



## **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823-232466 fax 0823-232512  
e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
direttore: ing. Nicola Tufarelli

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTO DI DURATA ANNUALE DI FORNITURA DI MATERIALE PER NUTRIZIONE ENTERALE**

Procedura di gara autorizzata con delibera n 317 del 29/04/2010 – codice gara [533007]  
Bando trasmesso al GURI il: 10/05/2010

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

##### **ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente disciplinare regola la procedura aperta per l'affidamento del contratto annuale di fornitura di materiale per nutrizione enterale occorrenti per le esigenze di varie UU.OO.CC. con modalità, forme e tempi analiticamente indicati negli articoli che seguono del presente atto e nel capitolato tecnico allegato, che ne forma parte integrante e sostanziale. L'importo a base d'asta, i.v.a. esclusa, è pari ad € 124.500,00=.

Ciascun offerente, a pena di esclusione, non può presentare più di una offerta.

La fornitura oggetto del presente capitolato è così suddivisa:

**lotto 1) materiale di cui ai riferimenti A), B) C), D), E), G) dell'allegato c.s.a. – importo a base d'asta € 114.274,00 i.v.a. esclusa - CIG [04755861FB]**

**Lotto 2) materiale di cui al riferimento F) dell'allegato c.s.a. – importo a base d'asta € 10.160,00 i.v.a. esclusa - CIG [04755872CE]**

##### **ART.2 – DURATA CONTRATTUALE**

I contratti avranno durata di un anno a decorrere dalla data che sarà fissata nella delibera di aggiudicazione definitiva, con possibilità di risoluzione anticipata o recesso da parte dell'Azienda Ospedaliera nei casi previsti nel presente disciplinare di gara.

La Ditta si impegna – qualora non fosse possibile portare a compimento la nuova gara in tempo utile – ad assicurare la fornitura alle condizioni convenute fino all'aggiudicazione del successivo appalto, comunque per un periodo non superiore a 180 giorni dalla scadenza naturale del contratto oggetto della presente.

La risoluzione o riduzione del contratto, potrà pure avvenire in via anticipata, in forza di modifiche dell'Azienda Ospedaliera in presenza di variazioni strutturali e/o funzionali, e ciò senza alcun aggravio per l'Azienda stessa per risarcimento, indennizzo o altro titolo.

E' prevista la risoluzione anticipata del contratto per il caso So.Re.Sa. SpA dovesse, nel corso di validità del contratto di fornitura, costituire nuovi contratti nell'ambito merceologico cui afferiscono i prodotti oggetto della presente procedura.

##### **ARTICOLO 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il procedimento di gara è regolato dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, concernente il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato; al



## **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823-232466 fax 0823-232512

e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)

direttore: *ing. Nicola Tufarelli*

D.P.R. 28. dicembre 2000, n. 445, concernente il "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa; dalla legge 12 marzo 1999, n. 66 disciplinante le "norme per il diritto al lavoro dei disabili"; dalla Legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i, e dal Decreto Legislativo. 8 agosto 1994, n. 490 (normativa antimafia); dalle condizioni contenute nel presente Decreto Legislativo 8 agosto 1994, n. 490 (normativa antimafia); dalle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale di appalto e relativi allegati; dal Codice Civile e dalle altre disposizioni inerenti la materia contrattuale, per quanto non regolato e previsto dalle precedenti fonti normative.

### **ARTICOLO 4 - REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono concorrere alla gara gli iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o equivalenti in Paesi CE, ai sensi dell'art. 39 "Requisiti di idoneità professionale" del D.Lgs 163/2006.

Nel caso di Società costituite all'estero, deve essere provata l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI B del D.Lgs n. 163 del 2006, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

I fornitori appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

Sono esclusi dalla gara:

1. ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti che partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero che partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
2. ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs 163/2006, nel caso dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere "b" e "c" del D.Lgs 163/2006, sia il consorzio, sia il consorziato, per il quale il consorzio concorre, qualora il consorziato partecipi in altra forma alla gara medesima;
3. Sono esclusi, ai sensi dell'art. 34 comma 2 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, con altro operatore economico che partecipi, in concorrenza, alla gara, singolarmente o quale componente di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio;
4. ai sensi dell'art. 34 comma 2 del D.Lgs 163/2006, i partecipanti in concorrenza alla gara, per i quali l'Azienda Ospedaliera accerti, in base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
5. ai sensi dell'art. 49 comma 8 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti che si siano impegnati a mettere propri mezzi a disposizione di altro concorrente, salvo che con questo non partecipino in raggruppamento o consorzio;
6. ai sensi dell'art. 49 comma 8 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti che si avvalgano della medesima impresa ausiliaria, salvo che con questo non partecipino in raggruppamento o consorzio.

La sussistenza di una delle situazioni dei punti "1", "2", "3", "4", "5", "6" comporta l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti.

### **Norme per RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA - CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI (ex Art. 2602 C.C.)**

Tipologia di raggruppamento ammesso: orizzontale.

E' ammessa la presentazione di offerte da parte di concorrenti raggruppati o raggruppandi e di consorzi ordinari costituiti o costituendi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006.



## **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823-232466 fax 0823-232512  
e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
direttore: ing. Nicola Tufarelli

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti o di consorzi ordinari non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve:

- essere sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinali di concorrenti;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uso di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- specificare le quote/parti di fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici. L'offerta del concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, nonché del subappaltatore e dei fornitori.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo/consorzi ordinari di concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Successivamente alla presentazione dell'offerta non è ammesso, pena l'esclusione dei concorrenti coinvolti, né il raggruppamento né la costituzione di consorzio tra concorrenti che abbiano già inviato separatamente una offerta.

Salvo i casi di cui ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006, è vietata, pena l'esclusione dei concorrenti coinvolti, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' vietata, pena l'esclusione dei concorrenti coinvolti, l'associazione in partecipazione (art. 37 comma 9 del DLgs.163/2006).

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di un R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, di R.T.I., e del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

L'inosservanza dei divieti anzidetti, oltre alla esclusione dalla gara, comporta l'annullamento dell'eventuale aggiudicazione o la nullità del contratto eventualmente stipulato (art. 37 comma 10 del D.Lgs163/2006).

