



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Deliberazione del Commissario Straordinario N. 102 del 28/01/2020

PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI

OGGETTO: Stipula convenzione con l'Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino per l'utilizzo della graduatoria approvata con Deliberazione del Direttore Generale n° 227 del 21/03/2018, per la copertura di n° 1 posto di dirigente medico – disciplina ostetricia e ginecologia – presso questa AORN.

Oggetto: Stipula convenzione con l’Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino per l’utilizzo della graduatoria approvata con Deliberazione del Direttore Generale n° 227 del 21/03/2018, per la copertura di n° 1 posto di dirigente medico – disciplina ostetricia e ginecologia – presso questa AORN.

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- l’Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino, con Deliberazione del Direttore Generale n° 227 del 21/03/2018, ha approvato la graduatoria di merito del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di dirigente medico nella disciplina ostetricia e ginecologia;
- questa Azienda ha la necessità di reclutare un dirigente medico nella disciplina anzidetta e, con nota trasmessa a mezzo P.E.C., prot. n° 334/U del 07/01/2020, ha chiesto, alla predetta azienda sanitaria irpina, di utilizzare la graduatoria di cui trattasi mediante la sottoscrizione di apposita convenzione;

Visti

- a) la Legge n. 3/2009, art. 9, la quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni “...possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta disposizione “...secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;
- b) l’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 il quale sancisce che, in attesa dell’emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le stesse;
- c) la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004, la quale precisa che le Pubbliche Amministrazioni “nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell’art. 97 della Costituzione e dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001”.

Considerato che

l’Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino ha manifestato, con nota prot. n. 417 del 20/01/2020, la volontà a concludere l’accordo convenzionale precisando che la predetta graduatoria è stata utilizzata fino al 12° (dodicesimo) posto;

Letto

lo schema dell’atto convenzionale, allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto

di poter stipulare, con l’Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino, convenzione per l’utilizzo della graduatoria di merito del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di dirigente medico nella disciplina ostetricia e ginecologia;

Precisato che

gli effetti dell’accordo di cui trattasi decorreranno dalla data di sottoscrizione dell’atto convenzionale e per la durata di un anno;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

Delibera del Commissario Straordinario

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

1. di stipulare, con l’Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino, convenzione per l’utilizzo della graduatoria di merito del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di dirigente medico nella disciplina ostetricia e ginecologia emanata con Deliberazione del Direttore generale n° 227 del 21/03/2018;
2. di approvare l’allegato schema di convenzione;
3. di precisare che gli effetti dell’accordo di cui trattasi decorreranno dalla data di sottoscrizione dell’atto convenzionale per la durata di un anno;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Affari Generali, Appropriatezza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Gestione Risorse Umane, Ostetricia e Ginecologia ed alla predetta azienda irpina;
5. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, motivato dalla necessità di reclutare, con speditezza, la figura di un dirigente medico nella disciplina ostetricia e ginecologia.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI
dott. Eduardo Chianese

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
avv. Carmine Mariano
nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019
insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. **AFFARI GENERALI**
Acquisiti i pareri del Sub Commissario Amministrativo e del Sub Commissario Sanitario

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

- 1) **STIPULARE**, con l’Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino, convenzione per l’utilizzo della graduatoria di merito del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di dirigente medico nella disciplina ostetricia e ginecologia emanata con Deliberazione del Direttore generale n° 227 del 21/03/2018;
- 2) **APPROVARE** l’allegato schema di convenzione;
- 3) **PRECISARE** che gli effetti dell’accordo di cui trattasi decorreranno dalla data di sottoscrizione dell’atto convenzionale per la durata di un anno;
- 4) **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Affari Generali, Appropriatezza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Gestione Risorse Umane, Ostetricia e Ginecologia ed alla predetta azienda irpina;
- 5) **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, motivato dalla necessità di reclutare, con speditezza, la figura di un dirigente medico nella disciplina ostetricia e ginecologia.

Il Commissario Straordinario
avv. Carmine Mariano

Delibera del Commissario Straordinario

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIUSEPPE MOSCATI DI AVELLINO E L'A.O.R.N. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N° 1 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO IN OSTETRICIA E GINECOLOGIA.

L'Azienda Ospedaliera “San Giuseppe Moscati” di Avellino con sede legale in Avellino, alla Contrada Amoretta, codice fiscale partita IVA 01948180649, nella persona del Direttore Generale, dott. Renato Pizzuti, denominata, di seguito, per facilità di lettura, *Azienda*,

e

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale “Sant’Anna e San Sebastiano” con sede legale in Caserta, Via Tescione, codice fiscale partita IVA n. 02201130610, nella persona del Commissario Straordinario, avv. Carmine Mariano, denominata, di seguito, per facilità di lettura, *AORN*.

PREMESSO che:

- la L. n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni “possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta disposizione “secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;
- l’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, confermata dall’art. 4 D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito nella Legge n. 125 del 30/10/2013, stabilisce che in attesa dell’emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2009, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni “*nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell’art. 97 della Costituzione e dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001*”;
- la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “*indirizzi volti a favorire il superamento del precariato*” ribadisce la possibilità per le amministrazioni mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa;

VISTE:

- la nota prot. n. 2017.0083762 del 7/2/2017, con la quale la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, nel richiamare le Circolari Commissariali n. 1150 del 31/03/2014 e n. 3523 del 30/09/2015, condivide il principio in ragione del contenimento della spesa, che l’accordo sull’utilizzo delle graduatorie nasce dall’esigenza di condividere lo scorrimento delle graduatorie, da parte dell’Azienda interessata con quella che ne è titolare, che deve esprimere il proprio assenso e può avvenire anche successivamente all’approvazione ed alla pubblicazione della graduatoria;
- la nota prot. n. 1322 del 15/03/2017 con la quale il Commissario ad Acta per il Piano di rientro dei disavanzi del Settore Sanitario della Regione Campania invita i Direttori Generali delle AA.SS.LL., AA.OO.UU. e IRCCS Pascale a dare concreta applicazione alle circolari emanate, motivando adeguatamente il mancato utilizzo delle graduatorie in luogo dell’attivazione delle procedure concorsuali;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1. Oggetto

1. La presente convenzione disciplina le modalità relative alla facoltà di utilizzo, da parte dell'AORN, della graduatoria relativa al “*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 1 posti di dirigente medico in ostetricia e ginecologia [...]*” approvata dall’Azienda con Deliberazione del Direttore Generale n° 227 del 21/03/2018, allorché l’AORN non disponga di propria medesima graduatoria in essere.
2. La facoltà di utilizzo della graduatoria viene effettuata secondo le normative vigenti, nonché delle norme disciplinanti l’accesso all’impiego presso le Aziende Sanitarie.

Art. 2. Modalità di utilizzo della graduatoria

1. L’Azienda che ha indetto la procedura selettiva ed approvato la graduatoria di merito comunica all’AORN la graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori, affinché possa utilizzarla secondo le modalità descritte nella presente convenzione.
2. L’Azienda ne mantiene la priorità di utilizzo.
3. Per procedere all’utilizzo della graduatoria deve essere inviata formale richiesta alla Direzione Generale dell’Azienda al fine di acquisirne il *Nulla Osta*.
4. La comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria, relativa alla possibile stipula di un contratto individuale di lavoro presso l’AORN, deve essere redatto in forma scritta.
5. L’accettazione o rinuncia del candidato alla proposta di assunzione presso l’AORN deve essere comunicata con la medesima forma di cui al precedente punto 4.

Art. 3. Stipula del contratto a tempo indeterminato

1. Il consenso alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con l’AORN comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria dell’Azienda e quindi l’impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato o indeterminato da parte dell’amministrazione che ha approvato la graduatoria.
2. La rinuncia alla proposta di assunzione presso l’AORN non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l’Azienda.

Art. 4. Disposizioni finali

1. La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione ed avrà durata di un anno e potrà essere modificata in qualsiasi momento con l’accordo di entrambe le parti.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 15 – comma 2 bis – della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

per l’A.O.R.N. di Caserta
Il Commissario Straordinario
avv. Carmine Mariano

per l’A.O.R.N. Avellino
Il Direttore Generale
Dott. Renato Pizzuti



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Deliberazione del Commissario Straordinario N. 102 del 28/01/2020

PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI

OGGETTO: Stipula convenzione con l'Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino per l'utilizzo della graduatoria approvata con Deliberazione del Direttore Generale n° 227 del 21/03/2018, per la copertura di n° 1 posto di dirigente medico – disciplina ostetricia e ginecologia – presso questa AORN.

In pubblicazione dal 28/01/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

Redatto da

Pasquale Cecere

Elenco firmatari

Carmine Mariano - DIREZIONE GENERALE

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Antonietta Siciliano - DIREZIONE SANITARIA

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottiano