

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST 2017**  
**AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A LEGALI ESTERNI.**

**Art. 1 – Finalità dell’Avviso.**

- 1) L’Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione *Sant’Anna e San Sebastiano* di Caserta, denominata, da questo punto in avanti, per facilità di lettura, *Azienda*, intende (ri)costituire un elenco di candidati per la rappresentanza processuale della stessa nonché dei suoi dipendenti attraverso l’assistenza legale.
- 2) La creazione della *Short List 2017*, per un’attribuzione dell’incarico più specifica per *micromateria*, sarà suddivisa (per patrocinio di giurisdizione e) nelle seguenti aree di competenza:
  - a. *Contenziosi in materia di lavoro*
  - b. *Risarcimento Danni*
  - c. *Responsabilità Professionale*
  - d. *Recupero Crediti*
  - e. *Contrattualistica*
  - f. *Penale*
  - g. *Amministrativo – Contabile*
- 3) Il presente *Avviso* non costituisce alcuna procedura, graduatoria o classificazione concorsuale e non potrà essere avanzato alcun diritto a vario titolo dagli iscritti nella *Short List 2017* né dagli affidatari delle controversie.
- 4) L’istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità ad essere incardinati nella *Short List 2017* dell’Azienda e tale immissione non obbligherà l’ente sanitario alla certezza del conferimento di alcun incarico, avendo la stessa solo lo scopo da parte dell’Ente di attingere da un numero considerevole di professionisti la tutela giudiziale e stragiudiziale dei propri interessi.

**Art. 2 - Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare i singoli professionisti anche se facenti parte di uno studio associato, purché in possesso dei requisiti descritti al successivo art. 3. Non sono ammessi gli studi associati.

**Art. 3 – Requisiti di ammissibilità**

- a) Laurea in Giurisprudenza conseguita presso *Atenei* italiani o titoli di studio equipollenti conseguiti all’estero con accordi internazionali e ratificati nel nostro ordinamento.
- b) Iscrizione all’Albo degli Avvocati.
- c) Possedere una esperienza quinquennale nelle materie di cui all’art. 1 punto 2) oppure triennale nella disciplina *sanitaria*. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ed autocertificati nel *curricula* da allegare, con riserva dell’Azienda di richiederne documentazione comprovante la veridicità delle informazioni ivi espresse.
- d) Non avere cause di incompatibilità o di conflitto di interesse con l’Azienda.
- e) Non avere cause ostative a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.
- f) Non avere subito condanne penali – anche non definitive – e di non avere procedimenti penali in corso di cui ne ha avuto conoscenza od altri tipi di sanzioni disciplinari emanate da organi preposti.
- g) Essere cittadino dell’Unione Europea o, se cittadino straniero, altro requisito equipollente riconosciuto dall’ordinamento italiano od europeo.
- h) Essere iscritto nelle liste elettorali.

- i) Essere in possesso di idonea polizza professionale che copra i rischi per eventuali danni comminati nell'esercizio dell'incarico per conto dell'Azienda.
- j) Il possesso di indirizzo e-mail e P.E.C., per i quali l'istante ne dichiara il proprio domicilio digitale.

#### **Art. 4 – Istanza di Partecipazione**

- 1) L'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello "A" allegato al presente Avviso, costituendone parte integrante e sostanziale, dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante *Posta Elettronica Certificata* dall'indirizzo mittente del professionista partecipante all'indirizzo [shortlist2017@ospedalecasertapec.it](mailto:shortlist2017@ospedalecasertapec.it), entro e non oltre giorni trenta dalla pubblicazione del presente atto con le modalità di seguito illustrate. Le istanze verranno regolarmente protocollate. Il *file* editabile della domanda è pubblicato sul sito internet dell'Azienda e facilmente scaricabile da esso per una compilazione dattilografata.
- 2) L'oggetto della comunicazione elettronica dovrà riportare la seguente locuzione: *Avviso Pubblico Short List 2017\_Cognome\_Nome\_AreaScelta*;
- 3) Nella P.E.C. dovranno essere allegati:
  - a) copia digitale in formato *.pdf* dell'istanza di partecipazione sottoscritta su ogni pagina con la rinomina del *file* con la seguente dizione *Cognome\_Nome\_Istanza\_ShortList2017*;
  - b) copia digitale in formato *.pdf* del *Curriculum Vitae* avente valore di autocertificazione, debitamente sottoscritto e siglato su ogni pagina dove si evinceranno tutti i requisiti di cui all'art. 3, con la rinomina del *file* *Cognome\_Nome\_Curriculum\_ShortList2017*;
  - c) copia digitale in formato *.pdf* del documento di identità, con il file rinominato *Cognome\_Nome\_Identità\_ShortList2017*.

Qualora nei casi a) e b) il partecipante apponga firma digitale ai documenti richiesti, non necessitano le firme autografe.

E' necessario, invece, che alla copia digitale segua la consegna dell'originale analogico presso la struttura complessa per gli Affari Legali dell'Azienda, anche successivamente all'esaminazione delle istanze pervenute.

- 4) La mancata osservanza di almeno una delle regole di cui al presente art. 4, costituirà l'esclusione dalla *Short List 2017*. Comporta l'esclusione, altresì, il ricevimento dei documenti digitali incompleti, inesatti, illeggibili e non integri. La consegna successiva dei documenti analogici, non sanerà i vizi appena descritti.

#### **Art. 5 – Formazione della *Short List 2017*.**

- a) Le candidature pervenute entro il termine utile saranno esaminate dal Direttore Generale o da un suo delegato che provvederanno all'esame dei documenti ed in particolare alla verifica dei requisiti indispensabili per l'inserimento nella *Short List 2017*.
- b) Le candidature idonee costituiranno l'elenco della *Short List 2017*, rappresentato per nome, materia scelta, indirizzi digitali, nominativo e numero compagnia assicuratrice e pubblicato in apposita sezione del sito internet dell'Azienda reso facilmente reperibile e consultabile.

#### **Art. 6 – Affidamento dell'incarico**

- 1) Le modalità di affidamento degli incarichi sono sancite nel (nuovo) Regolamento approvato con Deliberazione che indice il presente Avviso e per il quale il professionista interessato ne accetta incondizionatamente le regole ivi riportate con la propria partecipazione.

## **Art. 7 – Corrispettivo economico**

- 1) I compensi per gli incarichi legali nei giudizi affidati dall'Azienda, saranno conformi ai parametri riportati nel Decreto del *Ministero della Giustizia* N° 55 del 10/03/2014 e successive modificazioni ed integrazioni, entro i limiti del valore minimo di liquidazione di cui alle tabelle allegate allo stesso, diminuiti del 50%, oltre le spese generali, pari al 15%, la *Cassa Previdenza Avvocati* e l'I.V.A.  
Per le spese esenti, non sarà prevista alcuna maggiorazione di qualsivoglia genere e/o titolo di cui al citato Decreto e non sarà prevista alcuna maggiorazione rilevata da pronunzie di organi giurisdizionali diversi da quelli in cui si assume la rappresentanza processuale o qualsivoglia pronuncia di altri enti pubblici.  
Non si applicheranno, altresì, le maggiorazioni previste all'art. 4 ed ai commi 1) e 2) dell'art. 12 del suddetto *Decreto*.
- 2) Per l'*Assistenza Legale* ai dipendenti dell'Azienda, valgono gli stessi parametri di cui al precedente punto 1). Nel dettaglio e modalità si rinvia all'art. 6 del Regolamento.

## **Art. 8 – Efficacia della Short List 2017**

La *Short List 2017* avrà efficacia per due anni decorrenti dalla data di istituzione della stessa, non prorogabile.

## **Art. 9 – Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del Procedimento del presente *Avviso*, ai sensi degli art. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali, dott. Gaetano Gubitosa.

## **Art. 10 – Pubblicità**

Il presente *Avviso* è pubblicato, per la durata di giorni trenta, sulla *home page* del sito dell'Azienda, mentre resterà sempre reperibile al link *Avvisi Pubblici e Concorsi*.

Conclusa la fase del completamento della *Short List 2017*, l'Azienda si riserva la facoltà di pubblicare i curricula degli iscritti.

## **Art. 11 – Contatti e informazioni**

Ulteriori chiarimenti non descritti sul presente atto, potranno essere richiesti esclusivamente ai seguenti recapiti:

*affarigenerali@ospedale.caserta.it* – indicando nell'oggetto: *info Short List 2017*.

*Telefonia: 0823-232645 / 0823-232522 / 0823-232520*

Il Direttore ad interim  
U.O.C. Affari Generali e Legali  
Gaetano Gubitosa