
Determina Dirigenziale N. 544 del 30/05/2025

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Permessi sindacali: presa atto nota Segreteria Provinciale FP CGIL Caserta.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 30/05/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Permessi sindacali: presa atto nota Segreteria Provinciale FP CGIL Caserta.

Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

- > premesso che i CC.CC.NN.QQ. disciplinano l’attribuzione al personale dipendente dei permessi sindacali per l’espletamento del mandato, per riunioni organismi direttivi statutari ed RSU;
- > considerato che ai sensi dei citati CC.CC.NN.QQ., questa Azienda provvede alla ripartizione e quindi all’attribuzione ad ogni singola organizzazione sindacale del monte ore spettante per ciascun anno e quello relativo alle RSU;
- > lette le note pec del 12.05.2025 e del 26.05.2025, acquisite al protocollo generale di questa Azienda al n. 16394/e in data 13.05.2025 ed al n. 18015/e in data 27.05.2025, con la quale il Segretario Generale ed il Segretario Provinciale della FP CGIL di Caserta, hanno comunicato, che a conclusione dell’assemblea degli iscritti AORN/CE tenutasi in data 29/4/2025 è stato eletto il nuovo comitato degli iscritti/Rsa nonché il coordinatore aziendale della FP CGIL di Caserta dell’area contrattuale “Comparto Sanità Pubblica”, e di seguito indicati:
 - Bortone Federico;
 - Cerqua Manuela;
 - D’Alessio Luigi (Coordinatore Aziendale);
 - Di Somma Vincenzo;
 - Oliva Nicola;
 - Pagliaro Fabio;
 - Prata Giuseppe;
 - Sicurella Salvatore;e pertanto agli stessi sono estese le libertà e prerogative sindacali previste dalle norme legislative e contrattuali vigenti;
- > ritenuto di dover prendere atto delle sopra citate note del Segretario Generale e del Segretario Provinciale della FP CGIL di Caserta;
- > attestato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa vigente in materia;

d e t e r m i n a

approvarsi la narrativa e, per l’effetto:

- > prendere atto delle note pec del 12.05.2025 e del 26.05.2025, acquisite al protocollo generale di questa Azienda al n. 16394/e in data 13.05.2025 ed al n. 18015/e in data 27.05.2025, con la quale il Segretario Generale ed il Segretario Provinciale della FP CGIL di Caserta, hanno comunicato, che a conclusione dell’assemblea degli iscritti AORN/CE tenutasi in data 29/4/2025 è stato eletto il nuovo comitato degli iscritti/Rsa nonché il coordinatore aziendale della FP CGIL di Caserta dell’area contrattuale “Comparto

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Sanità Pubblica”, e di seguito indicati:

- Bortone Federico;
- Cerqua Manuela;
- D’Alessio Luigi (Coordinatore Aziendale);
- Di Somma Vincenzo;
- Oliva Nicola;
- Pagliaro Fabio;
- Prata Giuseppe;
- Sicurella Salvatore;

e pertanto agli stessi sono estese le libertà e prerogative sindacali previste dalle norme legislative e contrattuali vigenti;

- > precisare che i diritti e le prerogative sindacali previste dalla normativa vigente sono riconosciuti, ai dipendenti di questa AORN, fino a nuova e diversa comunicazione da parte dell’OO.SS. interessata;
- > dare comunicazione della presente determinazione al Segretario Generale ed al Segretario Provinciale della FP CGIL di Caserta;
- > trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Epidemiologia, Qualità, Performance, Flussi Informativi, Gestione Risorse Umane e al Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali;

l'estensore
Paola Fiumaro

Il Responsabile U.O.S. Trattamento giuridico e concorsi
Dott.ssa Loredana Merola

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

Determinazione Dirigenziale