



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 383 del 16/04/2025

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Dip. Q.A.: permesso mensile retribuito art. 33 L. 104/92 e successive modificazioni e integrazioni.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 16/04/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano



Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Las. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



1. accogliere l'istanza del dipendente *****
***** , e riconoscere
allo stesso la possibilità di fruire per assistenza ** *****

portatore di handicap, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 della Legge 104/92 e s.m.i., di n. 3 (tre)
giorni di permesso mensile retribuito, in modo alternato con altro familiare;

2. stabilire per l'interessato l'obbligo di:

a) comunicare, tempestivamente, e comunque non oltre giorni 30 (trenta), ogni variazione che
intervenga a modificare la situazione che dà diritto al concesso beneficio, ivi comprese le eventuali
variazioni del nucleo familiare dell'assistito o eventuali altri beneficiari;

b) presentare all'inizio di ogni anno solare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti:
➤ l'esistenza in vita del soggetto protetto;
➤ l'eventuale rettifica e/o modifica del giudizio iniziale sulla gravità dell'handicap del diversamente
abile da parte della preposta Commissione medica per l'accertamento dello stato di handicap;

3. precisare che il limite massimo dei tre giorni di permesso mensile non sono cumulabili con quelli
dei mesi successivi, non sono altresì assoggettabili alla disciplina del recupero ed è responsabilità
del dipendente garantire che il limite di tre giorni mensili non venga superato nell'eventuale
alternanza con altro familiare;

4. precisare, altresì, che il dipendente è tenuto a comunicare, al proprio Direttore, le assenze dal
servizio con un congruo anticipo, in tempo utile per la predisposizione della turnistica, salvo
dimostre situazioni d'urgenza di cui va data preventiva comunicazione nelle 24 ore precedenti la
fruizione;

5. dare comunicazione del presente atto al dipendente interessato ed alle relative Strutture aziendali
per gli adempimenti di competenza;

6. trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, al Responsabile della
Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Epidemiologia,
Qualità, Performance, Flussi Informativi e Gestione risorse umane.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti dagli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.