



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 1180 del 02/12/2025

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: Deliberazione n. 728/2025 - Liquidazione incentivi per funzioni tecniche.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 02/12/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim Luigia Infante

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Pasquale Cecere

Oggetto: Deliberazione n. 728/2025 - Liquidazione incentivi per funzioni tecniche.

IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Premesso

- **che** il Servizio scrivente (Prot. 20121/2025 – agli atti) ha proceduto come previsto dall'art. 8 del Regolamento incentivi per le funzioni tecniche e dall'art 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi (Del. dell'allora DG n. 548 del 15/05/2025), alla costituzione del gruppo di lavoro relativo alla *indicenda* procedura aperta (art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e smi) per l'affidamento triennale in noleggio di apparecchiature con fornitura secondo la modalità della somministrazione di relativo materiale di consumo (n.2 lotti) per le esigenze della U.O.C. Anatomia Patologica, da aggiudicarsi - tramite l'utilizzo della piattaforma telematica SIAPS, allestita dalla Soresa Spa - secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (art. 108, comma 1, del Codice);
- **che** con Deliberazione dell'allora DG n. 728 del 04/07/2025, che qui si deve intendere trascritta, è stata – tra l'altro – indetta la succitata procedura ed è stato imputato l'importo per i suddetti incentivi, come da quadro riepilogativo riportato nel medesimo atto;
- **che** in esecuzione della predetta deliberazione, la procedura di gara di che trattasi è stata pubblicata sulla piattaforma Siaps allestita dalla Soresa Spa ed utilizzata per l'espletamento della procedura de qua, la relativa documentazione di gara (Registro bando n. PI110408-25);
- **che** con Determinazione Dirigenziale n. 1162 del 01/12/2025, anch'essa da intendersi qui integralmente trascritta, si è preso atto dei lavori del Seggio di gara e degli esiti dei verbali nn. 1 – 2 e 3 (agli atti) e si è proceduto all'ammissione di tutte le Ditte alla successiva fase di gara della procedura di che trattasi;
- **che** nel suddetto quadro economico sono previsti – tra l'altro – gli incentivi per l'Ufficio del Responsabile Unico del Progetto e per i Collaboratori dello stesso per la fase di programmazione e validazione (attività di predisposizione della documentazione di gara, di programmazione spesa e coordinamento flussi informativi, di collaborazione al RUP, quali addetti alla gestione tecnico-amministrativa) pari ad € 1.020,88;

Considerato

- **che** per tali attività, è stato individuato da questo Servizio, il Personale di seguito indicato

RUP	Dott.ssa Teresa Capobianco
Predisposizione documenti di gara	Dott.ri Mario Pavone, Anna Bovenzi, Antonio Tosto
Programmazione spesa e coord. flussi	Dott.ri Mario Pavone, Anna Bovenzi, Antonio Tosto
Collaborazione all'attività del RUP	Dott.ri Mario Pavone, Anna Bovenzi, Antonio Tosto

- **che** l'art. 9 del suddetto regolamento, prevede - tra l'altro - che l'erogazione del compenso avvenga al completamento delle previste fasi di lavoro;
- **che** la fase di programmazione e validazione è stata regolarmente completata (Del. DG n.

Determinazione Dirigenziale

728/2025 e Det. n. 1162/2025 citate);

Visti

- l'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi;
- il Regolamento aziendale concernente gli incentivi per le funzioni tecniche (Del. dell'allora DG n. 548/2025);

Ritenuto pertanto

- **di liquidare**, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi e del Regolamento aziendale concernente gli incentivi per le funzioni tecniche (Del. DG n. 548/2025), gli incentivi per l'Ufficio del Responsabile Unico del Progetto e per i Collaboratori dello stesso, relativi alla fase di programmazione e validazione (attività di predisposizione dei documenti di gara, di programmazione spesa e coordinamento flussi informativi, di collaborazione al RUP, quali addetti alla gestione tecnico-amministrativa) pari ad € 1.020,88, correlati alla succitata procedura di gara, in favore del Personale di seguito indicato:

Dott.ssa Teresa Capobianco	€ 120,88
Dott. Mario Pavone	€ 300,00
Dott.ssa Anna Bovenzi	€ 300,00
Dott. Antonio Tosto	€ 300,00

Attestata la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DETERMINA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

Liquidare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi e del Regolamento aziendale concernente gli incentivi per le funzioni tecniche (Del. DG n. 548/2025), gli incentivi per l'Ufficio del Responsabile Unico del Progetto e per i Collaboratori dello stesso, relativi alla fase di programmazione e validazione (attività di predisposizione dei documenti di gara, di programmazione spesa e coordinamento flussi informativi di collaborazione al RUP, quali addetti alla gestione tecnico-amministrativa) pari ad € 1.020,88, correlati alla succitata procedura di gara, in favore del Personale di seguito indicato:

Dott.ssa Teresa Capobianco	€ 120,88
Dott. Mario Pavone	€ 300,00
Dott.ssa Anna Bovenzi	€ 300,00

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Dott. Antonio Tosto	€ 300,00
---------------------	----------

Procedere, per il tramite dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, al pagamento delle spettanze di che trattasi contestualmente alla corresponsione delle prossime competenze stipendiali;

Prendere atto che la suddetta somma complessiva è stata già imputata con Deliberazione dell'allora DG n. 728 del 04/07/2025 sul conto economico n. 5020202150 del Bilancio 2025;

Trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, e alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Risorse Economico-Finanziarie.

IL DIRETTORE
U.O.C. PROVVEDITORATO - ECONOMATO
Dott.ssa Teresa Capobianco

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.