

Determina Dirigenziale N. 661 del 04/07/2025

Proponente: Il Direttore UOC EPIDEMIOLOGIA, QUALITA, PERFORMANCE, FLUSSI INFORMATIVI

**Oggetto: rimborso spese per partecipazione al Forum Appalti “scenari, prospettive e soluzioni operative”
Bologna 10 e 11 Giugno 2025**

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 04/07/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Federica D'Agostino - UOC EPIDEMIOLOGIA, QUALITA, PERFORMANCE, FLUSSI INFORMATIVI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: rimborso spese per partecipazione al Forum Appalti “scenari, prospettive e soluzioni operative” Bologna 10 e 11 Giugno 2025

Direttore U.O.C. EPIDEMIOLOGIA, QUALITA', PERFORMANCE, FLUSSI INFORMATIVI

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che:

- il Direttore U.O.C. Provveditorato, dott.ssa Teresa Capobianco, ha chiesto, con nota prot.n. 11607 del 04/04/2025 l'autorizzazione al Direttore Amministrativo per la partecipazione al corso Forum Appalti “scenari, prospettive e soluzioni operative” Bologna 10 e 11 Giugno 2025;
- tale corso è importante per poter gestire al meglio gli appalti e gli scenari, prospettive e soluzioni operative;

Considerato:

- che il Direttore Amministrativo, ha autorizzato al corso di cui all'oggetto la dott.ssa Teresa Capobianco;
- che con nota prot. 21766 del 30/06/2025 la dott.ssa Teresa Capobianco ha richiesto il rimborso delle spese per un totale di € 139,80;
- che il corso di formazione è da inquadrarsi nell'ambito delle attività di aggiornamento facoltativo, per le motivazioni in tal senso espresse nel regolamento della “Formazione” adottato con Atto Deliberativo n. 206 del 21/02/2024;

Preso atto:

- della autorizzazione rilasciata dal Direttore Amministrativo, nota giacente agli atti di questa UOC;
- delle spese effettuate la dott.ssa Teresa Capobianco, spese relative al pagamento del viaggio di andata e ritorno importo di € 125,80 e numero quattro scontrini che rientrano tra le spese pasti importo di € 14,00, per un totale di € 139,80;
- del Regolamento Formazione e Aggiornamento Professionale, art. 3 Formazione esterna, approvato con Delibera n. 206 del 21/02/2024, che precisa quali sono i costi ammissibili e la relativa procedura;

Attestata

- la legittimità della presente proposta e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento;

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

DETERMINA

1. di rimborsare alla dott.ssa Teresa Capobianco, Direttore U.O.C. Provveditorato, i costi ammissibili sostenuti per la partecipazione del corso per la partecipazione al corso Forum Appalti “scenari, prospettive e soluzioni operative” Bologna 10 e 11 Giugno 2025;
2. di prendere atto che il costo complessivo è pari all’importo di **€ 139,80**;
3. di autorizzare la U.O.C. Gestione Risorse Umane, successivamente all’attestazione contabile della U.O.C. Economico Finanziaria, alla liquidazione dell’importo alla dipendente, addebitato sul conto num: 5020203100 bilancio anno 2025 “altri costi formazione da privato”;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di Legge, nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla U.O.C. Provveditorato, alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alla U.O.C. Affari Generali, al Responsabile dell’Ufficio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
5. di rendere la stessa immediatamente eseguibile.

Il Direttore U.O.C. Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Informativi

Dott.ssa Federica D’Agostino

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

rimborso spese per partecipazione al Forum Appalti “scenari, prospettive e soluzioni operative” Bologna 10 e 11 Giugno 2025

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l’AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €139,80

- è di competenza dell'esercizio 2025 , imputabile al conto economico 5020203100 - Altri costi formazione da privato
da scomputare dal preventivo di spesa
che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 04/07/2025

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Carmela Zito