



**Determina Dirigenziale N. 808 del 21/08/2024**

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: Infrazioni Codice della Strada anno 2020 – Provvedimenti.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 21/08/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITÀ'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

**ELENCO FIRMATARI**

*Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere*

---

**Oggetto:** Infrazioni Codice della Strada anno 2020 – Provvedimenti.

**Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**PREMESSO CHE**

- questo Servizio (Prot. n. 18270/2024 - allegato n.1) trasmetteva – tra l'altro – al Responsabile dell'Autoparco la cartella di pagamento n. 028 2024 00242475 45 000 di € 616,14 (verbali per infrazioni Codice della Strada anno 2020 - veicolo targato FA892PW) notificata a quest'AORN dall'Agenzia delle Entrate su incarico della Prefettura di Napoli (allegato n.2); tanto ai fini di una compiuta istruttoria, oltretutto per “*individuare il/i conducente/i responsabile/i delle infrazioni de quibus e notificare la suddetta ingiunzione allo/agli stesso/i essendo tenuto/i al pagamento di che trattasi nei prefissati termini*”;
- l'UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie (pec del 19/06/2024 – allegato n.3) ha comunicato a questo Servizio – relativamente alla predetta cartella – che per “*poter procedere al pagamento necessita ..... di un provvedimento di Determinazione*”;
- il Responsabile dell'Autoparco (Prot. n. 20697/2024) ha inviato foglio di marcia del suddetto veicolo (agli atti), dal quale si evince il nominativo del conducente del veicolo nelle circostanze di che trattasi;

**RILEVATO CHE** alcuna comunicazione è pervenuta dalla competente UOC in merito ad eventuale ricorso prodotto avverso i predetti verbali:

**CONSIDERATO CHE** per quanto innanzi, si rende indispensabile procedere, al fine di evitare aggravi di spesa, al pagamento dell'importo complessivo di € 616,14 di cui alla cartella di pagamento dell'Agenzia delle Entrate (già allegato n.2), salvo provvedere, con successivo atto, al recupero di tale importo nei confronti del conducente/responsabile delle infrazioni *de quibus*;

**ESAMINATA** tutta la documentazione innanzi richiamata, allegata alla presente ed in atti giacente;

**RITENUTO** pertanto di

- procedere, al fine di evitare aggravi di spesa in capo all'Azienda, al pagamento dell'importo complessivo di € 616,14 di cui alla cartella di pagamento dell'Agenzia delle Entrate n. 028 2024 00242475 45 000 (già allegato n.2);
- provvedere, con successivo atto, al recupero di tale importo nei confronti del conducente responsabile delle infrazioni *de quibus*;

**ATTESTATA** la legittimità della presente determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**DETERMINA**

*Determinazione Dirigenziale*

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- **I – PROCEDERE**, al fine di evitare aggravi di spesa in capo all’Azienda, al pagamento dell’importo complessivo di € 616,14 di cui alla cartella di pagamento dell’Agenzia delle Entrate n. 028 2024 00242475 45 000 (già allegato n.2);
- **II – PROVVEDERE**, con successivo atto, al recupero di tale importo nei confronti del conducente responsabile delle infrazioni *de quibus*;

**III – IMPUTARE** la spesa complessiva di € 616,14 sul conto economico n. 5090302074 “Altre spese generali”, al bilancio 2024;

**IV – TRASMETTERE** copia dello stesso atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico-Finanziarie, Affari Legali, Gestione Risorse Umane, O.P.S.O.S. ed al Responsabile dell’Autoparco, per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE  
U.O.C. PROVVEDITORATO - ECONOMATO  
Dott.ssa Teresa Capobianco

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”  
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE  
(per le proposte che determinano un costo per l’AORN – VEDI ALLEGATO)

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**AORN  
CASERTA**

**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

Al Responsabile Autoparco  
Dott. Michele Carozza

e, p.c.

Al Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa

Al Direttore Amministrativo  
Avv. Amalia Carrara

Al Direttore Sanitario  
Dott.ssa Angela Annecchiarico

Al Direttore UOC OPSOS  
Dott. Alfredo Matano

Al Direttore UOC Affari Legali  
Avv. Domenico Sorrentino

Al Direttore UOC GRU  
Dott.ssa Luigia Infante

LL.SS.

Oggetto: Agenzia delle Entrate – cartella di pagamento n. 028 2024 00242475 45 000 (veicolo FA892PW).

Nel dare seguito alla cartella di pagamento in oggetto (Prot. n. 17665 del 13 u.s.), inoltrata a questo Servizio dalla Direzione Amministrativa ed allegata alla presente, si chiede di comunicare tempestivamente alla UOC Affari Legali – ricorrendone i presupposti – notizie utili per la proposizione di eventuale ricorso avverso la stessa.

