



## Determina Dirigenziale N. 536 del 29/05/2025

**Proponente: Il Direttore UOC INGEGNERIA OSPEDALIERA**

**Oggetto: Incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell’art. 45 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016 ed art. 9 del regolamento dell’AORN di Caserta adottato con Deliberazione n.548 del 15.05.2025**  
– Liquidazione spettanze

### PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 29/05/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### ESECUTIVITÀ'

Atto immediatamente esecutivo

### TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### ELENCO FIRMATARI

*Antonio Rocchio - UOC INGEGNERIA OSPEDALIERA*

*Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere*

---

**Oggetto:** Incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell’art. 45 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016 ed art. 9 del regolamento dell’AORN di Caserta adottato con Deliberazione n.548 del 15.05.2025 – Liquidazione spettanze

**Direttore UOC INGEGNERIA OSPEDALIERA**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso**

- **che** ai sensi del comma 2 dell’art. 45 del D. Lgs. 36/2023, aggiornato con D. Lgs. 209/2024, ex art. 113 co. 2 del D. Lgs. 50/2016, “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie alle funzioni tecniche svolte dal proprio personale specificate nell’allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell’importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento”;
- **che** ai sensi del suddetto art. 45 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. aggiornato con D. Lgs. 209/2024, il legislatore promuove il concetto di affidare le funzioni tecniche, finalizzate alla realizzazione di lavori, servizi e forniture, all’interno delle pubbliche amministrazioni, nell’ottica di ottenere un significativo risparmio economico;
- **che** questa A.O.R.N., con delibera n. 845 del 24.10.2022 ha approvato il regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche, aggiornato al nuovo codice degli appalti con deliberazione n. 690 del 24.07.2023, e successivamente al D. Lgs. 209/2024 con Deliberazione n. 548 del 15.05.2025;
- **che** il ricorso a competenze interne risulta di gran lunga meno oneroso rispetto all’utilizzo di professionisti esterni, nonché consente una più rapida ed efficiente gestione della procedura da espletare;

**Preso atto**

- **che** come previsto al comma 1 dell’art. 45 del d. Lgs. 36/2023 e s.m.i., con le seguenti Deliberazioni si provvedeva ad impegnare gli importi, a valere sugli stanziamenti delle opere da realizzare, da corrispondere per le funzioni tecniche da assegnare, e più precisamente:
  - Deliberazione n.920 del 10.10.2023 di presa d’atto dell’aggiudicazione da parte di So.Re.Sa. spa dell’Appalto Integrato finalizzato alla “Demolizione e ricostruzione di parte degli Edifici dell’AORN Caserta” finanziato con fondi PNC/PNRR M.6 C.2 1.2 – “Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile”;
  - Deliberazione n.1066 del 29.12.2022 di aggiudicazione dei lavori di “Realizzazione di un Edificio a 3 piani da destinare a Bunker per radioterapia – Medicina Nucleare – Unità

*Determinazione Dirigenziale*

- spinale – Recupero e Riabilitazione Funzionale e Neuro-Riabilitazione ed ambulatori” – Ex art. 20 L. 67/88 III Fase;
- Deliberazione n.1066 del 29.12.2022 di aggiudicazione dei lavori per la realizzazione della Piastra Operatoria – Ex art. 20 L. 67/88 III Fase;
  - Con Deliberazione n.884 del 11.11.2022 di aggiudicazione dell'accordo quadro per la manutenzione delle aree a verde dell'AORN di Caserta – anno 2022;

#### **Considerato**

- **che** ai sensi dell'art.7 del Regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche, con le note di seguito riportate ed allegate in copia, sono riportati i nominativi dei dipendenti venivano istituiti i gruppi di lavoro, ai sensi del regolamento incentivi alle funzioni tecniche, composti da professionalità interne all'amministrazione, con formazione ed esperienza di tipo tecnico (laurea/diploma tecnico), con un conseguente notevole risparmio di spesa per l'Azienda per il mancato ricorso a professionisti esterni:
  - nota prot.34620/i del 29.11.2023 – Istituzione gruppo di lavoro "*Lavori di demolizione e ricostruzione di alcuni edifici dell'AORN per complessivi 177 posti letto – fondi PNC/ PNRR M.6 C.2 1.2 – Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile*";
  - nota prot.1307/i del 13.01.2023 – Istituzione gruppo di lavoro "*Realizzazione di un Edificio a 3 piani da destinare a Bunker per radioterapia – Medicina Nucleare – Unità spinale – Recupero e Riabilitazione Funzionale e Neuro-Riabilitazione ed ambulatori*";
  - nota prot.1308/i del 13.01.2023 – Istituzione gruppo di lavoro "*Realizzazione di una piastra operatoria*";
  - nota prot.33359/i del 21.11.2022 - Istituzione gruppo di lavoro "*Accordo quadro per manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi dell'AORN – anno 2022*";
- **che** in dette note di nomina, oltre alle notevoli responsabilità in capo ai tecnici interessati allo svolgimento degli incarichi affidati, vengono inoltre indicate delle ore aggiuntive che detto personale deve garantire mensilmente per ogni incarico ricevuto, oltre all'orario di lavoro ordinario, e le quali non vengono retribuite come orario di lavoro straordinario;
- **che** come previsto ai sensi del Regolamento degli incentivi e successivi aggiornamenti alle funzioni tecniche, la corresponsione del compenso avviene al completamento di ognuna delle “tre fasi per la liquidazione” relative alle singole procedure di appalto e nello specifico:
  - Prima fase – al completamento della PROGRAMMAZIONE;
  - Seconda fase – al completamento dell'AFFIDAMENTO;
  - Terza fase – al completamento dell'ESECUZIONE.
- **che**, inoltre, come previsto dal suddetto Regolamento, per la fase esecutiva di un contratto di durata pluriennale si procede alla liquidazione annuale quantificata sulla base di quanto eseguito;

