



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 234 del 28/02/2020**

**PROPONENTE: UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 185 DEL 21.02.2020: PROVVEDIMENTI.**

---

**Oggetto:** DELIBERAZIONE N. 185 DEL 21.02.2020: PROVVEDIMENTI.

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e agli atti della UOC, si rappresenta i presupposti per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

**Premesso che:**

con deliberazione n. 185 del 21.02.2020, immediatamente eseguibile, è stata disposta l’ammissione/esclusione dei partecipanti all’*“Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato, di n. 29 posti di Assistente amministrativo – Categoria C”*, nominando nel contempo la Commissione esaminatrice;

**Considerato che**

- la dott.ssa Bizzarro Raffaella Collaboratore Professionale Amministrativo presso la Direzione Amministrativa di questa AORN, già nominata Componente della precitata Commissione con il suddetto provvedimento, con nota prot. 7078 del 27.02.2020 ha comunicato a questa unità operativa complessa le proprie dimissioni in quanto collocata in regime di lavoro part - time;
- con glossa apposta sulla predetta nota il Sub Commissario Amministrativo, stante l’esigenza di procedere all’espletamento della procedura, esprime a questa Direzione l’opportunità di accogliere la richiesta suddetta, dal momento che la natura di lavoro “part - time” della Dott.ssa Bizzarro non consentirebbe una dedizione proficua all’attività concorsuale;
- la sig.ra Festa Carmela, Collaboratore Amministrativo Professionale, presso la UOC Gestione Risorse Umane di questa AORN, già nominata Segretario Verbalizzante della predetta Commissione con il suddetto provvedimento, ha rappresentato per le vie brevi a questa Direzione che, per improcrastinabili motivi personali, non potrà garantire lo svolgimento dei compiti connessi con la precitata funzione;

**Ritenuto**

di dover procedere alla sostituzione di uno dei Componenti nonché del Segretario Verbalizzante della Commissione esaminatrice della procedura richiamata;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

**PROPONE**

1. di procedere alla sostituzione della dott.ssa Bizzarro Raffaella Collaboratore Professionale Amministrativo presso la Direzione Amministrativa di questa AORN e della Sig.ra Festa Carmela, Collaboratore Amministrativo Professionale, presso la UOC Gestione Risorse Umane di questa AORN, già nominate rispettivamente Componente e Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice dell’*“Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato, di n. 29 posti di Assistente amministrativo – Categoria C”*;

*Delibera del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

2. di nominare la Dott.ssa Marotta Iolanda, Collaboratore Professionale Amministrativo presso la UOC Gestione Risorse Umane di questa AORN, Componente della Commissione esaminatrice della procedura richiamata, in sostituzione della Dott.ssa Bizzarro Raffaella;
3. di nominare, altresì, il Sig. Pavone Mario, Collaboratore Professionale Amministrativo presso la UOC Provveditorato Economato di questa AORN, Segretario Verbalizzante della procedura richiamata, in sostituzione della Sig.ra Festa Carmela;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, nonché alle UU.OO.CC. coinvolte;
5. di rendere la stessa immediatamente eseguibile.

Il Dirigente Amministrativo  
dott.ssa Loredana Merola

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
Dott.ssa Luigia Infante

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**avv. Carmine Mariano**

*nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019*

*insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019*

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo e del Sub Commissario Sanitario sotto riportati:

Sub Commissario Amministrativo Gubitosa Gaetano

Sub Commissario Sanitario Dott.ssa Antonietta Siciliano

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

1. **Procedere** alla sostituzione della dott.ssa Bizzarro Raffaella Collaboratore Professionale Amministrativo presso la Direzione Amministrativa di questa AORN e della Sig.ra Festa Carmela, Collaboratore Amministrativo Professionale, presso la UOC Gestione Risorse Umane di questa AORN, già nominate rispettivamente Componente e Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice dell’*“Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato, di n. 29 posti di Assistente amministrativo – Categoria C”*;

*Delibera del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

- 2. Nominare** la Dott.ssa Marotta Iolanda, Collaboratore Professionale Amministrativo presso la UOC Gestione Risorse Umane di questa AORN, Componente della Commissione esaminatrice della procedura richiamata, in sostituzione della Dott.ssa Bizzarro Raffaella;
- 3. Nominare, altresì**, il Sig. Pavone Mario, Collaboratore Professionale Amministrativo presso la UOC Provveditorato Economato di questa AORN, Segretario Verbalizzante della procedura richiamata, in sostituzione della Sig.ra Festa Carmela;
- 3. Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, nonché alle UU.OO.CC. coinvolte;
- 4. Rendere** la stessa immediatamente eseguibile, per l’urgenza.

**Il Commissario Straordinario**  
**Avv. Carmine Mariano**

*Delibera del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 234 del 28/02/2020**

**PROPONENTE: UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 185 DEL 21.02.2020: PROVVEDIMENTI.**

In pubblicazione dal 02/03/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo**

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

*Redatto da*

*Loredana Merola*

***Elenco firmatari***

*Carmine Mariano - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Antonietta Siciliano - DIREZIONE SANITARIA*

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottiano*