



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 963 del 10/10/2025

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: INDIZIONE GARA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “FORMAZIONE PROPEDEUTICA ALLA CARTELLA CLINICA INFORMATIZZATA”

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 10/10/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim Luigia Infante

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano

Oggetto: INDIZIONE GARA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “FORMAZIONE PROPEDEUTICA ALLA CARTELLA CLINICA INFORMATIZZATA”

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso

- **che** con nota prot n. 29127/2025 (allegato n.1), inoltrata al servizio scrivente, il Direttore della UOC Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Informativi ha richiesto l’indizione di una procedura di gara per l’affidamento del servizio “Formazione propedeutica alla cartella Clinica Informatizzata”, determinandone le specifiche tecniche e l’importo a base d’asta pari ad € 68.000,00 IVA esclusa;
- **che** il Vertice Strategico ha validato l’acquisizione a farsi (già allegato n.1);

Rilevato che il Servizio scrivente ha predisposto la seguente documentazione di gara (agli atti):

- A/1 Domanda di partecipazione;
- A/2 Dichiarazione sostitutiva;
- A/3 DGUE;
- A/4 Scheda fornitore;
- A/5 Protocollo di legalità;

Precisato che l’aggiudicazione della fornitura di cui trattasi avverrà secondo il criterio del minor prezzo per prodotto conforme (art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i) per la fornitura *de qua* il cui importo complessivo a base d’asta è pari ad € 68.000,00 IVA esclusa;

Visti

- l’art. 15, comma 13, lettera d) del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, il quale dispone che gli Enti del SSN sono obbligati ad utilizzare, per l’acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- gli artt. 25 e 108 comma 3 - del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Ritenuto pertanto di indire una procedura telematica sulla piattaforma MEPA finalizzata all’affidamento del servizio “Formazione propedeutica alla cartella Clinica Informatizzata” - secondo il criterio del prezzo più basso per prodotto conforme (art. 108, co. 3, del D. Lgs. n. 36/2023), per l’importo complessivo a base d’asta di € 68.000,00 IVA esclusa;

Attestata la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l’adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la

Determinazione Dirigenziale

rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DETERMINA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. indire una procedura telematica sulla piattaforma MEPA finalizzata all'affidamento del servizio "Formazione propedeutica alla cartella Clinica Informatizzata" - secondo il criterio del prezzo più basso per prodotto conforme (art. 108, co. 3, del D. Lgs. n. 36/2023), per l'importo complessivo a base d'asta di € 68.000,00 IVA esclusa;
2. approvare la documentazione di gara (agli atti), predisposta dalla UOC Provveditorato ed Economato;
3. prendere atto che i costi effettivi derivanti dall'affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione definitiva e saranno imputati dalla UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie ai competenti conti di bilancio;
4. di prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011 s.m.i., qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
5. prevedere, altresì, apposita clausola risolutiva espressa qualora So.Re.Sa. S.p.A. (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;
6. nominare Rup ex art.15 del D.Lgs n. 36/2023 e smi. il Dott. Roberto Delfino, Responsabile U.O.S. Gare e Contratti e DEC ex art. 114 dello stesso decreto il Direttore della UOC Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Informativi o suo delegato;
7. trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico-Finanziarie e Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Informativi.

Il Funzionario

Dott. Francesco Principato

IL DIRETTORE
U.O.C. PROVVEDITORATO - ECONOMATO
Dott.ssa Teresa Capobianco
(f.to Digitalmente)

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA



Alla UOC Provveditorato

Oggetto: Richiesta indizione procedura di affidamento servizio.

In riferimento all'Avviso Pubblico con procedura valutativa a sportello per la presentazione di proposte progettuali a valere sul piano di Ripresa e Resilienza Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3, Sub-Investimento 2.3.1 - "Investimenti in istruzione e formazione" - Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni. Progetto: PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e valorizzazione di buone pratiche. FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU. - CUP D51J23000990001, questa Azienda Ospedaliera ha ottenuto l'ammissione al finanziamento del progetto dal titolo: PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e valorizzazione di buone pratiche. "Formazione propedeutica alla cartella Clinica informatizzata", - ID Progetto: 0121_25 - Cup Derivato: C73C25000340006 - Fonte di Finanziamento: PNRR - Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3, Sub-Investimento 2.3.1 - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

Si chiede, pertanto, alla UOC in indirizzo, di indire una procedura di gara per l'affidamento del servizio "Formazione propedeutica alla cartella Clinica informatizzata", da aggiudicarsi attraverso il criterio più idoneo, considerati i tempi stringenti entro cui realizzare il predetto progetto, per un importo complessivo a base d'asta di € 68.000, IVA esclusa.

