

§\*§\*§\*§\*§\*§\*

AVVISO PER LA STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO LIBERO - PROFESSIONALE CON UN MEDICO SPECIALISTA IN NEFROLOGIA

§\*§\*§\*§\*§\*§\*

In ottemperanza alla deliberazione n. 40 del 19.01.2012, immediatamente eseguibile, è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di un medico, specialista in nefrologia, con contratto di lavoro libero - professionale, per la durata di mesi dodici, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001. Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze, sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali di ammissione**

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
4. idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni specifiche. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

1. laurea specialistica in Medicina e chirurgia;
2. specializzazione in Nefrologia o disciplina equipollente o affine;
3. iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### **Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano", con sede in Caserta, Via Tescione s.n.c. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti;
6. i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenza della nomina;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, in mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa;
9. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione e la mancata sottoscrizione della stessa determinano l'esclusione dalla selezione.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1. i titoli, relativi ai requisiti specifici di ammissione richiesti, in copia dichiarata conforme all'originale,

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredato di fotocopia di un valido documento di identità, è possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 46 del citato decreto, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. Si precisa, al riguardo, che tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per poter essere prese in esame, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente;

2. curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, e debitamente documentato;
3. elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
4. fotocopia del proprio documento di identità.

Alla domanda possono essere allegate tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, la stessa deve essere a firma del legale rappresentante dell'Amministrazione competente al rilascio.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotostatica del documento personale di identità, pena la non validità delle stesse. Si fa presente in merito che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci per falsità degli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento finale emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **Modalità e termini presentazione domanda**

La domanda di ammissione, e la documentazione allegata, da inoltrare in busta chiusa recante l'indicazione di partecipazione all'avviso per la stipula di contratto di lavoro libero – professionale con un medico specialista in nefrologia, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano", Via Tescione s.n.c. 81100 Caserta, e può essere consegnata a mano al Protocollo generale dell'Azienda, sita al predetto indirizzo, o con qualsiasi mezzo consentito; (fa fede il timbro dell'ufficio accettante se le domande verranno spedite a mezzo servizio postale, in quest'ultimo caso, comunque, le domande devono pervenire, pena esclusione dalla selezione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello previsto quale scadenza del bando).

**Il termine di presentazione della domanda scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno ammessi alla selezione pubblica i candidati le cui domande risultino consegnate o spedite dopo il termine di scadenza.

Relativamente alla documentazione da presentare, non è consentito far riferimento a quella già eventualmente in possesso dell'Amministrazione, relativa ad altre procedure.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Valutazione dei titoli**

Un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale, valuterà i titoli, prodotti dai candidati, secondo i criteri dettati dall'art. 27 comma 3 e seguenti, nonché degli artt. 11, 20, 21, 22 e 23, del D.P.R. 483/97.

### **Formulazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti.