In alternativa, la S.V. dovrà individuare il/i conducente/i responsabile/i delle infrazioni de quibus, e notificare la suddetta injunzione allo/agli stesso/i essendo tenuto/i al pagamento di che trattasi nei prefissati termini.

Restasi in attesa di riscontro entro e non oltre giorni dieci dalla data della presente, precisando che - in mancanza - questo Servizio provvederà a formalizzare provvedimento finalizzato al pagamento dell'importo di cui alla predetta cartella (€ 616,14), dando mandato contestualmente alla UOC Gestione Risorse Umane di recuperare tale somma nei confronti della S.V.

Il Direttore UOC Provveditorato-Economato  
Dott.ssa Teresa Capobianco



Av. 2

**CARTELLA DI PAGAMENTO N. 028 2024 00242475 45 000**

Questa cartella è stata emessa da Agenzia delle entrate-Riscossione,  
 Agente della riscossione - prov. di Caserta  
 Viale V. Lamberti fabbr. A/4 - 81100 CASERTA  
 su incarico di:

- Prefettura di Napoli



Lotto di stampa n. 05016  
 Gruppo: 0099

**DESTINATARIO**  
 Spett. AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO

VIA FERDINANDO PALASCIANO SNC  
 81100 CASERTA CE

Cod. Fisc. 02201130610

**Spett. AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO,**

di seguito trova il dettaglio delle somme che l'Ente creditore sotto indicato ci ha incaricato di riscuotere, nonché delle somme dovute all'Agente della riscossione per l'attività di notifica.

**SOMME DA PAGARE**

• Prefettura di Napoli	Infrazioni codice della strada anno 2020	610,26
•	diritti di notifica spettanti a Agenzia delle entrate-Riscossione	5,88

**Totale da pagare entro 60 giorni dalla data di notifica euro 616,14**

*La scadenza che cade nelle giornate di sabato o festive è spostata al primo giorno lavorativo successivo.*



In caso di pagamento oltre i 60 giorni, la legge prevede che alla somma dovuta vadano aggiunti gli interessi di mora, che l'Agente della riscossione deve incassare e versare agli Enti creditori.

**Spettano all'Ente creditore****Somme dovute**

Sono gli importi che l'Ente creditore ha posto a carico del debitore e che l'Agente della riscossione deve riscuotere.

**Interessi di mora**

Sono gli interessi dovuti dal contribuente qualora il pagamento sia effettuato oltre la scadenza (60 giorni). Gli interessi di mora, al tasso determinato con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate (art. 30 del DPR n. 602/1973; art. 13 del D.Lgs. n. 159/2015), si applicano sugli importi iscritti a ruolo, escluse sanzioni e interessi, e vanno calcolati per ogni giorno di ritardo a partire dalla data di notifica della cartella fino al giorno dell'effettivo pagamento.

**Spettano all'Agente della riscossione****Diritti di notifica**

Sono le somme dovute per l'attività di notifica della cartella di pagamento fissate dalla legge.



[www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it)

numero telefonico 06 01 01 (servizio a pagamento in base al proprio piano tariffario)



# INFORMAZIONI DALL'AGENTE DELLA RISCOSSIONE

## QUANDO E QUANTO PAGARE



Pagamento	Somme dovute	Diritti di notifica	Totale	Note
Entro 60 giorni	610,26	5,88	616,14	a cui vanno aggiunti gli interessi di mora per ogni giorno di ritardo

### PAGARE

Può effettuare il pagamento, utilizzando il modulo di pagamento allegato, attraverso:

- il portale [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it);
- l'app Equiclick;
- i canali telematici (sito web, postazioni automatiche) delle banche, di Poste Italiane e di tutti gli altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), aderenti a pagoPA;
- in tutti gli uffici postali, in banca, al bancomat e presso tutti gli altri PSP aderenti a pagoPA (ad esempio in ricevitoria, dal tabaccaio);
- i nostri sportelli (vedere sezione dedicata all'interno del documento).

La lista completa dei PSP aderenti a pagoPA e le informazioni sui canali di pagamento sono reperibili su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it).

In caso di pagamento oltre il termine di 60 giorni dalla notifica, con il modulo di pagamento pagoPA allegato, l'importo dovuto sarà aggiornato alla data del versamento.

Per maggiori dettagli sulle modalità per effettuare pagamenti parziali e/o dall'estero, può consultare la sezione dedicata del nostro sito internet.

Le ricordiamo, infine, che, nei casi previsti dalla legge (art. 31, comma 1, del D.L. n. 78/2010), può pagare eventuali debiti iscritti a ruolo riferiti a imposte erariali (per esempio, Irpef, Ires, IVA ecc.) di ammontare superiore a 1.500 euro anche tramite compensazione con altri crediti erariali.



