

Determina Dirigenziale N. 310 del 01/04/2025

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Dott. Roscia Bernardo – CONSERVAZIONE DEL POSTO ART. 40 COMMA 9 CCNL COMPARTO SANITA’ DEL 02.11.2022

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 01/04/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA’

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: Dott. Roscia Bernardo – CONSERVAZIONE DEL POSTO ART. 40 COMMA 9 CCNL COMPARTO SANITA’ DEL 02.11.2022

Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che

il dott. Roscia Bernardo, nato ad Amorosi (BN) il 21.06.1974, è dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente amministrativo - Area degli Assistenti, assegnato alla UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie;

Considerato che

con nota pec del 26.03.2025, agli atti, il dott. Roscia Bernardo, ha chiesto ai sensi della normativa vigente, di poter usufruire della conservazione del posto a partire dal 01/04/2025, in quanto vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 15 posti di Collaboratore Amministrativo professionale indetto da questa AORN, giusta Deliberazione n. 290/2025;

Richiamato

✓ l'art. 40 comma 1, del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022, il quale stabilisce che il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è stabilita in 4 mesi per i dipendenti inquadrati nelle aree degli assistenti e dei professionisti della salute e dei funzionari;
✓ l'art. 40 comma 9, del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022, il quale prevede che il dipendente con il quale venga instaurato un nuovo rapporto di lavoro a seguito di concorso pubblico, durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto e, in caso di mancato superamento della stessa, è reintegrato nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento nell'Azienda o ente di provenienza;

Ritenuto

di dover prendere atto della comunicazione di cui trattasi e, conseguentemente, concedere al dott. Roscia Bernardo la conservazione del posto con decorrenza dal 01.04.2025 e per mesi 4 (quattro), durata del periodo di prova quale Collaboratore Amministrativo professionale, presso questa AORN;

Attestata

la legittimità della presente proposta di determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

d e t e r m i n a

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

1. di prendere atto della comunicazione di cui in premessa e concedere al dott. Roscia Bernardo la conservazione del posto, in quanto vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 15 posti di Collaboratore Amministrativo professionale indetto da questa AORN, giusta Deliberazione n. 290/2025;
2. di stabilire che il periodo di conservazione del posto avrà decorrenza dal 01.04.2025 e per mesi 4 (quattro),
Determinazione Dirigenziale

durata del periodo di prova quale Collaboratore Amministrativo professionale, presso questa AORN;

3. di precisare che il periodo di conservazione del posto è senza retribuzione e non è utile ai fini dell’anzianità di servizio, delle ferie, della tredicesima mensilità e del trattamento di quiescenza e previdenza;
4. di stabilire altresì, che al termine del periodo di conservazione del posto, salvo diversa comunicazione, il rapporto di lavoro è risolto senza ulteriore adozione di atto deliberativo;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio sindacale, ai sensi di legge, nonché al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle UU.OO.CC. Epidemiologia, Qualità, Performance, Flussi Informativi, Gestione Risorse Umane e Programmazione e Controllo di Gestione;
6. di dare comunicazione del presente atto all’interessato, al Direttore Amministrativo, al Direttore UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie, al Responsabile UOS Servizio del medico competente e al Direttore f.f. UOC Medicina preventiva, del lavoro e radioprotezione.

l'estensore
Paola Fiumaro

Il Responsabile UOS Trattamento giuridico e concorsi
Dott.ssa Loredana Merola

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

Determinazione Dirigenziale