



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Deliberazione del Commissario Straordinario N. 15 del 08/01/2020

PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO
DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARI E CASSA (CUP
-ALPI- CALL CENTER) DELL'AORN "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta (CIG.
n. 7901835087) PROVVEDIMENTI**

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARI E CASSA (CUP –ALPI- CALL CENTER) DELL’AORN “S. Anna e S. Sebastiano” di Caserta (CIG. n. 7901835087) PROVVEDIMENTI

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

PREMESSO CHE

- quest’Azienda con deliberazione del Direttore Generale pro - tempore n.260/2019 ha indetto - sulla base dell’autorizzazione rilasciata dalla So.re.sa. Spa. - una procedura aperta per l’affidamento triennale del Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP/ALPI e CALL CENTER), da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l’utilizzo della piattaforma telematica SIAPS;
- in data 28/06/2019 il Seggio di gara, presieduto in qualità di RUP dalla Dott.ssa Marisa Di Sano, allora Direttore della UOC Provveditorato – Economato, con verbale n.1 (allegato n.1) ha
 - a) proceduto all’apertura delle buste amministrative presentate dalle quattro Ditta concorrenti, quali GESAN Srl., SEATT Srl., SDS Srl e TECH. SYS. Srl., con contestuale verifica della regolarità della stessa;
 - b) ammesso alla successiva fase di gara tutte le Ditta sopraindicate, fatta eccezione della Ditta TECH. SYS. Srl, nei cui confronti è stato attivato, giusta motivazione esposta in detto verbale, qui riportata e trascritta, il soccorso istruttorio (nota del 28/06/2019 - agli atti);

DATO ATTO che

- nel frattempo è cessato il periodo di aspettativa della scrivente e la stessa ha assunto la titolarità della U.O.C. Provveditorato - Economato (Deliberazioni del Commissario Straordinario nn. 30 e 42 /2019);
 - la stessa per l’effetto ha anche assunto ruolo di RUP della gara di che trattasi, come emerge dalla documentazione di interesse, disponibile sulla summenzionata piattaforma;
 - con deliberazioni del Commissario Straordinario nn.71 e 115/2019 è stata designata ex art. 77, comma 12 del D.Ls. citato, la Commissione giudicatrice per la valutazione tecnica delle offerte di gara;

RILEVATO che

- in data 07/10/2019 la suddetta Commissione si è insediata in seduta riservata per l’avvio dei lavori di competenza, come risulta dal correlato verbale (allegato n. 2) ;
- in data 14/11/2019, data prefissata anche per l’apertura in seduta pubblica delle offerte tecniche di gara, la medesima Commissione si è nuovamente riunita in seduta riservata per il prosieguo dei lavori, come emerge dal relativo verbale (allegato n.3);
- la scrivente, quale RUP - prima che si tenesse detta seduta pubblica - ha riesaminato il fascicolo di gara, rilevando con l’allegato verbale (allegato n.4) quanto segue:
 - a) la Ditta TECH. SYS. Srl., ammessa con riserva, non ha riscontrato nel termine prescritto (05/07/2019) - giusta nota del 28/06/2019 - la richiesta di integrazione documentale;
 - b) detta Ditta era stata interpellata, perché “...il fatturato da essa dichiarato era pari al valore stimato annuo dell’appalto (€ 610.000,00), anziché a quello triennale (€ 1.830.000,00)...”, oltreché per mancata produzione della documentazione riferita alla certificazione di qualità;

Delibera del Commissario Straordinario

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

- c) questa stazione appaltante con deliberazione n.360 del 29/05/2019, in corso di gara, aveva precisato che “....l’importo di € 610.000,00, posto a base d’asta corrispondeva ad un importo annuale”(vedasi anche verbale n.1/2019 – già allegato n.1);
- attese dette circostanze, la stessa scrivente ha rilevato l’esigenza di approfondire il percorso procedimentale in parola, disponendo per l’effetto la sospensione dei lavori, notificata con il summenzionato verbale alla Commissione giudicatrice;

