



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 161 del 13/02/2020**

**PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento triennale della gestione totale del Prenotazioni Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP/ALPI e CALL CENTER) per le esigenze della A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta - Indizione e approvazione atti di gara - Determinazioni**



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA**

**Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento triennale della gestione totale del Prenotazioni Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP/ALPI e CALL CENTER) per le esigenze della A.O.R.N. “S. Anna e S. Sebastiano” di Caserta - Indizione e approvazione atti di gara - Determinazioni

**Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

**PREMESSO CHE**

- quest'Azienda con deliberazione del Commissario Straordinario n.15/2020, attese le motivazioni ivi esposte, ha disposto di procedere all'annullamento in autotutela della procedura aperta di cui alle delibere nn.260 e 390 dell'anno 2019, concernenti l'affidamento triennale del Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP/ALPI e CALL CENTER), da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo della piattaforma telematica SIAPS;

- con il medesimo provvedimento è stata inoltre demandata alle UU.OO.CC. Provveditorato – Economato e S.I.A. la predisposizione “....degli atti di competenza, indispensabili per l'avvio di una nuova procedura di gara”;

- in data 21/01/2020 i Direttori delle UU.OO.CC. S.I.A. e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, quali il Dott. Giovanni Sferragatta ed il Dott. Mario Mensorio, hanno trasmesso con l'allegata nota Prot. gen. n. 1953/2020 (allegato n. 1)

alla UOC Provveditorato - Economato il Capitolato tecnico, poi dagli stessi rivisitato (allegato n.2);

- la U.O.C. Provveditorato – Economato, sulla base dello strumento tecnico sopra indicato ha quindi predisposto il Disciplinare di gara (allegato n.3) e la correlata modulistica (allegati dal n. 4 al n.14) ;

**CONSIDERATO CHE**

- l'importo presunto complessivo triennale per l'affidamento dell'appalto in questione ammonta ad € 2.100.000,00 oltre Iva ed oneri DUVRI pari ad € complessivi 8.610,00;

- pertanto occorre richiedere la prescritta autorizzazione alla So.re.sa., individuata ex art.9 del D.L. n. 66/2014 convertito dalla Legge n.89/2014, quale centrale unica di committenza regionale e soggetto aggregatore dall'art.1 comma 28 della L.R. n.16 del 07 agosto 2104;

**PRESO ATTO** che come da vigente normativa in materia di appalti pubblici la suddetta procedura, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n.50/2016 e smi., sarà espletata mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione, all'uopo costituita (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanita' – S.I.A.P.S.) e in dotazione della So.re.sa. spa.;

**DATO ATTO** che con deliberazione del Commissario straordinario n.71/2019 è stata tra l'altro disposta, nelle more della procedura di gara allora in corso (delibere D.G. nn. 260 e 390 dell'anno 2019), la proroga del contratto attualmente in essere con la Ditta GESAN sino al 31/12/2019 e, comunque fino all'aggiudicazione della suddetta procedura;

**RITENUTO pertanto di**

*Delibera del Commissario Straordinario*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

- doversi procedere ad indire la procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. n.50/2016 e smi. per l'affidamento triennale, da aggiudicarsi ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e smi., del Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP/ALPI e CALL CENTER), tramite l'utilizzo della piattaforma telematica SIAPS;

- di subordinare il compimento degli atti consequenziali al rilascio da parte della So.re.sa. Spa. della prescritta autorizzazione preventiva, tenuto conto dell'importo complessivo della procedura a farsi;

- disporre la proroga del contratto in essere con la Ditta GESAN (Del. n. 602/2013 - n.566/2016 e successive) per un periodo di mesi sei, con decorrenza dal 1° gennaio 2020 e comunque sino all'aggiudicazione della nuova gara, attesa l'esigenza di non determinare disagi né disservizi né interruzioni di attività sanitarie e consentire il corretto funzionamento delle strutture aziendali coinvolte, imputando la spesa di € 350.000,00 sul conto economico n. 5020201650 esercizio finanziario 2020;

**VISTI** gli artt. 31, 58, 60, 71, 73 e 95 del D.Lgs. n.50/2016 e smi.;

**Attestata** la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

**I - DI INDIRE** una procedura di gara aperta ex art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e smi per l'affidamento triennale del Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP/ALPI e CALL CENTER), da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo della piattaforma telematica SIAPS per l'importo complessivo triennale presunto di € 2.100.000,00 oltre Iva e complessivi oneri DUVRI pari ad € 8.610,00; tanto previo rilascio della prescritta autorizzazione da parte della So.re.sa. Spa;

**II - DI APPROVARE** gli atti di gara predisposti dalla UOC Provveditorato – Economato ed il CSA predisposto dalle UU.OO.CC. S.I.A. e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, in allegato al presente provvedimento di cui formano parte integrante e sostanziale;

**III - DI PREVEDERE** nel contratto la clausola di recesso, ex artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011 e smi., qualora vengano accertati elementi relativi a tentativo di infiltrazione mafiosa;

**IV - DI PREVEDERE** altresì apposita clausola risolutiva espressa, qualora la So.re.sa. Spa. (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;

**V - DI PRENDERE ATTO** che i costi derivanti dall'affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione e saranno imputati dalla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria ai competenti conti di bilancio;

**VI - DI INCARICARE** la UOC Provveditorato – Economato di procedere alla pubblicazione del bando di gara sul sito web aziendale, sulla G.U.C.E. e Ministero Infrastrutture, sulla G.U.R.I., nonché per estratto, su due quotidiani a carattere nazionale e due quotidiani a carattere locale;

**VII – DI IMPUTARE** la spesa presunta di € 4.000,00 quali oneri di pubblicità che verranno rimborsati dalle Ditte aggiudicatrici ex art. 5, comma 2, del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016, nonché la spesa dovuta per il contributo A.N.A.C., pari ad € 600,00 al conto economico n. 5090302074 del bilancio 2020;

**VIII - DI PROSEGUIRE** il contratto in essere con l'attuale aggiudicatario, Ditta GESAN (Del. n. 602/2013 – Del. n. 566/2016 e successive), per un periodo di mesi sei, con decorrenza dal 1° gennaio 2020 e, comunque sino all'aggiudicazione della nuova gara, attesa l'esigenza di non determinare disagi né disservizi né interruzioni di attività sanitarie e consentire il corretto

*Delibera del Commissario Straordinario*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

---

funzionamento delle strutture aziendali coinvolte, imputando la spesa di € 350.000,00 sul conto economico n. 5020201650 esercizio finanziario 2020;

**IX - DI NOMINARE** ex art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e smi. quale R.U.P. la Dott.ssa Antonietta Costantini, Direttore UOC Provveditorato – Economato, relativamente alla procedura in questione e sino alla fase di aggiudicazione e stipula del contratto;

**X- DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico Finanziario, S.I.A. e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari;

**XI - DI DICHIARARE** il presente provvedimento eseguibile stante l'urgenza dell'avvio della gara.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Teresa Capobianco

**IL DIRETTORE U.O.C.**  
**PROVVEDITORATO – ECONOMATO**  
Dott.ssa Antonietta Costantini

Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**avv. Carmine Mariano**  
*nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019*  
*insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019*

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Provveditorato Economato Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo e del Sub Commissario Sanitario sotto riportati:

Sub Commissario Amministrativo Gaetano Gubitosa

\_\_\_\_\_

Sub Commissario Sanitario

Dott.ssa Antonietta Siciliano

\_\_\_\_\_

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate

**I - DI INDIRE** una procedura di gara aperta ex art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e smi per l'affidamento triennale del Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP/ALPI e CALL CENTER), da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo della piattaforma telematica SIAPS per l'importo complessivo triennale presunto di € 2.100.000,00 oltre Iva e complessivi oneri DUVRI pari ad € 8.610,00; tanto previo rilascio della prescritta autorizzazione da parte della So.re.sa. Spa;

*Delibera del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

---

**II - DI APPROVARE** gli atti di gara predisposti dalla UOC Provveditorato – Economato ed il CSA predisposto dalle UU.OO.CC. S.I.A. e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, in allegato al presente provvedimento di cui formano parte integrante e sostanziale;

**III - DI PREVEDERE** nel contratto la clausola di recesso, ex artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011 e smi., qualora vengano accertati elementi relativi a tentativo di infiltrazione mafiosa;

**IV - DI PREVEDERE** altresì apposita clausola risolutiva espressa, qualora la So.re.sa. Spa. (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;

**V - DI PRENDERE ATTO** che i costi derivanti dall'affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione e saranno imputati dalla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria ai competenti conti di bilancio;

**VI - DI INCARICARE** la UOC Provveditorato – Economato di procedere alla pubblicazione del bando di gara sul sito web aziendale, sulla G.U.C.E. e Ministero Infrastrutture, sulla G.U.R.I., nonché per estratto, su due quotidiani a carattere nazionale e due quotidiani a carattere locale;

**VII - DI IMPUTARE** la spesa presunta di € 4.000,00 quali oneri di pubblicità che verranno rimborsati dalle Ditte aggiudicatrici ex art. 5, comma 2, del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016, nonché la spesa dovuta per il contributo A.N.A.C., pari ad € 600,00 al conto economico n. 5090302074 bilancio 2020;

**VIII - DI PROSEGUIRE** il contratto in essere con l'attuale aggiudicatario, Ditta GESAN (Del. n. 602/2013 – Del. n. 566/2016 e successive), per un periodo di mesi sei, con decorrenza dal 1° gennaio 2020 e, comunque sino all'aggiudicazione della nuova gara, attesa l'esigenza di non determinare disagi né disservizi né interruzioni di attività sanitarie e consentire il corretto funzionamento delle strutture aziendali coinvolte, imputando la spesa di € 350.000,00 sul conto economico n.5020201650 esercizio finanziario 2020;

**IX - DI NOMINARE** ex art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e smi. quale R.U.P. la Dott.ssa Antonietta Costantini, Direttore UOC Provveditorato – Economato, relativamente alla procedura in questione e sino alla fase di aggiudicazione e stipula del contratto;

**X- DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico Finanziario, S.I.A. e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari;

**XI - DI DICHIARARE** il presente provvedimento eseguibile stante l'urgenza dell'avvio della gara.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Avv. Carmine Mariano**

*Delibera del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

---

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE  
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

*Delibera del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

ALEGATO A



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

Al Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato

Sede

**Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento triennale del Servizio di Prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP, ALPI, CALL CENTER) – trasmissione

Al riscontro alla nota Prot. 31999/I del 03.11.2019 si trasmettono, ognuno per quanto di competenza, i seguenti documenti relativi alla procedura in oggetto, per i successivi adempimenti (firmati ed in formato word editabile):

1. Capitolato Speciale CUP
2. Criteri di aggiudicazione
3. Risorse umane

Al fine di fornire informazioni utili alla predisposizione degli altri documenti di gara nonché alla determinazione del valore economico dell'operazione si forniscono le seguenti precisazioni:

1. Il documento "Criteri di aggiudicazione" contiene una proposta dei punteggi formulata in maniera da facilitare, il più possibile, la commissione ad una corretta valutazione rispetto al Capitolato Tecnico.
2. Il documento "Risorse umane" contiene lo sviluppo delle ore/uomo, suddiviso per n. persone, sportelli e ore giornaliere e totali da utilizzare per determinare il valore economico del personale. Contiene, inoltre il numero delle chiamate di call center relative all'anno 2019, seguite da prenotazione, per le quali nella precedente gara fu determinato un valore forfettario unitario pari a € 3,00. Si precisa infine che, nella precedente quantificazione economica, venne usato, dal

*Al me  
Il Direttore del Servizio  
22-01-2020*

REGIONE DEL CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
- E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

---

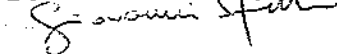
Direttore UOC Provveditorato p.t., ai fini della determinazione del costo del personale, come moltiplicatore orario la tabella di "COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, aggiornato a LUGLIO 2013.

3. Si stima in € 40.000,00 totali, onnicomprensivi, il valore relativo a:
  - a. Dotazioni Tecnologiche (PC, Stampanti, Lettori Barcode, Fotocopiatrici, etc.) e relativa assistenza e manutenzione;
  - b. Materiale di consumo (Carta, Toner, Penne, Quaderni etc.)
4. Si comunica, infine che, resta da determinare ed aggiungere al totale, il valore economico relativo alla pulizia dei locali, ordinaria e straordinaria, dei locali in cui espletare il servizio messi a disposizione dall'Azienda, che è stata inclusa nei servizi richiesti alla ditta appaltatrice.

Distinti saluti

Il Direttore U.O.C. Servizi Informatici Aziendali

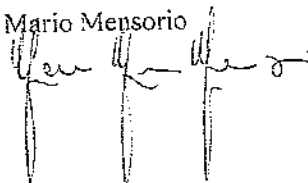
Dott. Giovanni Sierragatta



Il Direttore U.O.C. Organizzazione e

Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari

Dott. Mario Mensorio





## CAPITOLATO TECNICO

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (CUP, ALPI, CALL CENTER)

#### PREMESSA

"Il CUP è un sistema centralizzato informatizzato di prenotazione delle prestazioni sanitarie, deputato a gestire l'intera offerta con efficienza, strutturando in modo organizzato l'attività delle unità eroganti per ciò che attiene l'erogazione delle prestazioni, interfacciandosi a questo scopo con le diverse procedure di gestione dell'erogazione, degli accessi e delle relative informazioni, supportando modalità di programmazione dell'offerta e comunicazione ai cittadini. Tale sistema tende a facilitare l'accesso alle prestazioni sanitarie e a monitorare la domanda e l'offerta complessiva, attraverso idonei strumenti di analisi che forniscono informazioni ai fini del governo delle liste di attesa. (Linee guida nazionali Sistema CUP)".

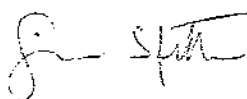
L'Azienda Ospedaliera "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, conformemente alle indicazioni fornite dalla Regione Campania, persegue già l'obiettivo del contenimento dei tempi di attesa e dello snellimento delle liste di attesa ed è dotata di un CUP Aziendale attrezzato, sia dal punto di vista tecnologico che dal punto di vista del capitale umano, per perseguire un programma di abbattimento delle barriere di accesso e di governo del rapporto tra la domanda e l'offerta.

#### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, di seguito l'A.O., intende affidare alla Ditta aggiudicataria, per la durata di n. 3 (tre) anni, a partire dalla data indicata nel contratto o da altra data ivi indicata, la gestione totale del Centro Unico Prenotazioni Aziendali (CUP) - CASSA e del servizio ALPI ai fini della prenotazione e dell'incasso, siti presso la stessa A.O. e del servizio di CALL-CENTER, sito presso i locali della Ditta aggiudicataria, utilizzando il sistema software in dotazione all'A.O. e, quando disponibile, utilizzando il sistema software centralizzato che verrà fornito dalla Regione Campania.

Il servizio richiesto dovrà essere organizzato in modo da consentire la piena visibilità di tutte le agende di prenotazione dell'attività istituzionale, e di quella libero professionale, così come ristrutturate e riorganizzate secondo le linee di indirizzo esposte al punto D del DCA n.34/2017.

La gara verrà aggiudicata in un unico lotto. Non saranno ammesse offerte parziali. Nei seguenti articoli sono indicate le caratteristiche minime e indispensabili dell'appalto.



## ART.2 – CLAUSOLA SOCIALE

Giusta quanto previsto dall'art.50 del D.lgs. n.50/2016, dal Decreto Correttivo n.56/2017 e coerentemente alle Linee Guida A.N.A.C. n.13 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 13.02.19, e nel rispetto dell'art.4 CCNL Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi (31 maggio 2011), alla presente procedura si applica la cd. clausola sociale, per cui in caso di cessazione di appalti pubblici nei quali l'ente appaltante proceda ad una nuova aggiudicazione ad impresa anche diversa dalla precedente, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con i numeri richiesti dal bando e per tutta la durata dello stesso.

Si riporta di seguito il prospetto delle unità di personale attualmente impiegato nel servizio CUP/LUA/ALPI:

SERVIZIO	LIVELLO	ORE SETTIMANALI	N.ADDETTI	TOTALE ORE SETTIMANALI
Back-office	3°	32,5	3	97,5
Back-office	5°	25	1	25
Back-office	5°	30	1	30
Front-office	3°	20	6	120
Front-office	3°	25	3	75
Front-office	3°	32,5	3	97,5
Call center	3°	20	1	20
Call center	3°	30	2	60
Call center	3°	40	1	40
Call center	5°	32	1	32
Call center	5°	40	2	80
Call center	6°	30	1	30
TOTALI			25	707

17,04

18,93

21,89

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio CUP-Cassa ed ALPI dell'A.O. verrà espletato dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 20,00 ed il sabato dalle ore 08,00 alle 12,00 secondo le seguenti modalità:

per la gestione Front Office CUP dal Lunedì al Venerdì

- Minimo n. 3 sportelli polivalenti, compresa l'attività in ALPI, operativi dalle ore 08,00 alle ore 17,00 con incremento del numero sportelli (pari al doppio) nelle ore del mattino

per la gestione Front Office Laboratorio Analisi dal Lunedì al Venerdì (Padiglione F – PT)

- Minimo n. 1 sportello dalle ore 08,00 alle ore 13,00, con incremento il mattino
- Minimo n. 1 sportello polivalente, compresa l'attività in ALPI, operativo dalle ore 08,00 alle ore 20,00

per la gestione Front Office CUP il Sabato ed i prefestivi (Natale, Capodanno, Pasqua e Ferragosto)

- Minimo n. 2 sportelli dalle ore 08,00 alle ore 12,00

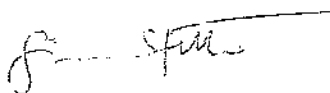
per la gestione Back Office CUP dal Lunedì al Venerdì

- Minimo n. 1 persona dalle ore 08,00 alle ore 17,00 con incremento (doppio) nelle ore del mattino

Durante la citata operatività la Ditta garantirà un servizio all'utenza la cui valutazione di efficienza ed efficacia sarà valutata con un tempo massimo di esecuzione della prenotazione pari a n. 5 minuti.

L'Aggiudicatario dovrà prevedere meccanismi di dimostrazione inoppugnabile nel rispetto giornaliero di tali standard, predisponendo opportuni sistemi di rilevazione. Di ciò dovrà darne ampio dettaglio nell'offerta tecnica, a pena di esclusione.

Tra le attività che dovranno essere espletate dal servizio di back office, sono ricomprese le attività di produzione di report e statistiche, utilizzando il sistema di reportistica previsto nel software di gestione CUP, nonché effettuando le post-elaborazioni che dovessero rendersi necessarie per soddisfare urgenti richieste da parte della direzione aziendale, della Regione e del Ministero, utilizzando strumenti di produttività individuali.



#### ART. 4 – CALL-CENTER

Il servizio CALL-CENTER garantirà il servizio di prenotazione delle prestazioni CUP ed ALPI (con una linea dedicata senza tempi di attesa per l'ALPI), di informazione generalista ed il servizio di richiamata all'utenza ed ai medici, secondo le indicazioni impartite dal Responsabile Aziendale del Servizio CUP e dal DEC del contratto, che si possono verificare per vari motivi.

Il tempo di attesa massimo per ogni singola chiamata non dovrà essere superiore ai 3 minuti.

L'Aggiudicatario dovrà prevedere meccanismi di dimostrazione inoppugnabile nel rispetto giornaliero di tali standard, predisponendo opportuni sistemi di rilevazione. Di ciò dovrà darne ampio dettaglio nell'offerta tecnica, a pena di esclusione.

Il mancato rispetto di tale requisito qualitativo sarà sanzionato con l'applicazione di una specifica sanzione pecuniaria pari ad € 250,00 a valersi su ogni chiamata il cui tempo di attesa sia risultato superiore ai 3 minuti per qualsiasi motivo, fatto salvo solo il caso di interruzione del servizio del sistema informatico, la cui responsabilità ricade sulla A.O.

Il servizio CALL-CENTER dovrà svolgere anche le seguenti attività:

- richiamata all'utenza in caso di spostamento delle agende sia in regime Istituzionale che in ALPI;
- chiamata ai medici che effettuano prestazioni in regime ALPI per la conferma degli appuntamenti;
- richiamata all'utenza per conferma degli appuntamenti prenotati (re-call con piattaforma RIM) utilizzando quindi, tutti gli strumenti previsti dal DCA N. 52/2019 e dal Piano Aziendale Liste di Attesa n° 259 del 26/11/2019.

Il servizio deve essere svolto presso i locali della Ditta aggiudicataria, in completo outsourcing. Ogni onere relativo a locali, linee dati ed apparecchiature informatiche, linee ed apparecchiature telefoniche, linee e forniture elettriche, mobili e materiale di consumo sarà a carico della Ditta aggiudicataria per tutta la durata contrattuale.

Il servizio deve essere svolto, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 17,00 ed il Sabato ed i prefestivi (Natale, Capodanno, Pasqua e Ferragosto) dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

Il servizio, su richiesta, deve rilasciare stampa di tutte le operazioni effettuate e registrazione cartacea di tutte le informazioni rilasciate al Responsabile Aziendale del Servizio CUP e al DEC contratto.

#### ART. 5 – SISTEMA SOFTWARE DA UTILIZZARE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

I servizi CUP-Cassa ed ALPI dell'A.O. e CALL-CENTER, dovranno essere espletati utilizzando il sistema software di gestione CUP ed ALPI, in dotazione all'A.O. e, quando disponibile, utilizzando il sistema software centralizzato di gestione CUP ed ALPI che verrà fornito dalla Regione Campania. Si precisa che, attualmente, il SW in dotazione all'AO è la piattaforma WebHospital della Ditta Gesan srl fornita con licenze illimitate. L'AO, inoltre, sta espletando la gara per l'acquisto del SI Aziendale (tra cui anche il modulo CUP) in modalità

*G. S. M.*

*U. S.*

SaaS; la gara è in fase di espletamento. Il passaggio di utilizzo del software tra i vari sistemi, dovrà avvenire senza alcun onere aggiuntivo.

#### ART. 6 – REFERENTI, CRITERI E PARAMETRI DI INTERAZIONE NEI RAPPORTI TRA DITTA ED A.O.

Al fine di garantire un servizio efficiente all'utenza è opportuno stabilire i criteri ed i parametri di interazione tra Ditta ed A.O. preposti al CUP.

In particolare si stabilisce che:

- La Ditta comunicherà un unico e solo proprio referente interno, di seguito Rappresentante della Ditta, che si relazionerà quotidianamente con il Responsabile Aziendale del Servizio CUP e al DEC del contratto che rappresenta l'A.O. Il Responsabile Aziendale del Servizio CUP e/o il DEC del contratto (per le attività relative al contratto) comunicherà al Rappresentante della Ditta tutte le operazioni di back office (creazione nuove agende, modifiche, sospensioni temporali, erogazione liste di attesa Regione Campania, sia per singolo ambulatorio che per prestazioni).
- Tutte le comunicazioni dovranno avvenire tempestivamente, anche oralmente ma sempre confortate da scrittura elettronica al Responsabile Aziendale del Servizio CUP e al DEC del contratto (ognuno per quanto di competenza), a cui andrà notificato l'indirizzo ufficiale di posta elettronica del Rappresentante della Ditta.

#### ART. 7 – CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONE E RIMBORSO PER MANCATA PRESTAZIONE

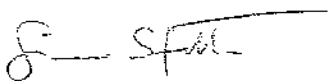
La Ditta si fa carico della corretta compilazione formale del modulo di autocertificazione, da parte degli utenti, nei modi previsti dalla A.O. Eventuali casi non disciplinati verranno immediatamente esaminati e risolti dal Responsabile Aziendale del Servizio CUP e al DEC del contratto, che provvederà anche ad eventuali controlli nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente (art.71 D.P.R. n.445/2000).

Eventuali rimborsi per mancata prestazione o per altre cause dovranno essere autorizzati con timbro e firma del Direttore della UOC interessata o, in sua assenza, del sostituto.

#### ART. 8 – VERIFICA PRESENZE E DIVISE

Al fine di rendere operative le verifiche, i controlli e la vigilanza, il personale della Ditta dovrà apporre firma di presenza in ingresso ed uscita con consegna al Responsabile Aziendale del Servizio CUP e al DEC del contratto o utilizzando altro sistema elettronico di rilevazione delle presenze.

Il personale dovrà vestire in modo consono alla funzione di servizio pubblico, con abito uniforme per tutti di colore blu o nero, e rendere ben visibile il cartellino identificativo. Nel periodo 10-25 agosto, tenuto conto della diminuita operatività delle strutture ambulatoriali tutte, le presenze del personale della Ditta sono ridotte del 50% così da consentire il godimento delle ferie.





L'assenza di un operatore, per qualsiasi causa, che determini la sospensione dell'attività di uno sportello CUP – Cassa – ALPI, verrà computato con una penale pari ad € 250,00 per ogni turno di assenza oppure di € 50,00 per ogni ora di assenza.

