



---

**Determina Dirigenziale N. 942 del 18/12/2023**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: DOTT.SSA CACCAVALE ANNA – ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 18/12/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITÀ'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

**ELENCO FIRMATARI**

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*  
*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** DOTT.SSA CACCAVALE ANNA – ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE.

**Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che**

la dott.ssa Caccavale Anna, nata a Caserta (CE) il 14.07.1980, è dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente amministrativo, incardinata nella UOC Gestione Risorse Umane;

**Considerato che**

con nota pec del 30.11.2023, acquisita al protocollo generale di quest’Azienda al n. 34884/e in data 01.12.2023, agli atti, la dott.ssa Caccavale Anna, ha chiesto un’aspettativa non retribuita quale periodo di prova per incarico a tempo indeterminato presso l’A.S.L. di Salerno in qualità di Collaboratore amministrativo professionale, con decorrenza dal 16.01.2024;

**Richiamato**

l’art. 12, comma 8, lettera A del CCNL di lavoro integrativo del personale del comparto sanità del 20.09.2001, il quale prevede che l’aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per un periodo massimo di sei mesi se assunto presso la stessa azienda o ente del medesimo comparto ovvero ente o amministrazione di comparto diverso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di vincita di pubblico concorso per la durata del periodo di prova;

**Ritenuto**

di dover prendere atto della richiesta di cui trattasi e, conseguentemente, concedere alla dott.ssa Caccavale Anna l’aspettativa senza retribuzione, a partire dal 16 gennaio 2024 e per mesi 6 (sei), durata del periodo di prova quale Collaboratore amministrativo professionale, presso l’A.S.L. di Salerno;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**d e t e r m i n a**

approvarsi la narrativa e, per l’effetto:

1. di accogliere la richiesta di cui in premessa e concedere alla dott.ssa Caccavale Anna l’aspettativa senza retribuzione, in quanto a seguito di utilizzo graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di Collaboratori amministrativi professionale dell'A.O.U. San Giovanni di Dio Ruggi d'Aragona, è stata assunta in qualità di Collaboratore amministrativo professionale presso l'A.S.L. di Salerno;

2. di stabilire che l'aspettativa senza retribuzione avrà decorrenza a partire dal 16 gennaio 2024 e per mesi 6 (sei), durata del periodo di prova quale Collaboratore amministrativo professionale presso l'A.S.L. di Salerno;
3. di precisare che il periodo di aspettativa senza retribuzione non è utile ai fini dell'anzianità di servizio, delle ferie, della tredicesima mensilità e del trattamento di quiescenza e previdenza;
4. di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio sindacale, ai sensi di legge, nonché al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza e alle UU.OO.CC. Appropriatezza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Gestione Risorse Umane e Programmazione e Controllo di Gestione;
5. di dare comunicazione del presente atto all'interessata, al Direttore Amministrativo, al Responsabile della UOS Servizio del Medico Competente e al Responsabile della UOSD Servizio Protezione e Prevenzione.

l'estensore  
Paola Fiumaro

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Luigia Infante**

*Determinazione Dirigenziale*