### SOSPENDERE UNA CARTELLA

Se ritiene che le somme indicate in questa cartella non siano dovute per i motivi indicati nell'art. 1, comma 538, della Legge n. 228/2012 (prescrizione o decadenza intervenute prima che il ruolo sia stato reso esecutivo, provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore, sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore, sospensione giudiziale o sentenza che abbia annullato il credito, pagamento effettuato prima della formazione del ruolo), può chiedere all'Agente della riscossione, entro 60 giorni dalla notifica, di far verificare all'Ente creditore la correttezza della richiesta di pagamento. L'Agente della riscossione sospende le procedure di riscossione e trasmette la Sua richiesta all'Ente creditore che dovrà rispondere entro 220 giorni dalla data in cui l'istanza è pervenuta all'Agente della riscossione. In assenza di risposta da parte dell'Ente la legge prevede che il Suo debito venga annullato tranne nei casi di sospensione amministrativa, sospensione giudiziale, o sentenza non definitiva di annullamento del credito.

Per saperne di più può visitare il nostro sito [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it), chiamarci al numero telefonico 06 01 01 (servizio a pagamento in base al proprio piano tariffario) o rivolgersi ai nostri sportelli.

### RATEIZZARE

Nell'ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica, può presentare all'Agente della riscossione una domanda di rateizzazione del debito. La legge prevede che Lei possa chiedere un piano ordinario (fino a un massimo di 72 rate mensili) o, nei casi di grave e comprovata situazione di difficoltà legata alla congiuntura economica ed estranea alla Sua responsabilità, un piano straordinario (fino a un massimo di 120 rate mensili). Per ottenere una rateizzazione fino a 120 rate (piano straordinario) deve possedere, infatti, gli specifici requisiti indicati dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 novembre 2013, che fissa il numero di rate concedibili in base alla situazione economica del richiedente. Per importi fino a 120 mila euro, può presentare, senza allegare alcuna documentazione, una richiesta di dilazione per un massimo di 72 rate (piano ordinario).

La presentazione può essere effettuata anche online, tramite il sito [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

Se, invece, l'importo della Sua richiesta è superiore a 120 mila euro, la stessa deve essere accompagnata dalla documentazione dello stato di temporanea obiettiva difficoltà.

L'importo minimo di ciascuna rata del piano non può essere inferiore a 50 euro. Può pagare le rate del piano di rateizzazione anche mediante domiciliazione bancaria direttamente sul Suo conto corrente. Le ricordiamo che, in caso di mancato pagamento di otto rate, anche non consecutive, perde il beneficio della rateizzazione e i relativi carichi non potranno essere più rateizzati. In tal caso, oppure se alla scadenza del piano di rateizzazione dovessero risultare non saldate una o più rate, l'Agente della riscossione procede al recupero, in un'unica soluzione, di tutte le somme ancora dovute. La rateizzazione non può essere concessa dall'Agente della riscossione nei casi in cui il tributo non sia rateizzabile o l'Ente creditore abbia deciso di gestire in proprio la concessione della dilazione. In allegato a questa cartella trova il modulo precompilato per la richiesta di rateizzazione. Il modulo propone varie soluzioni di piano di ammortamento delle somme dovute, fino al massimo delle rate concedibili con relativo importo. Se intende usufruire della rateizzazione può accedere all'area riservata del nostro sito [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it) con le credenziali SPID o CIE e ottenere direttamente il piano di rateizzazione oppure può barrare la soluzione di piano prescelta e inviare la richiesta all'Agente della riscossione. Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione dedicata del nostro sito internet.

### PRESENTARE RICORSO

Se la cartella di pagamento è stata preceduta da un atto che Le è stato regolarmente notificato (per esempio verbale di una multa o avviso di accertamento) e non ha presentato ricorso nei termini previsti, può impugnarla solo per vizi formali propri o di notifica. Le ricordiamo, inoltre, che può impugnare la cartella dinanzi all'Autorità giudiziaria competente a seconda del motivo dell'impugnazione e della natura dell'imposta/tassa/sanzione che vuole contestare.

Per approfondimenti può visitare il nostro sito internet e/o consultare la parte a cura dell'Ente che ha emesso il ruolo che si trova nelle pagine seguenti.

# INFORMAZIONI DALL'AGENTE DELLA RISCOSSIONE

## IMPUGNAZIONE DELLA CARTELLA

Di seguito trova una tabella riassuntiva che riporta l'autorità, i motivi e i termini per ricorrere nel caso in cui intenda contestare vizi che riguardano esclusivamente l'attività dell'Agente della riscossione; negli altri casi deve far riferimento alle informazioni contenute nelle avvertenze che trova nelle pagine seguenti.

AUTORITA'	MOTIVI	TERMINI
Corte di Giustizia Tributaria di primo grado	Formali	60 giorni
Tribunale ordinario Sezione lavoro	Formali	20 giorni
Tribunale ordinario	Formali	20 giorni
Tribunale ordinario	Opposizione all'esecuzione	Non è previsto un termine perentorio per l'esercizio dell'azione
Giudice di Pace	Formali	30 giorni

## CONTATTARE L'AGENTE DELLA RISCOSSIONE

Può chiedere informazioni e chiarimenti :

- chiamando l'Agente della riscossione al numero telefonico 060101, attivo 24 ore su 24 e con operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00. Il servizio è a pagamento in base al proprio piano tariffario;
- inviando una e-mail tramite l'apposito modulo on line riservato ai contribuenti sul sito [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

Per informazioni sugli sportelli, i relativi orari, le operazioni disponibili e le modalità di prenotazione di un appuntamento La invitiamo a consultare il portale [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

Il responsabile del procedimento di emissione e notificazione di questa cartella di pagamento è Piergiorgio Ridella ed è responsabile esclusivamente degli adempimenti relativi alla stampa e alla notifica della cartella, sulla base dei dati indicati dall'Ente che ha emesso il ruolo. Della correttezza delle somme dovute, e indicate nella tabella riportata nella prima pagina di questa cartella, risponde, invece, il competente ufficio dell'Ente creditore che ha emesso il ruolo e ha affidato all'Agente della riscossione il compito di riscuoterlo.

Può consultare il dettaglio della Sua posizione, pagare, chiedere la rateizzazione o la sospensione della riscossione attraverso l'Area riservata del sito [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it), utilizzando l'identità digitale (SPID), la Carta di identità elettronica (CIE) oppure la Carta Nazionale dei Servizi.

## INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 - 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano.

AdeR tratta i Suoi dati personali esclusivamente per le finalità istituzionali relative alla riscossione nazionale previste dall'art. 1 del D.L. n. 193/2016 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016).

Tali dati sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, Regolamento) e sono stati trasmessi ad AdeR, mediante flusso telematico, direttamente dagli Enti impositori ovvero sono stati acquisiti mediante accesso a sistemi informativi detenuti da uffici pubblici ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 112/1999, dell'art. 35, commi da 25 a 26-bis, del D.L. n. 223/2006 e dell'art. 3, comma 3, del D.L. n. 193/2016.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali, che saranno conservati sino alla data del discarico, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 112/1999, ovvero, se successiva o, ancora, in caso di pagamento del debitore o di annullamento amministrativo per indebito, sino a quella di prescrizione del diritto di agire o di difendersi in giudizio e in tutti i casi di contenzioso (e fatto salvo l'eventuale maggior termine di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 112/1999) sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio, non possono essere oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di AdeR in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento - Agenzia delle entrate-Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati - con le seguenti modalità:

- per posta, al seguente indirizzo: Agenzia delle entrate-Riscossione - Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, via Giuseppe Grezar, 14 - 00142 Roma;
- telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protezione.dati@pec.agenziariscossione.gov.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

I predetti diritti, relativi ai dati personali presupposti all'affidamento dei carichi all'Agente della riscossione, possono essere esercitati con richiesta rivolta direttamente all'Ente creditore.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: dpo@pec.agenziariscossione.gov.it.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**! Questa cartella ha valore di intimazione ad adempiere l'obbligo** risultante dai ruoli in essa contenuti entro il termine di 60 giorni dalla data di notifica. Nelle ipotesi in cui il ruolo emesso sia ripartito in più rate, l'intimazione produce effetti relativamente a tutte le rate. **In caso di mancato pagamento**, l'Agente della riscossione può acquisire, anche con richieste a terzi, notizie sul reddito e sul patrimonio dei singoli debitori e può procedere, sulla base del ruolo che costituisce titolo esecutivo, secondo le disposizioni di legge, a: fermo amministrativo di beni mobili registrati (veicoli, natanti, aeromobili), iscrizione di ipoteca sugli immobili, esecuzione forzata di beni immobili, mobili e crediti (per esempio, stipendio, emolumenti vari, parcelle, fatture, titoli, somme disponibili sui conti correnti e depositi).

**RUOLO EMESSO DA**  
**Prefettura di Napoli - sanz. violazioni amministrative**  
**Via Americo Vespucci 80142 NAPOLI NA**

**DETALIO DEGLI ADDEBITI**

SOMME ISCRITTE A RUOLO PER:

1. RUOLO N. 2024/002907 Infrazioni codice della strada anno 2020

**DETALIO DEGLI IMPORTI DOVUTI FORNITO DALL'ENTE CHE HA EMESSO IL RUOLO**

Nella tabella che segue è indicato l'**importo totale** derivante dalla emissione del ruolo n. 2024/002907 (vedi 'Dettaglio degli addebiti' punto 1).

1. RUOLO N. 2024/002907 Infrazioni codice della strada anno 2020

Infrazioni codice della strada

Partita: 0VIOLAM2020001000001402001VE202004206306479/20 20200714POLSTR CNPOL630647920200420

Ruolo n. 2024/002907.

Reso esecutivo in data 15-03-2024.

Consegnato il 10-05-2024. Ruolo ordinario.

Partita: 0VIOLAM2020001000001402001VE202004206306479/20 20200714POLSTR CNPOL630647920200420

Il responsabile del procedimento di iscrizione a ruolo è CORINNE PALUMBO.

Le informazioni sotto riportate sono fornite da Prefettura di Napoli - sanz. violazioni amministrative, a cui ci si deve rivolgere per chiarimenti.

n.	Anno	Codice Tributo	Descrizione	Importi a ruolo
1	2020	5010	Contrav.codice strada l.689/81 i=prefettura b= erario-Tesoreria Prov.le Stato POLSTRADA CNAI V:SCV/0006306479 20-04-2020 T:FA892PW NOTIF. 14-07-2020	358,98
2	2020	5011	Contrav.codice strada magg.l.689/81 i=prefettura b=erario-Tesoreria Prov.le Stato POLSTRADA CNAI V:SCV/0006306479 20-04-2020 T:FA892PW NOTIF. 14-07-2020	251,28
<b>Totale</b>				<b>610,26</b>
Totale da pagare (entro le scadenze)*				euro <b>610,26</b>

\* Per ogni giorno di ritardo vanno aggiunti gli interessi di mora calcolati a partire dalla data di notifica di questa cartella.

**NOTE DELL'ENTE**

Gentile Sig. /Sig.ra,  
nella sezione Comunicazione per il contribuente troverà il dettaglio degli elementi necessari per il controllo sulla correttezza dell'imposizione.

**Prefettura di Napoli - sanz. violazioni amministrative**

Informazioni dettagliate sul verbale possono essere richieste all'organo che lo ha redatto.

**IL VERBALE NON PAGATO O NON IMPUGNATO NEI TERMINI DIVENTA TITOLO ESECUTIVO.**

Ai sensi dell'art. 22 L. 689/81, il ricorso alla cartella va proposto, entro 30 giorni dalla notifica, al Giudice di Pace del luogo dove è stata commessa l'infrazione.

E' possibile produrre ricorso al Prefetto, per l'annullamento della cartella, nei casi di seguito riportati.

**VERBALE PAGATO** nel caso in cui il verbale sia stato pagato entro i 60 giorni dalla notifica e sul bollettino di pagamento sia stato scritto il numero del verbale si potrà inoltrare una breve istanza con complete generalità del ricorrente, allegando fotocopia della cartella e fotocopia (fronte e retro) del bollettino di pagamento della sanzione.

**RICORSO AL VERBALE** se l'iscrizione è riferita ad un verbale al quale è stato fatto ricorso e non c'è stata decisione da parte del Prefetto, inviare breve istanza con tutte le generalità del ricorrente, allegando fotocopia del ricorso specificando e documentando l'avvenuta presentazione dello stesso, più copia della cartella di pagamento.

segue

**NON PIU' PROPRIETA' DEL VEICOLO** se l'iscrizione è dovuta per un verbale ad un veicolo del quale non si era più proprietari all'atto dell'accertamento, inoltrare breve istanza con tutte le generalità del ricorrente, allegando copia della cartella ed atto che comprovi il passaggio di proprietà.

**decesso del debitore** gli eredi possono chiedere l'annullamento della cartella inoltrando breve istanza con tutte le generalità del ricorrente, allegando copia della cartella di pagamento, autocertificazione del decesso o certificato di morte dell'intestatario della cartella.

**IL RICORSO NON INTERROMPE I TERMINI PER IL PAGAMENTO.**

## **COMUNICAZIONE PER IL CONTRIBUENTE**

**Prefettura di Napoli - sanz. violazioni amministrative**

PREFETTURA U.T.G. DI NAPOLI - SANZ. VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE  
VIA VESPUCCI N.172 (80146) NAPOLI  
PROTOCOLLO.PREFNA@PEC.INTERNO.IT

PER INFORMAZIONI SU VERBALE E NOTIFICA RIVOLGERSI A  
CNAI POLSTRADA - CENTRO NAZIONALE ACCERTAMENTO INFRAZIONI  
TRAMITE PEC A CNAIPOLSTRADA.RM@PECPS.POLIZIADISTATO.IT  
OPPURE DIRETTAMENTE A QUALSIASI COMANDO DI SEZIONE DELLA POLIZIA STRADALE.