#### ART. 9 - LOCALI

Per consentire l'espletamento delle prestazioni contrattuali, l'A.O., per il periodo di vigenza del contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura di gara, metterà a disposizione dell'Aggiudicatario gli spazi attualmente in uso già adibiti allo scopo.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le opere murarie e impiantistiche, le attrezzature, gli arredi e tutto il materiale di consumo necessario al buon funzionamento del servizio.

In contraddittorio con i rappresentanti dell'Aggiudicatario, con i responsabili A.O., prima dell'inizio del servizio, verrà redatto un verbale di consegna dei locali e degli spazi nei quali verrà erogato il servizio. Detto verbale farà parte dei documenti contrattuali.

Si fa presente che è previsto lo spostamento del CUP presso l'Edificio "F" in locali migliori e più idonei allo scopo. Il trasferimento presso i nuovi locali, qualora avvenisse anche durante il periodo di vigenza del contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura di gara, dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria senza alcun onere aggiuntivo.

#### ART. 10 - TEMPI PREVISTI PER L'AVVIO DEL SERVIZIO

Il servizio appaltato dovrà prendere avvio in non più di mesi 1 (uno) a far data dalla registrazione del contratto. La continuità del servizio sarà garantita dalla Ditta uscente.

Ogni ritardo dell'avvio in servizio sarà sanzionato con una sanzione pari ad € 200,00 per ogni giorno di mancato servizio.

Le attività preparatorie all'avvio in esercizio – segnatamente quelle inerenti la predisposizione/ristrutturazione dei locali di back e front office – dovranno essere concordate negli orari e nei modi con l'A.O., onde non comprometterne l'efficienza o, addirittura, provocarne il blocco.

Dei tempi e delle modalità di intervento, le ditte aspiranti all'appalto dovranno proporre dettagliato piano nell'offerta tecnica.

#### ART. 11 – MATERIALE DI CANCELLERIA, DI CONSUMO, VOLUMI DI ATTIVITÀ E STRUMENTAZIONE

Il materiale di cancelleria (fogli per stampante, toner, etc.) per l'espletamento del servizio, sarà fornito dalla Ditta aggiudicataria. A tal proposito, si precisa che i volumi di attività, relativi all'anno 2019, riguardanti le prenotazioni/accettazioni erogate e le chiamate che non si sono concluse con prenotazioni sono stati i seguenti:

*[Firma]*

*[Firma]*

ANNO 2019

ACCETTAZIONI

TIPOLOGIA	TOTALI
SSN	122.286
ALPI	13.295
ALTRI	6.489
TOTALE	142.070

PRENOTAZIONI

TIPOLOGIA	TOTALI
SSN	
Front Office	99.768
Call Center	82.962
ALPI	
Front Office	8.244
Call Center	11.314
TOTALE	202.288

CHIAMATE CHE NON SI SONO CONCLUSE CON PRENOTAZIONI

TIPOLOGIA	TOTALI
SSN	42.423
ALPI	5.303
ALTRI	12.504
TOTALE	60.230

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

La Ditta si doterà di un numero di PC e relative stampanti, sia di pagine che di etichette *barcode* e di lettori *barcode* di livello tecnico avanzato per l'espletamento del servizio, e della relativa manutenzione per ogni singola postazione di lavoro.

I PC e le stampanti dovranno essere utilizzati per tutte le operazioni previste dal CUP (front office, back office, ALPI, CALL-CENTER). Gli stessi dovranno essere collegati a rete Internet ed Intranet dell'A.O. Per il collegamento di una postazione client al servizio CUP è sufficiente un PC Desktop di ultima generazione, con HW recente, sistema operativo Windows 10, Internet Explorer 11, scheda di rete LAN 1000Mbps e browser Internet. L'installazione della procedura CUP sui PC verrà effettuata dai sistemisti della Ditta fornitrice del software del CUP dell'A.O.

La Ditta provvederà anche ad eventuali fotocopiatrici con relativo materiale di consumo, carta e manutenzione. Inoltre, la Ditta provvederà alla strumentazione di supporto per la gestione delle operazioni del CUP ovvero Totem, gesticode e altro in tutte le postazioni del CUP.

L'A.O. provvederà a mettere a disposizione della Ditta aggiudicataria i locali in cui espletare il servizio, dotati di tutti i servizi: luce, energia elettrica, riscaldamento, rete LAN, applicativi SW CUP, e telefoni. È a carico della Ditta aggiudicataria l'attività di pulizia giornaliera, ordinaria e straordinaria, dei locali in cui espletare il servizio, messi a disposizione dall'Azienda.

Ogni altro servizio o bene verrà fornito dalla Ditta aggiudicataria.

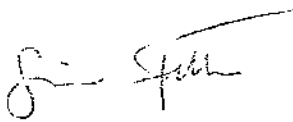
#### ART. 12 – ORGANIZZAZIONE

Si precisa che, per quel che riguarda le caratteristiche organizzative del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle puntuali indicazioni ed esigenze segnalate da ogni singola Struttura e senza variazioni del prezzo dovrà effettuare qualunque altro servizio, attività, prestazione affidata dalla Direzione dell'AO e/o dai DEC, sempre nell'ambito delle competenze del CUP in relazione alle attività che possono mutare nel tempo, fermi restando gli orari ed il numero degli sportelli previsti ed offerti.

#### ART. 13 – CONTENUTI DELLA RELAZIONE TECNICA

Ai fini della valutazione complessiva dell'offerta, la Ditta dovrà riportare nella Relazione Tecnica:

- Elenco delle referenze acquisite con dettaglio dei servizi forniti, degli Enti pubblici serviti e della durata dell'appalto;
- L'analisi del modello organizzativo del servizio che adotterebbe in caso di aggiudicazione dell'appalto, finalizzato, dunque, all'ottimizzazione dei processi di gestione ed al perseguimento di maggiori economie;
- La coerenza della soluzione proposta con quanto riportato negli atti di gara nonché dei bisogni della A.O.;





- Le scelte organizzative e/o tecnico-economiche sulla base delle quali sono state proposte le soluzioni;
- Le caratteristiche dei servizi aggiuntivi/migliorativi;
- La descrizione dei servizi necessari per la messa a regime e la conduzione del sistema proposto, tra cui:
  - o Predisposizione dei locali
  - o Continuità del servizio
  - o Formazione e addestramento

La proposta non dovrà superare le 50 pagine, escluso gli allegati.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata rispettando le modalità dettate all'art.2.2 del Disciplinare di gara.

Il collaudo positivo comporterà l'immediato e completo avvio del servizio. Ogni giorno di ritardo nell'entrata in esercizio del servizio, parziale o totale rispetto alle funzioni previste, sarà sanzionato con una penale pari ad € 200.00.

Resta inteso che il tempo che occorrerà per le attività di collaudo sarà parte dei tempi di avviamento del servizio.

#### ART. 14 – PERSONALE

La Ditta aggiudicataria procede alla verifica dell'idoneità, anche linguistica parlata e scritta, dei lavoratori avviati alle specifiche mansioni cui devono essere preposti e ai successivi accertamenti sanitari previsti dalla legislazione vigente.

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare il numero di persone che intende impiegare nel servizio, divise per profilo e relativo monte orario.

La Ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare personale professionalmente qualificato e in possesso dei necessari titoli di studio con le eventuali idoneità necessarie con adeguata e documentata esperienza nella conduzione di servizi uguali a quelli dell'oggetto di gara.

Le prestazioni saranno svolte dalla Ditta aggiudicataria mediante operatori adeguatamente preparati. Il personale incaricato dovrà essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio. Dovrà, inoltre, essere impiegato personale con età nei limiti previsti dalle leggi vigenti.

In ogni momento l'A.O. potrà richiedere l'accertamento del possesso dei requisiti previsti. In particolare, prima dell'entrata in esercizio del servizio, sarà facoltà di questa A. O. valutare il livello di formazione del personale proposto. Questa A.O., qualora valutasse la formazione non soddisfacente, avrà facoltà di richiedere e ottenere dall'Aggiudicatario l'eventuale sostituzione del personale che non dovesse ritenere

*Spett.le*

*[Handwritten signature]*

idoneo. Resta inteso che, per tutta la durata dell'appalto, qualora ci siano aggiornamenti al SW per la gestione dei servizi CUP (correttivi, evolutivi e normativi) sarà a carico dell'Aggiudicatario garantire la formazione del personale preposto. La formazione continua rappresenta uno dei principali fattori critici per il successo dell'intervento progettuale previsto. A partire da tale considerazione, il piano di formazione dovrà essere strutturato sulla base dell'importanza attribuita alla qualità del servizio attraverso lo sviluppo di programmi formativi e di addestramento che prevedranno una molteplicità di metodi operativi e relativi strumenti di erogazione.

Ai fini dell'introduzione e dell'avvio in esercizio del sistema, una simile impostazione consente di ottenere risultati assai preziosi:

- L'omogeneità e la coerenza dei contenuti formativi;
- Uno sviluppo modulare ed integrabile con eventuali altri programmi formativi;
- La caratteristica di ripetibilità, nei casi in cui si rendesse necessario, del percorso;
- Complessivamente, la massima qualità ottenibile, intesa come relazione tra il raggiungimento degli obiettivi di usabilità della formazione acquisita, l'impegno effettivamente profuso e le interrelazioni informative – informatiche nell'attività quotidiana sul posto di lavoro.

Il personale dovrà essere disponibile nei luoghi e nei periodi e negli orari stabiliti dal Responsabile Aziendale del Servizio CUP e dal DEC del contratto.

Nella conduzione delle attività il lavoratore è tenuto a conoscere e ad attenersi ai prontuari, ed alle procedure, linee guida, protocolli e modalità operative in uso nell'A.O. e ad utilizzare la modulistica in uso.

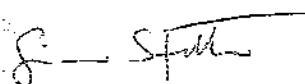
Per il personale extracomunitario oltre ai titoli riconosciuti come equipollenti, ed altre eventuali idoneità, è necessario copia del permesso di soggiorno o di validità temporanea attestante l'identità della persona rilasciato da questura italiana.


Sarà cura dell'A.O., attraverso il fornitore del software di gestione del CUP in dotazione all'A.O. e, dopo il passaggio al sistema centralizzato regionale, attraverso il fornitore del nuovo sistema software del CUP centralizzato regionale, erogare la necessaria formazione all'utilizzo del sistema software al personale della Ditta aggiudicataria. Sarà cura della Ditta aggiudicataria garantire che il personale addetto ai servizi partecipi con profitto alle sessioni formative.

#### ART. 15 – ALPI

La Ditta assicurerà, altresì, il servizio dedicato all'attività ALPI, attraverso sportelli di front office polivalenti operativi come descritto all'ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

La Ditta aggiudicataria assicurerà le prenotazioni, la riscossione degli incassi ed il loro riparto secondo quanto previsto nel Regolamento aziendale di questa AO per i successivi adempimenti presso il Tesoriere dell'AORN "S. Anna e S. Sebastiano".





La Ditta aggiudicataria fornirà supporto a tutte le attività ALPI, ovvero:

- Gestione delle Agende di Prenotazione dei medici informatizzate e separate per primi accessi e controlli;
- Servizio di Recall per tutte le prenotazioni in regime ALPI;
- Pagamenti per le prestazioni ALPI eseguiti sempre e solo in modo tracciabile e trasparente; i pagamenti devono essere effettuati dall'utente prima dell'erogazione della prestazione richiesta presso lo sportello CUP, tramite versamento su Bollettino di C/C Postale, tramite bonifico bancario, tramite POS e, in ciascun caso, gestiti dalla Ditta aggiudicataria; in nessun caso la riscossione degli onorari potrà essere effettuata direttamente dal Dirigente Sanitario.
- Rendicontazione delle attività intramurarie realizzate per singolo professionista, per singola équipe, per singola prestazione, per singola branca di attività, per singolo presidio/distretto erogante, per singolo arco temporale anche relativamente a convenzioni, CTP e qualunque attività libero-professionale;
- Le prenotazioni devono poter essere effettuate presso gli sportelli CUP, telefonicamente, on line sul sito aziendale) oppure, nei casi urgenti, rivolgendosi direttamente al dirigente medico che provvederà a trasmettere l'elenco delle prenotazioni acquisite al CUP il primo giorno lavorativo utile; anche gli incassi relativi alle visite domiciliari dovranno essere gestiti dal CUP.

#### ART. 16 – SERVIZIO HELP DESK ED ASSISTENZA PER LA GESTIONE DEI CERTIFICATI DI MALATTIA DEI MEDICI PRESCRITTORI

L'Aggiudicatario dovrà fornire con propri strumenti informatici e proprio personale, il servizio di Help Desk ed assistenza ai Medici prescrittori dell'A.O. per l'attività di gestione dei certificati di malattia sopra indicata.

Il servizio di Help Desk comprenderà le chiamate per l'assistenza per la configurazione del browser sulle postazioni di lavoro e per il sistema TS (Tessera Sanitaria).

Il certificato di malattia verrà in ogni caso inviato per via telematica direttamente da parte del medico all'INPS, secondo le modalità e utilizzando i servizi forniti dall'INPS.

Per ottemperare a quanto previsto dalla norma, i medici utilizzeranno l'apposita applicazione web presente sul sito [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it) tramite la quale è anche possibile stampare una copia cartacea del certificato di malattia e dell'attestato di malattia, o inviare una copia in formato PDF alla casella email del lavoratore.

#### ART. 17 – SERVIZIO DI GESTIONE DEI CODICI BIANCHI REGISTRATI IN PRONTO SOCCORSO

Gli addetti della ditta aggiudicataria dovranno provvedere all'aggiornamento periodico, con cadenza trimestrale, dei file contenenti l'elenco dei pazienti che hanno usufruito di prestazioni di Pronto Soccorso di

*[Firma]*

*[Firma]*

Codice Bianco. L'attività consisterà nell'aggiornamento dei file forniti dal CED, inserendo i dati relativi ai pagamenti effettuati agli sportelli CUP, ai pagamenti effettuati attraverso C/C Postale consegnati dall'Ufficio Ragioneria, ai pagamenti effettuati tramite C/C Bancario consegnati dall'Ufficio Ragioneria, ai pagamenti effettuati tramite Totem-Punto Giallo consegnati dal CED ed alle indicazioni di esenzione comunicate dai pazienti attraverso autocertificazione esibita agli sportelli CUP.

#### ART. 18 – ARCHIVIAZIONE IMPEGNATIVE

Le attività relative all'espletamento del servizio di archiviazione dovranno essere svolte per intero dall'Aggiudicatario presso idonea struttura immobiliare dotata di tutte le prescritte autorizzazioni di legge in materia per la categoria di lavorazione specifica e per tutto quanto attiene i locali, le attrezzature e gli impianti. I locali dovranno essere adibiti ad esclusivo uso archivio.

La ditta aggiudicataria si impegnerà ad allocare il centro di archiviazione all'interno della Regione Campania.

In proposito si precisa che sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le attrezzature logistiche necessarie allo stoccaggio e movimentazione dei documenti ed ogni altra attrezzatura non espressamente indicata ma necessaria all'espletamento del servizio, così come il trasferimento della documentazione e tutte le altre attività connesse.

Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario tutte le attrezzature HW (PC, server, scanner, stampanti, fotocopiatrici, etc.) e SW di base (Sistema operativo) non espressamente indicate ma necessarie all'espletamento del servizio.

Tutti i locali, gli strumenti e le attrezzature messi a disposizione dalla Ditta dovranno essere tali da assicurare l'esecuzione al meglio del servizio affidato in conformità e nel rispetto del presente Capitolato, nonché di ogni normativa vigente in materia. In particolare tali strutture, strumenti ed attrezzature dovranno presentare requisiti tecnici tali da garantire il pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza (con particolare riferimento alla L. 81/2008) ed in materia di tutela della privacy e della riservatezza dei dati (con particolare riferimento alla L. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016).

Nello specifico, i locali messi a disposizione dalla Ditta per la custodia dei documenti dovranno garantire la perfetta conservazione del materiale, essere costantemente mantenuti puliti, essere adeguatamente sorvegliati, essere muniti di sistemi di sicurezza idonei ai sensi di legge ed essere in possesso di tutti i certificati e le autorizzazioni previsti dalla normativa vigente (ad es. certificato di prevenzione incendi cat.043, certificato di conformità relativo agli impianti installati, etc.).

Tutti i costi di gestione di tali locali (affitto, utenze ed ogni altra possibile spesa) sono a totale carico dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di comunicare al Responsabile del Servizio CUP ed al DEC del contratto i locali dove avviene la custodia dei documenti e, in qualsiasi momento, tali locali potranno essere ispezionati dal DEC o dal Responsabile del Servizio da personale da loro delegato.

*[Handwritten signature]*  
Firma  
Data  
Luogo

*[Handwritten signature]*

Qualora durante il periodo contrattuale si rendesse necessario il trasferimento presso altri locali di tutto o parte del materiale archiviato ciò dovrà sempre avvenire all'interno del territorio della regione Campania e tale trasferimento dovrà essere preventivamente autorizzato dall'A.O. dopo la verifica dell'idoneità dei nuovi locali e del mantenimento degli standard ottimali di conservazione. Le spese di eventuali spostamenti saranno a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà in particolare provvedere, a sua cura e spese e con proprio personale e mezzi, a svolgere l'attività articolandola nelle seguenti fasi:

- **Gestione dell'archivio ambulatoriale cartaceo**

- o Prelievi periodici delle nuove impegnative prodotte. La periodicità deve essere concordata con l'A.O.;
- o Presa in carico dell'archivio custodito dalla Ditta uscente a bocca di magazzino; in particolare si precisa che presso gli archivi della Ditta dell'attuale fornitore sono attualmente custoditi 200 metri lineari di archivio cartaceo. Per gli anni di vigenza del contratto, si stima la produzione di 4 metri lineari annui.

Per l'espletamento di tali servizi, l'A.O. metterà a disposizione le liste di consistenza ed all'atto della presa in carico l'aggiudicatario dovrà rilasciare i verbali di spunta delle liste di consistenza.

All'atto del ritiro dai locali dell'A.O., l'Aggiudicatario dovrà rilasciare apposita dichiarazione di presa in carico contenente l'elenco di tutti i documenti presi in carico. Tale elenco dovrà essere compilato congiuntamente dal Responsabile del Servizio e dal DEC del contratto e dall'Aggiudicatario e dai medesimi debitamente sottoscritto.

I servizi dovranno essere svolti nel pieno rispetto della normativa vigente, in particolare delle leggi sulla gestione e tenuta degli archivi sia cartacei che digitali.

Le attività della Ditta dovranno essere coordinate da personale dipendente specializzato, avente idonee esperienze e titoli atti all'espletamento dei servizi previsti. All'uopo si precisa che i curricula degli specialisti dovranno essere allegati alla documentazione tecnica.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese e con propri mezzi e personale alla presa in carico delle impegnative di nuova produzione, con cadenza al massimo mensile, procedendo al ritiro degli originali ed al loro trasferimento in locali messi a disposizione dall'Aggiudicatario stesso, con modalità da concordare con la il Responsabile del Servizio e il DEC del contratto.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla fornitura dei contenitori necessari.

- **Consultazione documenti in linea**

L'Aggiudicatario dovrà fornire un sistema elettronico di gestione on line che consenta:

- o La comunicazione elettronica tra A.O. e Ditta Aggiudicataria;

- o La ricerca delle impegnative all'interno del database informatico attraverso molteplici chiavi di ricerca, singole o combinate tra loro e successiva richiesta di consultazione della pratica in formato digitale;
- o La ricerca e visualizzazione dell'impegnativa acquisita e pubblicata in server farm attraverso criteri di ricerca da stabilire tra le parti;
- o La visualizzazione in formato PDF immodificabile, la consultazione e la stampa delle impegnative e dei referti in formato digitale;
- o La possibilità di visualizzare la documentazione direttamente dai reparti e dagli uffici, 24 ore al giorno, 7 giorni su 7;
- o La produzione di report che evidenzino ad esempio: la consistenza dell'archivio; l'elenco analitico dei documenti consegnati per consultazione in originale, con evidenziato i soggetti a cui sono stati inviati la data di richiesta e invio, non rientrati al momento della stampa; l'elenco dei movimenti nel periodo, intendendo per tali sia le prese in carico di nuovi documenti che la loro macerazione oltre ovviamente l'elenco analitico delle ricerche effettuate nel periodo; l'elenco delle ricerche raggruppate per soggetto che ha effettuato.

L'accesso a tale sistema elettronico di gestione on line dovrà essere consentito a più utenti, che saranno individuati dall'A.O. Il sistema dovrà consentire la gestione degli utenti con definizione delle relative abilitazioni.

Il sistema non dovrà richiedere l'installazione di SW sui PC Client di consultazione, dovrà essere "web based" e utilizzabile attraverso un qualunque browser Internet (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome etc. nelle versioni attuali e future). I PC Client di consultazione saranno messi a disposizione dall'A.O. che si farà carico della relativa manutenzione.

L'Aggiudicatario dovrà, infine, provvedere alla formazione ed all'addestramento del personale dell'A.O. preposto all'utilizzo del sistema elettronico di gestione della documentazione, flussi, report etc.

#### ART.19 – GESTIONE CUP Informatizzato

L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda un portale per la gestione informatizzata dei servizi CUP. Tutte le informazioni fruibili attraverso il portale dovranno essere costantemente aggiornate e sempre in linea con la realtà aziendale in merito agli orari per le visite ambulatoriali, i medici in servizio, i servizi offerti, i tempi di attesa, le modalità di pagamento e tutte le altre informazioni necessarie per la completa gestione dei servizi CUP. Il Responsabile del Servizio e il DEC del contratto effettueranno controlli periodici in merito al corretto aggiornamento dei dati consultabili on-line. Ogni inadempienza sarà tempestivamente comunicata all'Aggiudicatario e ogni giorno di ritardo nell'aggiornamento dei dati sarà sanzionato con una sanzione pecuniaria pari ad € 200,00.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

#### ART. 20 – TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Sarà responsabilità dell'Aggiudicatario assicurare i livelli di controllo e protezione degli accessi e l'integrità dei dati ai sensi della legge sulla privacy e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

L'Aggiudicatario sarà inoltre nominato Responsabile del Trattamento dei Dati gestiti e dovrà farsi carico, per la parte di propria competenza, senza alcun onere aggiuntivo, agli adempimenti dell'A.O. previsti in base al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), collaborando con i competenti uffici dell'A.O.

L'Aggiudicatario, in quanto consegnatario, è comunque l'unico responsabile, sia civilmente che penalmente, della buona tenuta della documentazione in archivio e della corretta messa in sicurezza nel pieno rispetto delle regole tecniche previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

#### ART. 21 – DURATA E PROROGA

La Ditta aggiudicataria si impegna a soddisfare tutte le richieste pervenute dall'A.O. per tutta la durata contrattuale, nei limiti del numero di sportelli ed orari previsti ed offerti, nonché per il servizio di CALL CENTER.

Allo scadere dei tre anni di validità dell'appalto, su semplice richiesta dell'A.O., la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire la fornitura, alle medesime condizioni contrattuali e fino all'espletamento di nuova gara.

#### ART. 22 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria interviene in via esclusiva nella fase di ricerca, selezione, formazione e inserimento dei lavoratori. In particolare sono compiti e responsabilità della Ditta aggiudicataria:

- Garantire la continuità del servizio per tutto il periodo di contratto;
- Garantire la copertura dei turni previsti;
- Operare con il numero richiesto di collaboratori;
- Limitare i fenomeni di turn over tali da compromettere la continuità del servizio;
- Provvedere immediatamente alla sostituzione del lavoratore assente;
- Operare in stretta integrazione, collaborazione con il Responsabile del Servizio e con il DEC del contratto;
- Dare immediata comunicazione al Responsabile del Servizio e al DEC del contratto di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio;
- Accettare la supervisione e la verifica delle attività svolte, nonché adottare tutte le indicazioni fornite dal Responsabile del Servizio e dal DEC del contratto;

La Ditta dovrà altresì:

- Versare i contributi previdenziali e assistenziali, IRPEF etc;
- Versare i contributi INAIL;
- Osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate;

*[Firma]*

*[Firma]*

- Qualora il personale impiegato sia extracomunitario, la Ditta deve fornire garanzia che tale personale sia in regola con le leggi sull'immigrazione;

La Ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni altro danno o molestia che gli stessi possono arrecare nell'esecuzione del servizio. In caso di accertata Responsabilità, dopo apposita istruttoria, ad insindacabile giudizio dell' A.O., verrà applicata una penale alla Ditta aggiudicataria pari ad € 250,00 per ogni evento.

La Ditta aggiudicataria si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente capitolato, anche a comunicare tempestivamente all'Azienda le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi Responsabili.

#### ART. 23 – OBBLIGHI DEL LAVORATORE

Il lavoratore è alle dirette dipendenze del responsabile della Ditta aggiudicataria.

Il lavoratore, nel periodo della durata contrattuale, dovrà svolgere la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e controllo dell'A.O. contraente, in particolare del Responsabile Aziendale del Servizio CUP e del DEC del contratto, ed è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e contrattuali e delle norme del Codice di comportamento.