### **ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata:

- **per il lotto 1**, per singolo riferimento a favore del concorrente che offrirà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. rispetto al prezzo a base d'asta indicato nel prospetto allegato al capitolato di gara.
- **per il lotto 2** per singolo riferimento a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del D.Lgs. n° 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, secondo i seguenti criteri:
  - Qualità: fino ad un massimo di punti 50 (su 100)
  - Prezzo: fino ad un massimo di punti 50 (su 100)

#### **A) Qualità**

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta concorrente in sede di offerta sarà esaminata e valutata, dalla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, la quale attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un punteggio a ciascuno dei seguenti parametri:



## Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato

Telefono 0823-232466 fax 0823-232512

e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)

direttore: ing. Nicola Tufarelli

QUALITA' max 50 punti	Punti
a) caratteristiche desunte dalla scheda tecnica	20
b) valutazione relativa alla funzionalità del prodotto desunte dall'esame del campione (maneggevolezza, facilità di inserimento, codice colore, etc)	25
c) servizio (tempi di consegna, assistenza, disponibilità all'immediata sostituzione, resi)	5

### B) PREZZO

Il punteggio relativo alla valutazione economica verrà così attribuito: si assegnerà il punteggio massimo di **50** punti all'offerta che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio derivante dalla seguente formula:

$$P_{pi} = 50 * \frac{\text{Prezzo}_{\min}}{\text{Prezzo}_{\text{iesimo}}}$$

Dove:

P<sub>pi</sub>= punteggio da attribuire, relativamente al prezzo, all'offerta considerata (i-esima)

Prezzo<sub>min</sub> = prezzo minimo offerto fra le offerte valide;

Prezzo<sub>iesimo</sub>= Prezzo relativo all'offerta considerata (i-esima)

### ARTICOLO 6 • VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è revocabile incondizionatamente soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione della stessa. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'Impresa concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni a partire dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, o la richiesta di rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 120 giorni, l'Impresa concorrente, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo o compenso di sorta

### ART.7- TERMINE PERENTORIO E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara le Ditte interessate, qualora lo ritengano di loro convenienza dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "S. Anna e S. Sebastiano" – Via Palasciano, snc - CASERTA , UFFICIO PROTOCOLLO IN CONTO UOC Provveditorato-Economato, **entro le ore 12.00 del giorno 25/05/2010 (termine fissato a pena di esclusione)**, un plico chiuso, con colla o nastro sigillante con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta partecipante, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara meglio specificata all' art.4 che segue.

Il suddetto plico dovrà recare esternamente, le seguenti diciture: "OFFERTA GARA PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER NUTRIZIONE ENTERALE" ed inoltre NOMINATIVO, INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E DI FAX DELLA DITTA CONCORRENTE.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, indipendentemente dal mezzo (posta, a mano, ecc.) utilizzato per la consegna del plico stesso.



## **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823-232466 fax 0823-232512  
e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
direttore: ing. Nicola Tufarelli

Non sarà tenuto conto dei plichi che dovessero pervenire o fossero consegnati in ritardo, intendendosi quest'Azienda Ospedaliera esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito, anche se dovuti a cause di forza maggiore, o per la consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello sopraindicato. Oltre il termine perentorio di cui innanzi, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva d'offerta precedente. A tal fine farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione del plico apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera.

### **ARTICOLO 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA**

All'interno del plico di cui al precedente art. 3 dovranno rinvenirsi n° 3 buste, chiuse e sigillate senza uso di ceralacca, firmate o siglate sui lembi di chiusura, così identificate: busta "A" : con dicitura esterna "BUSTA A - documentazione amministrativa", busta "B": con dicitura esterna "BUSTA B: Offerta economica", contenenti quanto appresso specificato:

#### ➤ **BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Detta busta dovrà contenere:

- A.1** • dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Tesa dal legale rappresentante o da soggetto abilitato ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente, relativa ai requisiti di ordine generale ex art. 38, co.1 leti, a, d), e), f), g), h), i), l), m) D.Lgs n. 163/2006 e ad altre dichiarazioni per l'ammissione alla presente gara resa ai sensi degli-arti. 46-47 del &P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo il modello allegato sub "A", corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità o riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.
- A.2** • dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa alle situazioni di cui alle lettere b) e c) dell'art.. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, resa individualmente da tutti i seguenti soggetti:
- Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;
  - Tutti i soci e i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
  - Tutti gli accomandatari e i direttori tecnici per le società in accomandita semplice
  - Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e i direttori tecnici per gli altri tipi di società,
- in data successiva all'emissione del bando, ai sensi degli artt. 46-47 del O.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo il modello allegato sub "B" corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità o riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. In alternativa, le dichiarazioni in questione potranno anche essere rese dal soggetto munito di poteri di rappresentanza, ai sensi dell'art 47, 2 co., del DPR n. 445/2006, utilizzando l'allegato "B/bis.
- A.3** • dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa a soggetti cessati dalle cariche sociali, resa dal legale rappresentante o da soggetto abilitato ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente, in data successiva all'emissione del bando, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo l'allegato modello sub "C" corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità o riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.
- A4** • certificato della CCIAA competente in corso di validità, in originale o copia conforme, recante dicitura antimafia e dichiarazione di assenza di procedure concorsuali dichiarate nell'ultimo quinquennio (*fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo*) ovvero dichiarazione sostitutiva

dell'atto di notorietà resa dal titolare/legale rappresentante, o da soggetto abilitato ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente nelle forme previste dall'art. 46 del DPR n. 445/2000 con allegata copia non autenticata di un documento, in corso di validità, di identità o riconoscimento del sottoscrittore resa secondo l'allegato modello sub "D";

***! modelli di dichiarazione/certificazione sostitutiva di cui ai punti A1, A2, A3, A4 che precedono riuniscono una pluralità di dichiarazioni e informazioni, aventi ognuna una sua rilevanza specifica ed autonoma e, pertanto, la mancanza di una o più delle predette dichiarazioni o Informazioni determina l'esclusione dalla gara; o potranno essere anche autonomamente riprodotti (In caso di eventuali carenze di spazio o per altre particolari esigenze) purché contengano - e pena di esclusione dalla gara • tutte le singole dichiarazioni richieste, rese - possibilmente - nel rispetto della sequenza assegnata dall'Azienda nei modelli allegati.***

***Nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare gli schemi allegati è comunque tenuta a rendere - a pena di esclusione dalla gara - tutte le dichiarazioni ed Informazioni contenute nei predetti schemi, possibilmente rispettando lo stesso ordine, fatto salvo eventuali specifiche disposizioni del presente disciplinare.***

A5 • procura (nel caso in cui la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritti da un procuratore la relativa procura dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.) Detta procura deve essere di tipo speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche a pena di esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 C.C., con le richieste formali, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

A6 - copia del presente disciplinare di gara e del capitolato speciale, firmati dal legale rappresentante, o da soggetto abilitato ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente, su ogni singolo foglio " per accettazione" di tutte le clausole in esso contenute e in calce all'ultimo foglio, con doppia firma per accettazione espressa ai sensi dell'art. 1341 del c.c.

A7 - **deposito cauzionale provvisorio**: l'offerente è tenuto a costituire una garanzia costituita sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione** in misura pari al **2%** dell'importo massimo presunto indicato all'art. 1.

**Cauzione**: in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale, presso le aziende autorizzate ovvero presso il Tesoriere di questa azienda Banca di Roma Ag. di Caserta - P.zza Vanvitelli -, a titolo di pegno a favore dell'Azienda Ospedaliera. **Fideiussione**: bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. LVO. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante fideiussione deve: a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; b) la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile; c) la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante d) avere validità per almeno 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, e) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori 120 (centoventi) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta di questa azienda.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

In caso di R.T.I./ConSORZI la cauzione provvisoria, prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4 e 5, dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento ovvero al concorrente designato quale mandatario con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutti gli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento/ConSORZIO.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo [art. 75 comma 7 D.Lgs 163/2006 ], è ridotto del 50% per le Imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'Impresa segnala il possesso del requisito e lo documenta allegando, nella busta A, l'originale o copia autenticata ai sensi di legge della certificazione suddetta, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 445/2000), resa dal rappresentante legale o dalla persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente l'Impresa offerente, corredata senza alcuna possibilità di successiva integrazione a pena di esclusione, da copia fotostatica, ancorché non autenticata, della carta di identità, in corso di validità, o di altro equipollente documento, munito di fotografia rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, in corso di validità.

In caso di RTI/ConSORZI per fruire di tale beneficio il possesso della certificazione del sistema di qualità dovrà essere posseduto, segnalato e documentato, con le stesse modalità, da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

**A8 - Dichiarazione d'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (nella misura e forme indicate art. 113 del D.LGS. n. 163/2006).

**A.9 • dimostrazione della capacità finanziaria ed economica** delle Imprese concorrenti con presentazione dei seguenti documenti.

- **idonee dichiarazioni bancarie** rilasciate da **almeno 2 (due)** Istituti Bancari o intermediari autorizzati ex Legge 1° settembre 1993, n. 385, da cui risulti che l'Impresa concorrente ha sempre fatto fronte agli impegni con regolarità e puntualità, e che è in possesso delle capacità economiche e finanziarie per l'adeguata esecuzione dell'appalto oggetto di gara. Tali dichiarazioni - da presentare in originale o in copia conforme all'originale e **dovranno fare espresso riferimento all'oggetto delle gara con indicazione del relativo importo posto a base d'asta. La firma apposta in calce alle predette dichiarazioni dovrà essere accompagnata da nome, cognome e qualifica del funzionario di banca/intermediario che la sottoscrive.**

RTI/ConSORZI: In caso di RTI/ConSORZIO il requisito non è frazionabile, pertanto, ogni singola Impresa raggruppata/consorzata dovrà presentare **due** dichiarazioni bancarie.

**A.10 - dimostrazione della capacità tecnica** delle Ditte concorrenti, con presentazione di una dichiarazione di data successiva all'emissione del bando, resa – ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 – dal rappresentante legale o dalla persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta Concorrente, corredata senza alcuna possibilità di successiva integrazione, **a pena la esclusione**, da copia fotostatica, ancorché non autenticata, della carta di identità del sottoscrittore, in corso di validità, o di altro equivalente documento in corso di validità, munito di fotografia, rilasciato da una amministrazione dello Stato, che attesti:

**Elenco delle principali forniture per prodotti simili prestate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, distinte per anno, con il rispettivo oggetto, importo al netto dell'iva, destinatario (pubblico o privato), ed indicazione che nel corso della fornitura non sono insorte contestazioni a carico della Ditta Concorrente.**

Ai fini del calcolo della decorrenza del "triennio antecedente la data di pubblicazione del bando" si farà riferimento alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I.

**Esempio di calcolo del "triennio antecedente la data di pubblicazione del bando":** Data pubblicazione del bando sulla GURI: 01/01/2009. Ai fini della verifica dei requisiti minimi saranno considerate valide le forniture prestate e positivamente collaudate nel periodo ricompreso tra il 01/01/2005 e il 31/12/2008.

**Requisiti minimi di ammissione a gara:**

Dall'elenco di cui alla lettera A.10 che precede dovrà risultare che il concorrente, nel triennio di riferimento, come innanzi definito, ha effettuato forniture per prodotti simili, per un importo complessivo non inferiore ad **euro 250.000,00 al netto dell'iva**. Le forniture di cui sopra dovranno essere state effettuate, per una quota non inferiore al 70%, a favore di Amministrazioni e/o Enti Pubblici.

**A.11- Avalimento [art 49, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.]**

E' consentito l'istituto dell'avvalimento a norma dell'art. 49 del d.lgs. 163/06.

E' ammessa la possibilità di avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente a pena di esclusione di tutti gli operatori che si avvalgano di tale medesimo ausiliario.

Non è consentito che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti a pena di esclusione di entrambi i concorrenti.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario avvalendosi dei requisiti di altro operatore economico, detto ausiliario, che non partecipa, singolarmente o in raggruppamento con altri, alla gara, purché dimostri di poter disporre dei mezzi di tali terzi che risponderanno in solido delle obbligazioni assunte dal concorrente aggiudicatario con la stipula del contratto.

Il contratto è eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

A tal fine il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione:

- la propria dichiarazione verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria;
- una sua dichiarazione circa il possesso del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa concorrente;

- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, con una delle altre imprese che partecipano alla gara.
- f) l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui al comma precedente. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alla prestazione oggetto del contratto. Il concorrente potrà allegare ogni altra documentazione che ritenga idonea a provare la effettiva disponibilità, ai fini delle prestazioni contrattuali, di messi, strutture e risorse altrui. Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze disposte dalle vigenti norme di legge, il concorrente è escluso dalla gara. Alle stesse condizioni i concorrenti raggruppati/raggruppandi possono avvalersi delle capacità di partecipanti al raggruppamento.

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI:** In caso di raggruppamento di imprese la documentazione richiesta ai punti A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6 che precedono dovrà essere presentata da ogni ditta raggruppata.

#### ➤ **BUSTA "B" – "OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta formulata sulla base di quanto dettagliatamente previsto all'art. 8 del capitolato speciale di gara dovrà:

- essere redatta in lingua italiana su carta in competente bollo o su carta resa legale mediante apposizione di una o più marche per ogni foglio di quattro facciate, debitamente annullate, , secondo il modello allegato sub "E" ;
- riportare l'esatta denominazione dell'Impresa nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali dell' Impresa medesima;
- essere datata e sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante dell' Impresa o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente l'Impresa offerente. In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all'Azienda ospedaliera unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente, La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme),
- nell'ipotesi di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate/consorziate l'offerta congiunta -a pena di esclusione - deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate/consorziate e deve specificare le parti (quote percentuali) di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e



## **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823-232466 fax 0823-232512  
e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
direttore: ing. Nicola Tufarelli

contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda ospedaliera di tutte le imprese i-aggruppate.

- nell'offerta il concorrente deve indicare pena l'esclusione:
- a. prezzo unitario di ciascun prodotto offerto;
  - b. confezione minima di vendita ed eventuale scindibilità della stessa,
  - e. importo minimo fatturabile;

I prezzi, al netto di IVA, dovranno essere formulati in cifre con un massimo di tre decimali e in lettere. In caso di difformità tra i prezzi in cifre ed i prezzi in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri di natura commerciale e fiscale, esclusa l'I.V.A., che la ditta aggiudicataria dovrà addebitare in fattura a titolo di rivalsa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 della Legge 26.10.1972 n. 633.

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI:** Nell'ipotesi di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate di cui all'articolo 37 del DPR n.163/2006 l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare la parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, le quote percentuali di partecipazione al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dal predetto articolo. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda sanitaria di tutte le imprese raggruppate.

### ➤ **BUSTA "C" • OFFERTA TECNICA**

Detta busta dovrà contenere quanto specificato all'art. 6 del capitolato speciale di gara.

Inoltre dovrà essere presente dichiarazione sulla possibilità di ricezione ordini per via telematica con firma digitale.

La mancata presentazione della documentazione tecnica porterà all'automatica esclusione della ditta dalla gara, con riferimento ai prodotti a cui l'inadempienza è riferita.

Si ribadisce che - **a pena di esclusione - non sono ammesse offerte alternative.**

### **ART. 9 CAMPIONATURA**

Ai fini della valutazione tecnico-qualitativa dei prodotti offerti la ditta dovrà presentare idonea campionatura con le modalità di cui all'art. 7 del capitolato speciale

La campionatura in questione, dovrà pervenire con separato plico, in porto franco, a pena di esclusione dalla gara - entro la stessa ora e giorno fissati per la presentazione del plico contenente l'offerta economica, al seguente recapito: Ufficio protocollo - Azienda Ospedaliera S.Anna e S.Sebastiano - Via Palasciano snc - 81100 Caserta. Ai fini dell'ammissione alla gara farà fede unicamente la data e l'ora apposta dall'Ufficio Protocollo.

In sede di valutazione l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di richiedere ulteriori campioni e/o documentazione per qualsiasi riferimento, qualora la Commissione di gara ritenga opportuno effettuare ulteriori prove aggiuntive per valutare la conformità dei prodotti ai requisiti richiesti nell'allegato elenco e schede di riferimento. La ditta è tenuta a consegnare quanto richiesto nel termine assegnatogli nella richiesta.

La mancata presentazione della campionatura e della documentazione richiesta in capitolato porterà all'automatica esclusione della ditta dalla gara.



## **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823-232466 fax 0823-232512  
e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
direttore: *ing. Nicola Tufarelli*

### **ART. 10 - DATA, ORA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avverrà in seduta pubblica il 01/06/2010, alle ore 10:00 presso la sede dell'Ufficio Provveditorato dell' **Azienda Ospedaliera S. Anna e S. Sebastiano sito in via Palasciano snc - Caserta**

### **ART. 11 - PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

La seduta di gara è pubblica. Le Ditte partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara alle quali potranno intervenire i legali rappresentanti o i procuratori muniti di apposita delega o procura. La procedura di gara si terrà comunque nel giorno e nell'ora stabilita, anche se nessuna delle Ditte partecipanti è presente nella sala della gara.

### **ART. 12 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La Commissione, costituita ai sensi dell'art. 84 del D.LGS. n.163/06 ed assistita da un segretario verbalizzante, sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il Presidente, dopo aver insediato la Commissione e prima di dare avvio ai lavori, inviterà gli presenti a qualificarsi quali rappresentanti delle Ditte offerenti e ad esibire, eventualmente, documento o delega che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto a presenziare e ad intervenire in nome e per conto dell'offerente. Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto della Ditta partecipante non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Successivamente la Commissione preso atto dei plichi pervenuti procederà ad accertare che siano pervenuti in tempo utile, a verificare l'integrità dei plichi, delle firme e delle diciture richieste apposte sugli involucri esterni, escludendo dalla gara quelli non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

Quindi procederà all'apertura dei plichi ammessi, provvedendo ad accantonare e custodire accuratamente i plichi contenenti le offerte economiche, ed alla verifica della conformità della documentazione amministrativa contenuta nell'apposita busta contrassegnata con la lettera "A" al fine di poter dichiarare per ognuna di esse l'ammissibilità alle successive fasi di gara.

Nella stessa seduta o in successiva seduta privata, la Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche economiche e alla verifica di corrispondenza delle offerte alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

In una ulteriore seduta pubblica la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, alla lettura dei prezzi offerti, dalle Ditte ammesse, per i prodotti ritenuti conformi, alla formazione della graduatoria finale temporanea.

Quindi a termini dell' art 48 comma 2 D.Lgs 163/2006 chiederà per iscritto, al concorrente aggiudicatario e al secondo concorrente in graduatoria, di presentare entro 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti economico-finanziari dichiarati in gara. Nel caso in cui il Concorrente comprovi quanto dichiarato in gara si procederà a confermare l'aggiudicazione provvisoria temporaneamente dichiarata nei confronti del primo graduato (aggiudicazione provvisoria conclusiva).



## **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823-232466 fax 0823-232512

e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)

direttore: *ing. Nicola Tufarelli*

Nel caso in cui il Concorrente non fornisca la suddetta dimostrazione è escluso dalla gara: in tal caso l'Azienda Ospedaliera escuterà la cauzione provvisoria e segnalerà il fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture. Conseguentemente la Commissione provvederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria; qualora fosse necessaria la verifica della congruità della offerta si procederà come precedentemente descritto.