# CARTELLA DI PAGAMENTO N. 028 2024 00242475 45 000

Ente incaricato della riscossione Cod. Fiscale 13756881002

Destinatario

Cod. Fiscale 02201130610

**Agenzia delle entrate-Riscossione**

**AGENTE DELLA RISCOSSIONE - PROV. CE**

**AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN**

Per informazioni:  
puoi consultare il portale [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it)  
o telefonare al numero unico 060101

## DOVE PAGARE?

Puoi effettuare il pagamento, utilizzando questo modulo attraverso:

- il portale [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it);
- l'app Equiclick;
- i nostri sportelli (vedere sezione dedicata all'interno del documento);
- i canali telematici (sito web, postazioni automatiche) delle banche, di Poste Italiane e di tutti gli altri Prestatori di Servizio di Pagamento (PSP), aderenti a pagoPA;
- in tutti gli uffici postali, in banca, al bancomat e presso tutti gli altri PSP aderenti a pagoPA (ad esempio in ricevitoria, dal tabaccaio).

La lista dei PSP aderenti a pagoPA e le informazioni sui canali di pagamento sono reperibili su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it).

Utilizza la porzione di modulo relativa alla rata e al canale di pagamento che preferisci.

## BANCHE E ALTRI CANALI

**RATA UNICA** entro 60 giorni dalla data di notifica

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN Euro 616,14

Cod. Fiscale 02201130610

Ente incaricato della riscossione AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE

Oggetto del pagamento CARTELLA DI PAGAMENTO N. 028 2024 00242475 45 000

Codice CBILL

AJZ8Z

Codice modulo di pagamento

180028103820919933

Cod. Fiscale

Ente incaricato della riscossione

13756881002

## BOLLETTINO POSTALE PA

BancoPosta

**RATA UNICA** entro 60 giorni dalla data di notifica

## Poste italiane



circuito  
bollettino postale  
BancoPosta

Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici o digitali abilitati di Poste Italiane e dell'Ente incaricato della riscossione.

<AUT: DB/SISB/GEN/P153291 DEL 20.09.2021>



sul C/C n. 1033040476

Euro

616,14

Intestato a AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE PAGAMENTI PAGOPA

Destinatario AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN

Cod. Fiscale 02201130610

Oggetto pagamento CARTELLA DI PAGAMENTO N. 028 2024 00242475 45 000

Codice modulo di pagamento

180028103820919933

Tipo

P1

Cod. Fiscale

Ente incaricato della riscossione

13756881002





Gentile Contribuente,

in caso di temporanea situazione di obiettiva difficoltà, può chiedere **direttamente on line sul sito** [www.agenziaentreriscossione.gov.it](http://www.agenziaentreriscossione.gov.it) un piano di dilazione delle somme richieste in questa cartella.

**In alternativa** può utilizzare questo modello che deve essere compilato in ogni sua parte, scegliendo uno dei piani di rateizzazione tra quelli sottostanti, considerando che l'importo minimo di ciascuna rata non può essere inferiore a 50 euro.

Questo modulo può essere:

- trasmesso, insieme alla copia del documento di identità o di riconoscimento, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [rateazioni.ce@pec.agenziaentreriscossione.gov.it](mailto:rateazioni.ce@pec.agenziaentreriscossione.gov.it) (avendo cura di inviarne entrambe le facciate);
- consegnato presso i nostri sportelli.

Riceverà il relativo provvedimento di accoglimento o di diniego presso il domicilio sotto indicato.

Il/La sottoscritto/a..... nato/a il ...../...../.....

a ..... (Prov.....)

codice fiscale .....

in proprio;

in qualità di titolare/legale rappresentante/curatore/altro del/della **AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**

codice fiscale **02201130610**;

ai fini dell'esame e della trattazione di questa richiesta dichiara di essere domiciliato al seguente indirizzo:

Comune ..... (Prov.....)

indirizzo ..... CAP .....

telefono..... presso (indicare eventuale domiciliatario) .....

e-mail..... PEC .....

### DICHIARA

che lo/la stesso/a si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica.

### DICHIARA ALTRESÌ

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 - Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti Legge n. 3/2012).

di essere titolare di ditta individuale/legale rappresentante/tutore/curatore/altro (specificare) .....

della ditta/società/associazione/ente sopra indicato/a;

(barrare solo in caso di richiesta da parte di ditta/società/ente/associazione)

Attenzione: nel caso di presentazione da parte di titolare/legale rappresentante/tutore/curatore/altro della persona/ditta/società/ente per il/la quale si chiede la rateizzazione, questa dichiarazione è obbligatoria e in mancanza non sarà possibile dare corso alla richiesta.

che la società non si trova in stato di liquidazione<sup>2</sup>.

### CHIEDE LA DILAZIONE IN<sup>3</sup>

(barrare una sola casella)

12 rate (importo stimato della rata mensile euro 50)

.... rate (indicare un numero di rate compreso tra 2 e 12)

della cartella n. **028 2024 00242475 45** per un importo totale di euro **616,14**, secondo un piano di rateizzazione ordinario con rate di importo costante<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> La proposta di rateizzazione, contenuta in questo modello, è formulata sulla base delle informazioni in nostro possesso alla data di stampa della cartella. Eventuali aggiornamenti intervenuti successivamente (es. presenza di rateizzazione su altri debiti il cui importo, sommato a quello richiesto con questa cartella, potrebbe determinare la necessità di documentare la temporanea situazione di obiettiva difficoltà, etc.) saranno valutati in sede di esame della sua richiesta.

