



Determina Dirigenziale N. 898 del 01/10/2025

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Permessi sindacali: presa atto nota Segreteria Generale UIL FPL Caserta.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 01/10/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim Luigia Infante

ELENCO FIRMATARI

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Pasquale Cecere

Oggetto: Permessi sindacali: presa atto nota Segreteria Generale UIL FPL Caserta.

Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

- > premesso che i CC.CC.NN.QQ. disciplinano l'attribuzione al personale dipendente dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato, per riunioni organismi direttivi statutari ed RSU;
- > considerato che ai sensi dei citati CC.CC.NN.QQ., questa Azienda provvede alla ripartizione e quindi all'attribuzione ad ogni singola organizzazione sindacale del monte ore spettante per ciascun anno e quello relativo alle RSU;
- > letta la nota pec del 22.09.2025 della UIL FPL Caserta, con la quale, il Segretario Generale, ha comunicato che, all'esito degli adempimenti previsti dallo Statuto UIL FPL vigente, il sig. Santillo Giuseppe, è stato designato Segretario Aziendale aggiunto della UIL FPL di questa AORN, e pertanto, lo stesso sarà titolare di tutte le prerogative di legge e contrattuali previste in materia;
- > ritenuto di dover prendere atto della sopra citata nota della Segreteria Generale UIL FPL Caserta;
- > attestato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa vigente in materia;

DETERMINA

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

- > prendere atto della nota pec del 22.09.2025 della UIL FPL Caserta, con la quale, il Segretario Generale, ha comunicato che, all'esito degli adempimenti previsti dallo Statuto UIL FPL vigente, il sig. Santillo Giuseppe, è stato designato Segretario Aziendale aggiunto della UIL FPL di questa AORN, e pertanto, lo stesso sarà titolare di tutte le prerogative di legge e contrattuali previste in materia;
- > precisare che i diritti e le prerogative sindacali previste dalla normativa vigente sono riconosciuti, ai dipendenti di questa AORN, fino a nuova e diversa comunicazione da parte dell'OO.SS. interessata;
- > dare comunicazione della presente determinazione alla Segreteria Generale UIL FPL Caserta;
- > trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Epidemiologia,
Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Qualità, Performance, Flussi Informativi, Gestione Risorse Umane e al Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali.

l'estensore
Paola Fiumaro

Il Responsabile U.O.S. Trattamento giuridico e concorsi
Dott.ssa Loredana Merola

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.