



Determina Dirigenziale N. 775 del 08/08/2025

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Regolamento Aziendale ALPI – Delibera del Direttore Generale n. 101 del 1/02/2024 - Supporto Amministrativo Attività ALPI UOC GRU - gennaio - luglio 2025 - Liquidazione spettanze

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 08/08/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Giovanni Carullo - UOS TRATTAMENTO ECONOMICO

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Regolamento Aziendale ALPI – Delibera del Direttore Generale n. 101 del 1/02/2024 - Supporto Amministrativo Attività ALPI UOC GRU - gennaio - luglio 2025 - Liquidazione spettanze

II Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

- **Visto** il Regolamento Aziendale ALPI vigente per l'esercizio 2025;
- **Visto** l'Art. 6 "Attività e personale coinvolto" di detto Regolamento secondo cui "...le disposizioni del presente atto di indirizzo, relative all'attività libero-professionale intramuraria sono rivolte al personale di ogni ruolo e di ogni profilo professionale che collabora, nell'ambito del proprio orario di servizio, nell'ambito delle proprie funzioni, con specifiche responsabilità e ruoli specificatamente individuato per ogni unità operativa, per assicurare l'implementazione e l'esercizio dell'attività libero professionali (es. personale amministrativo, sanitario etc.) ...";
- **Considerato** che in applicazione del suddetto Regolamento la UOC Gestione Economico Finanziaria ha proceduto ad effettuare gli accantonamenti nel Bilancio Consuntivo 2024, da destinare al personale amministrativo di supporto all'attività ALPI;
- **Atteso** che per attività di supporto s'intende l'attività che in ogni sua forma, direttamente o indirettamente, garantita dal personale sanitario e non sanitario, atta a consentire il compiuto espletamento dell'attività intramuraria, nell'interesse dei professionisti, del cittadino e dell'Azienda;
- **Preso atto** della nota della Direzione Strategica, Prot. n. 31007 del 22/10/2024, con la quale sono state definite le percentuali di riparto a favore delle Unità Operative che svolgono attività di supporto;
- **Vista** la nota Prot. n. 0025454/i del 1 agosto 2025 con cui il Direttore UOC Gestione Economico Finanziaria ha comunicato la ripartizione delle quote spettanti in applicazione delle percentuali di cui alla Nota della Direzione Strategica, innanzi richiamata;
- **Considerato** utile e necessario procedere al riparto per l'esercizio, relativamente al periodo gennaio-luglio 2025, dei suddetti proventi, a favore del personale della UOC Gestione Risorse Umane che ha partecipato all'attività di supporto ALPI; -
- **Verificata** la diversa complessità delle attività svolte dal personale di questa Unità, assunta a base di calcolo del riparto e tenuto conto della presenza in servizio,

DETERMINA

di approvare la narrativa e, per gli effetti di,-Liquidare le spettanze nel rispetto del seguente riparto:

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Nominativo	Matricola	Quota Alpi 2025 a tutto il 31/07/2025
Infante Luigia	200984	5.633,26
Carullo Giovanni	201978	2.012,21
Merola Loredana	200603	655,83
Barletta Sara	201784	655,83
Caccavale Anna	201736	655,83
Marotta Iolanda	200673	655,83
Arciuolo Daniela assunta 01/04/2025	203024	241,24
Di Furia Virgilio	201995	655,83
Del Monaco Gabriella	201736	1.628,65
Aria Alessio	201739	1.628,65
Maietta Rosa	202212	1.628,65
Mattiello Pasquale	4660	655,83
Del Monaco Rosalia	202007	655,83
Capuano Roberta assunta 01/05/025	203040	180,93
Semonella Jolanda	202386	1.628,65
Fiore Elena	200936	1.628,65
Fiumaro Paolina	201738	1.628,65

- **IMPUTARE** l'importo per complessivi € 22.430,35 al Bilancio di periodo 2025, Conto d'imputazione 2020301250.
- **PRECISARE** che gli importi sopra riportati sono comprensivi di contributi ed oneri a carico Amministrazione e carico dipendenti.
- **PROVVEDERE** al pagamento di quanto liquidato con la presente Determinazione, con la stipendialità del mese di agosto 2025.
- **TRASMETTERE** il presente Provvedimento alla Direzione Generale, alla Direzione Sanitaria, alla Direzione Amministrativa, alla UOC GEF al Collegio Sindacale al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, ai sensi della normativa vigente. Determinazione Dirigenziale
- **PUBBLICARE** integralmente, la presente Determinazione.

Il Responsabile UOS
Trattamento Economico
Dr. Giovanni Carullo

Il Direttore UOC GRU
Dr.ssa Luigia Infante

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l’AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Regolamento Aziendale ALPI – Delibera del Direttore Generale n. 101 del 1/02/2024 - Supporto Amministrativo Attività ALPI UOC GRU - gennaio - luglio 2025 - Liquidazione spettanze

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l’AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €22.430,35

- è di competenza dell'esercizio 2025 , imputabile al conto economico 2020301250 - Altri fondi per oneri e spese
da scomputare dal preventivo di spesa
che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 08/08/2025

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Carmela Zito