<sup>2</sup> Per le società in liquidazione, ai fini dell'attestazione dello stato di temporanea difficoltà economica, è necessario allegare all'istanza la documentazione indicata nella sezione Rateizzazione del portale [www.agenziaentreriscossione.gov.it](http://www.agenziaentreriscossione.gov.it).

<sup>3</sup> L'importo stimato della rata mensile, a cui saranno aggiunti gli interessi di dilazione, è valido solo in caso di presentazione di questa istanza di rateizzazione entro 60 giorni dalla notifica della cartella di pagamento.

<sup>4</sup> Per i piani di rateizzazione superiori a 12 rate, è possibile richiedere un piano di ammortamento anche a rata d'importo variabile, cioè crescente anno per anno per tutta la durata del piano. In tal caso, non è possibile inviare questo modello precompilato, ma è necessario utilizzare quello pubblicato sul sito internet [www.agenziaentreriscossione.gov.it](http://www.agenziaentreriscossione.gov.it) o rivolgersi ai nostri sportelli.

(compilare soltanto se interessati)

**CHIEDE INFINE<sup>5</sup>**

- l'attivazione del servizio informativo<sup>6</sup> per ricevere comunicazioni in merito:

- al mancato rispetto delle scadenze del piano di rateizzazione:
  - ✓ quando non risulta pagata la metà del numero massimo delle rate previste per la decadenza;
  - ✓ quando manca una sola rata da pagare per decadere;
- all'affidamento all'Agenzia delle entrate-Riscossione della riscossione di una somma a proprio carico.

Con le seguenti modalità: (barrare una sola casella)

- via sms al numero di telefono.....
- via e-mail all'indirizzo.....

Relativamente al trattamento consentito dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati, il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e di accettarne i contenuti, anche con riferimento all'attivazione facoltativa del servizio informativo.

**N.B. Allegare copia del documento di identità o di riconoscimento del dichiarante solo nel caso in cui questa richiesta non venga presentata e sottoscritta allo sportello<sup>7</sup>. Nell'ipotesi di presentazione, allo sportello o tramite PEC, da parte di un soggetto diverso dal dichiarante, è necessario compilare il riquadro "DELEGA ALLA PRESENTAZIONE".**

Luogo e data .....

Firma .....

**DELEGA ALLA PRESENTAZIONE**

(da compilare esclusivamente nell'ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)

Io sottoscritto/a .....

- in proprio;
  - in qualità di titolare/legale rappresentante/curatore/altro (specificare) .....
- ..... del/della .....

delego il/la Sig./Sig.ra .....

- a consegnare la presente richiesta di rateizzazione;
- a modificare (sottoscrivendone le parti modificate) la presente richiesta di rateizzazione;
- a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione e/o provvedimento connesso alla presente richiesta (comunicazione di avvio del procedimento, preavviso di rigetto, provvedimento di accoglimento della richiesta, provvedimento di rigetto).

Luogo e data .....

Firma del delegante .....

**N.B. Allegare fotocopia del documento di identità o di riconoscimento del delegante e del delegato**

**SPAZIO RISERVATO AL PERSONALE**

Agenzia delle entrate-Riscossione, Agente della riscossione per l'ambito provinciale di .....

- allego copia del documento di identità o di riconoscimento del soggetto richiedente, acquisito ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 445/2000

**OPPURE**

- attesto, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, che la sottoscrizione della richiesta di cui sopra è apposta in mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra .....  
identificato/a mediante documento di identità o di riconoscimento ..... n. ....  
rilasciato da ..... in data .....

Data ..... Nome, cognome e firma del dipendente addetto .....

<sup>6</sup>La scelta di questa opzione è facoltativa ed è modificabile in ogni momento utilizzando il modulo SMS reperibile sul sito [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

<sup>7</sup>Le informazioni sul servizio sono disponibili sul sito [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

<sup>7</sup>In assenza del documento di identità o di riconoscimento, la Sua istanza non potrà essere oggetto di lavorazione.

## INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano.

AdeR tratta i Suoi dati personali, nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, esclusivamente per dar seguito alla richiesta di rateizzazione da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del DPR n. 602/1973.

Il conferimento dei Suoi dati è, al fine di cui sopra, necessario. Il rifiuto al conferimento dei dati personali necessari per soddisfare la Sua richiesta comporta l'impossibilità di darvi seguito.

I dati personali contenuti nella documentazione da Lei eventualmente trasmessa saranno trattati unicamente per la predetta finalità.

