

## **Determina Dirigenziale N. 744 del 31/07/2025**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: Dip. R.M.: permesso mensile retribuito art. 33 L. 104/92 e successive modificazioni e integrazioni.**

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 31/07/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### **ELENCO FIRMATARI**

*Loredana Merola - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano*

---

**Oggetto:** Dip. R.M.: permesso mensile retribuito art. 33 L. 104/92 e successive modificazioni e integrazioni.

**Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

- Letta l’istanza prodotta tramite pec in data 13.07.2025, dalla dipendente a tempo indeterminato \*\*\*\*, in atti giacente, con la quale, ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm.ii., chiede di poter fruire di n. 3 (tre) giorni di permesso mensile retribuito per assistere \*\*\*\*;
- visto il verbale sanitario contenente il giudizio definitivo sull’accertamento dello stato di handicap (Legge 5 febbraio 1992 n. 104 – Legge 3 agosto 2009 n. 102 art. 20) espresso dalla Commissione medica del centro Medico Legale INPS di Caserta, dal quale si rileva che \*\*\*\*;
- vista l’autocertificazione della dipendente, resa ai sensi di legge e parimenti agli atti della uoc Gestione Risorse Umane;
- visto l’art. 33 della L.05.02.1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visti gli artt. 19 e 20 della L.08.03.2000, n. 53;
- visto l’art. 52 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022;
- visto l’art. 24 della legge 4 novembre 2010, n. 183;
- vista la circolare n. 1 del 03.02.2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ritenuto di prendere atto che la dipendente ha diritto alla concessione dei benefici di cui all’art. 33 della Legge 104/92 e s.m.i., sulla base della documentazione presentata;
- considerato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia;

**d e t e r m i n a**

approvarsi la narrativa e, per l’effetto:

1. accogliere l’istanza della dipendente \*\*\*\*, e riconoscere alla stessa la possibilità di fruire per assistenza \*\*\*\*;

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

\*\*\*\*\* \* portatore di handicap, ai sensi di quanto disposto dall’art. 33 della Legge 104/92 e s.m.i., di n. 3 (tre) giorni di permesso mensile retribuito, fino al mese di giugno dell’anno 2028;

2. stabilire per l’interessata l’obbligo di:
  - a) comunicare, tempestivamente, e comunque non oltre giorni 30 (trenta), ogni variazione che intervenga a modificare la situazione che dà diritto al concesso beneficio, ivi comprese le eventuali variazioni del nucleo familiare dell’assistita o eventuali altri beneficiari;
  - b) presentare all’inizio di ogni anno solare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti:
    - l’esistenza in vita del soggetto protetto;
    - l’eventuale rettifica e/o modifica del giudizio iniziale sulla gravità dell’handicap del diversamente abile da parte della preposta Commissione medica per l’accertamento dello stato di handicap;
3. precisare che il limite massimo dei tre giorni di permesso mensile non sono cumulabili con quelli dei mesi successivi, non sono altresì assoggettabili alla disciplina del recupero;
4. precisare, altresì, che la dipendente è tenuta a comunicare, al proprio Direttore, le assenze dal servizio con un congruo anticipo, in tempo utile per la predisposizione della turnistica, salvo dimostrate situazioni d’urgenza di cui va data preventiva comunicazione nelle 24 ore precedenti la fruizione;
5. dare comunicazione del presente atto alla dipendente interessata ed alle relative Strutture aziendali per gli adempimenti di competenza;
6. trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Epidemiologia, Qualità, Performance, Flussi Informativi e Gestione risorse umane.

l'estensore  
Paola Fiumaro

**Per il Direttore UOC Gestione Risorse Umane  
Il Responsabile UOS Trattamento giuridico e concorsi  
Dott.ssa Loredana Merola**

*Determinazione Dirigenziale*