Il progetto formativo è finalizzato a supportare il percorso di informatizzazione della Cartella Clinica, risultando di fondamentale importanza la sua corretta gestione e compilazione, in particolare riguardo alla completezza, chiarezza, veridicità e rintracciabilità dei dati in essa contenuti.

Per tali ragioni, questa Azienda ha deciso di investire in un progetto di sua progressiva digitalizzazione che, a regime, consentirà di controllare la compilazione di ogni campo (completezza), di garantire la veridicità e rintracciabilità dei dati e di favorire la loro pronta disponibilità (tempestività) ed uso per elaborazione di indicatori utili per orientare le scelte dell'Amministrazione.

Come ogni processo di informatizzazione, la formazione delle risorse è dunque l'elemento che deve da un lato coinvolgere e motivare, dall'altro deve fornire tutti gli strumenti utili per la transizione digitale e per il corretto uso dei nuovi strumenti proposti.

Il progetto formativo tratterà le seguenti Competenze:

- ✓ Competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa (riforme e innovazioni amministrative).
- ✓ X Competenze professionali, attinenti alle seguenti aree tematiche: gestione e sviluppo del lavoro agile; misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa; reclutamento, formazione, gestione e sviluppo delle risorse umane; comunicazione; economico-finanziaria e controllo di gestione; lingue straniere; giuridico-normativa; tecnico-specialistica; procedure e strumenti previsti per l'attuazione del PNRR (sistemi di rendicontazione, sistema di monitoraggio Regis, attuazione delle circolari MEF, etc); contratti di servizi e forniture; analisi dell'organizzazione e dei processi; sistemi informatici; ICT (Professionals).
- ✓ Competenze Trasversali. Ci si riferisce alle competenze indicate in Framework delle competenze trasversali per il personale non dirigenziale (Decreto del Ministro per la PA 28 giugno 2023); Linee guida di accesso alla dirigenza (Decreto del Ministro per la PA 28 settembre 2022).

Il progetto è sviluppato in coerenza con il PIAO 2024-2026 dell'Azienda, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 85 del 31/10/2024 e rientra nel più ampio progetto di digitalizzazione dei dati per la formazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (Rif. Pag. 23 "Digitalizzazione" e Punto 2.2.3 PIAO 2024-2026).

Il progetto è pensato per coinvolgere il personale medico di tutte le Unità Operative dell'Ospedale (80 medici, per metà donne, delle 35 UU.OO. circa 2 ad U.O.).

Come modalità si prevede un mix tra interventi tradizionali di formazione in presenza o a distanza a cui si uniscono moduli di approfondimento con videolezioni e WBT.

In sintesi:

- 2 classi da 40 – corso di 20 ore 8 in presenza e 12 in FAD sincrona
- 4 ore di videolezioni - per circa 140 discenti
- 2 ore di WBT - per circa 140 discenti

Per un totale di 25 ore di formazione e circa 220 (140+80) discenti.

PROGETTAZIONE

CORSO 1 – (di 20 ore 8 in presenza e 12 in FAD sincrona) - 80 partecipanti divisi in 2 aule

Col corso 1 si intende coinvolgere e formare un primo gruppo di medici di reparto. Si selezioneranno almeno 2 medici per ciascun reparto così da avviare la diffusione della nuova tecnologia in maniera capillare.

Modalità blended- 2 lezioni in presenza e 3 a distanza (FAD sincrona)

Partecipanti: 80 – medici di Unità Operativa Complessa

N° 2 aule (quindi 20 ore x 2 edizioni)

Previsto Help desk e tutor di processo per fornire supporto durante le attività e, ancor più, nelle fasi successive di prima sperimentazione sul campo.

Viene garantita la parità di genere nell'accesso.

È prevista una verifica finale di gradimento e di apprendimento.

MODULO 1 - DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

4 ORE - docenza frontale, simulazioni, esercitazioni pratiche

- Le nuove tecnologie. La gestione dei dati ed i sistemi di datawarehouse.

MODULO 2 – LA CARTELLA CLINICA

4 ORE - docenza frontale, simulazioni, esercitazioni pratiche.

- La cartella clinica, aspetti normativi e responsabilità.
- Come compilare correttamente la CC

MODULO 3 – LA CARTELLA CLINICA INFORMATIZZATA

12 ORE - FAD sincrona

- Lo strumento cartella clinica informatizzata
- Presentazione dello strumento aziendale e sue funzionalità

CORSO 2 – 4 ore di Videolezioni – 2 ore di WBT

Il gruppo di contenuti identificato con CORSO 2 è costituito da

- 4 ore di videolezioni
- 2 ore di WBT



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA



Questa fase si colloca a sostegno della formazione tradizionale prevista col Corso 1 e prevede il coinvolgimento di un maggior numero di dipendenti per fornire loro il know-how necessario alla transizione digitale e gli strumenti di base per operare in una realtà lavorativa che evolve in tal senso. In questo caso si prevede una formazione a distanza asincrona basata su videolezioni e WBT.

Si dovranno garantire: chiarezza dei contenuti, varietà e modulazione del ritmo espositivo, professionalità di docenti e speaker, qualità del suono, presenza di strumenti per il monitoraggio dell'attenzione e per la valutazione dell'apprendimento, piattaforme per il controllo dei log.

Si prevedono 4 ore di Videolezione + 2 ore di WBT
È prevista una verifica finale di gradimento e di apprendimento

Partecipanti: 140 personale medico

- La sicurezza informatica, protezione dalle minacce. Uso sicuro degli strumenti informatici. Il fattore umano nella Cyber security. Rischi e minacce. Le leve psicologiche. La difesa dei dispositivi mobili (1 ora di videolezione- 1 ora di WBT)
- La corretta compilazione della Cartella Clinica (2 ore di Videolezione – 1 ora di WBT)
- La cartella clinica informatizzata (1 ora Videolezione)

Questa Azienda, in qualità di soggetto sub-attuatore, ha ritenuto, in fase di presentazione del Piano dei Costi del progetto, di dover esternalizzare la fornitura del servizio finalizzato alla "Formazione propedeutica alla cartella Clinica informatizzata", mediante formazione in presenza, FAD (Formazione a Distanza) sincrona e asincrona basata su attività guidate, videolezioni, podcast, Web based Training, simulazioni, quali metodologie didattiche.

Nella FAD sincrona, il soggetto affidatario del servizio dovrà fornire ed utilizzare apposite applicazioni informatiche che consentano a docenti e discenti di interagire in modalità audio-video, in tempo reale e sincrono e di condividere materiali didattici, forniti dal soggetto affidatario del servizio.

La fase di attuazione prevede la redazione di una relazione periodica con cadenza bimestrale ed il monitoraggio sull'avanzamento del target, al fine di fornire a FORMEZ PA le informazioni relative all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario del progetto.

Andrà, successivamente, redatta la relazione intermedia contenente i dati relativi all'avanzamento delle attività formative, corredata della documentazione a supporto della verifica del corretto andamento delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

A conclusione delle attività formative, andrà redatta la relazione finale, con relativa documentazione a supporto della verifica del corretto andamento delle attività svolte e dei risultati conseguiti al termine del progetto; la stessa dovrà dar conto dettagliatamente di tutte le componenti del progetto formativo approvato.

Il progetto formativo dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2025; in ogni caso, la chiusura amministrativo-contabile e la rendicontazione, inclusa l'attestazione/badge/certificazione digitale delle competenze dovranno concludersi entro il 31 gennaio 2026

Il finanziamento degli interventi sarà erogato, per una parte, al raggiungimento dell'80% delle attività formative previste dal progetto, a seguito della positiva valutazione, da parte del team di valutazione *in itinere ed ex post* riguardante: la comunicazione di avvenuto avvio dei corsi di formazione, comprensiva del registro dei partecipanti e del calendario delle attività, che dimostri la possibilità di raggiungere il minimo del 70% della formazione per almeno il 70% dei destinatari a conclusione del corso.

La rimanente parte del finanziamento sarà corrisposta a seguito della comunicazione della conclusione con successo delle attività formative e attestazione/badge/certificazione digitale delle competenze, ivi compreso il superamento del test finale ed il questionario di gradimento e ad avvenuta valutazione positiva da parte

del Team permanente di valutazione *in itinere ed ex post*, in merito al raggiungimento degli obiettivi dei target previsti dal progetto e comunque, solo se raggiunto il minimo del 70% della formazione per almeno il 70% dei destinatari a conclusione del corso.

A tal proposito dovrà essere dichiarato e confermato il numero dei destinatari dell'intervento iscritti e formati con successo.

La ditta dovrà, quindi fornire:

1. Tutor d'aula, per n. ore 16;
2. Tutor di progetto, per n. ore 30;
3. Addetto help desk, per n. ore 30;
4. Materiale didattico per n. 220 discenti in formato digitale;
5. Piattaforma informatica per la gestione e lo svolgimento del percorso formativo;

Per lo svolgimento delle lezioni saranno utilizzate le aule di questa Azienda.

Si precisa che le rimesse di pagamento saranno erogate a condizione che si realizzi quanto sopra esposto.

Infine, si allegato tutti i format forniti da FORMEZ PA.

Il Direttore U.O.C. Epidemiologia, Qualità, Performance
e Flussi Informativi

Dott.ssa Federica D'Agostino

Il Direttore Sanitario

Dott. Vincenzo Giordano

Il Direttore Amministrativo

Avv. Chiara Di Biase

Il Direttore Generale

Dr. Gennaro Volpe