#### **Dato atto**

- **che** per i lavori finanziati con fondi PNC/PNRR M.6 C.2 1.2 – “Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile”, si è conclusa la fase di “AFFIDAMENTO”, sono stati avviati i lavori di che trattasi, con Deliberazione n.528 del 15.05.2025 è stato approvato il progetto esecutivo complessivo, validato con prot. n. 15522/i del 06.05.2025, e che pertanto è possibile procedere alla liquidazione del restante

#### *Determinazione Dirigenziale*

50% della quota degli incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale interno relativi a tale fase (2° fase – affidamento);

- **che** per l'intervento di *"Realizzazione di un Edificio a 3 piani da destinare a Bunker per radioterapia – Medicina Nucleare – Unità spinale – Recupero e Riabilitazione Funzionale e Neuro-Riabilitazione ed ambulatori"*, al 31.12.2024 sono stati realizzati lavori per un totale di € 3.580.373,02, pari al 34,60% del totale dei lavori contrattuali, di cui al SAL n.6 per lavori eseguiti a tutto il 28.12.2024, e pertanto è possibile liquidare il 34,60% della quota degli incentivi relativa all'esecuzione;
- **che** per l'intervento di *"Realizzazione di una piastra operatoria"*, al 31.12.2024 sono stati realizzati lavori per un totale di € 3.706.143,08, pari al 52,56 % del totale dei lavori contrattuali, di cui al SAL n.6 per lavori eseguiti a tutto il 22.11.2024, e pertanto è possibile liquidare il 52,56% della quota degli incentivi relativa all'esecuzione;
- **che** per *"L'accordo quadro per la manutenzione delle aree verdi dell'AORN – anno 2022"*, i lavori ad oggi sono conclusi e pertanto è possibile liquidare la fase di "esecuzione";
- **che** ai sensi dell'art. 7.7 del Regolamento per gli incentivi tecnici, "come previsto dal D.L. 24 febbraio 2023 n.13 (GU Serie Generale n.104 del 05-05-2023 - Suppl. Ordinario n. 17), al fine di garantire maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in considerazione dei rilevanti impegni derivanti dall'attuazione dei progetti del PNRR e PNC, e degli adempimenti connessi, è consentita l'erogazione, in deroga all'ultimo capoverso dell'art. 45 comma 4 del codice ed al comma 6 art. 7 del presente regolamento, per gli anni dal 2023 al 2026 (salvo eventuali proroghe e/o modifiche in corso d'opera), e relativamente ai soli progetti a valere sul PNRR/PNC (e/o che confluiranno su tali piani), dell'incentivo di cui all'articolo 45 del codice dei contratti pubblici, anche al personale con qualifica dirigenziale coinvolto nei predetti progetti, secondo i criteri definiti all'art. 8 Tabelle A e B del presente regolamento, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n.75";
- **che** con Deliberazione n. 548 del 15.05.2025 è stato aggiornato il Regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche per il personale dell'A.O.R.N. a seguito di pubblicazione del D. Lgs. 209/2024 correttivo del D. Lgs. 36/2023;
- **che** in detto regolamento all'articolo 10, e nello specifico al punto 3, viene riportato che "resta comunque valida la possibilità della corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche al personale dirigente per le attività riferite ad appalti banditi prima dell'entrata in vigore del correttivo al codice degli appalti (D.L.gs 31 dicembre 2024 n. 209), relativamente ai soli progetti a valere sul PNRR/PNC o agli stessi riconducibili (e/o che confluiranno su tali piani), e per gli anni compresi dal 2023 al 2026 (salvo eventuali proroghe e/o modifiche in corso d'opera), come previsto dal D.L. 24 febbraio 2023 n.13 (GU Serie Generale n.104 del 05- 05-2023 - Suppl. Ordinario n. 17), in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75;

#### Tenuto conto

- **che** nelle note allegate di istituzione gruppi di lavoro, che formano parte integrale e sostanziale alla determina in oggetto, risultano riportati visibili i nominativi del personale incaricato, in osservanza al D. Lgs. 33/2013 aggiornato al D. Lgs. 97/2016, con le relative funzioni e responsabilità assegnate;
- **che** per ognuno dei sopraindicati incarichi, sulla base del Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche vigente all'atto dell'istituzione dei gruppi di lavoro, sono state calcolate le quote percentuali

#### *Determinazione Dirigenziale*

spettanti per le diverse fasi, al lordo degli oneri previdenziali e assistenziali ai sensi del co.3 art. 45 del D. Lgs. 36/2023, e precisamente:

<i>Appalto integrato per la "Demolizione e ricostruzione di parte degli Edifici dell'AORN di Caserta per n. 177 posti letto" PNRR/PNC M.6 C.2 1.2 "Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile"</i>		
Ruolo	incentivo lordo	dipendente
UFFICIO DEL RUP - 2° FASE "Affidamento"		
Rup (50% restante della quota)	€ 16.646,45	Matricola 202214
Collaboratore a rup (50% restante della quota - 60%)	€ 2.996,36	Matricola 201932
Collaboratore a rup (50% restante della quota - 20%)	€ 998,79	Matricola 200931
Collaboratore a rup (50% restante della quota - 20%)	€ 998,79	Matricola 201757
Addetto alla gest. Tecn.-amm. (50% restante)	€ 3.329,29	Matricola 202235

REALIZZAZIONE DI UN EDIFICO A 3 PIANI DA DESTINARE A BUNKER PER RADIOTERAPIA - Art. 20 III fase completamento		
Ruolo	incentivo lordo	dipendente
UFFICIO DEL RUP - 3° FASE "Esecuzione" (al 34,60%)		
RUP	<i>non incentivabile qualifica dirigenziale</i>	Matricola 202214
Supporto al RUP	€ 2.348,77	Matricola 201932
ESECUZIONE DEI LAVORI (al 34,60%)		
Direttore Operativo	€ 2.348,77	Matricola 201932
Ispettore di Cantiere	€ 1.409,26	Matricola 201930
Supporto tecnico e amministrativo	€ 939,51	Matricola 201757
CSE	€ 3.758,03	Matricola 201765
Collaudatore	€ 4.697,53	Matricola 202284

REALIZZAZIONE DI UNA PIASTRA OPERATORIA - Art. 20 III fase completamento		
Ruolo	incentivo lordo	dipendente
UFFICIO DEL RUP - 3° FASE "Esecuzione" (al 47,17%)		
RUP	<i>non incentivabile qualifica dirigenziale</i>	Matricola 202214
Supporto al RUP	€ 2.727,33	Matricola 201931
ESECUZIONE DEI LAVORI (al 47,17%)		
Direttore Operativo	€ 2.727,33	Matricola 201931
Ispettore di Cantiere	€ 1.635,40	Matricola 202005
Supporto tecnico e amministrativo	€ 1.090,93	Matricola 201757
CSE	€ 4.363,73	Matricola 201765
Collaudatore	€ 5.454,66	Matricola 202284

#### Determinazione Dirigenziale

ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELL'AORN - ANNO 2022		
Ruolo	incentivo lordo	dipendente
<b>UFFICIO DEL RUP - 3° FASE "Esecuzione"</b>		
RUP	€ 149,76	Matricola 201930
Supporto al RUP	€ 49,92	Matricola 201757
<b>ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
Direttore dei lavori	€ 239,62	Matricola 201930
Direttore Operativo	€ 49,92	Matricola 201931
Ispettore di Cantiere	€ 29,95	Matricola 201757
Supporto tecnico e amministrativo	€ 19,97	Matricola 201757
CSE	€ 79,87	Matricola 201931
Collaudatore/Reg. Esecuzione	€ 99,84	Matricola 201930

#### Verificato

- che con le note di seguito indicate, agli atti della UOC Ingegneria Ospedaliera, i RUP delle suddette procedure hanno redatto le relazioni per la corresponsione dell'incentivo per le fasi effettivamente concluse, come previsto dall'art.8 del Regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche e precisamente:
  - Intervento finanziato con fondi PNC/PNRR M.6 C.2 1.2 – “Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile”;
  - Realizzazione di un edificio a 3 piani;
  - Realizzazione di una Piastra Operatoria.
  - Accordo Quadro aree verdi – anno 2022;
- che in dette relazioni i RR.UU.PP. hanno inoltre verificato il non superamento, per la liquidazione dell'incentivo di cui in oggetto, del trattamento economico annuo lordo del personale interessato, come previsto dal co.2 art. 45 del D. Lgs. 36/2023 aggiornato con D. Lgs. 209/2024;
- che ai sensi dell'art. 9.2 del Regolamento degli incentivi, di cui alla Deliberazione n.548/2025, è stato appositamente individuato quale Dirigente delegato per l'accertamento/attestazione delle specifiche attività tecniche svolte, nonché la liquidazione del compenso, l'Ing. Carmine Romano, Dirigente Tecnico della U.O.C. Ingegneria Ospedaliera;

#### Visto

- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs 36/2023;
- il D. Lgs. 209/224;
- il Regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche approvato con Deliberazione n. 845 del 24.10.2022, vigente all'atto della costituzione dei gruppi di lavoro per “Realizzazione di un edificio a 3 piani” e per “Realizzazione di una piastra operatoria”;
- il Regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche approvato con Deliberazione n. 690 del 24.07.2023, vigente all'atto della costituzione del gruppo di lavoro per “lavori di demolizione e ricostruzione di alcuni edifici dell'AORN per n.177 posti letto”;

#### Determinazione Dirigenziale

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

- la Deliberazione n. 1135 del 18.12.2023, e successive integrazioni – Rideterminazione fondo Art. 103 CCNL Comparto del 02.11.2022 e fondo Art. 91 PTA CCNL. INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE;
- l'aggiornamento del Regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche approvato con Deliberazione n. 548 del 15.05.2025;
- i chiarimenti forniti dalla Corte dei Conti, sez. regionale di controllo per la Liguria, con la Deliberazione n.56/2025/PAR del 05.05.2025;
- il Comunicato del presidente dell'ANAC del 07.05.2025 *"indicazioni operative in merito alle novità introdotte dal D. Lgs. 209/2024 alle disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 in tema di Incentivi per funzioni tecniche"*;
- il Decreto Legge 21 maggio 2025, n.73, che integra il comma 4 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, confermando in tema di incentivi al personale con qualifica dirigenziale la deroga al regime di onnicomprensività di cui all'art. 24, co.3 del D. Lgs. 165/2001

#### **Ritenuto**

Di poter procedere, per quanto sopra indicato, alla liquidazione dei compensi per le fasi concluse delle procedure sopra riportate;

#### **Accertato che**

La presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia;

### **DETERMINA**

Di approvare la narrativa e, per gli effetti, di:

1. **PRENDERE ATTO** delle note di istituzione dei gruppi di lavoro degli incentivi alle funzioni tecniche composti da professionalità interne all'amministrazione, con un conseguente notevole risparmio di spesa per l'Azienda per il mancato ricorso a professionisti esterni, allegate in copia, quale parte integrante e sostanziale;
2. **INDIVIDUARE** ai sensi dell'art. 9.2 del Regolamento degli incentivi, di cui alla Deliberazione n.548/2025, l'Ing. Carmine Romano, Dirigente Tecnico della U.O.C. Ingegneria Ospedaliera quale Dirigente delegato per l'accertamento/attestazione delle specifiche attività tecniche svolte, nonché la liquidazione del compenso;
3. **PRENDERE ATTO** delle relazioni indicate in premessa, con le quali i RUP ed il dirigente delegato, per il personale con qualifica dirigenziale, come previsto dal Regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche, hanno relazionato in merito alla corresponsione dell'incentivo per le fasi concluse e liquidabili;
4. **LIQUIDARE** gli importi dovuti, al lordo delle ritenute quali IRPEF, CPDEL e fondo credito, ed al netto degli oneri previdenziali e assistenziali, già detratti dall'importo da corrispondere, ai sensi del co.3 art. 45 del D. Lgs. 36/2023, aggiornato con D. Lgs. 209/2024, calcolate secondo le percentuali riportate nelle Tabelle del regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche, sommando tutte le funzioni espletate secondo le tabelle riportate in premessa e precisamente:

#### *Determinazione Dirigenziale*

<i>Matricola</i>	<i>Importo da liquidare al lordo delle trattenute stipendiali IRPEF, CPDEL e fondo credito (esclusi oneri previdenziali e assistenziali già detratti dall’importo)</i>
202214	€ 12.582,35
201932	€ 5.815,49
200931	€ 754,94
201757	€ 2.365,13
202235	€ 2.516,47
201765	€ 6.138,89
201931	€ 4.221,06
202284	€ 7.673,62
201930	€ 1.510,27
202005	€ 1.236,88

**5. IMPUTARE** le spese lorde rispettivamente sui seguenti conti economici relativi alle singole procedure di appalto e precisamente:

- € 24.969,68 al lordo delle ritenute previste per Legge, relativi ai lavori di demolizione e ricostruzione di alcuni edifici dell’AORN di Caserta per 177 posti letto – finanziato con fondi PNC/PNRR M.6 C.2 1.2 – “Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile”, sul conto economico n. 1010202300, ovvero “fabbricati strumentali indisponibili” del bilancio di competenza;
- € 15.501,86 al lordo delle ritenute previste per Legge, relativi all’intervento di “Realizzazione di un edificio di 3 piani da destinare a bunker per radioterapia, medicina nucleare - ex art. 20 L. 67/88 III Fase”, sul conto economico n. 2010101100 del bilancio di competenza;
- € 18.000,39 al lordo delle ritenute previste per Legge, relativo all’intervento di “Realizzazione di una piastra operatoria - ex art. 20 L. 67/88 III Fase”, sul conto economico n. 2010101100 del bilancio di competenza;
- € 818,45 al lordo delle ritenute previste per Legge, relativo all’Accordo quadro per la manutenzione delle aree verdi dell’AORN – anno 2022 - sul conto economico n. 5030101014 del bilancio di competenza;

**6. TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per provvedere alla liquidazione delle spettanze, alla U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria ed al Collegio Sindacale come per legge.

**7. PUBBLICARE**, integralmente, la presente determinazione.

**Il funzionario estensore**

*Ing. Margherita D’Errico*

**Il Dirigente Delegato**

*Ing. Carmine Romano*

*Determinazione Dirigenziale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”  
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE  
(per le proposte che determinano un costo per l’AORN – VEDI ALLEGATO)

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**DI CASERTA**

Spett.li *Dott.ssa Carmela Zito  
Dir. Ing. U. Signoriello  
Ing. S. Di Bello  
Ing. M. D’Errico  
Arch. J. Carnevale  
Arch. R. Nero  
Arch. V. Scozzafava  
Geom. M. Dragone*

e p.c. *Direttore Generale  
Dott. Gaetano Gubitosa  
Direttore Amministrativo  
Avv. Amalia Carrara*

Oggetto: Lavori di “demolizione e ricostruzione di parte degli edifici dell’AORN di Caserta per n. 177 posti letto”, da finanziare con i fondi previsti dal P.N.R.R e P.N.C.  
**– ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO – integrazione a sostituzione nota 31929 del 02/11/2023**

Visto che per i lavori di cui in oggetto, questa U.O.C. deve provvedere con urgenza ad individuare dei soggetti qualificati per la costituzione di un gruppo di lavoro, come previsto dall’art. 7, del Regolamento incentivi per le funzioni tecniche.

Considerato che con nota prot. 29905/i del 13.10.2023 è stata inviata alle UU.OO. tecniche/amm.ve richiesta di intervento per individuare tutte le figure previste per l’avvio dell’appalto in oggetto.

Considerato che con nota prot. 31929/i del 02/11/2023 si procedeva all’istituzione parziale del gruppo di lavoro con le professionalità aziendali disponibili nelle more di valutare ulteriori risorse per gli incarichi non assegnati.

Tanto premesso, valutate le disponibilità pervenute si istituisce il seguente **gruppo di lavoro:**

INCARICHI (all. I10 cod. appalti)	ADEMPIMENTI ED ATTIVITA’	NOMINATIVO
R.U.P.	<ul style="list-style-type: none"> <li>art. 15 e Allegato I.2 (competenze, doveri ed adempimenti obbligatori del RUP)</li> </ul>	Dir. Arch. A. Rocchio Nominato con Del. 540 del 07/07/2022
Collaboratori all’attività del RUP <i>Responsabili alla gestione tecnico-amministrativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redazione di Delibere/Determine e documenti di gara Acquisizione, aggiornamento e gestione CIG e CUP</li> <li>Attività di pubblicazione delle gare</li> <li>Verifiche possesso requisiti aggiudicatario e subappaltatori (FVOE, Casellario BDNA)</li> <li>Utilizzo di piattaforme telematiche per indizione, gestione gara, Gestione comunicazioni per conto del RUP con commissione di gara e OO.EE.</li> <li>Controllo documenti per stipula contratto,</li> </ul>	arch. V. Scozzafava (60% dell’inc.)  geom. M. Dragone (20% dell’inc.)

*N*  
U.O.C. Ingegneria Ospedaliera  
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant’Anna e San Sebastiano – Caserta  
Via Palasciano 81100 - Caserta  
Tel. 08232199 - 08232245  
e-mail: [ufficiotecnico@ospedalecaserta.it](mailto:ufficiotecnico@ospedalecaserta.it) / PEC: [attivitateticniche@ospedalecasertapec.it](mailto:attivitateticniche@ospedalecasertapec.it)



CERT. N. IT- 125809

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestione comunicazioni e rapporti tra RUP e professionisti (CSP, CSE, DL, Collaudatore e OO.EE)</li> <li>· Verifica i SAL ed i certificati di pagamento</li> <li>· Adempimenti ANAC</li> <li>· Monitoraggio attività (Regione/Ministero)</li> </ul>	dott.ssa M. Amorosa (20% dell'inc.)
<b>Collaboratori all'attività del RUP Addetto alla gestione tecnico-amministrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestione Rendicontazione e liquidazione e Monitoraggio</li> <li>· Gestione piattaforma SAP (inserimento anagrafica, contratti, ordini e liquidazione fatture)</li> </ul>	Dir. Dott.ssa Carmela Zito
<b>Direttore Operativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;</li> <li>· Programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;</li> <li>· Curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;</li> <li>· Assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari a eliminare difetti progettuali o esecutivi;</li> <li>· Individuare e analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori, proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;</li> <li>· Assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;</li> <li>· Esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;</li> <li>· Assumere la direzione di lavorazioni specialistiche.</li> <li>Tale attività è subordinata ad almeno 2 sopralluoghi settimanali e redazione di 1 verbale sull'andamento dei lavori.</li> </ul>	ing. S. di Bello
<b>Ispettore di cantiere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni e approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;</li> <li>· La verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;</li> <li>· Il controllo sulla attività dei subappaltatori;</li> <li>· Il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni e alle specifiche tecniche contrattuali;</li> <li>· L'assistenza alle prove di laboratorio;</li> <li>· L'assistenza ai collaudi dei lavori e alle prove di messa in esercizio e accettazione degli impianti;</li> <li>· L'assistenza al coordinatore per l'esecuzione.</li> </ul> <p>Tale attività è subordinata ad almeno 2 sopralluoghi con report fotografico da trasmettere al D.L./RUP, e riporto dei sopralluoghi sul giornale dei lavori.</p>	arch. J. Carnevale
<b>C.S.E.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· D. Lgs 81/08 (competenze, doveri ed adempimenti obbligatori del C.S.E.)</li> </ul>	ing. M. D'errico



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**DI CASERTA**

Collaudatore Tecnico Amministrativo	Allegato II.14 al D. Lgs 36/2023	arch. R. Nero
Collaudatore Statico	Allegato II.14 al D. Lgs 36/2023	dir. ing. U. Signoriello

Si specifica che l'incarico, oltre alla responsabilità legata al ruolo assegnato, implica l'espletamento di una serie di attività da porre in essere in base alla complessità dell'appalto e/o all'immediata reperibilità in caso di necessità del RUP e del Direttore Lavori, oltre ad un orario di lavoro aggiuntivo (non retribuito come straordinario) da assicurare per l'espletamento dell'incarico specifico, presso la scrivente U.O.C. (vedi ore/mese nella tabella allegata);

Infine, relativamente all'orario aggiuntivo si comunica che dovrà essere svolto mediante timbratura con codice "21" sul marcatempo elettronico.

Si allega alla presente tabella dove sono indicate le "attività ed adempimenti da espletare in funzione dell'appalto";

Caserta, 29.11.2023

Il Direttore  
U.O.C. Ingegneria Ospedaliera  
Arch. Antonio Rocchio

U.O.C. Ingegneria Ospedaliera  
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santi' Anna e San Sebastiano - Caserta  
Via Palasciano 81100 - Caserta  
Tel. 08232199 - 08232245  
e-mail: [ufficiotecnico@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiotecnico@ospedale.caserta.it) / PEC: [attivitatemetiche@ospedalecasertapepec.it](mailto:attivitatemetiche@ospedalecasertapepec.it)



CERT. N. IT- 125809



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**DI CASERTA**

Al Coll. Tecnico Arch. V. Scozzafava  
 Coll. Tecnico Ing. M. D’Errico  
 Geom. Marco Dragone  
 Arch. J. Carnevale  
 Coll. Tecnico Arch. Roberto Nero

E p.c. Direttore Generale  
 Dott. Gaetano Gubitosa

Direttore Amministrativo  
 Avv. Amalia Carrara

Oggetto: **Lavori di “Realizzazione di un Edificio a 3 piani da destinare a Bunker per radioterapia – Medicina Nucleare – Unità spinale – Recupero e Riabilitazione Funzionale e Neuro-Riabilitazione ed ambulatori.**  
**ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO** ai sensi del Regolamento incentivi per le funzioni tecniche adottato con Delibera n. 845 del 24/10/2022

- Visto che con delibera n. 1065 del 29/12/2022, veniva aggiudicato l’appalto di cui in oggetto;
- Considerato che questa UOC deve provvedere con urgenza ad individuare dei soggetti qualificati per la costituzione di un gruppo di lavoro, come previsto dall’art. 6, del Regolamento incentivi per le funzioni tecniche;
- Considerato, altresì, che con nota prot. 36540/i del 22.12.2022 (allegata) è stato inviato alle UU.OO. tecniche/amm.ve un interpello per individuare tutte le figure previste per l’avvio dell’appalto in oggetto (intervento n. 3);

Tanto premesso, valutate le disponibilità pervenute entro la data di scadenza del predetto interpello, preso atto della dichiarazione del possesso dei requisiti minimi richiesti da parte degli interessati e considerati gli impegni pregressi ed in corso del personale interno alla UOC, si istituisce il seguente gruppo di lavoro:

INCARICHI	REQUISITI MINIMI RICHIESTI	NOMINATIVO
<b>Direttore operativo</b>	DM 49/2018 ed art. 101, c.4 del D.L.gs 50/2016, · Diploma tecnico (geometra, perito industriale....ecc..) o superiore.	Arch. V. Scozzafava
<b>Ispettore di cantiere</b>	DM 49/2018 ed art. 101, c.4 del D.L.gs 50/2016, · Diploma tecnico (geometra, perito industriale, ....ecc..) o superiore.	Arch. J. Carnevale

*[Handwritten signature]*  
 U.O.C. Ingegneria Ospedaliera  
 Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant’Anna e San Sebastiano – Caserta  
 Via Palasciano 81100 - Caserta  
 Tel. 08232199 - 08232245

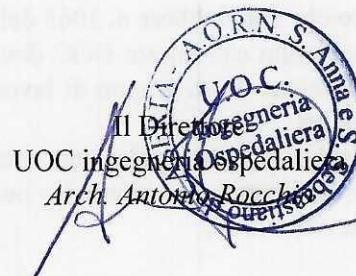
e-mail: [ufficiotecnico@ospedalecaserta.it](mailto:ufficiotecnico@ospedalecaserta.it) - PEC: [attivitatemetiche@ospedalecasertapec.it](mailto:attivitatemetiche@ospedalecasertapec.it)



CERT. N. IT- 125809

Supporto tecnico e/o amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistente/Collaboratore tecnico o amministrativo,</li> <li>- comprovata esperienza nell'utilizzo di programmi office, e delle piattaforme SAP ed Areas,</li> <li>- adeguata competenza su appalti pubblici di lavori e di tipo tecnico.</li> </ul>	Geom. M. Dragone
CSE	<p>ai sensi dell'art. 92 del D.L.gs 81/08,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma tecnico (geometra, perito industriale, ...ecc.) o superiore,</li> <li>- di aver conseguito attestato di partecipazione al corso di coordinatore per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili, ai sensi del D.Lgs 81/08.</li> <li>- In caso di affido, l'incaricato dovrà dotarsi di una assicurazione di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento della prestazione</li> </ul>	Ing. M. D'Errico
Collaudatore	<p>ai sensi del D.P.R. 380/01 e del D.P.R. 207/10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laurea in architettura o ingegneria,</li> <li>- per collaudo statico, 10 anni di iscrizione presso l'Albo professionale di appartenenza,</li> </ul> <p>In caso di affido, l'incaricato dovrà dotarsi di una assicurazione di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento della prestazione.</p>	Arch. R. Nero

Caserta, 13/01/2023



*U.O.C. Ingegneria Ospedaliera*

*Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano - Caserta*

*Via Palasciano 81100 - Caserta*

*Tel. 0824 2199 - 08232245*

*e-mail: [ufficiotecnico@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiotecnico@ospedale.caserta.it) - PEC: [attivitatecniche@ospedalecasertapec.it](mailto:attivitatecniche@ospedalecasertapec.it)*



CERT. N. IT- 125809



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**DI CASERTA**

Al Coll. Tecnico Arch. Roberto Nero  
Coll. Tecnico Ing. Stanislao Di Bello  
Coll. Tecnico Ing. M. D'Errico  
Geom. Marco Dragone  
Arch. Luca Damiani

E p.c. Direttore Generale  
Dott. Gaetano Gubitosa

Direttore Amministrativo  
Avv. Amalia Carrara

Oggetto: Edilizia Sanitaria ex art. 20 L. 67/88 - III fase di completamento: Procedura aperta per l'appalto dei lavori di "Realizzazione di una piastra operatoria" presso l'A.O.R.N. di Caserta - scheda 59 - CUP. C21B20000920003, CIG. 91017780D1.

**ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO** ai sensi del Regolamento incentivi per le funzioni tecniche adottato con Delibera n. 845 del 24/10/2022

- Visto che con delibera n. 1066 del 29/12/2022, veniva aggiudicato l'appalto di cui in oggetto;
  - Considerato che questa UOC deve provvedere con urgenza ad individuare dei soggetti qualificati per la costituzione di un gruppo di lavoro, come previsto dall'art. 6, del Regolamento incentivi per le funzioni tecniche;
  - Considerato, altresì, che con nota prot. 36540/i del 22.12.2022 (allegata) è stato inviato alle UU.OO. tecniche/amm.ve un interpello per individuare tutte le figure previste per l'avvio dell'appalto in oggetto (intervento n. 2);

Tanto premesso, valutate le disponibilità pervenute entro la data di scadenza del predetto interpello, presso atto della dichiarazione del possesso dei requisiti minimi richiesti da parte degli interessati e considerati gli impegni pregressi ed in corso del personale interno alla UOC, si istituisce il seguente gruppo di lavoro:

INCARICHI	REQUISITI MINIMI RICHIESTI	NOMINATIVO
<b>Direttore operativo</b>	DM 49/2018 ed art. 101, c.4 del D.L.gs 50/2016, <ul style="list-style-type: none"> <li>· Diploma tecnico (geometra, perito industriale....ecc..) o superiore.</li> </ul>	Ing. S. Di Bello
<b>Ispettore di cantiere</b>	DM 49/2018 ed art. 101, c.4 del D.L.gs 50/2016, <ul style="list-style-type: none"> <li>· Diploma tecnico (geometra, perito industriale, ....ecc..) o superiore.</li> </ul>	Arch. L. Damiani

*U.O.C. Ingegneria Ospedaliera*  
*Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta*

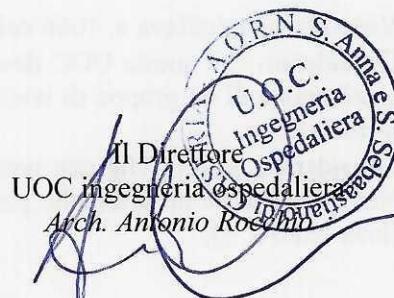
Tel. 08232199 - 08232245



CERT N. IT-125809

Supporto tecnico e/o amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistente/Collaboratore tecnico o amministrativo,</li> <li>comprovata esperienza nell'utilizzo di programmi office, e delle piattaforme SAP ed Areas,</li> <li>adeguata competenza su appalti pubblici di lavori e di tipo tecnico.</li> </ul>	Geom. M. Dragone
CSE	<p>ai sensi dell'art. 92 del D.L.gs 81/08,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma tecnico (geometra, perito industriale, ...ecc.) o superiore,</li> <li>di aver conseguito attestato di partecipazione al corso di coordinatore per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili, ai sensi del D.Lgs 81/08.</li> <li>In caso di affido, l'incaricato dovrà dotarsi di una assicurazione di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento della prestazione</li> </ul>	Ing. M. D'Errico
Collaudatore	<p>ai sensi del D.P.R. 380/01 e del D.P.R. 207/10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>laurea in architettura o ingegneria,</li> <li>per collaudo statico, 10 anni di iscrizione presso l'Albo professionale di appartenenza,</li> </ul> <p>In caso di affido, l'incaricato dovrà dotarsi di una assicurazione di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento della prestazione.</p>	Arch. R. Nero

Caserta, 13/01/2023



Il Direttore  
UOC Ingegneria Ospedaliera  
Arch. Antonio Rosmino

Al Coll. Tecnico Ing. Sanislao Di Bello  
 Al Geom. Marco Dragone

Oggetto: ACCORDO QUADRO, per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta  
**- ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO** ai sensi del Regolamento incentivi per le funzioni tecniche adottato con Delibera n. 845 del 24/10/2022

- Visto che con delibera n. 742 del 28.09.2022, veniva indetto l'appalto di cui in oggetto e successivamente aggiudicato con Delibera n. 884 dell'11.11.2022;
- Considerato che, a seguito di indizione gara per i lavori di cui al predetto intervento, questa UOC deve provvedere con urgenza ad individuare dei soggetti qualificati per la costituzione di un gruppo di lavoro, come previsto dall'art. 6, cc. 3 e 4 del Regolamento incentivi per le funzioni tecniche;
- Considerato che con nota prot. 33359/i del 21.11.2022 (allegata) è stata inviata alle UU.OO. tecniche/amm.ve richiesta di interpello per individuare tutte le figure previste per l'avvio dell'appalto in oggetto

Tanto premesso, valutate le disponibilità pervenute entro la data di scadenza del predetto interpello, preso atto della dichiarazione del possesso dei requisiti minimi richiesti da parte degli interessati e considerati gli impegni pregressi ed in corso del personale interno alla UOC si istituisce il seguente gruppo di lavoro:

INCARICHI	REQUISITI MINIMI RICHIESTI	NOMINATIVO
Supporto al RUP	art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e Linee guida n. 3 dell'ANAC, - Laurea Magistrale, - adeguata competenza su appalti pubblici di lavori.	Geom. M. Dragone
Direttore operativo	DM 49/2018 ed art. 101, c.4 del D.Lgs 50/2016, - Diploma tecnico (geometra, perito industriale....ecc.) o superiore.	Ing. S. Di bello
Ispettore di cantiere	DM 49/2018 ed art. 101, c.4 del D.L.gs 50/2016, - Diploma tecnico (geometra, perito industriale, ....ecc.) o superiore.	Geom. M. Dragone
Supporto tecnico e/o amministrativo	- Assistente/Collaboratore tecnico o amministrativo, - comprovata esperienza nell'utilizzo di programmi office, e delle piattaforme SAP ed Areas, - adeguata competenza su appalti pubblici di lavori e di tipo tecnico.	Geom. M. Dragone
CSE	ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs 81/08, - Diploma tecnico (geometra, perito industriale, ...ecc.) o superiore, - di aver conseguito attestato di partecipazione al corso di coordinatore per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili, ai sensi del D.Lgs 81/08. In caso di affido, l'incaricato dovrà dotarsi di una assicurazione di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento della prestazione	Ing. S. Di bello

Li 29/11/22

Il Direttore  
 UOC ingegneria ospedaliera  
 Arch. Antonio Rocchio

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016 ed art. 9 del regolamento dell'AORN di Caserta adottato con Deliberazione n.548 del 15.05.2025 – Liquidazione spettanze

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €24.969,68

- è di competenza dell'esercizio 2025 , imputabile al conto economico 1010202300 - Fabbricati (strumentali) indisponibili da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 2 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €15.501,86

- è di competenza dell'esercizio 2025 , imputabile al conto economico 2010101100 - Finanziamenti per investimenti ex art. 20 L.6788 da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 3 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €18.000,39

- è di competenza dell'esercizio 2025 , imputabile al conto economico 2010101100 - Finanziamenti per investimenti ex art. 20 L.6788 da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 4 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €818,24

- è di competenza dell'esercizio 2025 , imputabile al conto economico 5030101014 - Manutenzione ordinaria immobili da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 29/05/2025

il Direttore  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
Carmela Zito