#### ART. 24 – DANNI E ASSICURAZIONE

La Ditta aggiudicataria si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità risarcitoria inerente allo svolgimento delle attività lavorative dei soggetti avviati al lavoro, che possano eventualmente derivare da danni diretti e/o indiretti causati agli immobili, a cose, agli utenti o a terzi, personale compreso, anche in conseguenza di furti, esonerando l'A.O. da qualsivoglia responsabilità, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'A.O.

#### ART. 25 – RESPONSABILE DITTA

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad indicare entro 10 giorni dall'aggiudicazione del servizio, per iscritto, il nominativo ed il recapito del Rappresentante che avrà il compito di interlocutore con l'A.O. con specifica e-mail di servizio.

Il Rappresentante della Ditta dovrà disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio di cui al presente capitolato. Il Rappresentante della Ditta è il referente a cui tutti gli operatori della Ditta aggiudicataria fanno riferimento per primo, in relazione a problematiche relative allo svolgersi del proprio lavoro, per questioni di particolare urgenza e gravità. Pertanto, il Rappresentante della Ditta o un suo delegato devono essere immediatamente reperibili.

Le contestazioni di inadempienze, fatte in contraddittorio con il Rappresentante della Ditta, si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.



Il Responsabile del Servizio CUP e il DEC del contratto dovranno monitorare il lavoro svolto dai dipendenti della Ditta; i dipendenti della Ditta potranno rivolgere le opportune osservazioni sulle modalità operative con riserva di rivolgere eventuali contestazioni verbali o scritte al Responsabile designato della Ditta il quale avrà l'obbligo di presenziare alle contestazioni in contraddittorio.

#### ART. 26 – BENI

Per l'utilizzo degli edifici, dei mezzi e delle attrezzature di proprietà dell'A.O., la Ditta aggiudicataria ed i lavoratori presteranno la massima attenzione nel buon uso e nel governo dei beni (mobili ed immobili), rivolgendosi al Responsabile Aziendale del Servizio CUP e/o al DEC del contratto per segnalazioni in merito.

A tale Responsabile dovranno essere comunicate tempestivamente eventuali anomalie al fine di non arrecare danno all'utenza.

#### ART. 27 – VARIANTI MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Poiché le prescrizioni riportate nel presente Capitolato tecnico sono da considerarsi "di minima", verranno valutate tutte quelle proposte tecniche che proporranno migliorie al servizio richiesto così come dettagliato negli atti della Gara.

#### ART. 28 – RISERVATEZZA

Il personale assegnato dalla Ditta dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando, quindi, vincolato al segreto professionale.

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare ed assicurare l'osservanza delle norme sulla tutela della riservatezza ai sensi della normativa vigente, su fatti e circostanze acquisiti durante l'espletamento del servizio.

Ciascun Ente o persona coinvolti in comunicazioni riguardanti ogni attività che implichi la raccolta di informazioni su destinatari del servizio, sono tenuti al massimo rispetto delle norme sul segreto professionale e sulla riservatezza dei dati personali, con particolare riguardo verso i dati sensibili.

#### ART. 29 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Poiché il servizio contemplato è di pubblica utilità, lo stesso non potrà essere interrotto. In caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, la Ditta si impegna a garantire la presenza degli operatori in numero adeguato e concordato con il Responsabile Aziendale del Servizio CUP e/o con il DEC del contratto.

Di tali situazioni dovrà essere dato congruo preavviso.

#### ART. 30 – DIVIETO DI CESSIONE

*[Firma]*

*[Firma]*

La Ditta aggiudicataria non potrà, a qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da terzi.

Nel caso di violazione a tale divieto, la cessione si intenderà nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'A.O., salvo alla stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con il diritto alla refusione di ogni eventuale danno e con l'incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale.

#### ART. 31 – PENALI

L'assenza di un operatore, per qualsiasi causa, che determini la sospensione dell'attività di uno sportello CUP –Cassa– ALPI, verrà computato con una penale pari ad € 250,00 per ogni turno di assenza ed € 50,00 per ogni ora di assenza.

Alla terza inadempienza l'importo della penale sarà raddoppiato e quantificato in € 500,00.

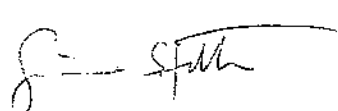
L'Amministrazione potrà attivare autonomamente tutti i meccanismi di controllo che riterrà opportuni per verificare l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Nel caso di inadempienze di maggiore gravità, con possibili gravi effetti sull'utenza dell'AORN, la penale comminata sarà pari ad un importo di € 1.000,00.

Ogni giorno di ritardo nell'entrata in esercizio del servizio, parziale o totale rispetto alle funzioni previste, sarà sanzionato con una penale pari ad € 200,00.

Nel caso della terza inadempienza grave sarà dato avvio al procedimento di risoluzione contrattuale.

Al verificarsi degli eventi, si procederà alla comunicazione di inadempienza e alla emissione di nota di addebito. Il relativo importo verrà detratto dall'importo del corrispettivo mensile spettante alla Ditta e nel caso in cui l'importo delle penali sia superiore al corrispettivo dovuto, l'A.O. si rivarrà sul deposito definitivo.





FRONT-OFFICE CUP				
N° persone	Orario giornaliero	N° ore giornaliere	N° ore settimanali	TOT annuo
6	8.00 – 12.00	24	120	6240
4	12.00 – 13.00	4	20	1040
3	13.00 – 14.00	3	15	780
4	14.00 – 17.00	12	60	3120
TOTALE				<b>11.180</b>

FRONT-OFFICE DIALIZZATI E TRAPIANTATI				
N° persone	Orario giornaliero	N° ore giornaliere	N° ore settimanali	TOT annuo
1	8.00 – 10.30	2.5	12.5	650
TOTALE				<b>650</b>

FRONT-OFFICE POLIAMBULATORIO				
N° persone	Orario giornaliero	N° ore giornaliere	N° ore settimanali	TOT annuo
1	8.00 – 13.00	5	25	1300
1	17.00 – 20.00	3	15	780
TOTALE				<b>3.120</b>

FRONT-OFFICE CUP SABATO				
N° persone	Orario giornaliero	N° ore giornaliere	N° ore settimanali	TOT annuo
2	8.00 – 12.00	8	8	416
TOTALE				<b>416</b>

BACK-OFFICE CUP				
N° persone	Orario giornaliero	N° ore giornaliere	N° ore settimanali	TOT annuo
1	8.00 – 14.30	6.5	32.5	1690
1	8.00 – 14.00	6	30	1560
1	9.00 – 13.00	4	20	1040
1	11.00 – 17.00	6	30	1560
TOTALE				<b>5.850</b>

TOT. ORE FRONT-OFFICE 15.366

TOT. ORE BACK-OFFICE 5.850

TOT. ORE ANNUE 21.216

CHIAMATE CON PRENOTAZIONE 2019: N. 83.000 X € 3,00 = € 249.000,00

*Gianni Spiller*

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co.2 del D.lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Criterio	Punteggio massimo
Punteggio tecnico (PT)	70
Punteggio economico (PE)	30
Totale	100

### Punteggio Tecnico - Max 70 punti.

Tale punteggio sarà attribuito sulla base della globalità del progetto organizzativo presentato dall'Impresa partecipante, tenuto conto della rispondenza del servizio a quanto richiesto negli atti di gara.

La documentazione Tecnica si riterrà non prodotta, con conseguente esclusione dalla gara, qualora sia stata formulata in maniera generica o non chiara o dettagliata in tutti i punti richiesti o, comunque, con soluzioni che modifichino, in modo sostanziale, quanto richiesto per il servizio oggetto della presente gara. Saranno ritenute idonee solamente le proposte relative alla Documentazione Tecnica che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 36/70; le proposte che non raggiungeranno il predetto punteggio minimo saranno escluse dalle fasi successive di gara e non si procederà alla apertura delle relative schede a Sistema contenenti le offerte economiche.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dei progetti e dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali provvisori e per quelli definitivi.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata a Sistema, conformemente alle disposizioni del presente disciplinare e suoi allegati, dai concorrenti nella documentazione **Tecnica**.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle Caratteristiche Tecniche migliorative (PT) sulla base dei criteri e delle modalità di seguito indicati.

*Forzani Spettore*

*U. S.*

Parametro	Descrizione	Criteri motivazionali per l'espressione delle preferenze		Punteggio massimo
Q1	Valutazione della fornitura nel suo complesso, con particolare riferimento all'organizzazione di progetto proposta per garantire la qualità del servizio in termini di ore/lavoro (organigramma di progetto con ruoli e competenze, strutture di governo, meccanismi di coordinamento con l'AORN, meccanismi di integrazione tra le attività che compongono la fornitura).	Efficacia della soluzione proposta per garantire la massima funzionalità del sistema di prenotazione unico e di gestione della cassa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposta organizzativa deputata all'erogazione dei servizi di sportello max.5 punti.</li> <li>Proposta organizzativa deputata all'erogazione dei servizi di back office max.5 punti.</li> <li>Proposta organizzativa deputata all'erogazione dei servizi ALPI secondo il vigente Regolamento Aziendale max.5 punti.</li> <li>N° persone/linee telefoniche per chiamate concorrenti per attività di prenotazione sia istituzionale che ALPI - max.5 punti.</li> </ul>	20
Q2	Qualità e tempistiche di strumenti e modalità per la misura ed il controllo delle attività (sistema di autocontrollo di cui l'impresa intende dotarsi).	Efficacia della soluzione proposta in aderenza alle esigenze dell'Azienda.	Discrezionale	5
Q3	Soluzioni migliorative proposte per rispondere a specifiche criticità evidenziate nel sistema di prenotazioni e nella gestione delle disdette delle prestazioni sanitarie dell'AORN ed aderenza agli standard normativi di riferimento ed ai Piani Regionali ed Aziendali per la Gestione delle Liste di Attesa	Saranno valutate le soluzioni migliorative offerte rispetto ai requisiti minimi richiesti in base al loro valore tecnico-economico.	Quantitativo	10
Q4	Qualità del piano di formazione destinato, in particolare, al miglioramento delle relazioni con il pubblico nella conduzione del <i>front office</i> e del <i>call center</i> .	Efficacia della soluzione proposta per garantire la piena autonomia operativa da parte del personale.	Proporzionale in base a: <ul style="list-style-type: none"> <li>N° ore di formazione annue - max 3 punti</li> <li>Ambito formativo (teoria e pratica con affiancamento) - max 2 punti</li> </ul>	5

*Sc - Spil*

*U - 5*

Q5	Qualità e frequenza della reportistica destinata a rappresentare in maniera dinamica l'andamento dei flussi gestiti sia in termini di prenotazioni, sia in termini di cassa.	Efficacia della soluzione proposta in aderenza alle esigenze dell'Azienda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completezza del kit di flussi già predisposti rispetto al debito informativo - max 7 punti</li> <li>• Completezza di un sistema di reportistica generalizzato e semplicità d'uso - max 3 punti</li> </ul>	10
Q6	Riduzione dei tempi medi di attesa allo sportello rispetto al limite massimo di 5 minuti (rif. Art.2) con descrizione delle misure di controllo.	5 minuti = 0 punti da 4.59 a 4 minuti = 1 punto da 3.59 a 3 minuti = 2 punti da 2.59 a 2 minuti = 3 punti da 1.59 a 1 minuti = 4 punti meno di 1 minuti = 5 punti	Quantitativo	5
Q7	Riduzione dei tempi medi di attesa telefonica rispetto al limite massimo di 3 minuti (rif. Art.3) con descrizione delle misure di controllo.	3 minuti = 0 punti da 2.59 a 2.30 minuti = 1 punto da 2.29 a 2 minuti = 2 punti da 1.59 a 1.30 minuti = 3 punti da 1.29 a 1 minuto = 4 punti meno di 1 minuto = 5 punti	Quantitativo	5
Q8	Dotazione Tecnologica	Caratteristiche delle Postazioni di Lavoro offerte ( in termini di RAM, HD, dimensioni/qualità di Monitor e Stampanti.) e Portale Informativo Aziendale (CUP, ALPI e Liste di Attesa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrezionale - max 7 punti</li> <li>• Proposte migliorative (Totem multimediali, Gesticode etc.) - max 3 punti</li> </ul>	10
Subtotale punti qualità				70

• **Riparametrazione Punteggi Tecnici**

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche, risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun criterio di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue.

*Gianni Spiller*

*[Signature]*

$$Pt^{i def} = 70 \times Pt^i / Pt_{max}$$

dove:

$Pt^{i def}$  = punteggio definitivo del concorrente i-esimo (riparametrizzato)

$Pt^i$  = punteggio, del concorrente i-esimo, risultante dalla attribuzione dei punteggi tecnici

$Pt_{max}$  = punteggio tecnico massimo ottenuto dai concorrenti tramite l'attribuzione dei punteggi tecnici

Pertanto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo sarà attribuito un punteggio definitivo  $P_{def}$  di 70 punti, e gli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio tecnico in proporzione.

### Punteggio economico – max 30 punti

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Pe(i) = 30 * (Val_{min} / Val_{i-esima})$$

Dove:

$Pe(i)$  = punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta;

$Val_{min}$  = il valore complessivo dell'offerta più basso tra le offerte ritenute valide presentate dalle ditte concorrenti;

$Val_{i-esima}$  = il valore complessivo dell'offerta presentata dalla ditta concorrente i-esima.

8 - Spettro

Uf 5





## **CAPITOLATO TECNICO**

### **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (CUP, ALPI, CALL CENTER)**

---

#### **PREMESSA**

"Il CUP è un sistema centralizzato informatizzato di prenotazione delle prestazioni sanitarie, deputato a gestire l'intera offerta con efficienza, strutturando in modo organizzato l'attività delle unità eroganti per ciò che attiene l'erogazione delle prestazioni, interfacciandosi a questo scopo con le diverse procedure di gestione dell'erogazione, degli accessi e delle relative informazioni, supportando modalità di programmazione dell'offerta e comunicazione ai cittadini. Tale sistema tende a facilitare l'accesso alle prestazioni sanitarie e a monitorare la domanda e l'offerta complessiva, attraverso idonei strumenti di analisi che forniscono informazioni ai fini del governo delle liste di attesa. (Linee guida nazionali Sistema CUP)".

L'Azienda Ospedaliera "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, conformemente alle indicazioni fornite dalla Regione Campania, persegue già l'obiettivo del contenimento dei tempi di attesa e dello snellimento delle liste di attesa ed è dotata di un CUP Aziendale attrezzato, sia dal punto di vista tecnologico che dal punto di vista del capitale umano, per perseguire un programma di abbattimento delle barriere di accesso e di governo del rapporto tra la domanda e l'offerta.

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, di seguito l'A.O., intende affidare alla Ditta aggiudicataria, per la durata di n. 3 (tre) anni, a partire dalla data indicata nel contratto o da altra data ivi indicata, la gestione totale del Centro Unico Prenotazioni Aziendali (CUP) - CASSA e del servizio ALPI ai fini della prenotazione e dell'incasso, siti presso la stessa A.O. e del servizio di CALL-CENTER, sito presso i locali della Ditta aggiudicataria, utilizzando il sistema software in dotazione all'A.O. e, quando disponibile, utilizzando il sistema software centralizzato che verrà fornito dalla Regione Campania.

Il servizio richiesto dovrà essere organizzato in modo da consentire la piena visibilità di tutte le agende di prenotazione dell'attività istituzionale, e di quella libero professionale, così come ristrutturate e riorganizzate secondo le linee di indirizzo esposte al punto D del DCA n.34/2017.

La gara verrà aggiudicata in un unico lotto. Non saranno ammesse offerte parziali. Nei seguenti articoli sono indicate le caratteristiche minime e indispensabili dell'appalto.

## Art. 2 Personale in servizio

Di seguito si riporta il prospetto riepilogativo delle unità di personale attualmente impiegato nel servizio CUP/LUA/ALPI:

SERVIZIO	LIVELLO	ORE SETTIMANALI	N.ADETTI	TOTALE ORE SETTIMANALI
Back-office	3°	32,5	3	97,5
Back-office	5°	25	1	25
Back-office	5°	30	1	30
Front-office	3°	20	6	120
Front-office	3°	25	3	75
Front-office	3°	32,5	3	97,5
Call center	3°	20	1	20
Call center	3°	30	2	60
Call center	3°	40	1	40
Call center	5°	32	1	32
Call center	5°	40	2	80
Call center	6°	30	1	30
<b>TOTALI</b>			<b>25</b>	<b>707</b>

**NOTA** Il costo annuo del personale attualmente impiegato è stato calcolato sulla base del CCNL Multiservizi ed ammonta ad € 374.038,00 oltre Iva.

### ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio CUP-Cassa ed ALPI dell'A.O. verrà espletato dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 20,00 ed il sabato dalle ore 08,00 alle 12,00 secondo le seguenti modalità:

per la gestione Front Office CUP dal Lunedì al Venerdì

- Minimo n. 3 sportelli polivalenti, compresa l'attività in ALPI, operativi dalle ore 08,00 alle ore 17,00 con incremento del numero sportelli (pari al doppio) nelle ore del mattino

per la gestione Front Office Laboratorio Analisi dal Lunedì al Venerdì (Padiglione F – PT)

- Minimo n. 1 sportello dalle ore 08,00 alle ore 13,00, con incremento il mattino
- Minimo n. 1 sportello polivalente, compresa l'attività in ALPI, operativo dalle ore 08,00 alle ore 20,00

per la gestione Front Office CUP il Sabato ed i prefestivi (Natale, Capodanno, Pasqua e Ferragosto)

- Minimo n. 2 sportelli dalle ore 08,00 alle ore 12,00

per la gestione Back Office CUP dal Lunedì al Venerdì

- Minimo n. 1 persona dalle ore 08,00 alle ore 17,00 con incremento (doppio) nelle ore del mattino

Durante la citata operatività la Ditta garantirà un servizio all'utenza la cui valutazione di efficienza ed efficacia sarà valutata con un tempo massimo di esecuzione della prenotazione pari a n. 5 minuti.

L'Aggiudicatario dovrà prevedere meccanismi di dimostrazione inoppugnabile nel rispetto giornaliero di tali standard, predisponendo opportuni sistemi di rilevazione. Di ciò dovrà darne ampio dettaglio nell'offerta tecnica, a pena di esclusione.

Tra le attività che dovranno essere espletate dal servizio di back office, sono ricomprese le attività di produzione di report e statistiche, utilizzando il sistema di reportistica previsto nel software di gestione CUP, nonché effettuando le post-elaborazioni che dovessero rendersi necessarie per soddisfare urgenti richieste da parte della direzione aziendale, della Regione e del Ministero, utilizzando strumenti di produttività individuali.

**Nota** Il numero stimato di prenotazioni è pari a n. 83.000 ed eventuali incrementi non generano variazioni sul costo dell'appalto.

#### ART. 4 – CALL-CENTER

Il servizio CALL-CENTER garantirà il servizio di prenotazione delle prestazioni CUP ed ALPI (con una linea dedicata senza tempi di attesa per l'ALPI), di informazione generalista ed il servizio di richiamata all'utenza ed ai medici, secondo le indicazioni impartite dal Responsabile Aziendale del Servizio CUP e dal DEC del contratto, che si possono verificare per vari motivi.

Il tempo di attesa massimo per ogni singola chiamata non dovrà essere superiore ai 3 minuti.

L'Aggiudicatario dovrà prevedere meccanismi di dimostrazione inoppugnabile nel rispetto giornaliero di tali standard, predisponendo opportuni sistemi di rilevazione. Di ciò dovrà darne ampio dettaglio nell'offerta tecnica, a pena di esclusione.

Il mancato rispetto di tale requisito qualitativo sarà sanzionato con l'applicazione di una specifica sanzione pecuniaria pari ad € 250,00 a valersi su ogni chiamata il cui tempo di attesa sia risultato superiore ai 3 minuti per qualsiasi motivo, fatto salvo solo il caso di interruzione del servizio del sistema informatico, la cui responsabilità ricade sulla A.O.

Il servizio CALL-CENTER dovrà svolgere anche le seguenti attività:

- richiamata all'utenza in caso di spostamento delle agende sia in regime Istituzionale che in ALPI;
- chiamata ai medici che effettuano prestazioni in regime ALPI per la conferma degli appuntamenti;
- richiamata all'utenza per conferma degli appuntamenti prenotati (re-call con piattaforma RIM) utilizzando quindi, tutti gli strumenti previsti dal DCA N. 52/2019 e dal Piano Aziendale Liste di Attesa n° 259 del 26/11/2019.

Il servizio deve essere svolto presso i locali della Ditta aggiudicataria, in completo outsourcing. Ogni onere relativo a locali, linee dati ed apparecchiature informatiche, linee ed apparecchiature telefoniche, linee e forniture elettriche, mobili e materiale di consumo sarà a carico della Ditta aggiudicataria per tutta la durata contrattuale.

Il servizio deve essere svolto, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 17,00 ed il Sabato ed i prefestivi (Natale, Capodanno, Pasqua e Ferragosto) dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

Il servizio, su richiesta, deve rilasciare stampa di tutte le operazioni effettuate e registrazione cartacea di tutte le informazioni rilasciate al Responsabile Aziendale del Servizio CUP e al DEC contratto.

#### ART. 5 – SISTEMA SOFTWARE DA UTILIZZARE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

I servizi CUP-Cassa ed ALPI dell'A.O. e CALL-CENTER, dovranno essere espletati utilizzando il sistema software di gestione CUP ed ALPI, in dotazione all'A.O. e, quando disponibile, utilizzando il sistema software centralizzato di gestione CUP ed ALPI che verrà fornito dalla Regione Campania. Si precisa che, attualmente, il SW in dotazione all'AO è la piattaforma WebHospital della Ditta Gesan srl fornita con licenze illimitate. L'AO, inoltre, sta espletando la gara per l'acquisto del SI Aziendale (tra cui anche il modulo CUP) in modalità SaaS;

la gara è in fase di espletamento. Il passaggio di utilizzo del software tra i vari sistemi, dovrà avvenire senza alcun onere aggiuntivo.

#### ART.6 - REFERENTI, CRITERI E PARAMETRI DI INTERAZIONE NEI RAPPORTI TRA DITTA ED A.O.

Al fine di garantire un servizio efficiente all'utenza è opportuno stabilire i criteri ed i parametri di interazione tra Ditta ed A.O. preposti al CUP.

In particolare si stabilisce che:

- La Ditta comunicherà un unico e solo proprio referente interno, di seguito Rappresentante della Ditta, che si relazionerà quotidianamente con il Responsabile Aziendale del Servizio CUP e al DEC del contratto che rappresenta l'A.O. Il Responsabile Aziendale del Servizio CUP e/o il DEC del contratto (per le attività relative al contratto) comunicherà al Rappresentante della Ditta tutte le operazioni di back office (creazione nuove agende, modifiche, sospensioni temporali, erogazione liste di attesa Regione Campania, sia per singolo ambulatorio che per prestazioni).
- Tutte le comunicazioni dovranno avvenire tempestivamente anche oralmente ma sempre confortate da scrittura elettronica al Responsabile Aziendale del Servizio CUP e al DEC del contratto (ognuno per quanto di competenza), a cui andrà notificato l'indirizzo ufficiale di posta elettronica del Rappresentante della Ditta.

#### ART. 7 – CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONE E RIMBORSO PER MANCATA PRESTAZIONE


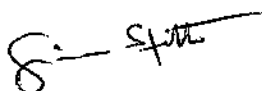
La Ditta si fa carico della corretta compilazione formale del modulo di autocertificazione, da parte degli utenti, nei modi previsti dalla A.O. Eventuali casi non disciplinati verranno immediatamente esaminati e risolti dal Responsabile Aziendale del Servizio CUP e al DEC del contratto, che provvederà anche ad eventuali controlli nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente (art.71 D.P.R. n.445/2000).

Eventuali rimborsi per mancata prestazione o per altre cause dovranno essere autorizzati con timbro e firma del Direttore della UOC interessata o, in sua assenza, del sostituto.

#### ART. 8 – VERIFICA PRESENZE E DIVISE

Al fine di rendere operative le verifiche, i controlli e la vigilanza, il personale della Ditta dovrà apporre firma di presenza in ingresso ed uscita con consegna al Responsabile Aziendale del Servizio CUP e al DEC del contratto o utilizzando altro sistema elettronico di rilevazione delle presenze.

Il personale dovrà vestire in modo consono alla funzione di servizio pubblico, con abito uniforme per tutti di colore blu o nero, e rendere ben visibile il cartellino identificativo. Nel periodo 10-25 agosto, tenuto conto della diminuita operatività delle strutture ambulatoriali tutte, le presenze del personale della Ditta sono ridotte del 50% così da consentire il godimento delle ferie.



L'assenza di un operatore, per qualsiasi causa, che determini la sospensione dell'attività di uno sportello CUP – Cassa – ALPI, verrà computato con una penale pari ad € 250,00 per ogni turno di assenza oppure di € 50,00 per ogni ora di assenza.

#### ART. 9 - LOCALI

Per consentire l'espletamento delle prestazioni contrattuali, l'A.O., per il periodo di vigenza del contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura di gara, metterà a disposizione dell'Aggiudicatario gli spazi attualmente in uso già adibiti allo scopo.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le opere murarie e impiantistiche, le attrezzature, gli arredi, il servizio di pulizia, e tutto il materiale di consumo necessario al buon funzionamento del servizio.

In contraddittorio con i rappresentanti dell'Aggiudicatario, con i responsabili A.O., prima dell'inizio del servizio, verrà redatto un verbale di consegna dei locali e degli spazi nei quali verrà erogato il servizio. Detto verbale farà parte dei documenti contrattuali.

Si fa presente che è previsto lo spostamento del CUP presso l'Edificio "F" in locali migliori e più idonei allo scopo. Il trasferimento presso i nuovi locali, qualora avvenisse anche durante il periodo di vigenza del contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura di gara, dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria senza alcun onere aggiuntivo.

#### ART. 10 - TEMPI PREVISTI PER L'AVVIO DEL SERVIZIO

Il servizio appaltato dovrà prendere avvio in non più di mesi 1 (uno) a far data dalla registrazione del contratto. La continuità del servizio sarà garantita dalla Ditta uscente.

Ogni ritardo dell'avvio in servizio sarà sanzionato con una sanzione pari ad € 200,00 per ogni giorno di mancato servizio.

Le attività preparatorie all'avvio in esercizio – segnatamente quelle inerenti la predisposizione/ristrutturazione dei locali di back e front office – dovranno essere concordate negli orari e nei modi con l'A.O., onde non comprometterne l'efficienza o, addirittura, provocarne il blocco.

Dei tempi e delle modalità di intervento, le ditte aspiranti all'appalto dovranno proporre dettagliato piano nell'offerta tecnica.

#### ART. 11 - MATERIALE DI CANCELLERIA, DI CONSUMO, VOLUMI DI ATTIVITÀ E STRUMENTAZIONE

Il materiale di cancelleria (fogli per stampante, toner, etc.) per l'espletamento del servizio, sarà fornito dalla Ditta aggiudicataria. A tal proposito, si precisa che i volumi di attività, relativi all'anno 2019, riguardanti le prenotazioni/accettazioni erogate e le chiamate che non si sono concluse con prenotazioni sono stati i seguenti:

*8- Spata*

*11/08*

ANNO 2019

**ACCETTAZIONI**

TIPOLOGIA	TOTALI
SSN	122.286
ALPI	13.295
ALTRI	6.489
TOTALE	142.070

**PRENOTAZIONI**

TIPOLOGIA	TOTALI
SSN	
Front Office	99.768
Call Center	82.962
ALPI	
Front Office	8.244
Call Center	11.314
TOTALE	202.288

**CHIAMATE CHE NON SI SONO CONCLUSE CON PRENOTAZIONI**

TIPOLOGIA	TOTALI
SSN	42.423
ALPI	5.303
ALTRI	12.504
TOTALE	60.230

*S. Spitta*

*U. J. J.*

La Ditta si doterà di un numero di PC e relative stampanti, sia di pagine che di etichette *barcode* e di lettori *barcode* di livello tecnico avanzato per l'espletamento del servizio, e della relativa manutenzione per ogni singola postazione di lavoro.

I PC e le stampanti dovranno essere utilizzati per tutte le operazioni previste dal CUP (front office, back office, ALPI, CALL-CENTER). Gli stessi dovranno essere collegati a rete Internet ed Intranet dell'A.O. Per il collegamento di una postazione client al servizio CUP è sufficiente un PC Desktop di ultima generazione, con HW recente, sistema operativo Windows 10, Internet Explorer 11, scheda di rete LAN 1000Mbps e browser Internet. L'installazione della procedura CUP sui PC verrà effettuata dai sistemisti della Ditta fornitrice del software del CUP dell'A.O.

La Ditta provvederà anche ad eventuali fotocopiatrici con relativo materiale di consumo, carta e manutenzione. Inoltre, la Ditta provvederà alla strumentazione di supporto per la gestione delle operazioni del CUP ovvero Totem, gesticode e altro in tutte le postazioni del CUP.

L'A.O. provvederà a mettere a disposizione della Ditta aggiudicataria i locali in cui espletare il servizio, dotati di tutti i servizi: luce, energia elettrica, riscaldamento, rete LAN, applicativi SW CUP, e telefoni. È a carico della Ditta aggiudicataria l'attività di pulizia giornaliera, ordinaria e straordinaria, dei locali in cui espletare il servizio, messi a disposizione dall'Azienda.

Ogni altro servizio o bene verrà fornito dalla Ditta aggiudicataria.

#### ART. 12 – ORGANIZZAZIONE

Si precisa che, per quel che riguarda le caratteristiche organizzative del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle puntuali indicazioni ed esigenze segnalate da ogni singola Struttura e senza variazioni del prezzo dovrà effettuare qualunque altro servizio, attività, prestazione affidata dalla Direzione dell'AO e/o dal DEC, sempre nell'ambito delle competenze del CUP in relazione alle attività che possono mutare nel tempo, fermi restando gli orari ed il numero degli sportelli previsti ed offerti.

#### ART. 13 – CONTENUTI DELLA RELAZIONE TECNICA

Ai fini della valutazione complessiva dell'offerta, la Ditta dovrà riportare nella Relazione Tecnica, quanto indicato dalla lettera a) alla lettera c).

- a) la coerenza della soluzione proposta con quanto riportato negli atti di gara nonché dei bisogni della A.O.;
- b) le scelte organizzative e tecniche che sulla base dei criteri di cui ai parametri da Q1 a Q7
- c) le caratteristiche dei servizi aggiuntivi/migliorativi;

La Commissione dovrà verificare preliminarmente che l'offerta tecnica rispetti le caratteristiche minime stabilite nel presente Capitolato.

*8 - Spett.*

*fig. 8*



La proposta non dovrà superare le 50 pagine, escluso gli allegati.

L'offerta tecnica dovrà essere presentando rispettando le modalità dettate all'art.2.2 del Disciplinare di gara.

Il collaudo positivo comporterà l'immediato e completo avvio del servizio. Ogni giorno di ritardo nell'entrata in esercizio del servizio, parziale o totale rispetto alle funzioni previste, sarà sanzionato con una penale pari ad € 200,00.

Resta inteso che il tempo che occorrerà per le attività di collaudo sarà parte dei tempi di avviamento del servizio.

#### ART. 14 – PERSONALE

La Ditta aggiudicataria procede alla verifica dell'idoneità, anche linguistica parlata e scritta, dei lavoratori avviati alle specifiche mansioni cui devono essere preposti e ai successivi accertamenti sanitari previsti dalla legislazione vigente.

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare il numero di persone che intende impiegare nel servizio, diverse per profilo e relativo monte orario.

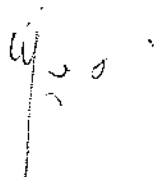
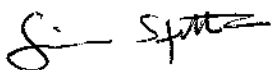
La Ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare personale professionalmente qualificato e in possesso dei necessari titoli di studio con le eventuali idoneità necessarie con adeguata e documentata esperienza nella conduzione di servizi uguali a quelli dell'oggetto di gara.

Le prestazioni saranno svolte dalla Ditta aggiudicataria mediante operatori adeguatamente preparati. Il personale incaricato dovrà essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio. Dovrà, inoltre, essere impiegato personale con età nei limiti previsti dalle leggi vigenti.

In ogni momento l'A.O. potrà richiedere l'accertamento del possesso dei requisiti previsti. In particolare, prima dell'entrata in esercizio del servizio, sarà facoltà di questa A. O. valutare il livello di formazione del personale proposto. Questa A.O., qualora valutasse la formazione non soddisfacente, avrà facoltà di richiedere e ottenere dall'Aggiudicatario l'eventuale sostituzione del personale che non dovesse ritenere idoneo. Resta inteso che, per tutta la durata dell'appalto, qualora ci siano aggiornamenti al SW per la gestione dei servizi CUP (correttivi, evolutivi e normativi) sarà a carico dell'Aggiudicatario garantire la formazione del personale preposto. La formazione continua rappresenta uno dei principali fattori critici per il successo dell'intervento progettuale previsto. A partire da tale considerazione, il piano di formazione dovrà essere strutturato sulla base dell'importanza attribuita alla qualità del servizio attraverso lo sviluppo di programmi formativi e di addestramento che prevedranno una molteplicità di metodi operativi e relativi strumenti di erogazione.

Ai fini dell'introduzione e dell'avvio in esercizio del sistema, una simile impostazione consente di ottenere risultati assai preziosi:

- L'omogeneità e la coerenza dei contenuti formativi;



- Uno sviluppo modulare ed integrabile con eventuali altri programmi formativi;
- La caratteristica di ripetibilità, nei casi in cui si rendesse necessario, del percorso;
- Complessivamente, la massima qualità ottenibile, intesa come relazione tra il raggiungimento degli obiettivi di usabilità della formazione acquisita, l'impegno effettivamente profuso e le interrelazioni informative – informatiche nell'attività quotidiana sul posto di lavoro.

Il personale dovrà essere disponibile nei luoghi e nei periodi e negli orari stabiliti dal Responsabile Aziendale del Servizio CUP e dal DEC del contratto.

Nella conduzione delle attività il lavoratore è tenuto a conoscere e ad attenersi ai prontuari, ed alle procedure, linee guida, protocolli e modalità operative in uso nell'A.O. e ad utilizzare la modulistica in uso.

Per il personale extracomunitario oltre ai titoli riconosciuti come equipollenti, ed altre eventuali idoneità, è necessario copia del permesso di soggiorno o di validità temporanea attestante l'identità della persona rilasciato da questura italiana.

Sarà cura dell'A.O., attraverso il fornitore del software di gestione del CUP in dotazione all'A.O. e, dopo il passaggio al sistema centralizzato regionale, attraverso il fornitore del nuovo sistema software del CUP centralizzato regionale, erogare la necessaria formazione all'utilizzo del sistema software al personale della Ditta aggiudicataria. Sarà cura della Ditta aggiudicataria garantire che il personale addetto ai servizi partecipi con profitto alle sessioni formative.

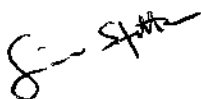
#### ART. 15 – ALPI

La Ditta assicurerà, altresì, il servizio dedicato all'attività ALPI, attraverso sportelli di front office polivalenti operativi come descritto all' ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

La Ditta aggiudicataria assicurerà le prenotazioni, la riscossione degli incassi ed il loro riparto secondo quanto previsto nel Regolamento aziendale di questa AO per i successivi adempimenti presso il Tesoriere dell'AORN "S. Anna e S. Sebastiano".

La Ditta aggiudicataria fornirà supporto a tutte le attività ALPI, ovvero:

- Gestione delle Agende di Prenotazione dei medici informatizzate e separate per primi accessi e controlli;
- Servizio di Recall per tutte le prenotazioni in regime ALPI;
- Pagamenti per le prestazioni ALPI eseguiti sempre e solo in modo tracciabile e trasparente; i pagamenti devono essere effettuati dall'utente prima dell'erogazione della prestazione richiesta presso lo sportello CUP, tramite versamento su Bollettino di C/C Postale, tramite bonifico bancario, tramite POS e, in ciascun caso, gestiti dalla Ditta aggiudicataria; in nessun caso la riscossione degli onorari potrà essere effettuata direttamente dal Dirigente Sanitario.
- Rendicontazione delle attività intramurarie realizzate per singolo professionista, per singola equipe, per singola prestazione, per singola branca di attività, per singolo presidio/distretto erogante, per



singolo arco temporale anche relativamente a convenzioni, CTP e qualunque attività libero-professionale;

- Le prenotazioni devono poter essere effettuate presso gli sportelli CUP, telefonicamente, on line sul sito aziendale) oppure, nei casi urgenti, rivolgendosi direttamente al dirigente medico che provvederà a trasmettere l'elenco delle prenotazioni acquisite al CUP il primo giorno lavorativo utile; anche gli incassi relativi alle visite domiciliari dovranno essere gestiti dal CUP.

#### ART. 16 – SERVIZIO HELP DESK ED ASSISTENZA PER LA GESTIONE DEI CERTIFICATI DI MALATTIA DEI MEDICI PRESCRITTORI

L'Aggiudicatario dovrà fornire con propri strumenti informatici e proprio personale, il servizio di Help Desk ed assistenza ai Medici prescrittori dell'A.O. per l'attività di gestione dei certificati di malattia sopra indicata.

Il servizio di Help Desk comprenderà le chiamate per l'assistenza per la configurazione del browser sulle postazioni di lavoro e per il sistema TS (Tessera Sanitaria).

Il certificato di malattia verrà in ogni caso inviato per via telematica direttamente da parte del medico all'INPS, secondo le modalità e utilizzando i servizi forniti dall'INPS.

Per ottemperare a quanto previsto dalla norma, i medici utilizzeranno l'apposita applicazione web presente sul sito [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it) tramite la quale è anche possibile stampare una copia cartacea del certificato di malattia e dell'attestato di malattia, o inviare una copia in formato PDF alla casella email del lavoratore.

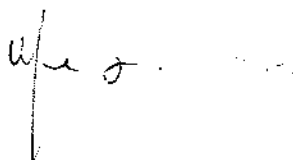
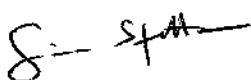
#### ART. 17 – SERVIZIO DI GESTIONE DEI CODICI BIANCHI REGISTRATI IN PRONTO SOCCORSO

Gli addetti della ditta aggiudicataria dovranno provvedere all'aggiornamento periodico, con cadenza trimestrale, dei file contenenti l'elenco dei pazienti che hanno usufruito di prestazioni di Pronto Soccorso di Codice Bianco. L'attività consisterà nell'aggiornamento dei file forniti dal CED, inserendo i dati relativi ai pagamenti effettuati agli sportelli CUP, ai pagamenti effettuati attraverso C/C Postale consegnati dall'Ufficio Ragioneria, ai pagamenti effettuati tramite C/C Bancario consegnati dall'Ufficio Ragioneria, ai pagamenti effettuati tramite Totem-Punto Giallo consegnati dal CED ed alle indicazioni di esenzione comunicate dai pazienti attraverso autocertificazione esibita agli sportelli CUP.

#### ART. 18– ARCHIVIAZIONE IMPEGNATIVE

Le attività relative all'espletamento del servizio di archiviazione dovranno essere svolte per intero dall'Aggiudicatario **presso idonea struttura immobiliare dotata di tutte le prescritte autorizzazioni di legge in materia per la categoria di lavorazione specifica** e per tutto quanto attiene i locali, le attrezzature e gli impianti. I locali dovranno essere adibiti ad esclusivo uso archivio.

La ditta aggiudicataria si impegnerà ad allocare il centro di archiviazione all'interno della Regione Campania.



In proposito si precisa che sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le attrezzature logistiche necessarie allo stoccaggio e movimentazione dei documenti ed ogni altra attrezzatura non espressamente indicata ma necessaria all'espletamento del servizio, così come il trasferimento della documentazione e tutte le altre attività connesse.

Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario tutte le attrezzature HW (PC, server, scanner, stampanti, fotocopiatrici, etc.) e SW di base (Sistema operativo) non espressamente indicate ma necessarie all'espletamento del servizio.

Tutti i locali, gli strumenti e le attrezzature messi a disposizione dalla Ditta dovranno essere tali da assicurare l'esecuzione al meglio del servizio affidato in conformità e nel rispetto del presente Capitolato, nonché di ogni normativa vigente in materia. In particolare tali strutture, strumenti ed attrezzature dovranno presentare requisiti tecnici tali da garantire il pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza (con particolare riferimento alla L. 81/2008) ed in materia di tutela della privacy e della riservatezza dei dati (con particolare riferimento alla L. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016).

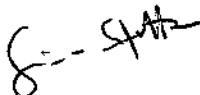
Nello specifico, i locali messi a disposizione dalla Ditta per la custodia dei documenti dovranno garantire la perfetta conservazione del materiale, essere costantemente mantenuti puliti, essere adeguatamente sorvegliati, essere muniti di sistemi di sicurezza idonei ai sensi di legge ed essere in possesso di tutti i certificati e le autorizzazioni previsti dalla normativa vigente (ad es. certificato di prevenzione incendi cat.043, certificato di conformità relativo agli impianti installati, etc.).

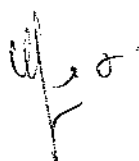
Tutti i costi di gestione di tali locali (affitto, utenze ed ogni altra possibile spesa) sono a totale carico dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di comunicare al Responsabile del Servizio CUP ed al DEC del contratto i locali dove avviene la custodia dei documenti e, in qualsiasi momento, tali locali potranno essere ispezionati dal DEC o dal Responsabile del Servizio da personale da loro delegato.

Qualora durante il periodo contrattuale si rendesse necessario il trasferimento presso altri locali di tutto o parte del materiale archiviato ciò dovrà sempre avvenire all'interno del territorio della regione Campania e tale trasferimento dovrà essere preventivamente autorizzato dall'A.O. dopo la verifica dell'idoneità dei nuovi locali e del mantenimento degli standard ottimali di conservazione. Le spese di eventuali spostamenti saranno a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà in particolare provvedere, a sua cura e spese e con proprio personale e mezzi, a svolgere l'attività articolandola nelle seguenti fasi:

- **Gestione dell'archivio ambulatoriale cartaceo**
  - o Prelievi periodici delle nuove impegnative prodotte. La periodicità deve essere concordata con l'A.O.;





- Presa in carico dell'archivio custodito dalla Ditta uscente a bocca di magazzino; in particolare si precisa che presso gli archivi della Ditta dell'attuale fornitore sono attualmente custoditi 200 metri lineari di archivio cartaceo. Per gli anni di vigenza del contratto, si stima la produzione di 4 metri lineari annui.

Per l'espletamento di tali servizi, l'A.O. metterà a disposizione le liste di consistenza ed all'atto della presa in carico l'aggiudicatario dovrà rilasciare i verbali di spunta delle liste di consistenza.

All'atto del ritiro dai locali dell'A.O., l'Aggiudicatario dovrà rilasciare apposita dichiarazione di presa in carico contenente l'elenco di tutti i documenti presi in carico. Tale elenco dovrà essere compilato congiuntamente dal Responsabile del Servizio e dal DEC del contratto e dall'Aggiudicatario e dai medesimi debitamente sottoscritto.

I servizi dovranno essere svolti nel pieno rispetto della normativa vigente, in particolare delle leggi sulla gestione e tenuta degli archivi sia cartacei che digitali.

Le attività della Ditta dovranno essere coordinate da personale dipendente specializzato avente idonee esperienze e titoli atti all'espletamento dei servizi previsti. All'uopo si precisa che i curricula degli specialisti dovranno essere allegati alla documentazione tecnica.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese e con propri mezzi e personale alla presa in carico delle impegnative di nuova produzione, con cadenza al massimo mensile, procedendo al ritiro degli originali ed al loro trasferimento in locali messi a disposizione dall'Aggiudicatario stesso, con modalità da concordare con la il Responsabile del Servizio e il DEC del contratto.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla fornitura dei contenitori necessari.

- **Consultazione documenti in linea**

L'Aggiudicatario dovrà fornire un sistema elettronico di gestione on line che consenta:

- La comunicazione elettronica tra A.O. e Ditta Aggiudicataria;
- La ricerca delle impegnative all'interno del database informatico attraverso molteplici chiavi di ricerca, singole o combinate tra loro e successiva richiesta di consultazione della pratica in formato digitale;
- La ricerca e visualizzazione dell'impegnativa acquisita e pubblicata in server farm attraverso criteri di ricerca da stabilire tra le parti;
- La visualizzazione in formato PDF immodificabile, la consultazione e la stampa delle impegnative e dei referti in formato digitale;
- La possibilità di visualizzare la documentazione direttamente dai reparti e dagli uffici, 24 ore al giorno, 7 giorni su 7;

*fi - SpA*

*U/*

- o La produzione di report che evidenzino ad esempio: la consistenza dell'archivio; l'elenco analitico dei documenti consegnati per consultazione in originale, con evidenziato i soggetti a cui sono stati inviati e la data di richiesta e invio, non rientrati al momento della stampa; l'elenco dei movimenti nel periodo, intendendo per tali sia le prese in carico di nuovi documenti che la loro macerazione oltre ovviamente l'elenco analitico delle ricerche effettuate nel periodo; l'elenco delle ricerche raggruppate per soggetto che ha effettuato.

L'accesso a tale sistema elettronico di gestione on line dovrà essere consentito a più utenti, che saranno individuati dall'A.O. Il sistema dovrà consentire la gestione degli utenti con definizione delle relative abilitazioni.

Il sistema non dovrà richiedere l'installazione di SW sui PC Client di consultazione, dovrà essere "web based" e utilizzabile attraverso un qualunque browser Internet (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome etc. nelle versioni attuali e future). I PC Client di consultazione saranno messi a disposizione dall'A.O. che si farà carico della relativa manutenzione.

L'Aggiudicatario dovrà, infine, provvedere alla formazione ed all'addestramento del personale dell'A.O. preposto all'utilizzo del sistema elettronico di gestione della documentazione, flussi, report etc.

#### ART.19 – GESTIONE CUP Informatizzato

L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda un portale per la gestione informatizzata dei servizi CUP. Tutte le informazioni fruibili attraverso il portale dovranno essere costantemente aggiornate e sempre in linea con la realtà aziendale in merito agli orari per le visite ambulatoriali, i medici in servizio, i servizi offerti, i tempi di attesa, le modalità di pagamento e tutte le altre informazioni necessarie per la completa gestione dei servizi CUP. Il Responsabile del Servizio e il DEC del contratto effettueranno controlli periodici in merito al corretto aggiornamento dei dati consultabili on-line. Ogni inadempienza sarà tempestivamente comunicata all'Aggiudicatario e ogni giorno di ritardo nell'aggiornamento dei dati sarà sanzionato con una sanzione pecuniaria pari ad € 200,00.

#### ART. 20 – TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Sarà responsabilità dell'Aggiudicatario assicurare i livelli di controllo e protezione degli accessi e l'integrità dei dati ai sensi della legge sulla privacy e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

L'Aggiudicatario sarà inoltre nominato Responsabile del Trattamento dei Dati gestiti e dovrà farsi carico, per la parte di propria competenza, senza alcun onere aggiuntivo, agli adempimenti dell'A.O. previsti in base al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), collaborando con i competenti uffici dell'A.O.

L'Aggiudicatario, in quanto consegnatario, è comunque l'unico responsabile, sia civilmente che penalmente, della buona tenuta della documentazione in archivio e della corretta messa in sicurezza nel pieno rispetto delle regole tecniche previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

*8- SPA*

*uf*

#### ART. 21 – DURATA E PROROGA

La Ditta aggiudicataria si impegna a soddisfare tutte le richieste pervenute dall'A.O. per tutta la durata contrattuale, nei limiti del numero di sportelli ed orari previsti ed offerti, nonché per il servizio di CALL-CENTER.

Allo scadere dei tre anni di validità dell'appalto, su semplice richiesta dell'A.O., la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire la fornitura, alle medesime condizioni contrattuali e fino all'espletamento di nuova gara.

#### ART.22 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria interviene in via esclusiva nella fase di ricerca, selezione, formazione e inserimento dei lavoratori. In particolare sono compiti e responsabilità della Ditta aggiudicataria:

- Garantire la continuità del servizio per tutto il periodo di contratto;
- Garantire la copertura dei turni previsti;
- Operare con il numero richiesto di collaboratori;
- Limitare i fenomeni di turn over tali da compromettere la continuità del servizio;
- Provvedere immediatamente alla sostituzione del lavoratore assente;
- Operare in stretta integrazione, collaborazione con il Responsabile del Servizio e con il DEC del contratto;
- Dare immediata comunicazione al Responsabile del Servizio e al DEC del contratto di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio;
- Accettare la supervisione e la verifica delle attività svolte, nonché adottare tutte le indicazioni fornite dal Responsabile del Servizio e dal DEC del contratto;

La Ditta dovrà altresì:

- Versare i contributi previdenziali e assistenziali, IRPEF etc;
- Versare i contributi INAIL;
- Osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate;
- Qualora il personale impiegato sia extracomunitario, la Ditta deve fornire garanzia che tale personale sia in regola con le leggi sull'immigrazione;

La Ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni altro danno o molestia che gli stessi possono arrecare nell'esecuzione del servizio. In caso di accertata Responsabilità, dopo apposita istruttoria, ad insindacabile giudizio dell' A.O., verrà applicata una penale alla Ditta aggiudicataria pari ad € 250,00 per ogni evento.

La Ditta aggiudicataria si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente capitolato, anche a comunicare tempestivamente all'Azienda le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi Responsabili.

*StA*

*UP*

#### ART. 23 – OBBLIGHI DEL LAVORATORE

Il lavoratore è alle dirette dipendenze del responsabile della Ditta aggiudicataria.

Il lavoratore, nel periodo della durata contrattuale, dovrà svolgere la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e controllo dell'A.O. contraente, in particolare del Responsabile Aziendale del Servizio CUP e del DEC del contratto, ed è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e contrattuali e delle norme del Codice di comportamento.