AdeR potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, indirizzo) da Lei eventualmente indicati, per le comunicazioni inerenti alla richiesta, per consentirne il buon fine delle medesime.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali, che saranno conservati sino alla data del discarico, ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. n. 112/1999, ovvero, se successiva o, ancora, in caso di pagamento del debitore o di annullamento amministrativo per indebito, sino a quella di prescrizione del diritto di agire o di difendersi in giudizio e in tutti i casi di contenzioso (e fatto salvo l'eventuale maggior termine di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 112/1999) sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio, non possono essere oggetto di diffusione; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di AdeR in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

In caso di richiesta di attivazione del servizio informativo, AdeR può trattare i dati relativi al numero di telefono e all'indirizzo e-mail da Lei indicati esclusivamente per le finalità per le quali Lei abbia scelto di attivare tale servizio. Questi ultimi dati non possono essere oggetto di diffusione; tuttavia, se necessario per l'erogazione del servizio da Lei richiesto, possono essere comunicati ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili esterni ovvero di persone autorizzate al trattamento.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento – Agenzia delle entrate-Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati – con le seguenti modalità:

- per posta, al seguente indirizzo: Agenzia delle entrate-Riscossione - Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma;
- telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protezione.dati@pec.agenziariscossione.gov.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

I predetti diritti, relativi ai dati personali presupposti all'affidamento dei carichi all'Agente della riscossione, possono essere esercitati con richiesta rivolta direttamente all'Ente creditore.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: dpo@pec.agenziariscossione.gov.it.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Pagina lasciata in bianco per ragioni tecniche di stampa.

**Salton**

Agenzia delle entrate-Riscossione  
Viale V. Lamberti fabbr. A/4  
81100 CASERTA

Il presente plico contiene 8 fogli, il peso è di 46,5 grammi



02820240024247545000

Destinatario

Spett. AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN  
SEBASTIANO  
VIA FERDINANDO PALASCIANO SNC  
81100 CASERTA CE

# notifica

Oggi   |  |  |  |  |  |

lo sottoscritto

ho notificato questa cartella di pagamento

in \_\_\_\_\_

personalmente  
al destinatario

consegnandola,  
in assenza del  
destinatario, in busta  
sigillata,  
al signor \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che si è qualificat\_\_\_\_\_

Della consegna ho informato il  
destinatario con raccomandata.

depositandola in  
Comune e affiggendo alla porta  
dell'abitazione-ufficio-azienda del  
destinatario l'avviso di deposito,  
in busta chiusa e sigillata, dopo  
aver constatato la temporanea  
assenza del destinatario, e  
l'incapacità  
\_\_\_\_\_

il rifiuto  
 l'assenza di altre persone  
previste dall'art. 139 del codice  
di procedura civile.

Del deposito e dell'affissione ho infor-  
mato il destinatario con raccomandata  
con avviso di ricevimento.

depositandola in  
Comune e affiggendo  
all'albo l'avviso di  
deposito, dopo aver  
constatato l'irreperibilità  
del destinatario

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dai registri anagrafici del  
Comune risulta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

p. Il Sindaco

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

p. Il Sindaco

Firma della persona che ha ricevuto la cartella

Firma del notificatore

Lotto di stampa n.05016

## 2024-06-13 AG ENTRATE\_CARTELLA DI PAGAM. N. 028 2024 00242475 45 000

**Da** **gestioneeconomicafinanziaria@ospedalecasertapec.it**  
<gestioneeconomicafinanziaria@ospedalecasertapec.it>  
**A** **programmazione@ospedalecasertapec.it** <programmazione@ospedalecasertapec.it>,  
**provveditorato@ospedalecasertapec.it** <provveditorato@ospedalecasertapec.it>  
**Cc** 'Pec Direzione Generale' <direzionegenerale@ospedalecasertapec.it>  
**Data** mercoledì 19 giugno 2024 - 09:58

AU. 3

Gentilissimi,

In allegato alla presente si invia la Comunicazione di cui in oggetto, nella quale si richiede il pagamento del bollettino PagoPa allegato alla Cartella di Pagamento di cui in oggetto.  
La scrivente per poter procedere al pagamento necessita da Codesta UOC, di un provvedimento di Determinazione.

Cordiali saluti

Dott.ssa Zito Carmela

Direttore U.O.C Gestione Economico-Finanziaria

---

2024-06-13 AG ENTRATE\_CARTELLA DI PAGAM. N. 028 2024 00242475 45 000.pdf





**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Infrazioni Codice della Strada anno 2020 – Provvedimenti.

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €616,14

- è di competenza dell'esercizio 2024 , imputabile al conto economico 5090302074 - Altre spese generali  
da scomputare dal preventivo di spesa  
che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 21/08/2024

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Carmela Zito**