



Determina Dirigenziale N. 577 del 09/06/2025

Proponente: Il Direttore UOC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E IGIENE SANITARIA

**Oggetto: Regolamento Aziendale ALPI – Delibera n. 101 del 01/02/2024 - Liquidazione supporto amministrativo
– Anno 2024 -**

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 09/06/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Alfredo Matano - UOC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E IGIENE SANITARIA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Regolamento Aziendale ALPI – Delibera n. 101 del 01/02/2024 - Liquidazione supporto amministrativo – Anno 2024 -

Direttore UOC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E IGIENE SANITARIA

Premesso che

- con Deliberazione n. 101 del 01/02/2024 ad oggetto “Regolamento attività libero professionale intramuraria adozione nuovo regolamento ai sensi del DGRC n. 46 del 08/02/2022”, sono state apportate alcune migliorie al Regolamento per l’Attività Libero Professionale Intramuraria;
- l’Art. 6 “Attività e personale coinvolto” di detto Regolamento secondo cui “...le disposizioni del presente atto di indirizzo, relative all’attività libero-professionale intramuraria sono rivolte al personale di ogni ruolo e di ogni profilo professionale che collabora, nell’ambito del proprio orario di servizio, nell’ambito delle proprie funzioni, con specifiche responsabilità e ruoli specificatamente individuato per ogni unità operativa, per assicurare l’implementazione e l’esercizio dell’attività libero professionale (es. personale amministrativo, sanitario etc.)...”;
- l’art. 13 del Regolamento ALPI prevede che le tariffe indicate devono prevedere una “...quota di ristoro dei costi aziendali diretti ed indiretti, comprensivo della quota destinata all’eventuale remunerazione del personale dirigenziale degli altri ruoli professionali, tecnico e amministrativo che con la propria attività rende possibile l’organizzazione per l’esercizio della libera professione intramuraria”;

Atteso che,

per attività di supporto si intende l’attività che in ogni sua forma, direttamente o indirettamente, garantita dal personale sanitario e non sanitario, atta a consentire il compiuto espletamento dell’attività intramuraria, nell’interesse dei professionisti, del cittadino e dell’Azienda;

Considerato che,

in applicazione del suddetto Regolamento la UOC Gestione Economico Finanziaria ha proceduto ad effettuare gli accantonamenti nel Bilancio Consuntivo 2024, da destinare al personale amministrativo di supporto all’attività ALPI;

con Delibera del Direttore Generale n. 550 del 15/05/2025 è stato adottato il Bilancio Consuntivo 2024 e relativi Allegati, tra cui il Bilancio ALPI (Allegato 11) da cui si evince la totale copertura dei Costi Alpi con Ricavi Alpi ivi compresi i costi relativi agli accantonamenti da destinare al personale amministrativo di supporto ALPI, della Dirigenza e del Comparto;

Preso atto della nota della Direzione Strategica, Prot. n. 31007 del 22/10/2024, con la quale sono state definite le percentuali di riparto a favore delle Unità Operative che svolgono attività di supporto;

Determinazione Dirigenziale

Visto che,

la UOC GEF ha verificato le consistenze in Bilancio dei proventi da ripartire e ha comunicato con nota Prot n. 17416 del 21/05/2025 alle altre Unità Operative coinvolte, le quote spettanti in applicazione delle percentuali di cui alla Nota della Direzione Strategica (relativa al Bilancio Consuntivo 2024);

- **Considerato** doveroso procedere al riparto per l'esercizio 2024 dei suddetti proventi a favore del personale di questa Unità, che ha partecipato all'attività di supporto ALPI;
- **Verificata** la diversa complessità delle attività svolte dal personale di questa Unità Operativa, assunta a base di calcolo del riparto,
- **Considerato** che, risulta doveroso prendere atto dell'attività svolta dalla dott.ssa Marta Petrone, collaboratore amministrativo incardinato nella Direzione Amministrativa, dell'attività effettuata in qualità di segretario verbalizzante per le riunioni periodiche della Commissione Paritetica ALPI (Delibera n. 847 del 26/10/2022).

D E T E R M I N A

di approvare la narrativa e per gli effetti, di

- **Liquidare** le spettanze nel rispetto del seguente riparto:

Cognome e nome	2024
Odorisio Eliana	7.664,55
Marotta Teresa	510,98
Maile Rosalia	1.021,94
Petrone Marta	1.021,94
Totale	10.219,41

- **Imputare** l'importo per complessivi **€ 10.219,41** al Bilancio Consuntivo di 2024, Conto 2020301250.
- **Inviare** alla U.O.C. Gestione Risorse Umane il presente Provvedimento, quale Unità deputata al pagamento di quanto liquidato con la presente Determinazione, da corrispondersi sulla stipendialità del mese di giugno 2025.
- **Trasmettere** il presente Provvedimento alla Direzione Generale, alla Direzione Sanitaria, alla Direzione Amministrativa, al Collegio Sindacale, al Direttore UOC Gestione Economico-Finanziaria, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, ai sensi della normativa vigente.
- **Pubblicare** integralmente, la presente Determinazione.

**Direttore UOC Organizzazione
dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria
Dott. Alfredo Matano**

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l’AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Regolamento Aziendale ALPI – Delibera n. 101 del 01/02/2024 - Liquidazione supporto amministrativo – Anno 2024 -

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €10.219,41

- è di competenza dell'esercizio 2024 , imputabile al conto economico 2020301250 - Altri fondi per oneri e spese
da scomputare dal preventivo di spesa
che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 09/06/2025

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Carmela Zito