#### ART. 24 – DANNI E ASSICURAZIONE

La Ditta aggiudicataria si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità risarcitoria inerente allo svolgimento delle attività lavorative dei soggetti avviati al lavoro, che possano eventualmente derivare da danni diretti e/o indiretti causati agli immobili, a cose, agli utenti o a terzi, personale compreso, anche in conseguenza di furti, esonerando l'A.O. da qualsivoglia responsabilità, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'A.O.

#### ART. 25 – RESPONSABILE DITTA

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad indicare entro 10 giorni dall'aggiudicazione del servizio, per iscritto, il nominativo ed il recapito del Rappresentante che avrà il compito di interlocutore con l'A.O. con specifica e-mail di servizio.

Il Rappresentante della Ditta dovrà disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio di cui al presente capitolato. Il Rappresentante della Ditta è il referente a cui tutti gli operatori della Ditta aggiudicataria fanno riferimento per primo, in relazione a problematiche relative allo svolgersi del proprio lavoro, per questioni di particolare urgenza e gravità. Pertanto, il Rappresentante della Ditta o un suo delegato devono essere immediatamente reperibili.

Le contestazioni di inadempienze, fatte in contraddittorio con il Rappresentante della Ditta, si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.

Il Responsabile del Servizio CUP e il DEC del contratto dovranno monitorare il lavoro svolto dai dipendenti della Ditta; i dipendenti della Ditta potranno rivolgere le opportune osservazioni sulle modalità operative con riserva di rivolgere eventuali contestazioni verbali o scritte al Responsabile designato della Ditta il quale avrà l'obbligo di presenziare alle contestazioni in contraddittorio.

#### ART. 26 – BENI

Per l'utilizzo degli edifici, dei mezzi e delle attrezzature di proprietà dell'A.O., la Ditta aggiudicataria ed i lavoratori presteranno la massima attenzione nel buon uso e nel governo dei beni (mobili ed immobili), rivolgendosi al Responsabile Aziendale del Servizio CUP e/o al DEC del contratto per segnalazioni in merito.

*San Spata*

*Alpi*



A tale Responsabile dovranno essere comunicate tempestivamente eventuali anomalie al fine di non arrecare danno all'utenza.

#### ART. 27 – VARIANTI MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Poiché le prescrizioni riportate nel presente Capitolato tecnico sono da considerarsi "di minima", verranno valutate tutte quelle proposte tecniche che proporranno migliorie al servizio richiesto così come dettagliato negli atti della Gara.

#### ART. 28 – RISERVATEZZA

Il personale assegnato dalla Ditta dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando, quindi, vincolato al segreto professionale.

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare ed assicurare l'osservanza delle norme sulla tutela della riservatezza ai sensi della normativa vigente, su fatti e circostanze acquisiti durante l'espletamento del servizio.

Ciascun Ente o persona coinvolti in comunicazioni riguardanti ogni attività che implichi la raccolta di informazioni su destinatari del servizio, sono tenuti al massimo rispetto delle norme sul segreto professionale e sulla riservatezza dei dati personali, con particolare riguardo verso i dati sensibili.

#### ART. 29 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Poiché il servizio contemplato è di pubblica utilità, lo stesso non potrà essere interrotto. In caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, la Ditta si impegna a garantire la presenza degli operatori in numero adeguato e concordato con il Responsabile Aziendale del Servizio CUP e/o con il DEC del contratto.

Di tali situazioni dovrà essere dato congruo preavviso.

#### ART. 30 – DIVIETO DI CESSIONE

La Ditta aggiudicataria non potrà, a qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da terzi.

Nel caso di violazione a tale divieto, la cessione si intenderà nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'A.O., salvo alla stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con il diritto alla refusione di ogni eventuale danno e con l'incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale.

#### ART. 31 – PENALI

L'assenza di un operatore, per qualsiasi causa, che determini la sospensione dell'attività di uno sportello CUP – Cassa – ALPI, verrà computato con una penale pari ad € 250,00 per ogni turno di assenza ed € 50,00 per ogni ora di assenza.

Alla terza inadempienza l'importo della penale sarà raddoppiato e quantificato in € 500,00.

L'Amministrazione potrà attivare autonomamente tutti i meccanismi di controllo che riterrà opportuni per verificare l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Nel caso di inadempienze di maggiore gravità, con possibili gravi effetti sull'utenza dell'AORN, la penale comminata sarà pari ad un importo di € 1.000,00.

Ogni giorno di ritardo nell'entrata in esercizio del servizio, parziale o totale rispetto alle funzioni previste, sarà sanzionato con una penale pari ad € 200,00.

Nel caso della terza inadempienza grave sarà dato avvio al procedimento di risoluzione contrattuale.

Al verificarsi degli eventi, si procederà alla comunicazione di inadempienza e alla emissione di nota di addebito. Il relativo importo verrà detratto dall'importo del corrispettivo mensile spettante alla Ditta e nel caso in cui l'importo delle penali sia superiore al corrispettivo dovuto, l'A.O. si rinvierà sul deposito definitivo.

8- Spett.

14-5

all. n. 3

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL  
SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E  
CASSA (Cup, Alpi , Call Center).**

## DISCIPLINARE DI GARA .....

Glossario e Definizioni.....	
1. PREMESSA.....	
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	
2.1 Documenti di gara.....	
2.2 Chiarimenti.....	
2.3 RegISTRAZIONI DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS.....	
2.4 Comunicazioni.....	
3. OGGETTO DELL'APPALTO - IMPORTO - LOTTO.....	
3.1 Oggetto dell'appalto.....	
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	
4.1 Durata.....	
4.2 Opzioni e rinnovi.....	
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	
6. REQUISITI GENERALI.....	
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	
7.1 Requisiti di idoneità.....	
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	
8. AVVALIMENTO.....	
9. SUBAPPALTO.....	
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	
14.1 Domanda di partecipazione.....	
14.2 Documento di gara unico europeo.....	
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	
14.3.1. Dichiarazioni Integrative.....	
14.3.2. Documenti a corredo.....	
14.3.3. Documentazioni e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	
16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	
20. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	
21. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	

23	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....
24.	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b> .....
25.	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....

#### **ALLEGATI:**

- Dichiarazione di partecipazione - allegato A1;
- Autodichiarazione - allegato A2;
- Modello di trattamento dati personali - allegato n. A/3;
- Scheda fornitore - allegato A/4;
- D.G.U.E. - allegato A/5;
- Integrazione al D.G.U.E. - allegato A/5 bis;
- Avvalimento - allegato A/6;
- Dettaglio di offerta economica - allegato n. A/7;
- DUVRI standard - allegato A/8;
- Schema di contratto - tipo allegato n. A /9;
- Protocollo di legalità sugli appalti pubblici di cui alla delibera n. 102/2014 adottata dalla precitata Azienda- allegato n. A/10;

## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi utilizzati nel presente documento.

- Codice: Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- Società: Società Regionale per la Sanità - So.re.sa. S.p.A. (di seguito "So.re.sa."): Centrale di Committenza di cui all'articolo 3, co. 2.3, lett. i), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (in seguito "Codice") e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati tra l'altro alle AA.SS.LL. e AA.OO.;
- nel caso di specie, la precitata Società ha allestito la piattaforma di e-procurement SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità) per l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica gestite con sistemi telematici (art. 58 Codice), utilizzabile anche dalle Aziende sanitarie campane e raggiungibile dal sito internet <http://www.soresa.it>, nella sezione denominata "Accesso all'area riservata/login";
- Stazione appaltante / Amministrazione contraente: A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, che giusta autorizzazione rilasciata dalla So.re.sa., espleta tramite la piattaforma di e-procurement SIAPS una procedura aperta per l'affidamento triennale della gestione totale del Centro Unico Prenotazioni Aziendali (CUP) - CASSA e del servizio ALPI ai fini della prenotazione e dell'incasso, siti presso l' AORN "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta e del servizio di CALL - CENTER, sito presso i locali della Ditta aggiudicataria, utilizzando il sistema software centralizzato che verrà fornito dalla Regione Campania.
- Fornitore o Aggiudicatario: l'impresa che è risultata aggiudicataria e che sottoscrive il contratto, impegnandosi a quanto previsto nello stesso.

### 1. PREMESSA

Con provvedimento del Commissario Straordinario n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, quest'Amministrazione ha deliberato di indire l'appalto, previo espletamento di una gara telematica mediante **PROCEDURA APERTA** per l'affidamento triennale della gestione totale del Centro Unico Prenotazioni Aziendali (CUP) - CASSA e del servizio ALPI ai fini della prenotazione e dell'incasso, siti presso l' AORN "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta e del servizio di CALL - CENTER, sito presso i locali della Ditta aggiudicataria, utilizzando il sistema software in dotazione all'A.O. e, quando disponibile, utilizzando il sistema software centralizzato che verrà fornito dalla Regione Campania.

Il luogo principale di svolgimento del servizio è l'unica sede dell'Azienda Ospedaliera "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta codice NUTS \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento**, sino alla fase di aggiudicazione del contratto, è ai sensi dell'art.31 del Codice, la Dott.ssa Antonietta Costantini, Direttore dell'UOC Provveditorato – Economato.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

CIG \_\_\_\_\_

Questa Azienda per l'espletamento della corrente gara si avvale, ai sensi dell'art. 58 del Codice, della **piattaforma di e-procurement SIAPS** (d'ora in poi anche "Sistema"), raggiungibile dal Sito della **So.re.sa. Spa.** nella sezione: "**Accesso all'area riservata/Login**". [N.B. Tramite il Sito ed il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.]

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema.

Occorre, inoltre, effettuare la registrazione al Sistema, in conformità alle modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso", reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "**Procedura aperta - manuale per la partecipazione**", che sarà accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nella sezione: "**Documenti**".

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 2) Capitolato Tecnico;
- 3) Bando di gara;
- 4) DUVRI;
- 5) Patto di integrità/protocollo di legalità ex Delibera n.102 del 5.3.2014;
- 6) fax simile Contratto.

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) e [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it), (Sezione Albo-pretorio online- sotto la voce Bandi e gare ).Il bando di gara è stato trasmesso, ai sensi dell'art.72 del Codice, alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data \_\_\_\_\_, nonché pubblicato, come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del \_\_\_\_\_.sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti "Osservatorio Contratti Pubblici"(<http://www.>

serviziocontrattipubblici.it) e, come previsto dall'art. 3 del suddetto decreto ministeriale, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a livello locale. **N.B. Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione.

## 2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita funzionalità del **Sistema** almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. A tal fine, si invitano gli operatori economici a consultare la guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione relativa, reperibile nella propria "Area personale".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.soresa.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare", nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi richieste di chiarimenti o informazioni telefoniche.

## 2.3 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile, come innanzi precisato, essere registrati al Sistema.

A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "**Registrazione utente e primo accesso**" reperibile all'indirizzo **www.soresa.it**, sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

**N.B.** Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 12 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.



L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sui siti aziendali innanzi indicati o con gli eventuali chiarimenti.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: **"Procedura aperta - manuale per la partecipazione"**, che sarà accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nella sezione: **"Documenti"**.

## 2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it) ed all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3 OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTO - LOTTO**

#### **3.1 Oggetto dell'appalto**

L'appalto è costituito da un unico lotto per l'affidamento triennale della gestione totale del Centro Unico Prenotazioni Aziendali (CUP) - CASSA e del servizio ALPI ai fini della prenotazione e dell'incasso, siti presso l' AORN "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta e del servizio di CALL - CENTER, sito presso i locali della Ditta aggiudicataria, utilizzando il sistema software in dotazione all'A.O. e, quando disponibile, utilizzando il sistema software centralizzato che verrà fornito dalla Regione Campania. dettagliatamente descritto nel relativo Capitolato tecnico.

**3.2. Importo complessivo triennale a base di gara** al netto di Iva è pari ad € € **2.100.000,00** oltre oneri per la sicurezza da interferenze pari ad € 8.610,00 **non soggetti a ribasso.**

L'appalto è finanziato con fondi in bilancio.

### **DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto è di anni 3 (tre), decorrenti dalla data indicata nel contratto o da altra data ivi indicata.

#### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata e pertanto il contratto potrà essere anticipatamente risolto, qualora arrivino a conclusione le procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente da parte delle Centrali di Committenza CONSIP e SORESA.

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere altresì modificata per il tempo necessariamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nel periodo di vigenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente

affidamento, presso strutture non ancora attive ma che potrebbero essere attivate all'inizio o nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e

delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

**La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e smi.**

## **7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

- a) **Iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per l'attività oggetto di gara, con attivazione dell'oggetto sociale.
- b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) **Idonee referenze bancarie** rilasciate da almeno due Istituti di Credito o intermediari autorizzati ai sensi della L n.385/1993 attestanti la capacità economico finanziaria dell'impresa. In caso di Raggruppamento è richiesta la presentazione di due referenze bancarie per la Mandataria e di una referenza bancaria per ogni Mandante; analogamente per i Consorzi.

Dette referenze devono essere inviate in formato elettronico:

- 1) in originale, sotto forma di documenti informatici sottoscritti con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e smi.;

**oppure**

- 2) in copia scannerizzata dei documenti cartacei (in tal caso, il fornitore dovrà dichiarare ai sensi del DPR n.445/2000 che gli allegati in copia sono corrispondenti agli originali in proprio possesso).
- b) **Fatturato minimo specifico** nel settore oggetto dell'appalto, realizzato *complessivamente* negli esercizi finanziari 2017/2018/2019 non inferiore all'importo annuo dell'appalto a base di gara. A tal fine, dovrà essere prodotta in formato elettronico documentazione di pertinenza (copia scansionata) ed il Concorrente dovrà dichiarare ai sensi del DPR n.445/2000 che gli atti allegati sono corrispondenti agli originali in proprio possesso.

**NOTA** Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. La richiesta del predetto requisito è correlata all'interesse della Stazione Appaltante nella selezione del miglior contraente, in considerazione della peculiare natura professionale delle prestazioni rimesse all'Appaltatore, tutte teleologicamente orientate a garantire livelli qualitativamente elevati di servizio e ciò a tutela di interessi rilevanti, quali la salute e la sicurezza, sia delle parti direttamente coinvolte nell'esecuzione delle prestazioni che della collettività. Detto requisito vuole, inoltre, garantire che l'esecuzione dell'appalto avvenga da parte di operatori economici, dotati di adeguata solidità economico – finanziaria ed esperienza nel settore di riferimento.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **a) Esecuzione negli ultimi tre anni (2017/2018/2019) dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve dimostrare di aver eseguito nell'ultimo triennio (2017/2018/2019) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto regolarmente e con buon esito.

L'importo complessivo triennale non potrà essere inferiore all'importo annuo dell'appalto.

Il requisito richiesto è provato mediante copia scansionata del certificato rilasciato dai committenti, con dichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000 che gli allegati sono corrispondenti agli originali in possesso.

**Il certificato dovrà essere rilasciato dal committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e dichiarazione che il servizio è stato regolarmente eseguito e con buon esito;**

### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo di cui al punto 7.2 relativo "al fatturato specifico"** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

**Il requisito di cui al precedente punto 7.3 relativo ai servizi analoghi** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale i requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3 devono essere posseduti dalla mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane** ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio ..

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.<sup>11</sup>

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione **dell'iscrizione alla CCIAA**.

In caso di ricorso all'avvalimento, il Concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, utilizzata dall'A.O.R.N. appaltante, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida ***"Procedura aperta - Manuale per la partecipazione"***, nella Sezione ***"Istruzioni specifiche in caso di avvalimento"***, disponibile sul sito [http:// www.soresa.it](http://www.soresa.it).

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo di pertinenza del presente Disciplinare) attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti speciali e delle risorse oggetto di avvalimento, utilizzando, all'uopo, gli allegati ***"A5/DGUE e A/6Avvalimento"***, compilati dall'impresa ausiliaria. Il Concorrente allega, altresì, alla Dichiarazione di partecipazione (***Allegati A1 e A2 al suddetto Disciplinare***), il contratto (da presentarsi secondo le modalità indicate al medesimo art.8 del medesimo Disciplinare) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.



In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

In caso di ricorso al Subappalto, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla Piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di subappalto", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti ed in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

All'atto del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante l'affidatario trasmetterà, oltre alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice degli Appalti in relazione alla prestazione subappaltata, la dichiarazione del subappaltante attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione dell'art. 80 (comma 7 art. 105 D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.).

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo a base d'asta dell'appalto* salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del

Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso le aziende autorizzate.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività

produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere validità per almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere intestate all'Azienda Ospedaliera e **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella misura di € 140,00, osservando le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

- a) in caso di versamento online: copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
- b) in caso di versamento in contanti: copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del Concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancato caricamento sul Sistema della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema Stazione appaltante consultazione del sistema *AVCPass*.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG.

In caso di mancato caricamento sul Sistema della ricevuta, la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del Sistema *AVCPass*.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata, presentando idonea

documentazione (art. 83, comma 9 del Codice), a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la medesima Stazione appaltante procederà all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n.266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine della presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida ***"Procedura Aperta – Manuale per la partecipazione"***, consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

**Tutte le dichiarazioni** sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da Enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) **dovranno essere sottoscritte con firma digitale** ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art.38 del DPR n.445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del Concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da ***"Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso"*** firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione dovrà essere inserita all'interno dell'apposito campo dedicato alla **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**,.

Si evidenzia che tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa" dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricate a **Sistema** nel campo **"Documentazione Amministrativa"**, all'uopo predisposto nell'apposita scheda; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida *"Procedura Aperta – Manuale per la partecipazione"*, nella sezione *"Modalità di compilazione della Busta Amministrativa"*. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori/cartelle compresse nella scheda *"Busta Amministrativa"* cliccando, volta per volta, sulla voce *"Aggiungi allegato"*, compilando il campo *"Descrizione"* e inserendo il documento /cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna *"Allegato"*.

**L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA, DOVRANNO ESSERE COLLOCATE A SISTEMA NELL'AMBITO DELLA STESSA SCHEDA DENOMINATA CARICAMENTO LOTTI. SI PRECISA CHE A VALLE DELL'INSERIMENTO DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA, IL SISTEMA GENERERÀ DUE DISTINTI FILE, IN FORMATO PDF, RIEPILOGATIVI DI QUANTO INSERITO IN CIASCUNA BUSTA/OFFERTA**

Tali file, generati dal Sistema in formato pdf, dovranno essere **firmati digitalmente**, dal Legale Rappresentante o dal procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- dell'impresa singola;
- di tutte le imprese raggruppande /consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I. /Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009 n.5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009 n.5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo di del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria ovvero, in caso di

partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema*, come configurato, assicura che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni ad essa correlate, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne verrà assicurata la completa segretezza sino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente nella seduta pubblica di **cui al paragrafo riferito all'offerta tecnica e in quella di cui al paragrafo correlato all'offerta economica.**

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere inviata tramite il Sistema **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_**. **N.B. Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ex art.59, comma 3, lett. b) del Codice. Scaduto detto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.**

Pendente il termine di scadenza, è fatta - invece - salva la presentazione di un'offerta successiva, in sostituzione della precedente. Al fine di procedere alla trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre cliccare la voce "**modifica documento**", seguendo la procedura esplicitata nella summenzionata guida al paragrafo "**Modifica di un'offerta inviata**".

Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. Si precisa che la presentazione di una o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto di quest'Azienda committente, sarà considerata "offerta plurima" e, pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima proposta presentata in ordine temporale. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni contenute negli artt. 32, comma 4, primo periodo, e 48, comma 7, del Codice.

E' inoltre possibile, purché entro il termine di scadenza e sempreché l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a Sistema, procedendo come esplicitato dalla guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella Sezione "**Ritiro di un'offerta INVIATA**", disponibile sul sito <http://www.soresa.it..>

Dopo la suddetta scadenza, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta vincolante a tutti gli effetti per l'operatore economico e ciò per **180** (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste da questa Azienda appaltante ex art. 32, comma 4, del Codice. Qualora alla data di scadenza della validità dell'offerta, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti - ai sensi della disposizione da ultimo indicata - di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del Concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima,

dovuta – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della So.re.sa., titolare della piattaforma utilizzata dal *Sistema*, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, il Concorrente esonera la precitata So.re.sa. e, per l'effetto, l'AORN "S. Anna e San Sebastiano" da ogni responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento del *Sistema*.

**N.B. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta tramite il *Sistema*, si segnala la necessità di intraprendere le operazioni correlate a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine sopraindicato. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081 – 2128174 (rif. "Assistenza SIAPS") e alla Segreteria dell'U.O.C. Provveditorato – Economato (0825/232705)**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Per la documentazione in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.79, comma 5-bis, del Codice, la Stazione appaltante promuoverà ogni azione idonea ad assicurare l'adozione da parte della *So.re.sa.* dei provvedimenti necessari a fronteggiare il malfunzionamento del *Sistema*.

Si precisa che non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di



quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Deve essere costituita dai seguenti documenti, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare.

14.1. Con la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 14.1, **il Concorrente dichiara:**

- la forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere.

In particolare, in caso di RTI o consorzio ordinario non costituito dovranno essere indicati la composizione di detto RTI/Consorzio, il ruolo rivestito all'interno del RTI /Consorzio da ogni componente dello stesso (se mandatario o mandante), le quote di partecipazione e le parti della fornitura/servizio da ciascun operatore economico - raggruppato o consorziato - eseguite.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per il quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione appaltante;
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni oggetto dell'appalto;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulle prestazioni da appaltare, sia sulla determinazione della propria offerta.
- d) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato tecnico e, comunque, nella documentazione di gara;
- e) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 270 (duecentosettanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- f) di aver versato il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare, allegando l'apposita ricevuta nella cartella

compresa omnicomprendensiva.

g) di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare, della gara, allegando gli appositi documenti, ivi incluse le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui all'art.93, comma 7, del Codice, inserendola a Sistema nel campo all'uopo predisposto;

h) di aver preso atto del protocollo di legalità sugli appalti pubblici di cui alla delibera n. 102 2014 adottata dalla Stazione appaltante;

i) (Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g)) che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del Codice;

j) dichiara (se del caso) i fondati motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso del requisito di capacità economico - finanziaria previsto dal paragrafo 7.2 del presente Disciplinare, indicando la documentazione alternativa presentata a comprova.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICA EUROPEO**

Con il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e smi. , da presentare utilizzando l'Allegato "A8 – DGUE", il concorrente :

- a) rende tutte le informazioni richieste relative **alla procedura di appalto (Parte I)**;
- b) rende altresì tutte le informazioni anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti **(Parte II)**; \
- c) **dichiara** di fare/ non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "Avvalimento" di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare), allegando a Sistema, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di interesse. **[In caso di avvalimento, secondo quanto indicato nell'allegato "A5 – DGUE", è richiesta l'indicazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto con relativo documento integrativo, debitamente compilati e firmati dai soggetti interessati secondo le modalità indicate nel relativo paragrafo del succitato Disciplinare, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinenti e dalla parte VI. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. e) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra. Inoltre, ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare e presentare, con le modalità già chiarite, il modello "AVVALIMENTO – DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA".**
- d) **dichiara** se intende subappaltare parte del contratto a terzi ("Subappalto", di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare), allegando nella Piattaforma SIAPS, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 14.3.1. a

- e) Attesta, indicandole specificatamente, di trovarsi/ non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.80, comma 1, lettere a), b), b- bis), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), c- bis), c – ter), c- quater), d) e), f), f- bis), f-ter), g), h), i), l), m) comma 7 del Codice, nonché in quelle di cui dell'art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n.165/2001.

**N.B.** Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del Codice, non si applica ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto.

La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, comma 10, del Codice.

Si precisa che, secondo quanto esposto nel comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art.80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 2 e comma 5, lettere l), del Codice, devono essere rese, utilizzando l'allegato "A2 – DGUE", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa Concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art.80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "A2BIS – INTEGRAZIONE DGUE" di cui al susseguente art. 14.3.1.

**Si precisa che**, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "*altra società o consorzio*" ai sensi dell'art. 80 co 3 del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- *(nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico")*, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- *(nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico")*, ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "*dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori* ;
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*";

- ai «soggetti muniti di poteri di controllo», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.Lgs. n.231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati”.

**N.B.:** in caso di cessione/affitto d’azienda o di ramo d’azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell’anno antecedente la pubblicazione del bando, la dichiarazione di cui all’art. 80 comma 1 del Codice andrà resa da parte del Concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso la impresa cedente, incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la pubblicazione del bando.

**f) attesta, nella sezione “A: IDONEITÀ” della parte IV,**

- (al punto 1) l’iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l’iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI del Codice (allegato XI della direttiva 2014/24/UE);

**g) attesta, nella sezione “B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA” della parte IV**

- **Dichiarazione sul fatturato specifico**, nel settore di attività oggetto dell’appalto riferito agli anni /2017/2018/2019, non inferiore all’importo annuo dell’appalto IVA esclusa ;

**h) attesta, nella sezione “C” CAPACITÀ TECNICO –PROFESSIONALE “ della parte IV**

- **Elenco delle principali forniture specifico nel settore oggetto della gara realizzate** nell’ultimo triennio 2017-2018-2019 con l’indicazione del Committente, decorrenza contrattuale e importo aggiudicato rapportato alla fornitura.

## **14.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **14.3.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

**1) Dichiarazione sostitutiva**, da presentare preferibilmente utilizzando l’Allegato

“INTEGRAZIONE DGUE” – Allegato 5 bis , l’operatore economico:

a) dichiara di aver compilato l’allegato “ DGUE” che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato nella cartella omnicomprensiva;

b) dichiara (ove pertinente) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. , Tete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I. , Reti, Consorzi o gruppi;

c) dichiara di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l’apposito documento a *Sistema* nella cartella omnicomprensiva.

**L’Operatore economico**, inoltre :

- d) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
- e) indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- f) attesta di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e smi., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- g) attesta di non avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;
- h) dichiara (se del caso) di trovarsi/non trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del Codice;
- i) dichiara con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
- j) dichiara (se del caso) i soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80 comma 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, comma 7, del Codice;
- k) dichiara (se del caso) i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, comma 5, lett. c), secondo le indicazioni della L.G. A.N.A.C. n.6 (Deliberazioni del Consiglio n.1008/2017)
- l) dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice* **non** si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, comma 1, lett. b-bis) e **dichiara di non** trovarsi nelle condizioni di cui al comma 5, lett. f-bis) e f-ter);
- m) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c.ter) del Codice;
- 2) in caso di Avvalimento, per ciascuna ditta ausiliaria, dovrà essere presentata:**
- a) Attestazione, tramite la compilazione dell'Allegato "DGUE", di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b- bis), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h) i), l), m), comma 7, del Codice nonché in quelle dell'art.53, comma 16 – ter del D.Lgs. n.162/2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. e) dell'**art. 14.2** in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.
- b) Dichiarazione sostitutiva, (preferibilmente utilizzando l'Allegato " **INTEGRAZIONE DGUE**" di cui al punto 1) del par. 14.3.1), da presentarsi secondo le modalità indicate nel relativo paragrafo del presente Disciplinare.

c) **Dichiarazione sostitutiva**, (preferibilmente utilizzando l'Allegato - *AVVALIMENTO - DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA*), da presentarsi secondo le modalità di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la quale l'impresa ausiliaria:

i) si obbliga, nei confronti del concorrente e verso la Stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il Concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della Stazione appaltante, in solido con il Concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

ii) attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario o di altro soggetto Concorrente.

d) **Contratto**, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 8 del presente Disciplinare, in virtù del quale **l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.** Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

3) (in caso di Subappalto), per la **Ditta subappaltatrice** dovrà essere presentata Dichiarazione sostitutiva, da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 12 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 e s.m.i., con la quale l'impresa subappaltatrice indica le parti della fornitura che intende subappaltare

#### 14.3.2 DOCUMENTI A CORREDO

- 1) **Due referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1993 n.385.
- 2) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al Concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del *Codice* ovvero al subappalto ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa/e subappaltatrice/i;
- 3) **DUVRI preliminare compilato e firmato per accettazione integrale;**
- 4) Documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 10 con la **dichiarazione**, di cui all'art. 93, co. 8, del *Codice*, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria

per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. [N.B. Per fruire delle riduzioni della **cauzione provvisoria**, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del *Codice*, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.]

Si precisa che:

- a) Nel caso di presentazione della **garanzia provvisoria** sotto forma di **garanzia fideiussoria** rilasciata dagli **intermediari autorizzati iscritti** nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:
  - a.1) copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi l'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale se ne attesta il possesso;
  - a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
  - a.3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione appaltante.
- b) Nel caso di prestazione della **garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico**, il Concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del *Codice*, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del *Codice*, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione Contraente, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- c) Ricevuta/e di pagamento del/dei contributo/i a favore dell'ANAC, di cui al precedente par. 11.

#### **14.3.3. DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

La **dichiarazione** ("*Istanza di Partecipazione*" – *Allegato A/I*) dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate all'art.13 del presente Disciplinare, da soggetto avente i poteri necessari



per impegnare l'operatore nella presente procedura ed in particolare:

- a) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** già **costituiti**, di cui rispettivamente all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), del *Codice*: dall'impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario costituenti**, di cui all'art. 48, co. 8, del *Codice*: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un **unico modello A1** debitamente compilato, i concorrenti indicano l'impresa, qualificata come mandataria, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto e dei mandanti);
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice* dal Consorzio medesimo;
- d) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, **se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la qualifica di mandataria**, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica ovvero in caso di partecipazione nelle forme del aggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La **dichiarazione** di cui al paragrafo 14.2 (**DGUE**) e la dichiarazione integrativa (**INTEGRAZIONE DGUE**) dovrà essere prodotta e sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare:

- a) da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta nel caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE, sia costituiti che costituenti;

- b) da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, nel caso di aggregazioni di imprese di rete;
- c) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall'A.N.AC.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

a) **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**" – A/1) in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. si indicano le imprese che compongono il GEIE e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

d) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**") resa da tutti i concorrenti attestante:

- a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ex art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/ consorziate;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.

e) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di **un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4 - quater , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità innanzi indicate, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e

relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di **un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4 - quater , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate esplicitate , recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate all'art. 12 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato “**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**”) in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento o consorzio e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**c) nel caso di GEIE:**

- atto costitutivo e statuto del GEIE, da presentarsi secondo le modalità innanzi indicate, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato “**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**”) in cui indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo :**

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità innanzi indicate dal presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ex art.24 del CAD, il mandato deve avere la firma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata ex art.25 del CAD;

**ovvero**

- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate dal medesimo Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione di rete dovranno essere allegate le seguenti dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato Tecnico con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi del già citato art.24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata ex art.25 del CAD.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti. A tal fine si raccomanda di uniformarsi alle indicazioni contenute nella succitata guida "Partecipazione ad una procedura di gara", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

**Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico.**

La documentazione tecnica dovrà essere inserita nell'omonimo campo, firmata digitalmente dal

Legale Rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega<sup>1</sup> e collocata a Sistema nel campo "Documentazione Tecnica". [N.B. Qualora l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, all'interno della stessa cartella compressa, deve essere allegata copia scansionata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.]

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico e le specifiche tecniche in esso contenute.

Tale offerta contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto avente titolo contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza con riferimento ai marchi, Know-How, brevetti etc.

In particolare, la **Relazione descrittiva - esplicativa**, presentata in *pdf*, firmata digitalmente come innanzi e collocata a Sistema **nel campo "Relazione Tecnica"** all'uopo predisposto nella scheda "Caricamento Lotti", dovrà essere strutturata, relativamente all'unico lotto presente in gara e per il quale si partecipa, in paragrafi ordinati secondo la successione degli elementi indicati nell'art.13 del Capitolato tecnico, rubricato "Contenuto della relazione tecnica", cui espressamente si rinvia.

**NOTA** La relazione dovrà essere coerente con quanto richiesto da questa Azienda ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata; tanto al fine di facilitare il lavoro della Commissione di gara

Essa non dovrà avere un numero superiore a 50 pagine fronte retro in formato A4, carattere "Times New Roman" dimensione 12 interlinea 1,5.; dovrà essere introdotta da un indice completo, escluso dal conteggio delle pagine, ed essere corredata da allegati, in lingua italiana, anch'essi esclusi dal conteggio delle pagine che la Ditta intenderà presentare a specifica del contenuto tecnico.

---

<sup>1</sup> a) dell'impresa singola;

b) di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI /Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

c) dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

d) dal Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Si precisa che gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nella relazione tecnica con numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in maniera agevole. Ogni pagina deve essere numerata ed ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Tali limitazioni rappresentano, comunque, una mera indicazione ai concorrenti e non costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Si evidenzia che, ove ritenuto opportuno, nel campo all'uopo predisposto, denominato "*Ulteriore Documentazione Tecnica*", potranno essere inoltre inserite le seguenti dichiarazioni/documentazione, recanti la dicitura" **DICHIARAZIONI EVENTUALI**", sottoscritti digitalmente:

- **Segreti tecnici e commerciali e relativa documentazione a comprova.** In particolare, la Ditta indicherà quali informazioni - rinviando alle parti dei documenti che le riportano - costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivo di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e smi.. In relazione alla predetta ipotesi, sarà comunque consentito l'accesso al concorrente per la tutela dei propri diritti in sede di giudizio (art. 53, comma 6, del D.Lgs. cit.).

La Commissione Giudicatrice avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni prodotte, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione.

**N.B.:** A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: Busta \_TEC\_1.pdf. Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Terminata la fase di accertamento del possesso dei requisiti minimi richiesti dalla Stazione Appaltante, la Commissione incaricata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e con le modalità riportate nel presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

La Ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare **tramite il Sistema**, il modello di offerta economica proposto **inserendo le informazioni richieste nei campi all'uopo predisposti tramite il sistema SIAPS**. In particolare, è richiesta espressa indicazione, solo in cifre con due decimali, del valore complessivo annuo offerto (N.B. utilizzare l'apposito campo all'uopo predisposto denominato "VALORE OFFERTO").

**A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta\_Eco.pdf". Tale file rappresenterà l'Offerta Economica e dovrà essere firmato digitalmente a pena di esclusione:**

a) dal legale rappresentante:

b) dell'impresa singola;

b) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il modello (Dettaglio di offerta – allegato A7) allegato al presente Disciplinare di gara e contenere, inoltre, i seguenti elementi:

a) Costo complessivo annuale offerto E Costo complessivo triennale offerto che non dovrà superare, pena l'esclusione, l'importo a base di gara;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

**N.B.** In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Il Concorrente, nel campo "Spiegazioni ex art. 97", appositamente predisposto, dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni

poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.**

**Si evidenzia che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse ex art. 97, comma 3, del Codice.**

**L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta ) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.**

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "Imposta di Bollo", la copia ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa dichiarazione di offerta economica. A tal fine, l'operatore economico potrà procedere ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e smi., utilizzando il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate e inserendo i seguenti dati:

- a) dati identificativi del Concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- b) dati identificativi della Stazione appaltante (campo 5): AORN "*S. Anna e S. Sebastiano*", Via F. Palasciano, 81100 Caserta, C.F. 02201130610;
- c) codice ufficio o ente (campo 6); REE; g) Codice tributo 456T – Descrizione: Imposta di Bollo;
- d) estremi del pagamento: CIG della presente procedura.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- in caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete: dall'organo comune/mandataria.

In caso di assenza di versamento, la Stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'art. 19 del suddetto DPR n.642/1972.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 14.1.

Non saranno accettate offerte condizionate, né parziali; inoltre non saranno accettate offerte plurime o alternative per i prodotti offerti.

## **17.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.



La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	PUNTI 70
Offerta economica	PUNTI 30
TOTALE	100

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tale punteggio sarà attribuito sulla base della globalità del progetto organizzativo presentato dall'Impresa partecipante, tenuto conto della rispondenza del servizio a quanto richiesto negli atti di gara.

La documentazione Tecnica si riterrà non prodotta, con conseguente esclusione dalla gara, qualora sia stata formulata in maniera generica o non chiara o dettagliata in tutti i punti richiesti o, comunque, con soluzioni che modifichino, in modo sostanziale, quanto richiesto per il servizio oggetto della presente gara.

**NOTA** Saranno ritenute idonee solamente le proposte relative alla Documentazione Tecnica che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 36/70; le proposte che non raggiungeranno il predetto punteggio minimo saranno escluse dalle fasi successive di gara e non si procederà alla apertura delle relative schede a Sistema contenenti le offerte economiche.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Nessun compenso spetterà alle Ditte concorrenti per la redazione dei progetti e dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali provvisori e per quelli definitivi.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata a Sistema, conformemente alle disposizioni del presente disciplinare e suoi allegati, dai concorrenti nella documentazione **Tecnica**.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle Caratteristiche Tecniche migliorative (PT) sulla base dei criteri e delle modalità di seguito indicati.

Parametro	Descrizione	Criteri motivazionali per l'espressione delle preferenze		Punteggio massimo
Q1	Valutazione della fornitura nel suo complesso, con particolare riferimento all'organizzazione di progetto proposta per garantire la qualità del servizio in termini di ore/lavoro (organigramma di progetto con ruoli e competenze, strutture di governo, meccanismi di coordinamento con l'AORN, meccanismi di integrazione tra le attività che compongono la fornitura).	Efficacia della soluzione proposta per garantire la massima funzionalità del sistema di prenotazione unico e di gestione della cassa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposta organizzativa deputata all'erogazione dei servizi di sportello max.5 punti.</li> <li>Proposta organizzativa deputata all'erogazione dei servizi di back office max.5 punti.</li> <li>Proposta organizzativa deputata all'erogazione dei servizi ALPI secondo il vigente Regolamento Aziendale max.5 punti.</li> <li>N° persone/linee telefoniche per chiamate concorrenti per attività di prenotazione sia istituzionale che ALPI – max.5 punti.</li> </ul>	20
Q2	Qualità e tempistiche di strumenti e modalità per la misura ed il controllo delle attività (sistema di autocontrollo di cui l'impresa intende dotarsi).	Efficacia della soluzione proposta in aderenza alle esigenze dell'Azienda.	Discrezionale	5
Q3	Soluzioni migliorative proposte per rispondere a specifiche criticità evidenziate nel sistema di prenotazioni e nella gestione delle disdette delle prestazioni sanitarie dell'AORN ed aderenza agli standard normativi di riferimento ed ai Piani Regionali ed Aziendali per la Gestione delle Liste di Attesa	Saranno valutate le soluzioni migliorative offerte rispetto ai requisiti minimi richiesti in base al loro valore tecnico/economico.	Quantitativo	10
Q4	Qualità del piano di formazione destinato, in particolare, al miglioramento delle relazioni con il pubblico nella conduzione del <i>front office</i> e del <i>call center</i> .	Efficacia della soluzione proposta per garantire la piena autonomia operativa da parte del personale.	Proporzionale in base a: <ul style="list-style-type: none"> <li>N° ore di formazione annue - max 3 punti</li> <li>Ambito formativo (teoria e pratica con affiancamento) - max 2 punti</li> </ul>	5

Q5	Qualità e frequenza della reportistica destinata a rappresentare in maniera dinamica l'andamento dei flussi gestiti sia in termini di prenotazioni, sia in termini di cassa.+	Efficacia della soluzione proposta in aderenza alle esigenze dell'Azienda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completezza del kit di flussi già predisposti rispetto al debito informativo - max 7 punti</li> <li>• Completezza di un sistema di reportistica generalizzato e semplicità d'uso - max 3 punti</li> </ul>	10
Q6	Riduzione dei tempi medi di attesa allo sportello rispetto al limite massimo di 5 minuti (rif. Art.2) con descrizione delle misure di controllo.	5 minuti = 0 punti da 4,59 a 4 minuti = 1 punto da 3,59 a 3 minuti = 2 punti da 2,59 a 2 minuti = 3 punti da 1,59 a 1 minuti = 4 punti meno di 1 minuti = 5 punti	Quantitativo	5
Q7	Riduzione dei tempi medi di attesa telefonica rispetto al limite massimo di 3 minuti (rif. Art.3) con descrizione delle misure di controllo.	3 minuti = 0 punti da 2,59 a 2,30 minuti = 1 punto da 2,29 a 2 minuti = 2 punti da 1,59 a 1,30 minuti = 3 punti da 1,29 a 1 minuto = 4 punti meno di 1 minuto = 5 punti	Quantitativo	5
Q8	Dotazione Tecnologica	Caratteristiche delle Postazioni di Lavoro offerte ( in termini di RAM, HD, dimensioni/qualità di Monitor e Stampanti.) e Portale Informativo Aziendale (CUP, ALPI e Liste di Attesa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrezionale - max 7 punti</li> <li>• Proposte migliorative (Totem multimediali, Gesticode etc.) - max 3 punti</li> </ul>	10
Subtotale punti qualità				70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a alla metà più uno del punteggio massimo attribuibile (36/70). Tale punteggio minimo dovrà essere raggiunto prima di procedere alla riparametrazione di cui al presente Disciplinare. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie.

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del **confronto a coppie** – (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V).

Per la determinazione del coefficiente variabile da zero a uno, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

GIUDIZIO	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	insufficiente	
Coefficiente	1,00	0,80	0,60	0,40	0,00	

L'Attribuzione dei coefficienti vari avviene utilizzando il metodo del "confronto a coppie". Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile da 1 a 6 secondo la seguente scala.

Livello di preferenza	Grado di Preferenza
Massima	6
Grande	5
Media	4
Piccola	3
Minima	2
Parità	1

Al termine dei confronti, si attribuiscono i punteggi trasformando la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie in coefficienti variabili da 0 (zero) a 1 (uno).

Nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre o superiori a dodici, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta sulla base della seguente scala:

GIUDIZIO	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	insufficiente	
Coefficiente	1,00	0,80	0,60	0,40	0,00	

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Pe(i) = 30 \times \frac{Val_{min}}{Val_{i-esima}}$$

DOVE:

$Pe(i)$  = Punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta

$Val_{min}$  = il valore complessiva dell'offerta più bassa tra le offerte ritenute valide presentate dalle ditte concorrenti

$Val_{i-esima}$  = il valore complessivo dell'offerta presentata dalla ditta concorrente  $i$ -esima

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1** Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

## **18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato al paragrafo 12 del presente Disciplinare, si costituisce il Seggio di gara, deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Detto organismo sarà costituito dal RUP e da funzionari in servizio dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la sede dell'AORN "*Sant'Anna e San Sebastiano*" di Caserta, sita alla Via P. Palasciano – 81100 Caserta al I° Piano Palazzina Uffici - Edificio A della UOC Provveditorato – Economato, avrà luogo la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i Legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del Sistema. Nel corso di detta seduta il Seggio di gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza di cui al **paragrafo 12**;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare. In successiva/e seduta/e riservata/e, il medesimo Seggio, deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 13 del presente documento;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.

Si procederà al termine delle attività del Seggio di gara ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC,

con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **19 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3(tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. Detta Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **20 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, da parte del *Seggio di gara*, la Commissione giudicatrice procederà allo sblocco delle "*Buste tecniche*" collocate a *Sistema* ed alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente, ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, tale organismo procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Lo stesso organismo procederà alla riparametrazione dei punteggi, secondo quanto indicato al precedente punto.

La commissione, individuati gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, ne dà comunicazione al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La medesima Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi [*già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione*] attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [*ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento, etc.*].

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà allo sblocco delle Buste Economiche collocate a *Sistema* e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato nei precedenti punti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà sempre - ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - nei casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare



la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Lo stesso RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la Stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Sempre la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e smi..

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € \_\_\_\_\_. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico – organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art.51 del D.Lgs. 15 giugno 2015 n.81 e smi..

A tal fine vengono forniti i dati relativi alle unità di personale attualmente impiegato, riportati nella tabella di cui all'art. 2 del Capitolato tecnico, comprensivo delle ore lavoro.

### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di S. Maria C.V. rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

**UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO  
IL DIRETTORE**

*Dott.ssa Antonietta Costantini*



all. 4 alla  
Delib.

**MODELLO A1 - FACSIMILE DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANIATRIE E CASSA (CUP, ALPI, CALL CENTER)**

RILASCIATO ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

*(Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)*

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PROCEDURA APERTA DI CUI ALL'ART. 60 DEL D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANIATRIE E CASSA (CUP, ALPI, CALL CENTER)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la \_\_\_\_\_ nella presente procedura, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_, che partecipa alla presente iniziativa nella seguente forma

**(INDICARE UNA DELLE FORME DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, DEL CODICE)**

di seguito denominato "operatore"

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e/o in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;

**CHIEDE**

di partecipare alla presente gara per l'affidamento in oggetto

**E DICHIARA**

1. L'impresa rientra *<in alternativa: non rientra>* tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003; *(in caso di RTI/ConSORZI ordinari/ConSORZI stabili/ConSORZI di cooperative/GEIE tale dichiarazione deve essere resa da ciascun componente il RTI o Consorzio)*
2. *In caso di RTI e Consorzi ordinari:* che i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa sono:

_____	(mandataria/mandante;	capofila/consorzziata)
_____ (ragione	sociale)	_____ (codice fiscale)
_____ (sede)		

3. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett.re b) e c), del Codice, che il consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice o il consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice concorre per le seguenti consorziate:

_____	(ragione sociale)	_____	(codice fiscale)
_____	(sede)		
_____	(ragione sociale)	_____	(codice fiscale)
_____	(sede)		
_____	(ragione sociale)	_____	(codice fiscale)
_____	(sede)		

(qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio)

4. per i raggruppamenti temporanei già costituiti

che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono le seguenti:

1. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) Mandataria \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
2. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) Mandante \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
3. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) Mandante \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

5. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati sono le seguenti:

1. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) Capogruppo \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
2. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) Consorziata \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
3. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) Consorziata \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

6. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- a) che il **mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo** sarà conferito a \_\_\_\_\_
- b) in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorzati sono le seguenti:

1. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) Mandataria/Capogruppo \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
2. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) Mandataria/Capogruppo \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
3. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) Mandataria/Capogruppo \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

*(si ricorda che la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti)*

**7. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

a) che l'aggregazione concorre per le seguenti imprese:

- \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa)
- \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa)
- \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa)

b) che le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti

1. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
2. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
3. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

**8. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

a) che le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti

1. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
2. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
3. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

**9. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituendo:**

- a) in caso di aggiudicazione, il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo sarà conferito a \_\_\_\_\_;
- b) che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) che le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti
1. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
2. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
3. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

\*\*\*

10. che, anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e stante quanto previsto nella *lex specialis*, per le comunicazioni inerente la presente procedura con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del Sistema ad esso riservata ed elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
11. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui venga rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. \_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_, presso \_\_\_\_;

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione Appaltante.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)



865  
Delib.

## MODELLO A2

ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center)

*Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000<sup>1</sup>*

Il sottoscritto

nato a ( ) il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di <sup>2</sup>

della impresa

con sede in ( ), Via

in qualità di <sup>3</sup> (imprese ATI: )

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

#### dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

- a) di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la/le seguente/i attività e per fascia di classificazione.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per i concorrenti con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- forma giuridica
- sede
- codice fiscale e partita iva
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i **nominativi**, le **qualifiche**, le **date di nascita**, la **residenza** e il **codice fiscale**):

Nome	Cognome	Qualifica	Data nascita	luogo di nascita	residenza	C.F.

- b) composizione azionaria o quote di partecipazione detenute dai singoli soci:

<sup>1</sup>Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento.

<sup>2</sup>La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma

<sup>3</sup>Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"

Nome	Cognome	Qualifica	Quota di partecipazione

c) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 80 commi 1-2-4-5 del D. LGS 50/2016 e s.m.i.;

d) (Barrare il punto relativo alla propria situazione)

- ☐ che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- ☐ che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 80 co.1 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ☐ che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui al comma 1 art.80 d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:

nome	Cognome	Qualifica	data e luogo di nascita	residenza

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabile con la seguente allegata documentazione:

- e) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di salute e di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa nonché dall'art.30 co.3 d.lgs. n.50/16 e s.m.i.;
- f) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione ivi compresa la Clausola Sociale;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni e prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, capitolato tecnico e schema di contratto ;
- h) di accettare tutte le clausole contenute nel protocollo di legalità approvato dalla Stazione Appaltante con Delibera 102 del 05.03.2014, allegato agli atti di gara.
- i) Di essere edotto degli obblighi derivanti dl Codice di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito aziendale e si impegna, in caso di aggiudicazione ,ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- j) di aver conoscenza dei luoghi dove dovrà essere adempiuta la esecuzione contrattuale;
- k) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- l) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

m) di accettare che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento vengano indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica **certificata**: .....

n) che in caso di aggiudicazione della gara d'appalto si riserva la possibilità di subappaltare, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., le seguenti prestazioni:

.....

ed attesta che la quota percentuale della parte da subappaltare è la seguente: contenuta entro il limite massimo del 40 % dell'importo contrattuale;

o) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ed al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., comunica quanto segue:

- Matricola INPS ; Sede competente ; Codice sede competente ;
- Codice ditta INAIL Sede competente ; Codice sede competente ;
- Indicazione della sede operativa ;

(se le posizioni INAIL o INPS fossero più di una dovrà essere allegato il relativo elenco)

- Totale Addetti al servizio, numero ;
- che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente ;
- codice ISTAT della sede legale dell'Azienda ;

p) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato di stabilimento. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2- bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità fiscale, si comunica quanto segue:

- Sede competente Agenzia dell'Entrate (indirizzo, fax o pec) ;
- Volume d'affari superiore a 100 milioni di euro: sì; no;

q) che l'impresa ha ottemperato alle disposizioni della legge 68/1999 *“norme per il diritto al lavoro dei*

*disabili”;*

r) (Barrare il punto relativo alla propria situazione):

- ☐ di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante della medesima procedura di affidamento, se tale situazione di controllo o relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, ed aver formulato l'offerta autonomamente; tale situazione di controllo sussiste con il seguente concorrente: .

A tal fine correda la presente dichiarazione dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

s) che non presenta offerta, al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che non partecipa a più R.T.I. e/o Consorzi;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma autografa sostituita da firma digitale**

apposta ai sensi del D.lgs. n.82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale" (CAD)

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI  
PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center)**

---

**MODELLO A3**

**Modulo trattamento dati – informativa ai fornitori**

Il Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito anche Codice) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale; garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione.

Per questi motivi l'AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO con sede in Via Palasciano 81100 Caserta, in persona del Titolare è tenuta a fornirLe una precisa informativa, ai sensi dell'art.13 del Codice, circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

**1) Fonte dei dati**

I dati personali oggetto del trattamento da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività posta in essere dall'Azienda Ospedaliera, verranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei relativi obblighi di riservatezza.

**2) Finalità del trattamento**

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali di rilevante interesse pubblico connesse o strumentali all'attività dell'Azienda Ospedaliera, e precisamente:

- Adempimento di obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (es. centrale rischi, legge sull'usura, antiriciclaggio, oneri fiscali, etc.);
- Amministrazione dei fornitori;
- Amministrazione di contratti, ordini, spedizioni, fatture;
- Servizi assicurativi;
- Gestione del contenzioso;

Con riferimento alle suddette finalità il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per l'instaurazione, la prosecuzione e corretta gestione del contratto, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà causare la mancata instaurazione del rapporto contrattuale, ovvero, in corso di tale rapporto, l'impossibilità a proseguirlo.

**3) Modalità di trattamento dei dati**

Tali finalità prevedono lo svolgimento delle operazioni di raccolta, registrazione, conservazione e modificazione dei dati personali mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati dal Titolare o dai Responsabili del Trattamento.

**4) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati personali potranno essere trasmessi a soggetti ai quali la comunicazione è prevista per legge o per regolamento, nonché, per l'esecuzione di obblighi contrattuali, a banche, assicurazioni, enti locali, consulenti, liberi professionisti, società ed imprese.

Per la comunicazione dei suoi dati personali, esclusivamente ai soggetti sopraindicati, è necessario che Lei ci fornisca il Suo consenso.

La invitiamo pertanto a compilare il modulo con la formula di consenso che troverà allegato.

**5) Diritti di cui all'art. 7**

Le comunichiamo inoltre che agli effetti del Codice:

Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO con sede in Via Palasciano 81100 Caserta.

Lei potrà rivolgersi al Titolare per far valere i Suoi diritti così come previsto dall'art. 7 del Codice.

\*\*\*\*\*

---

(NOME E COGNOME, DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE)

Preso atto dell'informativa che l'AO S.ANNA E S.SEBASTIANO ha fornito, resa ai sensi dell'art.13 del Codice:  
esprime il consenso

negò il consenso  
alla comunicazione dei propri dati personali esclusivamente alle categorie di soggetti elencate nel punto 4) della Informativa

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI  
PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center)**

Denominazione e Ragione Sociale:

Sede Amministrativa:

Partita IVA:

codice fiscale:

numero telefonico

numero fax

recapito @ Mail (uff. commerciale):

Referente commerciale:

numero telefonico

numero fax

recapito @ Mail

**DEPOSITARIO CUI INDIRIZZARE GLI ORDINI:**

Denominazione e Ragione Sociale:

Sede Amministrativa:

Partita IVA

codice fiscale

numero telefonico

numero fax

recapito @ Mail :

numero verde

fax urgenze

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante o di un suo Procuratore

**Firma autografa sostituita da firma digitale**

apposta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale" (CAD)





del 3.10.15  
del 15

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (CUP, ALPI, CALL CENTER)**

**All. A/5 DGUE**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

**INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO**

<b>Identità del committente <sup>(1)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (CUP, ALPI, CALL CENTER) – Lotto unico</b>
<b>Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(2)</sup>:</b>	
<b>Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(3)</sup>:</b>	[ 1 ]
CIG CUP (ove previsto)  Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.**

<sup>(1)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.  
<sup>(2)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.  
<sup>(3)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**  
**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[     ]
Partita IVA, se applicabile:	[     ]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[     ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(4)</sup> :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(5)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
L'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile
<b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b> a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(6)</sup> :  d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?  <b>In caso di risposta negativa, inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b>	a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]  c) [.....]  d) [ ] Sì [ ] No

<sup>(4)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(5)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

<sup>(6)</sup> **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR. I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(7)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo:</b> accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DQUE distinto.	
<b>In caso affermativo:</b> a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	

#### B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

#### D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
------------------------	------------------

<sup>(7)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrono le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>  <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] <sup>(14)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo, indicare <sup>(15)</sup>:</b></p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ]:</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

(15) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>16</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) In caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]

<sup>(16)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(17)</sup> : [.....][.....][.....]	

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(18)</sup>**

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(19)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico	
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo:	
- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(18)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(19)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>          - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(20)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</b></p> <p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) L'operatore economico:          - ha risarcito interamente il danno?          - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(21)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>(20)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(21)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



<p>adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](<sup>22</sup>)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>

(22) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</li> </ul> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p>indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
---	--

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

#### α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

<p>L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.</p>	
<p>Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti</p>	<p>Risposta</p>

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(23)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] [ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(23)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato X1 della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

**B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)**

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(24)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(25)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari <sup>(26)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(Indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(27)</sup>, e valore)  [.....], [.....] <sup>(28)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>

<sup>(24)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.  
<sup>(25)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.  
<sup>(26)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.  
<sup>(27)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.  
<sup>(28)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

**C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento<sup>(29)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato (almeno 3): indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(30)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[2015/2016/2017.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	date	destinatari				
Descrizione	Importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici<sup>(31)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di</p>									

(29) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(30) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(31) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<b>verifiche<sup>(32)</sup> delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], Anno, numero di dirigenti [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], [.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento</b> tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(33)</sup> la seguente quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

(32) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(33) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No <sup>(35)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(34)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(36)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(37)</sup>, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(38)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'Università degli Studi di Macerata ad accedere ai documenti complementari e alle informazioni di cui alle diverse sezioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della gestione della procedura di affidamento e della successiva gestione della relazione contrattuale.

Data, luogo e firma/firme: [.....]

<sup>(34)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(35)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(36)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(37)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(38)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



100 P. 000 000

*ALLEGATO A/5 Bis "INTEGRAZIONE DGUE"*

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (CUP, ALPI, CALL CENTER)**

***Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000<sup>1</sup>***

Il sottoscritto *(per i soggetti che partecipano in forma singola e per i soggetti che partecipano in forma associata se già costituiti, per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice e per le reti dotate di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)*  
nato a () il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di <sup>2</sup>

della impresa

con sede in (), Via

C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

**dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità**

a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato a Sistema nella cartella compressa omnicomprendiva;

b) (ove pertinente) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;

c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera A.N.A.C. n.157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento a Sistema nella cartella compressa omnicomprendiva.

**L'Operatore Economico, inoltre**

d) comunica che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge n.68/99 ) è (indicare la sede/ufficio competente) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Fare riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento.

<sup>2</sup>La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma

indirizzo \_\_\_\_\_, PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente) \_\_\_\_\_;

e) indica, relativamente alla propria impresa, che la Sede competente dell'Agenzia delle Entrate è (indicare la sede/ufficio competente) \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_ (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente);

f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa;

g) attesta (barrare il punto relativo alla propria situazione:

- di non avere sede, residenza, o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

**ovvero**

- di avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 e del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n.78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;

h) (dichiarazione eventuale, selezionare il punto successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione) dichiara che:

- l'impresa si trova in una delle condizioni previste dall'art.80, comma 11, del D.Lgs. n. 20/2016 e smi. (da ora *Codice*), di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo, come risultante dalla documentazione allegata (indicare il file name della documentazione allegata);

i) dichiara, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017, che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del Codice, sono:

Nome e cognome	Codice fiscale	Carica	Residenza	Cessato (SI/NO)

j) (dichiarazione eventuale) dichiara che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, come di seguito specificati:

Nome e cognome	Codice fiscale	SENTENZA DEFINITIVA / DECRETO PENALE IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA (specificare )

In tal caso, l'operatore economico fornisce, come risultante dalla documentazione allegata (indicare file name della documentazione allegata) elementi utili ai fini della dimostrazione

della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, comma 7.

k) (dichiarazione eventuale) dichiara<sup>3</sup> che i soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, riportati, a titolo esemplificativo, al par. II della Linea Guida A.N.AC. n.6:

Nome e cognome	Codice fiscale	CONDANNE NON PASSATE IN GIUDICATO (specificare )

l) dichiara che i soggetti di cui all'art. 80 NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*.

m) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del *Codice*.

Lì, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMATO DIGITALMENTE

*Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».*

**NOTA: Il presente documento dovrà essere firmato digitalmente dal dichiarante e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guida al Sistema.**

<sup>3</sup> Al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art.80, comma 5, lett.c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n.6 (Deliberazione del Consiglio n.1008/2017)



**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center)**

**ALLEGATO A6  
AVVALIMENTO – DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA**

*Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000<sup>1</sup>*

Il/la sottoscritto/a

Nato/ a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

Domiciliato/a per la carica ove appresso, in qualità di (Scegliere un elemento) \_\_\_\_\_

( o altro, specificare : \_\_\_\_\_ )

in qualità di IMPRESA AUSILIARIA del Concorrente \_\_\_\_\_ per il lotto della gara in oggetto;

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

**dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità**

a) di obbligarsi, nei confronti del Concorrente e della Stazione appaltante, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art.89 del Codice, le risorse necessarie dichiarate nel DGUE per tutta la durata dell'appalto rendendosi, inoltre, responsabile in solido con il Concorrente nei confronti della suddetta Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

b) di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto Concorrente.

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D. P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMATO DIGITALMENTE

**NOTA: Il presente documento dovrà essere firmato digitalmente dal dichiarante e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guida al Sistema.**

<sup>1</sup>  
La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale/generale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale o altra idonea documentazione da cui trae i poteri di firma.



## ALLEGATO A7 – DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

### PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center)

L' **Offerta Economica**” dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la **Dichiarazione di offerta**, in lingua italiana.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

La detta dichiarazione d'offerta dovrà essere in regolare bollo.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) Costo complessivo annuale offerto e Costo complessivo triennale offerto che non dovrà superare, pena l'esclusione, l'importo a base di gara;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
- d) l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (CENTOTTANTA) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- e) l'accettazione che l'offerta si intende omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara;
- f) la dichiarazione del concorrente con cui prende atto del fatto che sarà cura dell'Amministrazione Contraente integrare il DVRI standard, prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

La Dichiarazione d'offerta, deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura /procuratore speciale dell'impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di consorzio costituito (di qualsiasi natura) dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Si precisa che in caso di redazione della Dichiarazione di offerta, in lingua diversa dall'italiano, essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

Di seguito è riportata la tabella riepilogativa – dettaglio offerta economica da compilare da parte di ciascuna Ditta concorrente

Riguardo alle modalità di determinazione del prezzo offerto, si precisa che, in riferimento al numero determinato dall'applicazione del ribasso offerto al relativo prezzo annuo a base d'asta, verranno considerate tre cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento. Si precisa inoltre che, ove dall'applicazione del criterio di cui sopra, il numero così determinato sia composto unicamente da zeri, verranno considerate tutte le cifre decimali dopo la virgola fino alla prima cifra positiva, senza procedere ad arrotondamenti.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà la percentuale più favorevole all'Amministrazione.



## FACSIMILE

### DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

La \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di gara, (in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande) (di seguito, per brevità, il concorrente) si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara, e per l'effetto formula la seguente offerta

DESCRIZIONE	Importo complessivo annuo Iva esclusa	Importo complessivo triennale Iva esclusa	Aliquota Iva
Gestione triennale del Servizio Prenotazioni delle prestazioni sanitarie e Cassa (CUP - ALPI e CALL CENTER)	€	€	€

Il concorrente, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nel Capitolato Tecnico della presente gara, dichiara altresì:

1. che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottanta) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
2. che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante
3. di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato tecnico nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara ivi compresa la Clausola Sociale, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
4. di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto e dei singoli Ordinativi di Fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;

5. che i prezzi offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
  6. che, ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006, i costi relativi alla sicurezza sono: \_\_\_\_\_ e ai sensi dell'art.95, c.10 i costi della manodopera sono \_\_\_\_\_ ;
  7. di prendere atto del fatto che sarà cura dell'Amministrazione Contraente integrare il DVRI standard, prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi;
- Il concorrente prende, infine, atto che:
- il Capitolato tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL  
SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi,  
Call Center)**

ALL.A8

**DUVRI Standard**

## Indice

1. PREMESSA .....	3
2. DEFINIZIONI.....	5
3. VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD.....	5
4. MISURE GENERALI PER LA SICUREZZA .....	6
5. COSTI DELLA SICUREZZA .....	7

## 1. PREMESSA

L'art. 26 *“Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”* del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro) obbliga il Datore di Lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo, a promuovere la cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza.

Nella Determinazione 5 marzo 2008, n. 3 l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici individua l'*“interferenza” nella circostanza in cui si verifichi “un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nello stesso luogo di lavoro/ ambiente/territorio con contratti differenti”*.

A titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. Tali costi non sono soggetti a ribasso.

Il D.Lgs. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008) ha modificato il suddetto articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 introducendo al comma 3-ter la previsione per cui nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 o in tutti i casi in cui

il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Viene inoltre specificato al comma 3-bis che l'obbligo della redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/2008.

L'AORN S. Anna e S. Sebastiano agisce quale stazione appaltante ed è tenuta alla redazione del presente documento ricognitivo dei rischi standard (Allegato 9 al Disciplinare di Gara). Si precisa che sarà cura della medesima AORN integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

In particolare, il presente documento, come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., reca una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia delle prestazioni oggetto della *"Gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett.c) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di Prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento a mezzo squadra antincendio"*, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

## 2. DEFINIZIONI

La seguente tabella riporta i termini maggiormente utilizzati nel presente documento e le relative definizioni.

TERMINI	DEFINIZIONI
Amministrazioni	Le Amministrazioni che utilizzano il contratto nel periodo della sua validità ed efficacia richiedendo i servizi oggetto del Capitolato Tecnico mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura ovvero i soggetti presso i quali deve essere eseguito il contratto
Fornitore	L'impresa (RTI o Consorzio) risultata aggiudicataria <eventuale in caso di gara a più lotti: di uno o più lotti> e che conseguentemente sottoscrive il contratto, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire i servizi oggetto del Capitolato Tecnico.
Datore di Lavoro	<p>Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il Lavoratore o, comunque, soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il Lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.</p> <p>Secondo la definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nelle Pubbliche Amministrazioni per Datore di Lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole Amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.</p>
DVRI standard	Il presente documento.
DUVRI	Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 d.lgs 81/2008 e s.m.i. che la singola Amministrazione è tenuta a redigere, integrando il DVRI standard.
Lavoratore	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un Datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

## 3. VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD

Sono di seguito indicate le principali interferenze che possono ragionevolmente prevedersi nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. Tali interferenze potrebbero generare dei rischi e quindi richiedere misure di sicurezza atte ad eliminarli o quantomeno a ridurli.

Oltre ai rischi immessi dalle lavorazioni stesse del Fornitore, potrebbero verificarsi rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto d'appalto durante l'orario di lavoro del personale delle Amministrazioni e/o durante la presenza di utenti;
- compresenza di utenti delle Amministrazioni;
- compresenza di lavoratori di altre ditte;
- movimento/transito di mezzi;
- rischio scivolamenti (pavimenti, scale, rampe, ecc....);
- interruzioni di fornitura di energia elettrica, acqua, gas, linea telefonica, rete dati;
- temporanea disattivazione di sistemi antincendio;
- temporanea interruzione servizi di riscaldamento/raffrescamento;
- probabili interventi sugli impianti;
- probabili interventi di opere murarie;
- probabile utilizzo di attrezzature e macchinari propri delle Amministrazioni;
- probabile movimentazione manuale di carichi;
- probabile movimentazione di carichi con ausilio di macchinari.

Si precisa che il presente documento dovrà essere integrato dalla Amministrazione, prima della stipula del contratto, con i rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, individuando le misure atte ad eliminare, o quantomeno ridurre, tali rischi; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, integra gli atti contrattuali.

#### **4. MISURE GENERALI PER LA SICUREZZA**

I rischi da interferenza di cui al presente documento sono eliminabili o riducibili tramite l'osservanza di norme di comportamento da parte del personale del Fornitore.

In via generale il personale del Fornitore dovrà osservare quanto segue:

- l'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose dovrà essere preventivamente autorizzata;
- l'accesso agli edifici del personale afferente a ditte appaltatrici, subappaltatrici e/o lavoratori autonomi dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate alle attività oggetto del contratto;
- l'orario di lavoro dovrà di norma essere concordato con l'Amministrazione;
- l'obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento di cui all'art.6 della L.123/2007;
- il divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- l'obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;



- il divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- il divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- il divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.

Le misure tecnico-organizzative da adottare da parte Fornitore, al fine di ridurre al minimo il rischio di interferenza, possono sostanziarsi nella formazione del personale sulle norme di comportamento da tenere nonché sui temi della sicurezza sul posto di lavoro attraverso corsi, seminari, riunioni, ecc..

## **5. COSTI DELLA SICUREZZA**

Per quanto descritto nei precedenti paragrafi, la prevenzione e riduzione dei rischi d'interferenza, consiste nell'informazione e formazione del personale del Fornitore, di conseguenza si stima che i costi per la sicurezza siano pari ad € 8.160,00 .





## SCHEMA DI CONTRATTO

### PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center) DELL'A.O.R.N. "S. ANNA E S. SEBASTIANO" DI CASERTA

#### TRA

..... con sede legale in ..... e domiciliata ai fini del presente atto in ....., P. IVA, Cod. Fisc. ...., in persona del Direttore Generale e legale rappresentante, ....., giusta poteri allo stesso conferiti dalla ..... in data .....

#### E

- \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_, [in caso di RTI, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, e la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_\_\_, dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_] (nel seguito per brevità anche "**Fornitore**")

#### PREMESSO

- a) che questa A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, in qualità di stazione appaltante, ha indetto la procedura aperta per l'appalto relativo all'affidamento triennale del Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP, ALPI, CALL CENTER)
- b) che il Fornitore che sottoscrive il presente contratto è risultato aggiudicatario ed ha manifestato la volontà di impegnarsi ad eseguire quanto stabilito nel medesimo alle condizioni, modalità e termini ivi stabiliti;
- c) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto e dai suoi Allegati, ivi compreso il Capitolato tecnico, nonché gli ulteriori atti della procedura, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente atto, nonché l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- d) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- e) che il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente

Contratto e relativi Allegati, e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce al presente Contratto;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate si conviene e si stipula quanto segue:

### **Articolo I – Definizioni**

Nell'ambito del presente Contratto, si intende per:

- a) Contratto di Fornitura:** il presente atto, comprensivo di tutti i suoi Allegati, nonché dei documenti ivi richiamati, quale accordo concluso dalla \_\_\_\_\_, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte,
- b) Amministrazione:** l'AORN Azienda Ospedaliera sant'Anna e San Sebastiano di Caserta è legittimata ad utilizzare il Contratto e può, dunque, emettere ordinativi di fornitura basati sul presente Contratto;
- c) Fornitore:** aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura di cui in premessa, che sottoscrive il presente Contratto impegnandosi a quanto nello stesso previsto;
- d) Capitolato Tecnico e relativi allegati:** il documento allegato al presente atto che descrive le specifiche tecniche minime del servizio oggetto del Contratto;

### **Articolo II - Valore delle premesse, degli allegati e norme regolatrici**

Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto:

- l'Allegato "A" (Capitolato tecnico),
- l'Allegato "B" (Offerta tecnica del Fornitore),
- l'Allegato "C" (Offerta economica del Fornitore)

Il presente Contratto è regolato, in via gradata:

- a)** dal contenuto del Contratto e dei suoi Allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali che costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto;
- b)** dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e smi.;
- c)** dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Amministrazioni, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, formano parte integrante del presente atto;
- d)** dalle norme in materia di Contabilità di Stato;
- e)** dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

In caso di contrasto o difficoltà interpretativa tra quanto contenuto nel presente Contratto e relativi Allegati, da una parte, e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, dall'altra parte, prevarrà quanto contenuto nei primi, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Stazione Appaltante previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel presente Contratto e relativi Allegati.

Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorativi per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel presente Contratto l'Amministrazione contraente, da un lato, e il Fornitore, dall'altro lato, potranno concordare le opportune modifiche ai soprarichiamati documenti sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della procedura.

### **Articolo III - Oggetto del contratto**

Il presente contratto concerne l'affidamento del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP, ALPI, CALL CENTER), come descritto nel Capitolato tecnico.

Il Fornitore aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a fornire quanto richiesto alle condizioni stabilite nel presente Contratto e relativi Allegati, ivi incluse le condizioni indicate nel Capitolato tecnico.

L'AORN nel periodo di efficacia del presente Contratto, si riserva la facoltà di incrementare/ridurre il valore dell'appalto, nei limiti previsti dalla normativa vigente, alle condizioni e corrispettivi stabiliti nel presente atto e nei suoi Allegati; in particolare, l'AORN potrà, alle stesse condizioni, incrementare/ridurre il servizio fino a concorrenza di un quinto ai sensi dell'art.106 co.12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i..

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, l'AORN nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei casi e con le modalità previste variazioni e modifiche nei limiti e modalità previsti dall'art.106 del precitato Decreto.

### **Articolo IV- Durata del contratto**

Il presente Contratto avrà una durata triennale, come stabilito nella documentazione di gara

### **Articolo V - Disposizioni specifiche**

1. Fermo restante quanto stabilito in altre parti del presente Contratto e relativi Allegati, l'Amministrazione:

- regolerà il subappalto, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- prevederà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
- potrà prevedere l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura;
- prevederà le prescrizioni relative alla riservatezza in conformità ai propri regolamenti in tema di privacy;
- stabilirà modalità e termini di pagamento nel rispetto della normativa vigente;
- prevederà l'impegno del fornitore al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi incluse le ipotesi di risoluzione contrattuale nei casi di mancato rispetto degli obblighi stabiliti in capo all'appaltatore;
- potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica pubblica.

2. L'Amministrazione, inoltre, nomina nella persona del Dott./ Dott.ssa \_\_\_\_\_ Direttore dell'esecuzione.

### **Articolo VI - Obbligazioni generali del fornitore**

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri e rischi relativi al servizio oggetto del presente Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione dello

stesso o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, nel Capitolato tecnico, ivi inclusi i rispettivi Allegati.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle specifiche indicate nel Capitolato tecnico e nei relativi Allegati; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti dell'AORN assumendosene ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a:
  - a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni appaltategli quanto specificato nel Contratto e nei rispettivi Allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse del Contratto;
  - b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
  - c) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla AORN per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità delle attività eseguite alle norme previste nel contratto;
  - d) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
  - e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'AORN, per quanto di rispettiva competenza;
  - f) comunicare tempestivamente all'AORN le variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
  - g) non opporre all'AORN qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative all'esecuzione della commessa in questione;
  - h) manlevare e tenere indenne l'AORN da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art.1460 c.c., impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte del committente.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da eventi imprevedibili e/o da terzi.
8. Il Fornitore si obbliga a: (a) dare immediata comunicazione alla AORN, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Contratto; (b) erogare i servizi, eseguire le forniture ed effettuare i lavori nei luoghi che verranno indicati negli ordinativi ad essi correlati.
9. Il Fornitore prende atto ed accetta che le forniture e/o i servizi oggetto del Contratto dovranno essere prestati senza soluzione di continuità ;

## **Articolo VII - Obbligazioni specifiche del fornitore**

Il Fornitore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata della presente Contratto la documentazione amministrativa richiesta e presentata all'AORN per la stipula del presente Contratto.

In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, ciascun Fornitore ha l'obbligo di:

- a) comunicare alla AORN ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi., entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo;
- b) inviare alla AORN con periodicità semestrale la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

Ciascun singolo Fornitore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla AORN le eventuali modifiche che possano intervenire per tutta la durata del presente Contratto, in ordine alle modalità di esecuzione contrattuale.

## **Articolo VIII - Verifiche e monitoraggio**

Il Fornitore si obbliga a consentire all'AORN., per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale e di ogni altra disposizione che dovesse essere impartita dalla AORN.

In ogni caso, l'AORN procederà alle verifiche, in ragione di quanto stabilito dal Capitolato tecnico. L'AORN provvederà, nel corso dell'esecuzione contrattuale dell'appalto specifico, in conformità a quanto previsto dagli articoli 100 e ss. del D.Lgs. n.50/2016 e smi., ad accertare la regolare esecuzione del servizio e ad attestare, attraverso il rilascio di apposito Certificato di verifica di conformità, che le prestazioni contrattuali siano state eseguite dal Fornitore a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali nonché delle leggi di settore. Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico del Fornitore. Laddove l'AORN ove abbia accertato un grave inadempimento contrattuale ovvero le prestazioni siano state dichiarate non eseguite a regola d'arte potrà risolvere - relativamente al Fornitore nei confronti del quale sia stato accertato il grave inadempimento o la non corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali - il presente Contratto.

## **Articolo IX - Penali**

1. Le penali sono definite dal Capitolato tecnico;
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra stabilite, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
3. In caso di contestazione dell'inadempimento il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nel Contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
4. L'AORN potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Contratto con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati,

ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva rilasciata dal Fornitore a garanzia degli adempimenti previsti dal Contratto.

5. Nell'ambito della Contratto si potranno applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore stimato del Contratto, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali sopra indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Articolo X – Cauzione**

1. A garanzia delle obbligazioni assunte dal Fornitore con la stipula del presente Contratto, il Fornitore medesimo ha prestato una cauzione definitiva pari ad Euro \_\_\_\_/00 (\_\_\_\_),  
mediante \_\_\_\_\_.
2. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'AORN fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 9, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.
3. La cauzione garantisce altresì la serietà dell'offerta presentata dal Fornitore secondo le prescrizioni, anche in merito alla eventuale escussione della stessa, contenute nel Capitolato Tecnico.
4. La garanzia opera per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate – previa deduzione di eventuali crediti della AORN verso il Fornitore - a seguito della piena ed esatta esecuzione delle predette obbligazioni e decorsi detti termini.
5. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla AORN. Peraltro, qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, anche inerente la partecipazione alla procedura di gara, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla AORN

#### **Articolo XI - Risoluzione**

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. dalla AORN la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto, esclusivamente nei confronti del Fornitore inadempiente, il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
2. In ogni caso, si conviene che la AORN senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il Contratto per la parte relativa al Fornitore inadempiente, nei seguenti casi:
  - a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione del presente Contratto, nonché per la stipula del medesimo Contratto;
  - b) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca un servizio che non abbia i requisiti di conformità e/o le caratteristiche tecniche minime stabilite dalle normative vigenti



nonché nel Capitolato tecnico, ovvero quelle migliorative eventualmente offerte in sede di aggiudicazione del Contratto;

- c) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca la prestazione di servizi a condizioni e/o modalità peggiorative rispetto a quelle stabilite dalle normative vigenti, nonché dal Capitolato tecnico, dall'Offerta Tecnica;
  - d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
  - e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della AORN
  - f) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 15 del presente Contratto;
  - g) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli 14 (Riservatezza), 16 (Divieto di cessione del contratto), 17 (Brevetti industriali e diritti d'autore), 20 (Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse), 21 (Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità) del presente atto.
3. In tutti i casi, previsti nel presente Contratto, di risoluzione del Contratto l'AORN avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r.. In ogni caso, resta fermo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'ulteriore danno.
4. La risoluzione del Contratto è causa ostativa all'aggiudicazione di nuovi appalti fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.
5. L'AORN potrà procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi del presente articolo nell'ipotesi in cui il documento unico di regolarità contributiva del Fornitore, risulti negativo per n. 2 (due) volte consecutive.

## **Articolo XII – Recesso**

1. La AORN ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:
- a. giusta causa;
  - b. reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi;
  - c. mutamenti di carattere organizzativo.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni eseguite relative ai singoli ordini di fornitura, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.. 3. La AORN potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, avvalendosi della facoltà di cui all'articolo 1671 cod. civ. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al/i Fornitore/i con lettera raccomandata a.r., purché, limitatamente tenga indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

2. In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'AORN.

3. Il recesso del presente Contratto è causa ostativa all'emissione degli ordinativi di fornitura, fatto salvo, in ogni caso, quanto espressamente disposto al precedente comma 2 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

### **Articolo XIII - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Ciascun Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, e ciò per tutto il periodo di validità del Contratto.

### **Articolo XIV – Riservatezza**

1. Ciascun Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'AORN ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto di fornitura, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'AORN.
5. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
6. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice della Privacy).

### **Articolo XV- Responsabile della fornitura**

1. Il Fornitore ha l'onere di nominare, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del presente atto, un Responsabile, con incarico di essere il referente responsabile nei confronti della AORN per l'esecuzione del presente Contratto, e quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il

Fornitore. In difetto di nomina, sarà considerato Responsabile il legale rappresentante del Fornitore.

2. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile, dovrà darne immediata comunicazione scritta alla AORN.

### **Articolo XVI - Divieto di cessione del contratto e subappalto**

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'AORN, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il contratto.
3. E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D.lgs. n.50/16 e smi. nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto.

Ciascuna Impresa partecipante dovrà dare indicazione in sede di offerta della prestazione o parte della prestazione come sopra individuata che intende subappaltare, la relativa misura percentuale. In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte al Committente delle prestazioni subappaltate.

L'affidamento in subappalto è, inoltre, sottoposto alle seguenti condizioni:

1. che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
2. che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice Appalti;
3. che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i..

### **Articolo XVII – Brevetti industriali e diritti d'autore**

1. Ciascun Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'AORN azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Fornitore in ordine alle suddette iniziative giudiziarie.
3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'AORN, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

### **Articolo XVIII - Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la AORN sarà competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria Capua Vetere

## **Articolo XIX - Trattamento dei dati personali**

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate – oralmente e prima della sottoscrizione del presente Contratto – le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e smi. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.
2. L'AORN tratta i dati relativi al Contratto ed all'esecuzione dello stesso in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Il Fornitore acconsente espressamente al trattamento da parte dell'AORN, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto.
4. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003 e smi. con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.
5. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

## **Articolo XX - Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto, si conviene che, in ogni caso, l'AORN in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 8, 2° periodo, della Legge citata senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
3. In ogni caso, si conviene che l'AORN senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, si riserva di risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., nell'ipotesi di reiterati inadempimenti agli obblighi di cui al precedente comma. 1.
4. Il Contratto è inoltre condizionato in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, ed è altresì condizionato in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 – il contratto si intenderà risolto anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata e periodica, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

## **Articolo XXI- Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità**

Conformemente a quanto statuito dal Protocollo di legalità, l'impresa accetta espressamente le seguenti clausole contemplate dal Protocollo menzionato:

1. L'Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgcaserta.it>, e che qui si intendono integralmente riportate ed accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, ad eccezione di quelle previste in tema di tracciabilità finanziaria, dall'art. 2, comma 2, punti h) ed i); dall'art.7, comma 1 e dall'art.8, comma 1, clausole 7) ed 8).
2. L'Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
3. L'Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente Clausola n.2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
4. L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della AORN, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
5. L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. L'Impresa si impegna ad osservare il divieto imposto dall'AORN di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

#### **Articolo XX - Clausola finale**

1. Il presente Contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto da parte della AORN e del Fornitore non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime Parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti.

Caserta, li \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_

A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano"

\_\_\_\_\_  
digitalmente)

IL FORNITORE (firmato

C.F.:

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- Articolo III (Oggetto del Contratto), Articolo IV (Durata del Contratto), Articolo VI (Obbligazioni generali del Fornitore), Articolo VII (Obbligazioni specifiche del Fornitore) Articolo VIII (Verifiche e monitoraggio), Articolo IX (Penali), Articolo X (Cauzione), Articolo XI (Risoluzione); Articolo XII (Recesso); Articolo XIII (Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro); Articolo XIV (Riservatezza); Articolo XVI (Divieto di cessione del contratto e subappalto); Articolo XVII (Brevetti industriali e diritti d'autore); Articolo XVIII (Foro competente); Articolo XIX (Trattamento dei dati personali); Articolo XX (Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse), Articolo XI (rispetto Protocollo di legalità); Articolo XX (Clausola finale).

Caserta, li \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_

IL FORNITORE (firmato digitalmente)

C.F.:

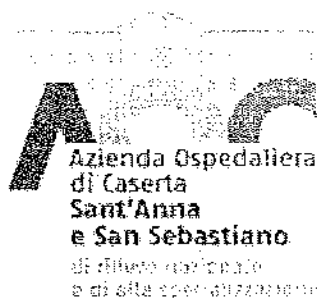
\_\_\_\_\_







fol 14. Delib



Deliberazione n° 102 del 05 MAR. 2014

**OGGETTO:** Adesione dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e Sam Sebastiano di Caserta al "Protocollo di Legalità sugli appalti" - Prefettura UTG di Caserta

Il Commissario Straordinario

Premesso:

- che nel territorio provinciale continuano ad operare numerosi gruppi camorristici in grado di condizionare le attività economiche e finanziarie nei settori di pubblico interesse, sia in forma diretta che attraverso imprese e società "controllate";
- che permane, quindi, l'esigenza di rafforzare la collaborazione con la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo nella prevenzione e nel contrasto delle infiltrazioni della criminalità organizzata nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche;
- Visto che presso la Prefettura di Caserta è attivo il Gruppo Ispettivo Antimafia (G.I.A.), composto da rappresentanti della Questura, del Comando Provinciale dei Carabinieri, del Comando Provinciale Guardia di Finanza, del G.I.C.O., della D.I.A.;
- Visto l'art.15 della legge 241/90 che consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune;
- Visto che, in data 19/12/2007, tra il Prefetto di Caserta, la Provincia di Caserta, il Comune di Caserta, la Camera di Commercio, l'Industria artigianato ed agricoltura di Caserta ed i legali rappresentanti delle stazioni appaltanti interessate è stato sottoscritto "protocollo di legalità sugli appalti";
- Visto l'art.9 del citato protocollo che consente ad ulteriori stazioni appaltanti interessate di aderire;
- Ritenuto di dover aderire al citato "protocollo di legalità, assumendo questa Azienda l'impegno di attenersi alle procedure ed agli obblighi nello stesso indicati;

Tutto ciò premesso:

**DELIBERA**

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

- di aderire al "protocollo di legalità sugli appalti", già sottoscritto, in data 19.12.2007, tra il Prefetto di Caserta, la Provincia di Caserta, il Comune di Caserta, la Camera di Commercio, l'Industria artigianato ed agricoltura di Caserta ed i legali rappresentanti delle stazioni appaltanti interessate e che si allega quale parte integrante del presente atto;
- di assumersi, quest'Azienda, l'impegno di attenersi alle procedure e agli obblighi nello stesso indicati;
- di pubblicare integralmente la presente deliberazione;

- trasmettere copia del presente atto alla prefettura di Caserta, al Collegio Sindacale, nonché a tutte le unità operative complesse tecnico-amministrative;
- attesa l'urgenza, al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- dare comunicazione dell'adozione del presente atto ai Direttori dei dipartimenti;

  
Il Responsabile del procedimento  
Dr.ssa Antonietta Costantini

  
dott. Paolo Sarnelli  
Commissario Straordinario



Prefettura  
 Ufficio territoriale del Governo di Caserta

**PROTOCOLLO DI LEGALITA'  
IN MATERIA DI APPALTI**

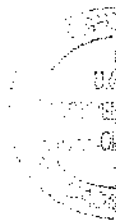
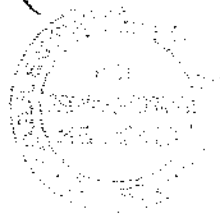
**PREMESSO CHE:**

- nel territorio provinciale continuano ad operare numerosi gruppi camorristici in grado di condizionare le attività economiche e finanziarie nei settori di pubblico interesse, sia in forma diretta che attraverso imprese e società "controllate";
- permane, quindi, l'esigenza di rafforzare la collaborazione tra Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo ed enti locali nella prevenzione e nel contrasto delle infiltrazioni della criminalità organizzata nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche;
- si rende, a tal fine, necessario assicurare, con il concorso delle stazioni appaltanti, lo svolgimento corretto e regolare delle attività imprenditoriali, mediante l'attivazione di misure di salvaguardia adeguate e celeri, finalizzate sia a contrastare l'azione invasiva delle organizzazioni criminali in materia di appalti pubblici, sia a rendere l'impresa meno vulnerabile di fronte alle varie forme di infiltrazione camorristica;
- l'art. 15 della legge 241/90 consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune;

**CONSIDERATO** che presso la Prefettura di Caserta è attivo il Gruppo Ispettivo Antimafia (G.I.A.), composto da rappresentanti della Questura, del Comando Provinciale dei Carabinieri, del Comando Provinciale Guardia di Finanza, del G.I.C.O., della D.I.A.;

**DATO ATTO** che il G.L.A. potrà avvalersi dell'apporto specialistico dei rappresentanti del Provveditorato interregionale alle OO.PP., della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e degli altri organi di volta in volta interessati, ai fini dell'acquisizione di elementi informativi aggiornati, non solo sulle procedure d'appalto poste in essere dalle stazioni appaltanti, ma soprattutto in ordine all'individuazione esatta dei titolari effettivi delle imprese aggiudicatrici di appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche, ovvero affidatarie di appalti, contratti e subappalti, per la verifica della sussistenza di eventuali cointeressenze nella loro conduzione da parte di soggetti, direttamente o indirettamente legati ad associazioni criminali;

**RILEVATO** che è volontà dei firmatari del presente protocollo perseguire con strumenti efficaci il preminente interesse pubblico alla legalità, alla trasparenza nelle procedure concorsuali d'appalto e alla tutela del sistema delle imprese dal rischio di infiltrazione camorristica, con estensione delle verifiche antimafia per appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, per subappalti o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, per prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro, ovvero, indipendentemente dal valore, per forniture e servizi maggiormente a rischio di infiltrazioni camorristiche. Le somme indicate sono al netto di I.V.A.





*Prefettura*

*Ufficio territoriale del Governo di Caserta*

**RILEVATA**, altresì, l'esigenza di garantire il monitoraggio dei movimenti finanziari concernenti la realizzazione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture pubbliche sopra indicati;

**CONSIDERATO** che il presente protocollo può costituire, in prospettiva, un valido strumento per pervenire anche alla realizzazione di una stazione unica appaltante, ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n.163/2006, nonché alle forme di cooperazione fra amministrazioni aggiudicatrici previste dall'art. 81, comma 2, della legge della Regione Campania 27.2.2007, n. 3;

**VISTA** la legge n.241/90 e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto-legge n.143/1991, convertito in legge n.197/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.M. 23.12.1992;

**VISTO** il D.P.R. 3 giugno 1998, n.252;

**VISTO** il decreto legislativo n. 267/2000;

**VISTO** il decreto interministeriale del 14.3.2003;

**VISTO** il decreto legislativo n.163/2006;

**VISTA** la legge regionale 27.2.2007, n.3;

**E' STIPULATO**

il presente "Protocollo di legalità sugli appalti", tra il Prefetto di Caserta, la Regione Campania, la Provincia di Caserta, il Comune di Caserta, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta e i legali rappresentanti delle stazioni appaltanti interessate.

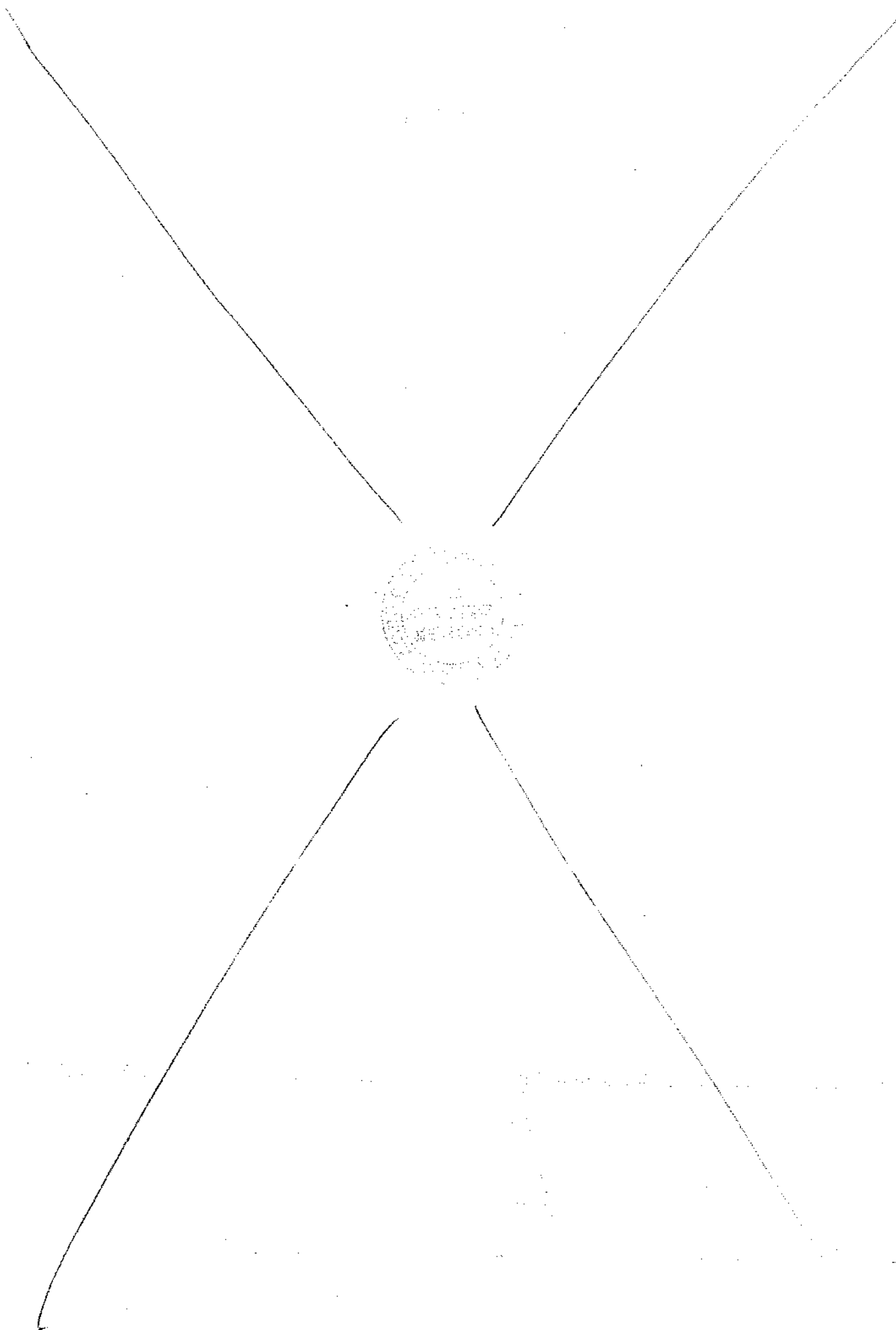
**ART. 1**

Tutto quanto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente protocollo.

**ART. 2**

1. La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del

*[Signature]*  
2





# Prefettura

## Ufficio territoriale del Governo di Caserta

27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati.

2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti e subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro - tutte somme al netto di i.v.a., escluse le prestazioni a carattere intellettuale, la stazione appaltante:

a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti e subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Caserta le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

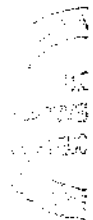
b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari e ad eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale e alla revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

d) decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento preferenziale, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite







## Prefettura

### Ufficio territoriale del Governo di Cuneo

informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

- e) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera d), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;
- f) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge; così come previsto dall'art.10, comma 9, del D.P.R. 252/98;
- g) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- h) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori o per la fornitura dei servizi;
- i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria, degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto e al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà





# *Prefettura*

## *Ufficio territoriale del Governo di Caserta*

applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera;

### ART. 3

1. La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidate le seguenti forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e trasporto di calcestruzzo; fornitura e trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.L.vo 163/2006; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.
2. All'informazione interdittiva consegue il divieto per la impresa aggiudicataria di approvvigionarsi presso il soggetto controindicato, nonché, ove l'acquisizione di beni e servizi sia oggetto di contratto specifico, l'interruzione immediata del rapporto contrattuale, in conformità di apposita clausola risolutiva espressa da inserire nel bando e accettata dalla impresa aggiudicataria.

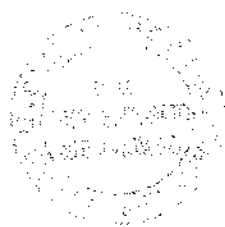
### ART. 4

1. Il Prefetto, all'esito delle verifiche e degli accertamenti comportanti il rilascio di informazioni dal valore interdittivo nei confronti delle imprese interessate, provvederà ad informare l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, per ogni consentito intervento d'interesse.
2. La stazione appaltante può utilizzare la certificazione antimafia, rilasciata alla ditta aggiudicataria di un appalto di lavori, servizi e forniture, da una qualsiasi Prefettura-UTG, purché in corso di validità, anche per l'aggiudicazione di altri lavori, dandone comunicazione alla Prefettura di Caserta.
3. Analogamente e per lo stesso periodo di validità, la stazione appaltante non potrà ammettere alla partecipazione a gare di appalto l'impresa nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti interdittivi, se conosciuti dall'amministrazione.

### ART. 5

1. La Regione, nel rendere operativo l'Osservatorio regionale degli appalti e concessioni previsto dagli artt. 78 e seguenti della legge regionale n. 3 del 27/2/07 attiverà, nei tempi tecnici, il collegamento telematico con la Prefettura.

### ART. 6



U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE  
OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL  
WASHINGTON, D.C. 20530



# *Prefettura*

## *Ufficio territoriale del Governo di Caserta*

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto;

### **Clausola n. 1**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito <http://www.ugccaserta.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### **Clausola n. 2**

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

### **Clausola n. 3**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

### **Clausola n. 6**



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

PREFETTURA



# *Prefettura*

## *Ufficio territoriale del Governo di Caserta*

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

### **Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten signature]*

### **ART. 7**

1. Le parti si impegnano a valutare la possibilità di istituire un Ufficio Unico di Coordinamento con compiti di consulenza per la predisposizione dei bandi di gara, degli adempimenti amministrativi relativi agli appalti, nonché di elaborazione di proposte e di modulistica uniforme. L'Ufficio Unico di Coordinamento è costituito da rappresentanti della Prefettura, della Provincia, della Camera di Commercio e del Comune di Caserta ed integrato all'occorrenza dai componenti dell'Ufficio tecnico di cui al primo comma. Il supporto tecnico-organizzativo verrà fornito in ragione di un dipendente per ciascuno degli Enti citati.

### **ART. 8**

1. La Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Caserta si impegna a valutare, d'intesa con la Prefettura, la fattibilità di un sistema informatizzato utile al conseguimento delle finalità del presente protocollo.
2. La Camera di Commercio si impegna, inoltre, a garantire, il collegamento telematico con la Prefettura al fine di consentire a quest'ultima di poter acquisire, in tempo reale, notizie sulle imprese partecipanti, utili per ulteriori approfondimenti d'interesse.

*[Handwritten signature]*



12/23/21

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED DATE 12/23/21 BY 60322 UCBAW/STP





*Prefettura*  
*Ufficio territoriale del Governo di Caserta*  
ART. 9

Il presente protocollo, che entrerà in vigore dal giorno successivo alla sottoscrizione, abrogando ogni precedente protocollo in materia, è aperto all'adesione di ulteriori stazioni appaltanti interessate. Esso sarà sottoposto ad eventuale revisione, a richiesta di uno o più dei sottoscrittori, dopo tre mesi dalla data odierna.

Caserta, 19 dicembre 2007

Il Prefetto

*Ugo Elia*

Il Presidente  
della Regione Campania

Il Presidente  
della Provincia di Caserta

*Giuseppe Capomonte*

Il Sindaco  
del Comune di Caserta

*Vito De Santis*

Il Presidente  
della Camera di Commercio  
di Caserta

*Marco Fucini*

ANCI-Campania  
Il Coordinatore dei Sindaci  
della provincia di Caserta

*Ugo De Santis*



## ELENCO ALLEGATO

Tutti i Comuni, con esclusione di:

- Aversa
- Capodrise
- Carinola
- Casal di Principe
- Casapesenna
- Castel Volturno
- Grazzanise
- Gricignano di Aversa
- Lusciano
- Marcianise
- Orta di Atella
- S.Maria C.V.
- San Cipriano d'Aversa
- Sant'Angelo D'Alife
- Trentola Ducenta





**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**

**relativa alla DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO con oggetto:**

**Procedura aperta per l'affidamento triennale della gestione totale del Prenotazioni Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP/ALPI e CALL CENTER) per le esigenze della A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta - Indizione e approvazione atti di gara - Determinazioni**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €4.000,00

- è di competenza dell'esercizio 2020 , imputabile al conto economico 1010106060 - Pubblicità  
da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 2 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €600,00

- è di competenza dell'esercizio 2020 , imputabile al conto economico 5090302074 - Altre spese generali  
da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 07/02/2020

**il Dirigente GEF incaricato  
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
Eduardo Scarfiglieri**



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 161 del 13/02/2020**

**PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento triennale della gestione totale del Prenotazioni Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP/ALPI e CALL CENTER) per le esigenze della A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta - Indizione e approvazione atti di gara - Determinazioni**

In pubblicazione dal 13/02/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo**

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

***Elenco firmatari***

*Carminio Mariano - DIREZIONE GENERALE*

*Antonietta Costantini - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Antonietta Siciliano - DIREZIONE SANITARIA*

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*