



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 107 del 28/01/2020**

**PROPONENTE: UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: dr. MOTTOLA GIAMPIERO - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER  
DIMISSIONI DAL SERVIZIO**



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

---

**Oggetto:** dr. MOTTOLA GIAMPIERO - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI DAL SERVIZIO

**IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

**Premesso che**

- con deliberazione n.419 dello 11 giugno 2019 è stata accolta l'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie dal 28 agosto 2019 del dott. Giampiero Mottola dando mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di provvedere al recupero delle ferie di cui il Dott. Mottola ha richiesto la fruizione durante il periodo di preavviso;
- tale recupero è stato operato con la stipendialità di luglio 2019;
- con delibera n.471 del 04 luglio 2019 è stata accolta l'istanza di revoca da parte del Dott. Mottola della delibera n.419 del 11 giugno 2019 a seguito dell'annullamento degli atti della procedura indetta dall'ASL di Benevento;

**Atteso che**

- con deliberazione n. 517 del 23 dicembre 2019, l'Azienda Sanitaria Locale di Benevento, ha conferito l'incarico, a tempo indeterminato, al Dott. Mottola Giampiero, di Specialista Ambulatoriale branca Audiologia art.18 comma 3 ACN/2015;

**Preso atto**

- che con note, acquisite agli atti con prot.n. 30278 del 18 novembre 2019 e 30946 e del 22 novembre 2019 il dr. Mottola Giampiero, ha rassegnato le dimissioni dal servizio a far data dal 14 febbraio 2020;

**Ritenuto che**

- ai sensi dell'art.104 comma 2 del CCNL 2016/2018 Dell'Area Sanità, in caso di dimissioni del dirigente, è previsto un termine di preavviso di tre mesi;
- nulla osta alla presa d'atto delle suddette dimissioni;

**Attestata**

La legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

*Delibera del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

---

**PROPONE**

1. di accogliere l'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie dal 14 febbraio 2020 (ultimo giorno lavorativo 14 febbraio 2020) del dr. Mottola Giampiero, nato in Benevento il 25.11.1972, dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di dirigente medico della UOC di Otorinolaringoiatria;
2. di precisare che per gli eventuali giorni di ferie, i riposi e i permessi non goduti dal dipendente, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art.5 comma 8 del DL n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012 nonché del comma 9 dell'art.33 del CCNL Area Sanità 2016-2018.
3. di provvedere con la stipendialità di febbraio 2020 alla restituzione della somma trattenuta ai sensi della deliberazione n.419/2019;
4. di pubblicare integralmente la presente deliberazione.
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ed alla unità operativa complessa gestione economico- finanziaria, al Direttore della UOC di Otorinolaringoiatria nonché al Direttore della unità operativa complessa gestione risorse umane per l'esecuzione dello stesso;
6. di dare immediata eseguibilità al presente atto.

Il funzionario estensore  
Dott.ssa Iolanda Marotta

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Dr.ssa Luigia Infante**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**avv. Carmine Mariano**

*nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019*

*insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019*

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo e del Sub Commissario Sanitario sotto riportati:

Sub Commissario Amministrativo Gubitosa Gaetano

\_\_\_\_\_

Sub Commissario Sanitario Dott.ssa Antonietta Siciliano

\_\_\_\_\_

*Delibera del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

---

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

- 1. accogliere** l'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie dal 14 febbraio 2020 (ultimo giorno lavorativo 14 febbraio 2020) del dr. Mottola Giampiero, nato in Benevento il 25.11.1972, dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di dirigente medico della UOC di Otorinolaringoiatria;
- 2. precisare** che per gli eventuali giorni di ferie, i riposi e i permessi non goduti dal dipendente, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art.5 comma 8 del DL n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012 nonché del comma9 dell'art.33 del CCNL Area Sanità 2016-2018;
- 3. provvedere** con la stipendialità di febbraio 2020 alla restituzione di quanto trattenuto con la stipendialità di luglio 2019 ai sensi della deliberazione n.419/2019;
- 4. pubblicare** integralmente la presente deliberazione.
- 5. trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale ed alla unità operativa complessa gestione economico- finanziaria, al Direttore della UOC di Otorinolaringoiatria nonché al Direttore della unità operativa complessa gestione risorse umane per l'esecuzione dello stesso;
- 6. dare** immediata eseguibilità al presente atto.

**Il Commissario Straordinario**  
**Avv. Carmine Mariano**

*Delibera del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

---

*Delibera del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 107 del 28/01/2020**

**PROPONENTE: UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: dr. MOTTOLA GIAMPIERO - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI DAL SERVIZIO**

In pubblicazione dal 28/01/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo**

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**Redatto da**

*Iolanda Marotta*

**Elenco firmatari**

*Carminio Mariano - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Antonietta Siciliano - DIREZIONE SANITARIA*

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano*