



Determina Dirigenziale N. 1117 del 20/11/2025

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Dip. C.P.: permesso mensile retribuito art. 33 L. 104/92 e successive modificazioni e integrazioni.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 20/11/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim **Luigia Infante**

ELENCO FIRMATARI

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Pasquale Cecere



Oggetto: Dip. C.P.: permesso mensile retribuito art. 33 L. 104/92 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

- Letta l'istanza prodotta tramite mail in data 21.10.2025 dal dipendente a tempo indeterminato ****, in atti giacente, con la quale, ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm.ii., chiede di poter fruire di n. 3 (tre) giorni di permesso mensile retribuito per ***; ➤ visto il Decreto di Omologa RG. n. 24566/2024 del 23.09.2025 rilasciato dal Tribunale di Napoli – Sezione Lavoro, agli atti della uoc proponente, dal quale si rileva che per *** è stato accertato il requisito sanitario della gravità dell'handicap ex art. 3, comma 3, L. 104/92, con decorrenza dal 30/01/2023;
 - vista l'autocertificazione del dipendente, resa ai sensi di legge e parimenti agli atti della uoc Gestione Risorse Umane;
 - visto l'art. 33 della L.05.02.1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - visti gli artt. 19 e 20 della L.08.03.2000, n. 53;
 - visto l'art. 39 del CCNL Comparto Sanità del 27.10.2025;
 - visto l'art. 24 della legge 4 novembre 2010, n. 183;
 - vista la circolare n. 1 del 03.02.2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - ritenuto di prendere atto che il dipendente ha diritto alla concessione dei benefici di cui all'art. 33 della Legge 104/92 e s.m.i., sulla base della documentazione presentata;
 - considerato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia;

d e t e r m i n a

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

1. accogliere l'istanza del dipendente ***** * ***** * * * * * e riconoscere allo stesso la possibilità di fruire, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 della Legge 104/92 e s.m.i., di n. 3 (tre) giorni di permesso mensile retribuito, a condizione che non risulti ricoverato a tempo pieno;
 2. stabilire per l'interessato l'obbligo di:
 - a) comunicare, tempestivamente, e comunque non oltre giorni 30 (trenta), ogni variazione che intervenga a modificare la situazione che dà diritto al concesso beneficio;
 - b) presentare all'inizio di ogni anno solare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risult:
 - l'eventuale rettifica e/o modifica del giudizio iniziale sulla gravità dell'handicap da parte della

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

preposta Commissione medica per l'accertamento dello stato di handicap;

3. precisare che il limite massimo dei tre giorni di permesso mensile non sono cumulabili con quelli dei mesi successivi, non sono altresì assoggettabili alla disciplina del recupero;
4. precisare, altresì, che il dipendente è tenuto a comunicare, al proprio Direttore, le assenze dal servizio con un congruo anticipo, in tempo utile per la predisposizione della turnistica, salvo dimostrate situazioni d'urgenza di cui va data preventiva comunicazione nelle 24 ore precedenti la fruizione;
5. dare comunicazione del presente atto al dipendente interessato ed alle relative Strutture aziendali per gli adempimenti di competenza;
6. trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Epidemiologia, Qualità, Performance, Flussi Informativi e Gestione risorse umane.

l'estensore
Paola Fiumaro

Il Responsabile UOS Trattamento giuridico e concorsi
Dott.ssa Loredana Merola

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

Determinazione Dirigenziale