CONSIDERATO CHE

- all’adozione della deliberazione n.390/2019 non ha fatto seguito - come per legge - l’adeguamento in punto di importo, annuo e pluriennale, dei correlati atti di gara, quali il bando, il disciplinare, il capitolato tecnico, i criteri di qualificazione tecnico - professionale ed economico – finanziaria, con conseguente riapprovazione da parte della Stazione Appaltante e ripubblicazione degli atti di gara;
- inoltre non è stata richiesta alla So.re.sa. Spa. una nuova autorizzazione a procedere ad una nuova gara in autonomia, a seguito della modifica di detto importo;
- che tali circostanze determinano l’illegittimità dell’intera procedura, sicché occorre procedere all’annullamento in autotutela della gara in corso;

VISTI

- gli artt. 31, 58, 60, 77 comma 12, 83 comma 9 e 95 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e smi.;
- art. 21 *octies* e *nonies* della L. n..241/1990 e smi.;

ESAMINATI tutti gli atti innanzi richiamati e allegati alla presente;

Attestata la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

I - DI PROCEDERE, attese le motivazioni sopraesposte, qui espressamente richiamate e trascritte, all’annullamento in sede di autotutela della procedura in questione e, per l’effetto delle summenzionate delibere n. 260/2019 e n.390/2019, dell’autorizzazione a procedere in autonomia, rilasciata dalla So.re.sa. (Prot. SRA n.2846/2019), e degli atti correlati;

II - DI PROCEDERE per l’effetto al compimento degli atti consequenziali sulla predetta piattaforma, oltreché sulla piattaforma A.N.AC.;

III - DI NOTIFICARE il presente atto alle Ditte Concorrenti;

IV - DI DEMANDARE alle UU.OO.CC. Provveditorato – Economato e S.I.A. la predisposizione degli atti di competenza, indispensabili per l’avvio di nuova procedura di gara;

V - DI TRASMETTERE copia del presente atto, ai sensi di legge, al Collegio Sindacale, alla UOC proponente, alla UOC S.I.A. ed alla So.re.sa. Spa.;

VI - DI DICHIARARE il presente provvedimento eseguibile stante l’urgenza dell’avvio della gara.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Teresa Capobianco

IL DIRETTORE UOC
PROVVEDITORATO – ECONOMATO
Dott.ssa Antonietta Costantini

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

avv. Carmine Mariano

nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019

insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Provveditorato Economato

Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo e del Sub Commissario Sanitario sotto riportati:

Sub Commissario Amministrativo Gaetano Gubitosa

Sub Commissario Sanitario Dott.ssa Antonietta Siciliano

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

I - DI PROCEDERE, attese le motivazioni sopraesposte, qui espressamente richiamate e trascritte, all’annullamento in sede di autotutela della procedura in questione e, per l’effetto delle summenzionate delibere n. 260/2019 e n.390/2019, dell’autorizzazione a procedere in autonomia, rilasciata dalla So.re.sa. (Prot. SRA n.2846/2019), e degli atti correlati;

II - DI PROCEDERE per l’effetto al compimento degli atti consequenziali sulla predetta piattaforma, oltreché sulla piattaforma A.N.AC.;

III - DI NOTIFICARE il presente atto alle Ditte Concorrenti;

IV - DI DEMANDARE alle UU.OO.CC. Provveditorato – Economato e S.I.A. la predisposizione degli atti di competenza, indispensabili per l’avvio di nuova procedura di gara;

V - DI TRASMETTERE copia del presente atto, ai sensi di legge, al Collegio Sindacale, alla UOC proponente, alla UOC S.I.A. ed alla So.re.sa. Spa.;

VI - DI DICHIARARE il presente provvedimento eseguibile stante l’urgenza dell’avvio della gara.

Il Commissario Straordinario

Avv. Carmine Mariano

Delibera del Commissario Straordinario

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Allegato M. 1

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (CUP- ALPI- CALL CENTER) DELL'AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA.

