
VIA PIETRO SAVOLDINI 71
24057 MARTINENGO BG
In qualità di Dichiarante

Direzione Provinciale di BERGAMO
 Ufficio Territoriale di BERGAMO 1
 (Codice ufficio TMF)
 Liquidazione bollo virtuale - codice atto n. 00068742774

**AVVISO DI LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO
 ASSOLTA IN MODALITA' VIRTUALE**

Spett.1e

DIAPATH SPA
 02705540165
 VIA PIETRO SAVOLDINI 71 24057 MARTINENGO

con questo avviso Le comunichiamo la liquidazione definitiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale dovuta per l'anno 2022 la liquidazione provvisoria dell'imposta per l'anno in corso e gli importi dei relativi versamenti da effettuare, determinati in relazione alla sua dichiarazione presentata con protocollo telematico n. 230131155600468660000001

Totale imposta dichiarata per l'anno 2022	1.584,00€
Imposta provvisoriamente determinata dall'ufficio per l'anno 2022	1.459,00€
Saldo imposta 2022 ("-" a credito, "+" a debito)	125,00€
Imposta provvisoriamente determinata dall'ufficio per l'anno 2023	1.584,00€
Acconto versato per l'anno 2023	0,00€
Acconto - Credito da anni precedenti	0,00€
Credito residuo saldo anni precedenti	0,00€
Altri crediti	0,00€
Acconto dovuto per l'anno 2024	0,00€
Credito di acconto da riportare anno successivo	0,00€
Credito residuo saldo da riportare anno successivo	0,00€

Nella tabella seguente trova gli importi da versare per il 2023

Ratei 2023	Scadenza ordinaria	Codice tributo	Rateazione	Anno di riferimento	Importo a debito	Cod. ufficio	Cod. atto
1° rata	28-02-2023	2505	0106	2023	389,00€	TMF	00068742774
2° rata	02-05-2023	2505	0206	2023	264,00€	TMF	00068742774
3° rata	30-06-2023	2505	0306	2023	264,00€	TMF	00068742774
4° rata	31-08-2023	2505	0406	2023	264,00€	TMF	00068742774
5° rata	31-10-2023	2505	0506	2023	264,00€	TMF	00068742774
6° rata	02-01-2024	2505 9400	0606 -	2023 2023	264,00€ 8,75€ (*)	TMF TMF	00068742774
Acconto 2024		2506	-	2024	0,00€	TMF	00068742774

(*) se la notifica avviene a mezzo PEC non sono dovute le spese di notifica

Nel calcolo dei versamenti da effettuare abbiamo tenuto conto dell'indicazione espressa in dichiarazione in merito alle modalità di scelta di scomputo dell'acconto, qualora versato.

Il responsabile del procedimento è: NICOLA CRISCUOLI

IL FUNZIONARIO DELEGATO (*)
 NICOLA CRISCUOLI

INFORMAZIONI PER IL CONTRIBUENTE

1) Termine e modalità di pagamento

Il contribuente deve effettuare nei termini i versamenti indicati nella tabella degli importi da versare per il 2023 presso banche, uffici postali o agenti della riscossione con il modello F24 ordinario. Tale modello deve essere compilato riportando i dati indicati nella tabella stessa, in particolare il codice atto.

2) Mancato o tardivo pagamento

Se il contribuente non paga entro i termini sopra indicati, procederemo, come previsto dalla legge, all'iscrizione a ruolo delle somme dovute e verrà quindi emessa una cartella di pagamento dall'agente della riscossione.

3) Riesame in autotutela

Se il contribuente ritiene che questo atto non sia fondato può chiedere all'Agenzia delle entrate di riesaminare l'atto in autotutela. In questo modo invita l'Amministrazione a riconsiderare, in tutto o in parte, solo gli elementi e i dati contenuti in questo atto. La richiesta di autotutela non sospende né il termine entro cui versare le somme dovute né il termine entro cui presentare ricorso.

La richiesta di autotutela deve essere presentata in carta semplice all'ufficio indicato in intestazione, allegando la documentazione a supporto della richiesta.

4) Ricorso e reclamo

Quando e come presentare ricorso e reclamo (artt. da 17-bis a 22 Dlgs n. 546/1992)

Questo atto può essere impugnato entro 60 giorni dalla data di notifica. Il conteggio dei giorni è sospeso nel periodo che va dal 1 al 31 agosto di ogni anno (art. 1 della legge n. 742/1969), nonché del computo legale dei termini (art. 155 c.p.c.).

Per le controversie di valore fino a 50.000 euro, il ricorso produce anche gli effetti di un reclamo e può contenere una proposta di mediazione con rideterminazione della pretesa. In tali casi, la presentazione del ricorso comporta la sospensione per 90 giorni della riscossione e del pagamento delle somme dovute in base all'atto impugnato, per consentire lo svolgimento del procedimento di reclamo/mediazione. Decorsi 90 giorni dalla presentazione del ricorso senza che sia stato notificato l'accoglimento del reclamo o conclusa la mediazione, la sospensione viene meno e sono dovuti gli

Direzione Provinciale di BERGAMO

Ufficio Territoriale di BERGAMO 1

(Codice ufficio TMF)

Liquidazione bollo virtuale - codice atto n. 00068742774

interessi maturati durante il periodo di sospensione del pagamento. L'istituto del reclamo/mediazione garantisce tempi brevi e certi per ottenere una risposta dell'Agenzia e, in caso di accordo, sanzioni ridotte al 35% del minimo previsto dalla legge.

A chi presentare il ricorso

Il ricorso deve essere intestato alla Corte di giustizia tributaria di primo grado territorialmente competente e notificato alla Direzione [provinciale/regionale] che ha emesso l'atto.

Come notificare il ricorso

Dal 1° luglio 2019 la notifica del ricorso deve avvenire obbligatoriamente tramite **invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di questo ufficio**:

dp.Bergamo@pce.agenziaentrate.it

Dati da indicare nel ricorso

- la Corte di giustizia tributaria di primo grado a cui si presenta il ricorso
- le generalità di chi presenta il ricorso
- il codice fiscale, oltre che della parte, anche dei rappresentanti in giudizio (art. 23, comma 50, del Dl n. 98/2011)
- l'indirizzo di posta elettronica certificata del difensore o della parte, che equivale all'elezione di domicilio
- il rappresentante legale, se si tratta di una società o di un ente
- la residenza o la sede legale
- la Direzione [provinciale/regionale] contro cui si presenta ricorso
- il numero dell'avviso di liquidazione
- i motivi del ricorso e, nel caso in cui venga formulata una proposta di mediazione, i motivi della proposta con la rideterminazione dell'ammontare della pretesa
- le conclusioni, ovvero la richiesta oggetto del ricorso, e la dichiarazione dalla quale risulta il valore della lite, pari all'importo dei soli tributi contestati, anche nell'ipotesi di prenotazione a debito (art. 14, comma 3 bis, DPR n. 115/2002)
- la firma digitale di chi presenta ricorso o del difensore incaricato
- la categoria cui appartiene il difensore tra quelle dell'articolo 12 del Dlgs n. 546/1992
- l'incarico a norma del medesimo articolo 12, comma 7.

Se l'importo contestato è superiore a 3.000,00 euro, esclusi gli interessi e le sanzioni (oppure, in caso di contestazioni relative esclusivamente a sanzioni, se il loro ammontare è superiore a 3.000,00 euro), il contribuente deve essere assistito in giudizio da un difensore appartenente alle categorie indicate dall'art. 12 del Dlgs n. 546/1992 (per esempio: avvocati, dottori commercialisti, ragionieri, periti commerciali, iscritti nei relativi albi professionali).

Direzione Provinciale di BERGAMO
Ufficio Territoriale di BERGAMO 1
(Codice ufficio TMF)
Liquidazione bollo virtuale - codice atto n. 00068742774

Nel caso di notifica del ricorso prima del 1° luglio 2019 e, a decorrere dalla predetta data, solo nel caso in cui il contribuente sta in giudizio senza assistenza tecnica nelle controversie di valore fino a 3.000 euro, la notifica può avvenire anche tramite:

- Ufficiale giudiziario (articoli 137 e ss. del Codice di procedura civile)
- consegna diretta alla stessa Direzione [provinciale/regionale] che rilascia la relativa ricevuta
- spedizione con plico raccomandato senza busta con ricevuta di ritorno

Come costituirsi in giudizio

Entro 30 giorni dalla data di notifica del ricorso tramite PEC, il contribuente deve costituirsi in giudizio, a pena di inammissibilità del ricorso stesso, esclusivamente mediante il Sistema Informativo della Giustizia Tributaria (S.I.Gi.T.), cui si accede dal Portale della Giustizia tributaria (www.giustiziatributaria.gov.it).

In caso di controversie di valore fino a 50.000 euro, soggette al procedimento di mediazione, il predetto termine decorre dal novantesimo giorno successivo alla notifica del ricorso/reclamo. Il termine di 90 giorni è sospeso dal 1° al 31 agosto.

Ai fini della costituzione in giudizio, bisogna inserire tutte le informazioni richieste dalle schermate presenti nel S.I.Gi.T., ovvero “Dati generali”, “Ricorrenti”, “Rappresentanti”, “Difensori”, “Domicilio Eletto”, “Parti Resistenti”, “Atti impugnati”, “Documenti”, “Calcolo CU” e deve depositare mediante S.I.Gi.T.:

- il ricorso notificato tramite PEC (come atto principale);
- le ricevute di accettazione e consegna del messaggio PEC (da allegare all'atto principale);
- gli ulteriori allegati al ricorso, tra cui la copia dell'atto di intimazione e della ricevuta del versamento del contributo unificato (in caso di pagamento attraverso F23 o con versamento su c/c postale) o del modello Comunicazione di versamento del Contributo Unificato (in caso di pagamento tramite contrassegno).

Solo in caso di utilizzo di PagoPA - Sistema di pagamento elettronico alle pubbliche amministrazioni, non va allegata alcuna ricevuta.

Se il ricorso è stato notificato con modalità diverse dall'invio PEC (nel caso di ricorso notificato prima del 1° luglio 2019 o, a decorrere dalla predetta data, solo nel caso in cui il contribuente sta in giudizio senza assistenza tecnica nelle controversie di valore fino a 3.000 euro), la costituzione in giudizio avviene depositando presso la segreteria della Corte di giustizia tributaria di primo grado il proprio fascicolo, che contiene:

- l'originale del ricorso se è stato notificato tramite l'Ufficiale giudiziario, oppure la copia del ricorso se è stato consegnato o spedito per posta; in questo caso il contribuente deve attestare che la copia sia conforme all'originale del ricorso
- la fotocopia della ricevuta del deposito o della spedizione per posta raccomandata
- la fotocopia dell'avviso di liquidazione
- la nota di iscrizione a ruolo, in cui devono essere indicati le parti, il difensore che si costituisce, l'atto impugnato, la materia del contendere, il valore della controversia e la data di notifica del ricorso
- la documentazione relativa al contributo unificato.

La parte che perde in giudizio può essere condannata a pagare le spese.

Prima di costituirsi in giudizio il contribuente è tenuto a pagare il contributo unificato in base al valore della controversia (art. 13, comma 6-quater, del DPR n. 115/2002). Questo valore (determinato ai sensi dell'art. 12, comma 2, del Dlgs n. 546/1992) deve risultare da apposita dichiarazione resa nelle conclusioni del ricorso, anche nell'ipotesi di prenotazione a debito.

Il pagamento del contributo unificato può essere effettuato presso:

- uffici postali, utilizzando l'apposito bollettino di conto corrente postale
- banche, utilizzando il modello F23
- tabaccherie e agenti della riscossione (per versare il contributo presso le tabaccherie è necessario utilizzare l'apposito modello per la comunicazione di versamento e su questo mettere il contrassegno rilasciato dai tabaccai a conferma dell'avvenuto pagamento).

I modelli per il pagamento del contributo unificato sono disponibili sul sito www.agenziaentrate.gov.it.

Importante: se nel ricorso il difensore non indica il proprio indirizzo di posta elettronica certificata oppure la parte non indica il proprio codice fiscale, il contributo unificato è aumentato fino alla metà (art. 13, comma 3 bis, DPR n. 115/2002).

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

DELIBERAZIONE N.117 DEL 11.09.2017 PROVVEDIMENTI E FORNITURA DI N. 2 SISTEMI T-FILLER.
CIG[A02DE0081A].

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l’AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €17.101,35

- è di competenza dell'esercizio 2023 , imputabile al conto economico 5040201010 - Canoni di noleggio - area sanitaria
- da scomputare dal preventivo di spesa
- che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 2 (per le proposte che determinano un costo per l’AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €92.720,00

- è di competenza dell'esercizio 2023 , imputabile al conto economico 1010204010 - Attrezzature sanitarie
- da scomputare dal preventivo di spesa
- che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 30/11/2023

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Carmela Zito