



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Deliberazione del Commissario Straordinario N. 119 del 31/01/2020

PROPONENTE: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO TEMPORANEO DI DIRIGENTE MEDICO, AI SENSI DELL'ART. 22 DEL CCNNL DELL'AREA SANITA' PERIODO 2016-2018, DI DIRETTORE DELLA UOC DAY SURGERY POLISPECIALISTICA E CHIRURGIA A RICOVERO BREVE.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO TEMPORANEO DI DIRIGENTE MEDICO, AI SENSI DELL'ART. 22 DEL CCNL DELL'AREA SANITA' PERIODO 2016-2018, DI DIRETTORE DELLA UOC DAY SURGERY POLISPECIALISTICA E CHIRURGIA A RICOVERO BREVE.

Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e agli atti della UOC, si rappresenta i presupposti per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che:

- con DCA n. 2 del 02/01/2020 il Commissario ad Acta per l'Attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del SSR ha approvato il PTFP 2019-2021 dell'A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano", come da tabella di sintesi allegata alla deliberazione n. 280 del 06/12/2019, facendo obbligo all'AORN di Caserta di garantire il costante monitoraggio e controllo della spesa relativa al costo del personale e di garantire la produzione di flussi informativi per il monitoraggio di cui al DCA 53/2019 e al DCA 55/2019;
- con deliberazione n. 25 del 10/01/2020 l'AORN ha preso atto del DCA n. 2/2020 di approvazione del PTFP 2019-2021 ed ha proceduto all'adozione dello stesso in via definitiva, come previsto dalla citata deliberazione n. 280/2019;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 666 del 31/07/2018 è stato conferito, a seguito di selezione interna, al dr. Salvatore Massa, incarico di sostituzione, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del CCNL 08/06/2000 area dirigenza medica e veterinaria, di Direttore UOC Day Surgery Polispecialistica e Chirurgia a Ricovero Breve;
- con nota prot. 19618 del 07/07/2019 è stato confermato, dalla Direzione Strategica, l'incarico al dr. Massa Salvatore fino al 31/01/2020;

Rilevata

la necessità di ricoprire temporaneamente il posto vacante di Direttore dell'unità operativa complessa citata, stante l'esigenza di garantire la corretta conduzione, gestione ed organizzazione della stessa unità operativa, al fine di consentire la garanzia dei LEA;

Considerato che

la Direzione Strategica aziendale ha dato mandato al Servizio Gestione Risorse Umane di indire avviso interno, per titoli e colloquio, per l'individuazione del sostituto, art. 22 del CCNL dell'Area Sanità periodo 2016-2018 (ex art. 18 del CCNL 08/06/2020), tra tutti i dirigenti appartenenti alla U.O.C. summenzionata, nelle more dell'indizione e dell'espletamento delle procedure selettive previste per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della U.O.C. medesima.

Letto

l'art. 22 del CCNL dell'Area Sanità periodo 2016-2018 (ex art. 18 del CCNL 08/06/2000 dell' Area della dirigenza medica e veterinaria), che disciplina la materia delle sostituzioni;

Delibera del Commissario Straordinario

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA

Visti:

- i criteri generali per la valutazione comparativa curriculare e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali di cui all'allegato D1 della Delibera Regione Campania n. 214 del 23/02/2007, che qui si intendono integralmente riportati;
- il “Regolamento di affidamento, mutamento e revoca della direzione delle Strutture e degli Incarichi, Modalità di valutazione degli stessi e graduazione delle funzioni”, adottato con deliberazione n. 397 del 14/06/2018, immediatamente eseguibile, in applicazione dell'Atto Aziendale approvato con DCA 46/2017 e con deliberazione n. 234/2018, pubblicato sul BURC n. 79/2017 ed aggiornato nel rispetto del DCA 8/2018, anch'esso da intendersi qui integralmente riportato.

Ritenuto:

- nelle more dell'indizione e dell'espletamento delle procedure previste dal DPR 484/1997 per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della UOC di Day Surgery Polispecialistica e Chirurgia a Ricovero Breve, di attivare, mediante avviso interno, la procedura per l'individuazione del sostituto, art. 22 del CCNL dell'Area Sanità periodo 2016-2018 (ex art. 18 del CCNL 08/06/2000 dell' Area della dirigenza medica e veterinaria), tra i dirigenti appartenenti alla U.O.C. summenzionata; di dover approvare l'allegato avviso interno che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dover nominare, con successivo provvedimento, apposita Commissione Esaminatrice, incaricata della valutazione dei titoli dei candidati ammessi, dello svolgimento della prova colloquio e della formulazione della graduatoria finale di merito.

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

PROPONE

1. di indire, nelle more dell'indizione e dell'espletamento delle procedure selettive previste per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della U.O.C. di Day Surgery Polispecialistica e Chirurgia a Ricovero Breve, avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per l'individuazione del dirigente della U.O.C. Day Surgery Polispecialistica e Chirurgia a Ricovero Breve, al quale conferire la responsabilità provvisoria, ai sensi dell'art. 22 del CCNL dell'Area Sanità periodo 2016-2018 (ex art. 18 del CCNL 08/06/2000 dell' Area della dirigenza medica e veterinaria);
2. di approvare l'avviso di selezione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di nominare, con successivo provvedimento, apposita Commissione Esaminatrice, incaricata della valutazione dei titoli dei candidati ammessi, dello svolgimento della prova colloquio e della formulazione della graduatoria finale di merito;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Regione Campania, nonché alle UU.OO.CC. coinvolte;
5. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il funzionario estensore
Carmela Vallone

Per IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dirigente Amministrativo
Dott. Antonio De Falco

Delibera del Commissario Straordinario



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

avv. Carmine Mariano

nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019

insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo e del Sub Commissario Sanitario sotto riportati:

Sub Commissario Amministrativo Gubitosa Gaetano

Sub Commissario Sanitario Dott.ssa Antonietta Siciliano

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

- 1. INDIRE**, nelle more dell'indizione e dell'espletamento delle procedure selettive previste per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della U.O.C. di Day Surgery Polispecialistica e Chirurgia a Ricovero Breve, avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per l'individuazione del dirigente della U.O.C. Day Surgery Polispecialistica e Chirurgia a Ricovero Breve, al quale conferire la responsabilità provvisoria, ai sensi dell'art. 22 del CCNL dell'Area Sanità periodo 2016-2018 (ex art. 18 del CCNL 08/06/2000 dell' Area della dirigenza medica e veterinaria);
- 2. APPROVARE** l'avviso di selezione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Delibera del Commissario Straordinario

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

3. **NOMINARE**, con successivo provvedimento, apposita Commissione Esaminatrice, incaricata della valutazione dei titoli dei candidati ammessi, dello svolgimento della prova colloquio e della formulazione della graduatoria finale di merito;
4. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Regione Campania, nonché alle UU.OO.CC. coinvolte;
5. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Commissario Straordinario
Avv. Carmine Mariano

Delibera del Commissario Straordinario

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA,
PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO TEMPORANEO DI
DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DELLA U.O.C.
DAY SURGEY POLISPECIALISTICA E CHIRURGIA A RICOVERO BREVE

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. del ,
è indetto Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un
incarico temporaneo di Dirigente Medico Direttore della U.O.C. DAY SURGEY
POLISPECIALISTICA E CHIRURGIA A RICOVERO BREVE.

REQUISITO DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano dirigenti a tempo
indeterminato presso U.O.C. DAY SURGEY POLISPECIALISTICA E
CHIRURGIA A RICOVERO BREVE.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, da compilarsi conformemente all'**Allegato A**, deve essere datata e
sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. La sottoscrizione non
necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso
del requisito di ammissione alla selezione;
- b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in
originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale;
- c) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e
firmato dal quale si evincano le attività professionali, di studio, direzionali ed
organizzative; lo stesso curriculum, per avere validità, dovrà essere redatto nei
modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente, mediante autocertificazione,
ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., secondo lo schema esemplificativo di
cui all'**Allegato E**;
- d) un elenco datato e firmato dei documenti presentati;
- e) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai
fini della validità dell'istanza di partecipazione, nonché delle dichiarazioni
sostitutive di certificazioni e dell'atto notorio (artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000).

Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., conformemente allo schema di cui all'**Allegato B**, corredate da fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre, in luogo del titolo:

- una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., secondo lo schema di cui all'**Allegato C**, relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali, previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un valido documento di identità;
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., secondo lo schema di cui all'**Allegato D**, da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc., corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali, etc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N., deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente avviso, da indirizzare al Direttore Generale dell'Azienda e da redigere in carta semplice secondo il fac-simile allegato,

dovranno, a pena di esclusione, pervenire entro il 7° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale. Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del bando sul sito internet aziendale, sulla Home page e nella sezione Avvisi e Concorsi, non saranno prese in considerazione.

Le istanze di partecipazione potranno pervenire, esclusivamente, con le seguenti modalità:

- ✓ Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo aziendale, Via F. Palasciano - edificio A, piano terra – 81100, Caserta (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00), in plico chiuso e sigillato recante le seguenti indicazioni:
 - o **MITTENTE:** nome, cognome e domicilio del candidato;
 - o **DESTINATARIO:** Al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" – Via F. Palasciano – 81100, CASERTA;
 - o **OGGETTO:** Istanza di partecipazione avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico temporaneo di Direttore della U.O.C.

✓ A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda concorsi@ospedalecasertapec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in un file formato pdf, ovvero, se di grosse dimensioni, in una cartella compressa in formato ZIP nominandola come "cognome.nome.zip". Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta con una delle due seguenti, alternative, modalità:

- o Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
- o Firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con PEC, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo pec aziendale sopra riportato o ad altra pec aziendale. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportato, pena esclusione, quanto segue: *NOME_COGNOME* (indicare cognome e nome del candidato) - *Istanza di partecipazione avviso di selezione interna per l'attribuzione di incarico temporaneo di Direttore della UOC*_____

Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

Eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e agli indirizzi sopra specificati. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. L'Azienda, inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza del requisito di ammissione richiesto dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale dell'Azienda.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi alla selezione mediante pubblicazione di apposito avviso, sul sito web aziendale www.ospedale.caserta.it, almeno 10 (dieci) giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla. Parimenti sarà pubblicato sul sito web aziendale l'elenco dei candidati esclusi dalla procedura.

Tale pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ufficiale.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione Esaminatrice, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno valutati ed esaminati da una Commissione Esaminatrice, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei Dirigenti che hanno i requisiti per il conferimento dell'incarico di sostituzione, ai sensi dell'art. 11.3 del "*Regolamento di affidamento, mutamento e revoca della direzione delle Strutture e degli Incarichi, Modalità di valutazione degli stessi e graduazione delle funzioni*", adottato con deliberazione n. 397 del 14/06/2018, immediatamente eseguibile, in applicazione dell'Atto Aziendale approvato con DCA 46/2017 e con deliberazione n. 234/2018, pubblicato sul BURC n.79/2017 ed aggiornato nel rispetto del DCA 8/2018, verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei curricula, del colloquio, volto ad accertare la professionalità dei candidati, e degli esiti delle valutazioni previste dalla normativa vigente, ovvero:

- valutazione delle capacità professionali e del grado di raggiungimento degli obiettivi che costituiscono oggetto dell'incarico dirigenziale conferito;
- valutazione delle capacità manageriali, per i soli dirigenti titolari di incarichi gestionali;
- valutazione del raggiungimento degli obiettivi di budget, per tutti i dirigenti, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

Gli elementi oggetto di valutazione sono riconducibili alle aree seguenti:

- esperienza professionale complessiva;
- punteggi riportati nelle procedure di valutazioni correnti (i valori devono essere standardizzati in base alle procedure ed ai criteri di misurazione adottati; specifica attenzione dovrà essere data alle valutazioni riportate per quanto concerne le attitudini e le capacità manageriali);

- curriculum professionale; i criteri di valutazione devono essere analoghi a quelli indicati dal comma 3 dell'art. 8 del DPR 10 dicembre 1997, n. 484, che precisa, al riguardo, che *“I contenuti del curriculum professionale che devono essere valutati concernono le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative, con riferimento:*

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;*
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;*
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;*
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere;*
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;*
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.”*

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti da assegnare in base alla valutazione dei titoli e del curriculum prodotto.

Saranno valutati in questa categoria:

- titoli di carriera punti 20;
- titoli accademici e di studio punti 5;
- pubblicazioni punti 5;
- curriculum, attività professionali e formative punti 20.

Nell'ambito delle categorie sopra individuate i criteri di valutazione sono quelli indicati dalla normativa vigente nonché quelli indicati nell'allegato D1 alla Deliberazione n. 214 del 23.2.2007 della Regione Campania.

- 50 punti da assegnare a seguito di valutazione della prova colloquio.

Il colloquio si riterrà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di 27/50; i candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento del colloquio.

GRADUATORIA

Al termine della selezione sarà stilata una graduatoria, che sarà diffusa attraverso la pubblicazione nel sito web aziendale.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico avrà una durata di mesi sei, prorogabile di ulteriori mesi sei, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della U.O.C. Alla scadenza dell'incarico, qualora non

risultassero ultimate le citate procedure selettive, si procederà al conferimento di nuovo incarico all'esito dell'espletamento di nuova procedura selettiva interna.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni dell'avviso stesso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedale.caserta.it.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta tel. 0823232928 / 0823232025 / 0823232464 / 0823232688 – e-mail: personale@ospedale.caserta.it

Il Commissario Straordinario
Avv. Carmine Mariano

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale
A.O.R.N. “ Sant’Anna e San Sebastiano”
Via Tescione, snc
81100 CASERTA

Il/la sottoscritto/a), residente in.....(provincia di)
Via/Piazza n°, C.A.P....., Tel,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare all’avviso di Selezione Interna, per titoli e colloquio, per la
attribuzione di un incarico temporaneo di Dirigente Medico Direttore della U.O.C.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti
le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell’atto di notorietà, consapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti
falsi sotto la propria responsabilità

dichiara:

1. di essere nato/a a (prov. di) il
2. di essere dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di
3. di essere in servizio presso la U.O.C.
4. che l’indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente
avviso è il seguente:

Luogo e Data

.....
(firma per esteso non autenticata)

***(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex
art. 38 D.P.R. 445/2000)***

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente in Via/Piazza

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHARA

Con riferimento all'istanza relativa all'avviso _____

che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo possesso:

[illegible]

Data _____

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritta.....

nat ail.....,

residente a(Prov.),

via n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

dichiara:

luogo e data _____

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati

Io sottoscritto/anato/a a

il....., residente a

via n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione -

Privati -

- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di....
.....;
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....

Pubblica Amministrazione -

Privati -

- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di.....;
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

Pubblica Amministrazione -

Privati -

- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di.....;
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

Contratto libero – professionale; Borsa di Studio; Specialista Ambulatoriale (SAI);

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro

Tempo pieno definito part-time

Indicare sempre n. ore settimanali

Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
- Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella Altro, precisando la natura dell'incarico.

- In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DA.....

NATO A IL, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Date (da – a)

Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

**POSIZIONE FUNZIONALE E
COMPETENZE**

Indicare specifici ambiti di
autonomia professionale con
funzioni di direzione

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Date (da – a)

ATTIVITA' DIDATTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

Soggiorni di studio o
addestramento professionale

Partecipazione a corsi, congressi
o seminari

Data

Firma



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Deliberazione del Commissario Straordinario N. 119 del 31/01/2020

PROPONENTE: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO TEMPORANEO DI DIRIGENTE MEDICO, AI SENSI DELL'ART. 22 DEL CCNNL DELL'AREA SANITA' PERIODO 2016-2018, DI DIRETTORE DELLA UOC DAY SURGERY POLISPECIALISTICA E CHIRURGIA A RICOVERO BREVE.

In pubblicazione dal 03/02/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

Elenco firmatari

Carminio Mariano - DIREZIONE GENERALE

Antonio De Falco - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Antonietta Siciliano - DIREZIONE SANITARIA

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano