



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 740 del 31/07/2025

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Dip. I.D.: permesso mensile retribuito art. 33 L. 104/92 e successive modificazioni e integrazioni.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 31/07/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Loredana Merola - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano



Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

- Letta l’istanza prodotta tramite pec in data 05.07.2025 ed integrata in data 11.07.2025, dalla dipendente a tempo indeterminato ***** *, in atti giacente, con la quale, ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm.ii., chiede di poter fruire di n. 3 (tre) giorni di permesso mensile retribuito per assistere ** *****,
- visto il verbale sanitario contenente il giudizio definitivo sull’accertamento dello stato di handicap (Legge 5 febbraio 1992 n. 104 – Legge 3 agosto 2009 n. 102 art. 20) espresso dalla Commissione medica legale dell’ASL di Pozzuoli, dal quale si rileva che * **, sottoposta a visita il 15.11.2023 e con definizione in pari data, è stata riconosciuta “Portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi dell’art. 3, comma 3, L. 5.2.1992, n. 104” - con revisione nel mese di novembre dell’anno 2025;
- vista l’autocertificazione della dipendente, resa ai sensi di legge e parimenti agli atti della uoc Gestione Risorse Umane;
- visto l’art. 33 della L.05.02.1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visti gli artt. 19 e 20 della L.08.03.2000, n. 53;
- visto l’art. 52 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022;
- visto l’art. 24 della legge 4 novembre 2010, n. 183;
- vista la circolare n. 1 del 03.02.2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ritenuto di prendere atto che la dipendente ha diritto alla concessione dei benefici di cui all’art. 33 della Legge 104/92 e s.m.i., sulla base della documentazione presentata;
- considerato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia;

d e t e r m i n a

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

1. accogliere l'istanza della dipendente *****
***** , e riconoscere
alla stessa la possibilità di fruire per assistenza *****
***** portatore di
handicap, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 della Legge 104/92 e s.m.i., di n. 3 (tre) giorni di

Determinazione Dirigenziale

permesso mensile retribuito, fino al mese di novembre dell'anno 2025;

2. stabilire per l'interessata l'obbligo di:

- a) comunicare, tempestivamente, e comunque non oltre giorni 30 (trenta), ogni variazione che intervenga a modificare la situazione che dà diritto al concesso beneficio, ivi comprese le eventuali variazioni del nucleo familiare dell'assistita o eventuali altri beneficiari;
- b) presentare all'inizio di ogni anno solare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti:
 - l'esistenza in vita del soggetto protetto;
 - l'eventuale rettifica e/o modifica del giudizio iniziale sulla gravità dell'handicap del diversamente abile da parte della preposta Commissione medica per l'accertamento dello stato di handicap;
3. precisare che il limite massimo dei tre giorni di permesso mensile non sono cumulabili con quelli dei mesi successivi, non sono altresì assoggettabili alla disciplina del recupero;
4. precisare, altresì, che la dipendente è tenuta a comunicare, al proprio Direttore, le assenze dal servizio con un congruo anticipo, in tempo utile per la predisposizione della turnistica, salvo dimostrate situazioni d'urgenza di cui va data preventiva comunicazione nelle 24 ore precedenti la fruizione;
5. dare comunicazione del presente atto alla dipendente interessata ed alle relative Strutture aziendali per gli adempimenti di competenza;
6. trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Epidemiologia, Qualità, Performance, Flussi Informativi e Gestione risorse umane.

l'estensore
Paola Fiumaro

**Per il Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Il Responsabile UOS Trattamento giuridico e concorsi
Dott.ssa Loredana Merola**

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.