

---

**Determina Dirigenziale N. 787 del 25/08/2025**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: Permessi sindacali: presa atto nota Segreteria Territoriale CISL FP di Caserta.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 25/08/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

**ELENCO FIRMATARI**

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** Permessi sindacali: presa atto nota Segreteria Territoriale CISL FP di Caserta.

**Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

- > premesso che i CC.CC.NN.QQ. disciplinano l'attribuzione al personale dipendente dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato, per riunioni organismi direttivi statutari ed RSU;
- > considerato che ai sensi dei citati CC.CC.NN.QQ., questa Azienda provvede alla ripartizione e quindi all'attribuzione ad ogni singola organizzazione sindacale del monte ore spettante per ciascun anno e quello relativo alle RSU;
- > letta la nota prot. n. 323/2025/SP del 22.07.2025 della CISL FP di Caserta, acquisita al protocollo generale di questa Azienda al n. 24295/e in pari data, con la quale, la Segreteria Territoriale CISL FP, ha integrato il sig. Patitucci Amedeo negli organismi sindacali della citata Federazione, e pertanto, lo stesso gode di tutte le libertà e prerogative sindacali previste dalla normativa vigente;
- > ritenuto di dover prendere atto della sopra citata nota della Segreteria Territoriale CISL FP di Caserta;
- > attestato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa vigente in materia;

**DETERMINA**

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

- > prendere atto della nota prot. n. 323/2025/SP del 22.07.2025 della CISL FP di Caserta, acquisita al protocollo generale di questa Azienda al n. 24295/e in pari data, con la quale, la Segreteria Territoriale CISL FP, ha integrato il sig. Patitucci Amedeo negli organismi sindacali della citata Federazione, e pertanto, lo stesso gode di tutte le libertà e prerogative sindacali previste dalla normativa vigente;
- > precisare che i diritti e le prerogative sindacali previste dalla normativa vigente sono riconosciuti, ai dipendenti di questa AORN, fino a nuova e diversa comunicazione da parte dell'OO.SS. interessata;
- > dare comunicazione della presente determinazione alla Segreteria Territoriale CISL FP di Caserta;
- > trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, al Responsabile della *Determinazione Dirigenziale*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Epidemiologia, Qualità, Performance, Flussi Informativi, Gestione Risorse Umane e al Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali.

l'estensore  
Paola Fiumaro

Il Responsabile U.O.S. Trattamento giuridico e concorsi  
Dott.ssa Loredana Merola

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Luigia Infante

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*