1. Il Presidente della Commissione trasmetterà, per tramite degli uffici della UOC Provveditorato-Economato, i verbali dei lavori di gara, comprensivo di tutti i documenti illustrati e dell'aggiudicazione provvisoria (conclusiva), ai fini dell'eventuale proclamazione dell'aggiudicazione definitiva previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria. Il Direttore Generale ha a disposizione 45 gg., decorrenti dalla data di ricevimento degli atti, per approvare l'aggiudicazione provvisoria. Decorso il predetto termine l'aggiudicazione provvisoria si intende comunque approvata. Il soggetto deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva può chiedere chiarimenti alla Commissione giudicatrice in merito all'aggiudicazione provvisoria. In tal caso il termine risulta interrotto e decorre nuovamente dal giorno in cui pervengono i chiarimenti richiesti.
2. Il Direttore Generale ha la facoltà di annullare il presente appalto, anche se aggiudicato dall'apposita commissione di gara, ove ricorrano motivi di pubblico interesse ivi incluso il caso di adesione ad unione regionale d'acquisto
3. In caso di necessità tutte le sedute di gara, se necessario, potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora e data.
4. Di tutte le operazioni di gara, la Commissione giudicatrice dovrà redigere, ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006, un verbale descrittivo, precisando tra l'altro le Imprese offerenti, i prezzi offerti, le motivazioni delle eventuali esclusioni di concorrenti dalla gara.
5. Il Presidente della Commissione provvederà agli adempimenti relativi a comunicazioni necessarie alla stessa in relazione allo svolgimento della gara, inclusa la richiesta di eventuali pareri e consulenze secondo le possibilità previste dalle vigenti normative.

### **ART. 13 - CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE**

La violazione o inosservanza anche di una sola delle disposizioni contenute nei punti sottoindicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

- a) plichi pervenuti per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) plichi non riportanti esternamente le diciture richieste, non chiusi e controfirmati nei modi e termini prescritti.
- c) in caso di dichiarazioni sostitutive incomplete, difformi da quelle allegate o non corredate di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) qualora a seguito di invito dell'Azienda Sanitaria, la Ditta non ha provveduto ad integrare, completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
- e) in caso di compartecipazione tra imprese concorrenti alla gara;
- f) mancata costituzione del deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'offerta, ovvero qualora esso sia costituito in misura insufficiente a garantire l'offerta;
- g) in caso di offerte non corredate della documentazione tecnica o amministrativa richiesta;

---

Per accettazione

Pagina 12 di 21

---

(timbro e firma del legale rappresentante della ditta concorrente)

- h) mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del legale rappresentante o persona autorizzata ad impegnare legalmente la ditta;
- i) in caso di offerte sottoposte a condizioni, termini e modalità diverse da quelle previste dal presente bando o dal capitolato speciale di appalto;
- j) in caso di mancanza di uno o più documenti, dichiarazioni, certificati previsti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica (con riferimento, in tal caso, ai lotti a cui l'inadempienza è riferita);
- k) nel caso previsto all'art 4 che precede in materia di modalità di compilazione dello schema d'offerta economica;
- l) nel caso in cui l'offerta economica e/o qualsiasi informazione economica che possa ricondurre (direttamente o indirettamente) ai prezzi offerti, siano contenuti in un plico diverso da quello indicato all'art .4 che precede (BUSTA B) contravvenendo così all'obbligo di segretezza dell'offerta economica;
- m) in caso di offerte alternative;
- n) mancanza dei requisiti di capacità tecnica e/o economica di cui ai precedenti articoli;
- o) in ogni altra ipotesi d'inadempimento in cui sia specificata l'espressa comminatoria di esclusione.

#### **ART. 14 -ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

A seguito dell'approvazione dei verbali di gara e dell'aggiudicazione definitiva, la Ditta deve far pervenire a quest'Azienda Ospedaliera, nel termine indicato nella lettera di affidamento, i seguenti documenti:

- A. deposito cauzionale definitivo nella misura prevista all'art.113 del Decreto Legislativo 163/06, secondo una delle modalità riportate nell'articolo che segue;
- B. certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., di data non anteriore a mesi sei dalla richiesta, che dovrà comprendere:
  - l'espressa indicazione dell'attività specifica riferita all'oggetto dell'appalto;
  - l'indicazione delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la Ditta;
  - la dichiarazione che la Ditta non risulta essere stata sottoposta nell'ultimo quinquennio od avere pendenti procedure concorsuali di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo;
  - il nulla osta ai fini dell'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.e.i. (c.d. antimafia);
- C. certificati di regolarità contributiva Inps e Inail (DURC);
- E. ogni altra certificazione che l'Ente riterrà utile richiedere al fine di verificare quanto dichiarato dalla ditta in ogni fase di gara.

#### **ART. 15- DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, verrà richiesto alla ditta aggiudicataria un deposito cauzionale definitivo nella misura prevista dall'art.113 del Decreto Legislativo 163/06.

Tale deposito dovrà essere costituito nel termine indicato nella lettera di invito e potrà essere presentato in contanti, in titoli di Stato o garantiti dalla Stato presso il tesoriere dell'Azienda Ospedaliera "**Banca di Roma -Piazza Vanvitelli - Caserta**" ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, ai sensi della legge 10.06.1982 n. 348.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una validità non inferiore a 180 giorni successivi alla data fissata per la scadenza della fornitura. La garanzia fidejussoria deve prevedere la rinuncia al beneficio



## **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823-232466 fax 0823-232512

e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)

direttore: *ing. Nicola Tufarelli*

della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva, nel caso di prosieguo della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti, dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata del rinnovo/proroga, od essere sostituita da dichiarazione della ditta aggiudicataria da cui risulti l'autorizzazione all'Azienda a trattenere una somma pari o superiore all'importo della cauzione, sui crediti per fatture non ancora pagate dall'Azienda.

Il documento attestante il deposito cauzionale sarà restituito alla ditta - a semplice richiesta - solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito ed ogni altra eventuale pendenza.

### **ART. 16 - RISERVE**

Nel caso in cui, per uno o riferimenti risulti una sola offerta valida, l'aggiudicazione è facoltativa.

L'Azienda si riserva la facoltà di aderire a gare centralizzate regionali per prodotti analoghi e di recedere, in tutto o in parte, dai contratti di fornitura con preavviso di 30 giorni. A fronte di tale recesso non sarà dovuto alcun compenso.

L'azienda si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione definitiva, anche solo per un singolo lotto, qualora ritenga non convenienti le risultanze della presente procedura.

### **ART. 17 - MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI AL DISCIPLINARE**

L'Azienda Ospedaliera si riserva a suo insindacabile giudizio, di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al presente disciplinare, ovvero di annullare la procedura di gara. In tali ipotesi le Ditte interessate alla partecipazione alla gara, sono tenute a verificare le eventuali modifiche e/o integrazioni intervenute rispetto al precedente testo, ovvero di annullamento della procedura, che saranno pubblicate sul sito Internet: [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it) - sezione bandi di gare.

E' fatto espresso divieto alle Ditte di apportare modifiche ai documenti di gara. Eventuali modifiche dalle stesse apportate saranno considerate come non apposte, in quanto farà esclusivamente fede il testo approvato dall'Azienda Ospedaliera "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta.

### **ART. 18 - CONSEGNE**

La consegna dei prodotti oggetto della fornitura deve avvenire a seguito di ricevimento del formale ordine di fornitura da parte dei magazzini dell'Azienda Ospedaliera e pervenire in porto franco presso i predetti magazzini ubicati nel plesso ospedaliero.

La merce di volta in volta ordinata, deve essere consegnata entro il termine di **tre giorni** lavorativi dalla ricezione del buono d'ordine trasmesso anche tramite telefax, secondo le quantità e qualità richieste con il buono medesimo.

In casi eccezionali di estrema urgenza, la consegna deve avvenire entro 24 ore solari dal ricevimento dell'ordine, anche telefonico. Le spese di imballo e trasporto sono a totale carico della Ditta.

Al momento della consegna i prodotti forniti dovranno avere una data di scadenza, qualora prevista dal produttore, non inferiore a mesi 12 dalla data di consegna.

Con la presentazione dell'offerta la Ditta si impegna a consegnare qualunque quantitativo richiesto, anche minimo.



## **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823-232466 fax 0823-232512  
e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
direttore: ing. Nicola Tufarelli

L'offerta, pertanto, non potrà contenere alcuna indicazione in merito all'importo minimo fatturabile.

In caso di ritardi nelle consegne che comportino almeno quattro contestazioni formali, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di risolvere il contratto "ipso facto et jure", con il conseguente incameramento del deposito cauzionale.

Inoltre l'Azienda Ospedaliera avrà il diritto di acquistare presso altro fornitore i prodotti occorrenti, con conseguente addebito alla Ditta delle maggiori spese sostenute e della penale prevista al successivo articolo 19.

La merce dovrà essere accompagnata dal documento di trasporto nel quale dovranno essere indicati: a) data e numero di riferimento dell'ordine; b) dettaglio dei prodotti fornito con il codice prodotto Aziendale.

Costituiscono motivi dello spostamento dei termini di consegna quelli connessi a causa di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione.

Le ditte rivenditrici aggiudicatrici sono impegnate a garantire la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore.

### **ART. 19 CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI**

Il controllo quali-quantitativo, effettuato all'atto della consegna dal personale competente dell'Azienda, come da art. 12 del capitolato speciale di gara, sarà inappellabile e insindacabile. Il giudizio sull'accettabilità o meno del materiale è riservato al personale competente; la firma per ricevuta apposta sul documento di trasporto in occasione delle varie consegne non esonera la ditta da eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

Se la fornitura risultasse in tutto o in parte di qualità inferiore o non conforme, la ditta assegnataria sarà tenuta a ritirarla a propria cura e spese, con l'obbligo di consegnare entro il termine indicato dal servizio farmacia, il prodotto conforme, nella qualità e nella quantità richiesta, oltre il quale sarà addebitata una penale del 5% sul valore della merce resa, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo l'Azienda si riterrà autorizzata a provvedere altrove, addebitando al fornitore il maggior prezzo ed ogni altra spesa o danno in sede di liquidazione delle relative fatture.

### **ART. 20 - RITARDI E CLAUSOLE PENALI**

La consegna dei prodotti richiesti dovrà avvenire entro i termini prescritti. In caso di ritardi nelle consegne l'Azienda si riserva la facoltà di acquistare il prodotto da altro fornitore addebitando la maggior spesa all'aggiudicatario o di procedere all'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo pari al 5% del valore della merce ordinata.

Le maggiori spese sostenute e le penali saranno trattenute dall'Amministrazione, previa emissione di regolare nota di addebito in sede di liquidazione delle fatture. L'ammontare della penalità è addebitato nel momento in cui è disposto il pagamento della fattura sui crediti della Ditta dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; ovvero non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che la Ditta ha in corso con l'Azienda Ospedaliera. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penale sarà addebitato sulla cauzione. In tale ipotesi la Ditta dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Le penali saranno comunicate alla Ditta in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o provvedimento giudiziale.

Qualora, nel corso della fornitura, intervenissero provvedimenti di ritiro temporaneo o definitivo dal mercato dei



## **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823-232466 fax 0823-232512

e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)

direttore: *ing. Nicola Tufarelli*

prodotti oggetto della fornitura, la Ditta è tenuta ad avvertire tempestivamente il Servizio Provveditorato dell'azienda che potrà autorizzare la consegna di dispositivi equivalenti sul piano economico/qualitativo.

### **ART. 21- MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne presso i magazzini dell'Azienda.

La fatturazione dei materiali dovrà avvenire, a norma di legge, con esplicito riferimento alle bolle di consegna e con indicazione del magazzino presso il quale la merce è stata consegnata.

Ogni bolla di consegna dovrà riportare obbligatoriamente il numero d'ordine attribuito dall'Azienda.

In riferimento a quanto disposto dal d.lgs. 231/02, il pagamento delle fatture sarà effettuato nel termine di 90 giorni dalla data di ricevimento delle fatture medesime, come risultante dal Protocollo Generale dell'Azienda, purché la merce sia stata regolarmente consegnata, accettata secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

Il pagamento avverrà a mezzo mandato del Tesoriere dell'Azienda. L'obbligazione di pagamento si intenda estinta all'atto del deposito del mandato di pagamento presso il Tesoriere. Gli eventuali interessi di mora per ritardato pagamento, potranno essere corrisposti a decorrere dal 31° giorno successivo al termine di cui sopra, solo a seguito di formale richiesta scritta da parte del fornitore (art. 1219 c.c.) inviata con raccomandata A.R.

La richiesta sarà considerata valida agli effetti del pagamento solo se riferita ad un'obbligazione già giuridicamente esistente e , quindi, solo se inviata in data successiva alla scadenza dei termini di cui ai paragrafi precedenti del presente articolo.

A tal fine fa fede la data del timbro postale riportata sull'avviso di ricevimento. Pertanto, le richieste inviate in data antecedente alla scadenza dei termini di cui sopra non saranno considerate titolo idoneo per procedere al pagamento degli interessi moratori.

Il tasso convenzionale concordato per gli interessi è pari al TUS maggiorato di 3 punti calcolati pro-die dal giorno successivo alla data di ricevimento della formale richiesta scritta risultante dal protocollo generale dell'Azienda.

E' fatta salva la facoltà di escludere la decorrenza degli interessi moratori.

### **ART. 22 - PREZZI**

I prezzi offerti manterranno la loro validità per tutta la durata contrattuale, anche nel caso in cui le Ditte Produttrici dovessero emanare listini aggiornati.

### **ART. 23- SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità salvo quanto previsto dall'art. 116 del DLGS n.163/2006. La ditta assegnataria non potrà subappaltare, nemmeno in parte, la fornitura alla stessa aggiudicata senza il consenso scritto dell' A.O. aggiudicante.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 118 del DLGS n. 163/2006. La Ditta concorrente dovrà indicare nell'offerta le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare a terzi, per il quale si fa riferimento alle norme dell'art. 18 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni.

---

Per accettazione

Pagina 16 di 21

---

(timbro e firma del legale rappresentante della ditta concorrente)



## **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823-232466 fax 0823-232512

e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)

direttore: *ing. Nicola Tufarelli*

La Ditta è responsabile delle attività delegate al subappaltatore, ed è pertanto chiamata a rispondere comunque di eventuali danni arrecati a persone o cose durante l'esecuzione della parte della fornitura affidata o ad essa comunque riconducibili. In caso di subappalto la Ditta avrà l'obbligo di imporre al subappaltatore il rispetto delle condizioni contrattuali stabilite dall'Azienda Ospedaliera.

Eventuali inadempienze saranno di norma contestate alla Ditta. In caso di inadempienze, o comunque per giustificato motivo, la Ditta si impegna a sostituire il subappaltatore per garantire nei modi e nei termini previsti dal disciplinare il regolare svolgimento della fornitura.

Non è previsto il pagamento diretto da parte dell'Azienda Ospedaliera al subappaltatore. Inoltre, è fatto divieto alla Ditta di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, senza il consenso scritto dell'Azienda Ospedaliera, che non sarà tenuta in alcun modo a giustificare l'eventuale rifiuto, pena la risoluzione dello stesso, la perdita del deposito cauzionale versato, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

### **ART. 24 - CESSIONE DEI CREDITI**

La Ditta con la sottoscrizione del contratto, si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti dal presente appalto senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda Ospedaliera. In caso di cessione del credito la Ditta dovrà notificare all'Azienda Ospedaliera copia legale dell'atto di cessione, il quale non potrà avere effetto se non dopo l'adozione della relativa presa d'atto da parte dell'Azienda Ospedaliera. La cessione del credito senza la preventiva approvazione dell'Azienda Sanitaria rende inefficace il contratto di cessione nei confronti dell'Azienda medesima.

### **ART. 25- RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

La Ditta sottoposta a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nella esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

### **ART. 26 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 11, co. 13, del DLGS n. 163/2006, il contratto sarà stipulato, per scrittura privata (lettera-contratto) che sarà registrata, a cura dell'Ufficiale rogante dell'azienda ospedaliera e a spese della ditta aggiudicataria, presso il competente Ufficio del Registro di Caserta entro il termine massimo di 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva o diverso termine concordato con l'aggiudicatario.

Tutte le spese contrattuali (bollo, registrazione, ecc.), nessuna esclusa, nascenti o conseguenti all'aggiudicazione della presente fornitura, presuntivamente - salvo eventuale conguaglio - determinate in circa € 300,00, salvo conguaglio, sono poste a carico della Ditta appaltatrice. Agli effetti della registrazione il contratto, riferendosi a prestazioni soggette a regime fiscale Iva sosterà la tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente disciplinare è parte integrante sostanziale del contratto che sarà stipulato con le ditte aggiudicatarie.

### **ART. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Ospedaliera si riserva la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto di fornitura ai sensi dell'art. 1456 c.c., per inadempimento del fornitore, a termini dell'art.135 del DLG n.163/2006, in particolare qualora si

---

Per accettazione

Pagina 17 di 21

---

(timbro e firma del legale rappresentante della ditta concorrente)



## **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823-232466 fax 0823-232512

e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)

direttore: *ing. Nicola Tufarelli*

verifichi una delle seguenti ipotesi:

1. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali
2. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate, a fronte di formali contestazioni con le modalità previste nel presente disciplinare, 4 (quattro) penalità;
3. in caso di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione della Ditta;
4. in caso di subappalto o cessione del contratto, anche parziale, senza l'autorizzazione dell'Azienda Ospedaliera;
5. sospensione della fornitura per fatto della Ditta;
6. recidiva nel fornire prodotti non rispondenti ai requisiti richiesti;
7. recidiva nei ritardi delle consegne e nell'effettuazione di consegne parziali, nonché nelle eventuali sostituzioni.
8. inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni e sicurezza;
9. in caso di altre gravi violazioni e inadempimenti degli obblighi contrattuali previsti nel presente disciplinare, non eliminati nei termini assegnati a seguito di almeno 2 (due) contestazioni scritte;
10. nel caso in cui le ditte rivenditrici aggiudicatarie non garantisca la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore;
11. per motivate esigenze di pubblico interesse dell'Azienda specificate nel provvedimento di risoluzione.

Ad esclusione del caso previsto al punto 11 la ditta, oltre a incorrere nell'incameramento del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Azienda Ospedaliera deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento, a trattativa privata, della fornitura ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Azienda Ospedaliera, concluso il relativo procedimento, delibera di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta a mezzo raccomandata AR alla Ditta.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva sempre fatto salvo il diritto a risarcimento dei maggiori danni subiti.

Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, la Ditta dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

L'Azienda potrà affidare, a sua discrezione, la prosecuzione della fornitura alla ditta che ha formulato la seconda migliore offerta in gara ovvero, in caso di indisponibilità di questa, ad altra ditta. La risoluzione non si estenderà alle prestazioni già eseguite.

### **ART. 28 - CONDIZIONE PARTICOLARE DI RISOLUZIONE**

Si precisa che si procederà ai controlli e verifiche di cui all'art. 71 del DPR 445/00. L'affidamento della fornitura di cui al presente disciplinare è condizionato, in via risolutiva all'esito negativo del controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in tale ipotesi, il contratto si intende risolto anche relativamente alle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione e l'Azienda Ospedaliera avrà facoltà di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una penale equivalente; resta salvo il diritto dell'Azienda Ospedaliera al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

---

Per accettazione

Pagina 18 di 21

---

(timbro e firma del legale rappresentante della ditta concorrente)



## **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823-232466 fax 0823-232512  
e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
direttore: *ing. Nicola Tufarelli*

La disposizione di cui al precedente comma prevale, in ogni caso, sulle disposizioni del presente disciplinare con essa eventualmente contrastanti.

### **ART. 29 - RECESSO**

L'Azienda Ospedaliera ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto di fornitura oggetto del presente disciplinare, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) – elevati a 60 (sessanta) per il caso sub d) - da comunicarsi alla Ditta con lettera raccomandata A.R.. nei casi di:

- a. giusta causa;
- b. mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento delle strutture presso le quali sono ubicati i servizi presso cui devono essere utilizzati i prodotti richiesti in capitolato;
- c. reiterati inadempimenti della Ditta, anche se non gravi;
- d. in caso di eventuali aggiudicazioni di prodotti analoghi, a seguito di gare centralizzate regionali ai sensi della Legge 405/2001.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. qualora sia stato depositato contro la Ditta un ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni;
2. qualora la Ditta perda i requisiti minimi richiesti dal bando di gara e dal disciplinare di gara relativi alla procedura ad evidenza pubblica attraverso la quale è stata scelta la Ditta medesima;
3. qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della Ditta siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
4. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente disciplinare.

Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda Ospedaliera.

In caso di recesso, il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C.

### **ART. 30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/03 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI AI FORNITORI, ADDETTI ALLA MANUTENZIONE, SOGGETTI CHE GESTISCONO IN APPALTO SERVIZI DI PERTINENZA DELLA A.O. ED AI SOGGETTI NON APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DEGLI UTENTI DEL SSR.

**Finalità del trattamento:** il trattamento dei dati personali ed identificativi conferiti avviene esclusivamente per lo svolgimento di finalità istituzionali attinenti all'instaurazione, intrattenimento ed esecuzione dei rapporti contrattuali con i fornitori, addetti alla manutenzione, altri soggetti che gestiscono in appalto servizi di pertinenza della Azienda

---

Per accettazione

Pagina 19 di 21

---

(timbro e firma del legale rappresentante della ditta concorrente)



## **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823-232466 fax 0823-232512  
e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
direttore: ing. Nicola Tufarelli

nonché dei soggetti diversi dagli utenti del SSR, come ad es. i soggetti sottoposti ai poteri ispettivi delle AA.SS.UU.SS.LL.

L'Azienda richiede che vengano conferiti, per le finalità su dette, i dati ritenuti necessari *ex lege* ai fini dell'instaurazione dei rapporti in parola.

**Modalità del trattamento:** i dati vengono raccolti, registrati, conservati ed archiviati, anche mediante l'utilizzo di archivi informatici, soltanto da personale incaricato del trattamento, il quale opera secondo in conformità e nei limiti sanciti dall'art. 30 del D.Lgs n. 196/03.

La riservatezza dei dati è garantita dall'adozione delle Misure Minime di Sicurezza di cui agli artt. 33, 34 e 35 del Codice, adottate secondo le modalità applicative di cui all'Allegato "B" al Codice.

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati, per le finalità su indicate, è obbligatorio, l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro e di attivare i relativi processi amministrativi.

I dati conferiti non vengono comunicati all'esterno dell'Azienda. Gli unici casi in cui i dati potrebbero essere comunicati all'esterno, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 19. comma 2 del D. Lgs n. 196/03, sono i seguenti: A) esecuzione di un ordine della Magistratura o degli organi di Polizia Tributaria; B) Pignoramento presso terzi ex art. 543 c. p. c.; C) Adempimento di un obbligo di legge; Giamai i dati potranno essere oggetto di diffusione.

**Diritti dell'interessato:** ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 196/03: L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile. Egli ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2; dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di Responsabili o Incaricati.

L'Interessato ha diritto di ottenere: a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati; c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'Interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: 1. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; 2. al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Ai sensi dell'art.13 del DLGS n.163/2006 il diritto di accesso è differito nei casi previsti al co.2 lett.a), b) e c) del predetto articolo del Codice dei Contratti Pubblici.

Il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione è escluso in relazione alle ipotesi previste al comma 5 lett. a),b),c),d) dell'art.13 del DLGS n.163/2006, ad eccezione di quanto previsto al comma 6 dello stesso articolo di legge.



**Unità Operativa Complessa  
Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823-232466 fax 0823-232512

e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)

direttore: ing. Nicola Tufarelli

**Titolare e Responsabili del trattamento:** Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda nella persona del Dr. Luigi Annunziata. Presso questa Azienda Ospedaliera, inoltre, ciascun Dirigente di struttura semplice o complessa è stato nominato Responsabile del Trattamento dei dati eseguiti presso l'Unità Operativa di competenza, pertanto, gli stessi provvederanno a fornire il riscontro in caso di esercizio dei diritti su elencati.

**ART. 31 - FORO COMPETENTE**

Per le controversie connesse con l'esecuzione degli obblighi contrattuali, è competente in via esclusiva il Foro di S. Maria Capua Vetere (CE).

**ART. 32 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il procedimento di appalto è curato dalla U.O. Provveditorato-Economato - Direttore ing. Nicola Tufarelli.

**ART. 33 - NORME DI RINVIO**

Per le condizioni generali di fornitura e per ogni ulteriore caso non previsto nel presente disciplinare, si applicano le disposizioni statali e regionali vigenti e, in particolare, la disciplina prevista dal DLGS n.163/2006. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

I concorrenti potranno rivolgersi:

- per informazioni di natura tecnica alla dott.ssa Francesca Nasti, Direttore u.o.c. Farmacia, telefono 0823.232090
- per informazioni di natura amministrativa alla Sig.ra Carmela Festa, telefono 0823.232466.

Luigi Annunziata  
direttore generale  
Firmato

---

Per accettazione

---

(timbro e firma del legale rappresentante della ditta concorrente)

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile la ditta dichiara di approvare espressamente i seguenti articoli: 1- 2- 3- 7- 8 - 9-10-11-12 -13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32

Per accettazione espressa ai sensi dell'art.1341 del C.C.

---

(timbro e firma del legale rappresentante della ditta concorrente)

---

Per accettazione

Pagina 21 di 21

---

(timbro e firma del legale rappresentante della ditta concorrente)