VERBALE SEDUTA PUBBLICA n.1 del 28.06.2019

In data 28.06.2019, alle ore 10:45, presso gli Uffici della UOC Provveditorato-Economato di questa AORN ubicati al piano 1° AORN di via Palasciano, Caserta, si costituisce, in seduta pubblica, il Seggio di gara composto come segue:

- Marisa Di Sano – Direttore UOC Provveditorato ed Economato, R.U.P;
- Sig. Carlo Mazzarella – Assistente Amm.vo UOC Provveditorato ed Economato, teste;
- Sig.ra Anna Bovenzi – Assistente Amm.vo UOC Provveditorato ed Economato, teste;
- Antonio Tosto – Assistente Amm.vo UOC Provveditorato ed Economato, Segretario verbalizzante;

Risultano presenti, per le ditte concorrenti i rappresentanti muniti di deleghe e procure, allegate al presente verbale, e meglio identificati dal Segretario verbalizzante: il Signor Zingarelli Carlo per la Ditta S.D.S. srl e il sig. Maurizio Fucile per la Ditta GESAN srl;

Premesso che

- con deliberazione n.260 del 27/03/2019, esecutiva a norma di legge, veniva indetta procedura aperta per l'affidamento triennale del Servizio di Prenotazione delle prestazioni sanitarie e Cassa (C.U.P., A.L.P.I., Call Center) su piattaforma telematica SIAPS;
- con successiva deliberazione n.390 del 29.05.2019 veniva precisato che l'importo complessivo di € 610.000,00 oltre iva, posto a base d'asta corrispondeva ad un importo annuale;
- successivamente, si procedeva alla pubblicazione del bando di gara sulla GUUE in data 13.05.2019, sulla GURI il 13.05.2019 e per estratto sui quotidiani;
- sono pervenute n.15 richieste di chiarimenti da parte di ditte interessate a partecipare alla gara a cui sono stati dati riscontri sulla piattaforma SIAPS nei termini stabiliti;
- a seguito di segnalazione di operatori economici, veniva differita alle ore 14:00 del giorno 27.06.2019 la data di scadenza per la presentazione delle offerte e alle ore 10:00 del giorno 28.06.2019 la data della seduta pubblica di apertura delle offerte, tramite apposito avviso pubblicato in data 18.06.2019 su piattaforma SIAPS;
- con successivo avviso pubblicato in data 26.06.2019 su piattaforma SIAPS veniva precisato che a causa di un disservizio del servizio ANAC non costituiva motivo di esclusione la mancata presentazione dei documenti ivi specificati;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 14:00 del 27.06.2019, hanno aderito producendo offerta nei termini stabiliti, n. 4 ditte così come da numero di registro di sistema su piattaforma Soresa:
 - Ditta GESAN srl(registro di sistema PI011567-19);
 - Ditta SEATT Società Cooperativa Sociale Servizi Avanzati Tecnologici e Terapeutici a r.l. (registro di sistema PI011624-19);
 - Ditta S.D.S. SRL (registro di sistema PI011672-19);
 - Ditta TECH.SYS SRL (registro di sistema PI011683-19);

[Handwritten signatures and initials: B, H, W, L, and a large signature at the bottom right]

- in data odierna alle ore 10:15 è pervenuta comunicazione da parte dell'ANAC in riferimento allo sblocco gara per differimento termini;

Si procederà all'apertura delle offerte secondo l'ordine di arrivo delle stesse come dai sopra riportati numeri del registro di sistema;

Tanto premesso si dichiara aperta la seduta.

I Componenti il Seggio di gara come sopra costituito procedono, quindi, alle seguenti operazioni:

- apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, e verifica dei documenti ivi contenuti:

1. DITTA GESAN srl, AMMESSA – La Ditta Gesan indica che intende subappaltare parte del servizio (precisamente n.3 parti) non superiore al 30% del valore complessivo e a tal fine indica le tre terne di subappaltatori;
2. DITTA SEATT, AMMESSA;
3. DITTA S.D.S. srl, AMMESSA – il pagamento del contributo ANAC è stato effettuato precedentemente alla regolarizzazione su un importo di € 610.000,00.
Sarà comunicato alla Ditta in quale modalità effettuare il pagamento dei restanti € 70,00,
4. DITTA TECH. SYS srl – sul modello del fatturato GLOBALE (allegato A4) la misura non è sufficiente per l'importo complessivo triennale a base d'asta (€ 1.830.000,00) inoltre è stata presentata polizza su un importo di € 610.000,00 e manca certificazione di qualità 9001 pertanto verrà richiesto alla ditta di integrare la suddetta documentazione – LA DITTA RISULTA AMMESSA CON RISERVA;

La data della seduta pubblica di apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica delle ditte ammesse sarà comunicata successivamente a mezzo piattaforma informatica SIAPS e a mezzo PEC.

La seduta viene chiusa alle ore 12:40.

Del che è verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL SEGGIO

- Dott.ssa Marisa Di Sano

Marisa Di Sano

- Sig. Carlo Mazzarella

Carlo Mazzarella

- Sig.ra Anna Bovenzi

Anna Bovenzi

- Sig. Antonio Tosto

Antonio Tosto

Per le ditte

GESAN s.r.l. *[Signature]*
S.D.S srl *[Signature]*



Azienda Ospedaliera
di Caserta
Sant'Anna
e San Sebastiano
di rilievo nazionale
e di alta specializzazione

Il Commissario Straordinario

Allegato n.2

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (CUP-ALPI-CALL CENTER) DELLA AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO DI CASERTA.

VERBALE DI SEDUTA RISERVATA N.2 DEL 07-10-2019

In data 07-10-2019 alle ore 11.00 presso gli uffici della UOC provveditorato ed Economato di questa AORN , si costituisce, in seduta privata, per la presa visione degli atti di gara la Commissione giudicatrice nominata con deliberazioni del commissario straordinario nn71-115 del.2019 composta come segue:

- Dott.ssa Rosa Martino, direttore sanitario dell'Istituto Nazionale Tumori IRCCS- Fondazione G.Pascale-Napoli-Presidente;
- Dr. Alfredo Matano, dirigente Medico dell'Aorn "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta-Componente;
- Dott.ssa Teresa Capobianco- dirigente Amministrativo in servizio presso l'UOC Provveditorato ed Economato-Componente;
- Sig.ra Anita Correra- Collaboratore amministrativo professionale esperto-in servizio presso l'UOC Provveditorato ed Economato-segretario verbalizzante.

Premesso che

- In data 28.06.2019 il seggio di gara , si è riunito, in seduta pubblica, per la verifica delle offerte amministrative, su piattaforma SIAPS, della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti alla presente seduta di gara(GESAN, SEATT, S.D.S., TECH SYS ;
- con nota prot. nn 25772-25773 del 02-10-2019 è stata convocata per la data odierna la commissione giudicatrice per le ore 9:30.

In data odierna si riunisce il precipitato organismo ed il presidente , dott.ssa Rosa Martino, riscontratane la regolare costituzione , dispone che si dia inizio ai lavori.

I componenti della precipitata commissione dichiarano che rispetto ad essi non ricorrono le cause di incompatibilità previste dall'art.1, comma 41 della legge 190/2012 e s.m.i. e dell'art.7 del DPR 62/2013 e s.m.i., né alcuna delle cause di astensione previste dall'art.51 del Codice di Procedura Civile.

Commissario Straordinario Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta

Via Palasciano 81100 – Caserta

Tel. 0823/232456-2468-2473-2665

e-mail: carmine.mariano@aorncaserta.it - direzionegenerale@ospedale.caserta.it
direzionegenerale@ospedalecasertapc.it

Il segretario dà lettura del verbale n.1 per procedere alla disamina degli atti di gara e precisamente del disciplinare e del capitolato tecnico. Preliminariamente la Dott.ssa Rosa Martino fa osservare che le prestazioni oggetto dell'appalto, come descritte nell'art. 3 del Capitolato, implicano l'utilizzo del "... sistema software in dotazione all'A.O. ..." e quando disponibile del "...software centralizzato che verrà fornito dalla Regione Campania...". Al fine di chiarire l'espressione "in dotazione" sopra richiamata, viene sentito il dott. Giovanni Sferragatta, Direttore del S.I.A., che si riserva di fornire le necessarie delucidazioni. Sono stati inoltre esaminati i chiarimenti resi dall'allora RUP, Dott. ssa Marisa Di Sano, pubblicati sulla piattaforma S.I.A.P.S., allestita dalla So.re.sa., con particolare rinvio a quelli incidenti sul punteggio qualità.

A questo punto, al fine di agevolare i lavori della Commissione nella disamina delle offerte tecniche presentate dalle Ditte partecipanti, la precitata Dott.ssa Martino suggerisce di predisporre una tabella riepilogativa in formato excel, recante le voci previste (art. 5 del Disciplinare di gara) per l'attribuzione dei punteggi qualità a ciascuna delle offerte tecniche (vedasi art. 13 C.S.A. e allegato n.7 al disciplinare). Il Dott. Alfredo Matano e la Dott.ssa Teresa Capobianco approvano la proposta avanzata dal Presidente. Con precipuo riguardo alla tipologia di detti punteggi, di carattere discrezionale (vedasi i parametri Q1, Q2, Q3, Q4, E Q5), la Commissione – all'unanimità – evidenzia la necessità di prefissare taluni criteri guida per lo svolgimento dei lavori, relativamente ad es alla "...massima funzionalità del sistema...", prevista per il parametro Q1 ed "...all'efficacia della soluzione proposta...", stabilita per il parametro Q2. Alle ore 12.45, la Commissione, ultimati i lavori, decide – all'unanimità – di aggiornarsi a data da destinarsi. I criteri verranno partecipati agli offerenti prima di procedere all'apertura dell'offerta tecnica.

La documentazione di gara resta depositata presso la UOC Provveditorato ed Economato.

La seduta viene chiusa alle ore 12.50

Del che è verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

La Commissione

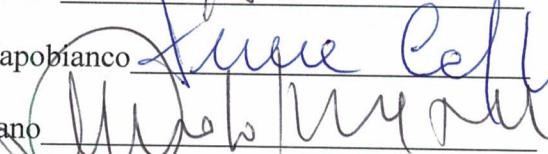
Dott.ssa Rosa Martino



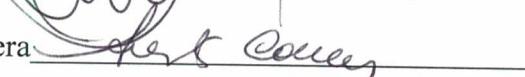
Dott.ssa Teresa Capobianco



Dott.Alfredo Matano



Sig.ra Anita Correra





**Sant'Anna
e San Sebastiano**
di rilievo nazionale
e di alta specializzazione

Il Commissario Straordinario

Лягушка

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (CUP-ALPI-CALL CENTER) DELLA O.R.N. "S. ANNA E S. SEBASTIANO" DI CASERTA.

VERBALE DI SEDUTA RISERVATA N.3 DEL 14/11/2019

In data 14/11/2019 alle ore 9.30 presso gli uffici della UOC provveditorato ed Economato di questa AORN, regolarmente convocati (Prot. gen. n-29360 del 07 u.s.) sono presenti i membri Commissione giudicatrice nominata con deliberazioni del commissario straordinario nn71-115 del 2019, come di seguito riportato:

- Dott.ssa Rosa Martino, già direttore sanitario dell'Istituto Nazionale Tumori IRCCS-Fondazione G.Pascale-Napoli-Presidente;
 - Dr. Alfredo Matano, dirigente Medico dell'Aorn “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta-Componente;
 - Dott.ssa Teresa Capobianco- dirigente Amministrativo in servizio presso l’UOC Provveditorato ed Economato-Componente;
 - Sig.ra Anita Correra- Collaboratore amministrativo professionale esperto-in servizio presso l’UOC Provveditorato ed Economato-segretario verbalizzante.

Premesso che

- con verbale del 07/10/2019 la Commissione, riunitasi in seduta riservata per procedere alla disamina degli atti di gara, evidenziava la necessità di prefissare taluni criteri guida per l'attribuzione dei punteggi qualità di carattere discrezionale, come esposto nel medesimo verbale;
 - con il medesimo verbale detta Commissione rilevava anche l'esigenza di acquisire delucidazione da parte del SIA, in persona del Dott. Giovanni Sferragata, circa la portata della previsione contenuta nell'art. 3 del Capitolato, in punto di prestazioni oggetto dell'appalto;
 - che in data 16/10/2019 il precitato Dott. Sferragatta ha inoltrato - tramite posta certificata - alla UOC Provveditorato – Economato la comunicazione ricevuta dalla Ditta Gesan Srl, attuale affidataria del “... *contratto CUP/ALPI/LUA...*” , con cui si forniscono le precisazioni di interesse (allegato n.1 al presente verbale).

In data odierna, la Commissione si riunisce in seduta riservata ed il Presidente Dott.ssa Rosa Martino, riscontratane la regolare costituzione, dispone che si dia inizio ai lavori.

Commissario Straordinario Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santi'Anna e San Sebastiano - Caserta

Via Palasciano 81100 – Caserta

Tel. 0823/232456-2468-2473-2665

e-mail: carmine.mariano@aoacaserta.it - direzionegenerale@ospedale.caserta.it
direzionegenerale@ospedalecasertapec.it

A handwritten signature in black ink, appearing to read "James C. Clegg, Jr." The signature is fluid and cursive, with the "J" in "James" and the "C" in "Clegg" being particularly prominent.



Preliminariamente il Presidente decide che si dia lettura della summenzionata nota, richiamando l'attenzione della Commissione sulle prestazioni oggetto dell'appalto (art.3 del Capitolato), che implicano l'utilizzo del "... sistema software in dotazione all'A.O. ..." e quando disponibile del "...software centralizzato che verrà fornito dalla Regione Campania..". Il Segretario procede poi alla lettura dell'allegato n.1, da cui emerge che "...la fornitura del software applicativo è del tipo licenza d'uso illimitata". La Commissione, ritenendo esaustiva la precisazione sopra esplicitata, procede alla definizione dei criteri guida inerenti all'assegnazione dei punteggi tecnici – discrezionali (vedasi art. 5 al Disciplinare di gara), in conformità alle indicazioni ad essi riferite dal Disciplinare e/o dal Capitolato tecnico. Nella specie, vengono esaminati - relativamente ai punteggi riportati nella tabella riepilogativa dalla lettera Q1 alla lettera Q5 - procedendo per ciascuno di essi alla definizione dei criteri guida utili all'attribuzione del punteggio qualità. Risulta così il quadro riepilogativo, allegato n.2 al presente verbale, approvato all'unanimità dalla Commissione. Tali criteri verranno partecipati agli offerenti prima di procedere all'apertura dell'offerta tecnica.

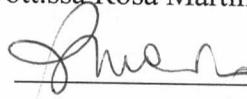
La seduta viene chiusa alle ore 11.00.

Del che è verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

I Componenti
Dott.ssa Teresa Capobianco

Dott. Alfredo Matano

Il Presidente
Dott.ssa Rosa Martino



Il Segretario
Sig.ra Anita Correra



Da "sia@ospedalecasertappec.it" <sia@ospedalecasertappec.it>
 A "'Provveditorato AORN Caserta'" <provveditorato@ospedalecasertappec.it>
 Data mercoledì 16 ottobre 2019 - 12:52

ALLEGATO N. 1

I: Contratto CUP/ALPI/LUA

Buongiorno,

si inoltra la nota della ditta GESAN, affidataria del contratto CUP/ALPI/LUA, attualmente in proroga, in cui viene confermato che la fornitura del sw applicativo, relativo ai servizi in oggetto, è del tipo "LICENZA D'USO ILLIMITATA".

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si porgono i migliori saluti,

Giovanni Sferragatta

UOC S.I.A.

Da: gesansrl@pec.it <gesansrl@pec.it>
Inviato: mercoledì 16 ottobre 2019 12:36
A: sia@ospedalecasertappec.it
Oggetto: Re: Contratto CUP/ALPI/LUA

Da: "sia@ospedalecasertappec.it" sia@ospedalecasertappec.it

A: "gesan" gesan@pec.it,"gesansrl" gesansrl@pec.it

Cc:

Data: Wed, 9 Oct 2019 11:14:20 +0200

Oggetto: Contratto CUP/ALPI/LUA

> Si trasmette nota allegata con la richiesta inerente il contratto in oggetto.

> In attesa di riscontro,

> cordiali saluti.

> UOC SIA

Allegato(i)

RISCONTRO CONTRATTO CUP.pdf (462 Kb)





San Nicola la Strada 16 Ottobre 2019

Spett.le
AORN Sant'Anna e San Sebastiano
Via Palasciano snc,
81100- Caserta

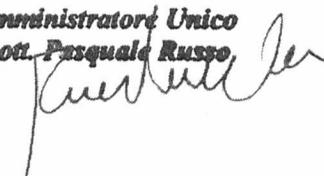
Alla c.a. Direttore UOC SIA
Dott. Giovanni Sferragatta

Prot. T132/2019

Oggetto: Riscontro Contratto CUP/ALPI/LUA Vostra comunicazione del 09 ottobre c.a.

Con la presente in relazione alla Vostra richiesta relativa alla modalità di fornitura dei sistemi software utilizzati per l'espletamento del servizio, Vi confermiamo che quest'ultimo è del tipo "LICENZA D'USO ILLIMITATA".

Distinti saluti.



GESAN S.r.l.
Amministratore Unico
Dott. Pasquale Russo



PARA - METRO	DESCRIZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	SPECIFICAZIONI DEI CRITERI MOTIVAZIONALI	TIPOLO - GIA PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Q1	Valutazione della fornitura nel suo complesso, con particolare riferimento all'organizzazione di progetto proposta per garantire la qualità del servizio in termini di ore/lavoro (organigramma del progetto con ruoli e competenze, strutture di governo, meccanismi di coordinamento con l'AORN, sistemi di integrazione tra le attività che compongono la fornitura).	Efficacia della soluzione proposta per garantire la massima funzionalità del sistema di prenotazione unico e di gestione della cassa	La massima funzionalità sarà valutata in base ai seguenti elementi oggettivi illustrati in sede di offerta tecnica: 1) numero degli sportelli front office 2) numero degli sportelli back office 3) numero di ore/lavoro impiegate in front office e in call center 4) numero di linee telefoniche	Discrezionale	15
Q2	Qualità e tempistiche di strumenti e modalità per la misura ed il controllo delle attività (sistema di autocontrollo di cui l'impresa intende dotarsi)	Efficacia della soluzione proposta in aderenza alle esigenze dell'Azienda	L'efficacia della soluzione proposta sarà valutata considerando il sistema di autocontrollo offerto, in particolare lo strumento che consentirà di rilevare – tramite le tecniche proposte - il rispetto dei tempi di esecuzione delle prestazioni (vedi art. 3 del CSA*)	Discrezionale	15
Q3	Soluzioni migliorative proposte per rispondere a specifiche criticità evidenziate nel sistema di prenotazioni delle prestazioni sanitarie dell'AORN ed aderenza agli standard normativi di riferimento	Saranno valutate le soluzioni migliorative offerte rispetto ai requisiti minimi richiesti in base al loro valore tecnico/economico	Saranno considerate maggiorative le soluzioni (ad es., misure correttive) prospettate dall'offerente per superare eventuali difficoltà tecnico – operative nella fase di prenotazione e accettazione delle prestazioni	Discrezionale	10

Q4	<p>Qualità del piano di formazione destinato, in particolare, al miglioramento delle relazioni con il pubblico nella conduzione del front office e del call center</p>	<p>Efficacia della soluzione proposta per garantire la piena autonomia operativa da parte del personale</p>	<p>Saranno considerati nella soluzione proposta i seguenti criteri 1) le ore di formazione dedicate allo sviluppo di competenze nella fase di inserimento e di esecuzione (formazione continua) 2) l'ambito formativo degli operatori riferito essenzialmente alla capacità di comunicazione efficace con l'utenza e di problem solving nonché l'interrelazione con le UU.OO. coinvolte.</p>	Discrezionale	10
Q5	<p>Qualità e frequenza della reportistica destinata a rappresentare in maniera dinamica l'andamento dei flussi gestiti sia in termini di prenotazioni sia in termini di cassa</p>	<p>Efficacia della soluzione proposta in aderenza alle esigenze dell'Azienda</p>	<p>La reportistica proposta dovrà permettere l'estrazione informatica dei seguenti flussi: **Flusso C, flusso TS, flusso STS, flusso HSP, flussi di monitoraggio, liste di attesa ed attività ALPI</p>	Discrezionale	10

LEGENDA

* Resta fermo che ciascuna proposta dovrà rispettare i requisiti minimi previsti dall'art. 3 del Capitolato tecnico relativamente al numero di sportelli ed alle unità lavorative; conseguentemente il numero degli sportelli e delle persone superiore al minimo (art. cit);

**Flusso C (specialistica ambulatoriale), Flusso TS (ex art.50, 5 comma, MEF), Flusso STS (STS 21) , Flusso HSP (HSP21).

Allegato A - 4

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (CUP-ALPI-CALL CENTER) DELLAORN "S. ANNA E S. SEBASTIANO" DI CASERTA.

VERBALE DI SEDUTA RISERVATA N.4 DEL 14/11/2019

In data 14/11/2019 alle ore 11.40 presso gli uffici della UOC provveditorato ed Economato di questa AORN, regolarmente convocati (Prot. gen. n-29360 del 07 u.s.) sono presenti i membri Commissione giudicatrice nominata con deliberazioni del commissario straordinario nn71-115 del.2019

- Dott.ssa Rosa Martino, già Direttore Sanitario dell'Istituto Nazionale Tumori IRCCS-Fndazione G.Pascale-Napoli-Presidente;
- Dr. Alfredo Matano, dirigente Medico dell'Aorn "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta-Componente;
- Dott.ssa Teresa Capobianco - dirigente Amministrativo in servizio presso l'UOC Provveditorato ed Economato-Componente;
- Sig.ra Anita Correra- Collaboratore amministrativo professionale esperto-in servizio presso l'UOC Provveditorato ed Economato-segretario verbalizzante.

La Commissione si riunisce prima della fissata pubblica unitamente all'attuale RUP, Dottoressa Antonietta Costantini, Direttore della UOC Provveditorato, subentrata ex delibera del Commissario Straordinario n.30 del 03/09/2019 all'allora RUP, Dottoressa Marisa Di Sano.

PREMESSO CHE

- la Dottoressa Antonietta Costantini, Direttore della UOC Provveditorato, ha riesaminato il fascicolo della gara, riscontrando che una delle Dette concorrenti e, precisamente, la TECHSYS Srl. era stata ammessa con riserva, attese le motivazioni esposte nel verbale n.1/2019;
- che detta Ditta era stata interpellata - tramite l'utilizzo di posta certificata riportato sulla piattaforma SIAPS (nota del 28/06/2019) - perché il fatturato da essa dichiarato era pari al valore stimato annuo dell'appalto (€ 610.000,00) anziché a quello triennale (€ 1.830.000,00), nonché per mancata produzione della documentazione riferita alla certificazione di qualità;
- che con la stessa nota era stato fissato quale termine utile per il riscontro (art.83, comma 9, D.Lgs. n.50/2016 e smi.) il 05/07/2019;

CM Commissario Straordinario Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano - Caserta

Via Palasciano 81100 – Caserta

Tel. 0823/232456-2468-2473-2665

e-mail: carmine.mariano@aorncaserta.it - direzionegenerale@ospedale.caserta.it
direzionegenerale@ospedalecasertapec.it

- che, essendo il RUP subentrata in una procedura in corso, decide preliminarmente di conoscere gli atti di gara adottati ed in particolare della modifica della base d'asta di cui alla delibera n.390 del 29/05/2019, in corso di gara;
- che da un primo esame emerge la necessità di procedere ad un approfondimento del processo procedimentale, a seguito del quale lo stesso RUP esprimerà le proprie risoluzioni prima di procedere all'apertura delle offerte tecniche, prefissata per la data odierna. Ciò detto, il medesimo RUP decide che – nelle more della succitata analisi – vengano sospesi i lavori. Il presente verbale viene notificato ai membri della Commissione.

La seduta è chiusa alle ore 12.00.

Del che è verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

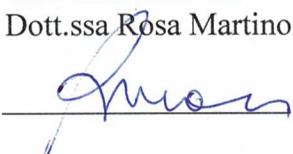
IL RUP
Dott.ssa Antonietta Costantini

I COMPONENTI

Dott.ssa Teresa Capobianco

Dott. Alfredo Matano

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Rosa Martino



IL SEGRETARIO

Sig.ra Anita Correra





**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Deliberazione del Commissario Straordinario N. 15 del 08/01/2020

PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI
PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARI E CASSA (CUP -ALPI- CALL CENTER)
DELL'AORN "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta (CIG. n. 7901835087) PROVVEDIMENTI**

In pubblicazione dal 09/01/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

Elenco firmatari

Carmine Mariano - DIREZIONE GENERALE

Antonietta Costantini - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Antonietta Siciliano - DIREZIONE SANITARIA

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottiano