
Determina Dirigenziale N. 542 del 30/05/2025

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Oggetto: Regolamento Aziendale ALPI - Delibera n. 235 del 17/03/2023, come modificato dal Regolamento attività libero professionale intramuraria - Delibera n. 101 del 01/02/2024 - Liquidazione supporto amministrativo - Anno 2024 -

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 30/05/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Regolamento Aziendale ALPI - Delibera n. 235 del 17/03/2023, come modificato dal Regolamento attività libero professionale intramuraria - Delibera n. 101 del 01/02/2024 - Liquidazione supporto amministrativo - Anno 2024 -

Direttore UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

- **Visto** il Regolamento Aziendale ALPI vigente per l'esercizio 2024;
- **Visto l'Art. 6 “Attività e personale coinvolto”** di detto Regolamento secondo cui “....le disposizioni del presente atto di indirizzo, relative all'attività libero-professionale intramuraria sono rivolte al personale di ogni ruolo e di ogni profilo professionale che collabora, nell'ambito del proprio orario di servizio, nell'ambito delle proprie funzioni, con specifiche responsabilità e ruoli specificatamente individuato per ogni unità operativa, per assicurare l'implementazione e l'esercizio dell'attività libero professionali (es. personale amministrativo, sanitario etc.) ...”;
- **Considerato che** in applicazione del suddetto Regolamento si è proceduto ad effettuare gli accantonamenti nel Bilancio Consuntivo 2024, da destinare al personale amministrativo di supporto all'attività ALPI;
- **Considerato**, inoltre, che con Delibera del Direttore Generale n. 550 del 15/05/2025 è stato adottato il Bilancio Consuntivo 2024 e relativi Allegati, tra cui il Bilancio Alpi (Allegato 11) da cui si evince la totale copertura dei Costi Alpi con Ricavi Alpi ivi compresi i costi relativi agli accantonamenti da destinare al personale amministrativo di supporto ALPI, della Dirigenza e del Comparto;
- **Atteso che** per attività di supporto s'intende l'attività che in ogni sua forma, direttamente o indirettamente, garantita dal personale sanitario e non sanitario, atta a consentire il compiuto espletamento dell'attività intramuraria, nell'interesse dei professionisti, del cittadino e dell'Azienda;
- **Preso** atto della nota della Direzione Strategica, Prot. n. 31007 del 22/10/2024, con la quale sono state definite le percentuali di riparto a favore delle Unità Operative che svolgono attività di supporto;
- **Verificate** le consistenze in Bilancio dei proventi da ripartire, questa U.O.C. ha comunicato con nota Prot. 0017416/i del 21 maggio 2025, alle altre Unità Operative coinvolte, le quote spettanti in applicazione delle percentuali di cui alla Nota della Direzione Strategica, innanzi richiamata;

Determinazione Dirigenziale

- **Considerato** utile e necessario procedere al riparto per l'esercizio 2024 dei suddetti proventi a favore del personale di questa Unità, che ha partecipato all'attività di supporto ALPI;
- **Verificata** la diversa complessità delle attività svolte dal personale di questa Unità, assunta a base di calcolo del riparto;

DETERMINA

di approvare la narrativa e, per gli effetti,

- **Liquidare** le spettanze nel rispetto del seguente riparto:

Matricola	Importo
201852	5.600,20
201858	5.600,20
202002	4.200,00
201992	4.200,00
201760	9.606,35
202235	18.600,00
201745	4.200,00
202633	4.200,00

- **IMPUTARE** l'importo per complessivi € 56.206,75 al Bilancio Consuntivo di 2024, Conto 2020301250.
- **INVIARE** all'U.O.C Risorse Umane il presente Provvedimento, quale Unità deputata al pagamento di quanto liquidato con la presente Determinazione, da corrispondersi sulla stipendialità del mese di giugno 2025.
- **TRASMETTERE** il presente Provvedimento alla Direzione Generale, alla Direzione Sanitaria, alla Direzione Amministrativa, al Collegio Sindacale al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, ai sensi della normativa vigente.
- **PUBBLICARE** integralmente, la presente Determinazione.

Il Direttore U.O.C Gestione Economico - Finanziaria
Dott.ssa Carmela Zito

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Regolamento Aziendale ALPI - Delibera n. 235 del 17/03/2023, come modificato dal Regolamento attività libero professionale intramuraria - Delibera n. 101 del 01/02/2024 - Liquidazione supporto amministrativo - Anno 2024 -

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l’AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €56.206,75

- è di competenza dell'esercizio 2025 , imputabile al conto economico 2020301250 - Altri fondi per oneri e spese
da scomputare dal preventivo di spesa
che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 30/05/2025

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Carmela Zito