



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Deliberazione del Commissario Straordinario N. 25 del 10/01/2020

PROPONENTE: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2019/2021 - Presa Atto DCA n. 2 del 02/01/2020 e Adozione definitiva

Oggetto: Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2019/2021 - Presa Atto DCA n. 2 del 02/01/2020 e Adozione definitiva

Il Commissario Straordinario e i sub Commissari Amministrativo e Sanitario

A conclusione di specifica istruttoria, condotta con il supporto del direttore UOC Gestione Risorse Umane dr.ssa Infante, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso

- **che** con deliberazione del commissario straordinario n. 40 del 06/09/2019 si è provveduto ad adottare l’aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale dell’AORN “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta per il triennio 2019-2021 precisando che l’incremento di costo derivante dal piano delle assunzioni previsto nel triennio, tenendo conto delle cessazioni annuali, sarebbe stato nei limiti del costo previsti dalla legge 191/2009;
- **che** con comunicazione prot. n. 723078 del 28/11/2019 la Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del SSR ha invitato l’Azienda alla riadozione del provvedimento provvisorio del PTFP 2019 – 2021 nel rispetto anche della metodologia di cui al DCA 67/2016 e tenendo conto dei costi medi per ruolo;
- **che** con deliberazione del Commissario Straordinario n. 280 del 06/12/2019 è stato riadottato il PTFP 2019/2021 dell’AORN di Caserta in via provvisoria secondo le indicazioni regionali;

Considerato

- **che** con DCA n. 2 del 02/01/2020 il Commissario ad Acta per l’attuazione del piano di rientro dai Disavanzi del SSR ha approvato il PTFP 2019/2021 dell’AORN Sant’Anna e San Sebastiano come da tabella di sintesi allegata alla Deliberazione n. 280 del 06/12/2019, facendo obbligo all’AORN di Caserta di garantire il costante monitoraggio e controllo della spesa relativa al costo del personale e di garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio di cui al DCA 53/2019 e al DCA 55/2019
- **che** lo stesso DCA 2/2020 fa obbligo al Commissario Straordinario dell’AORN Sant’Anna e San Sebastiano di procedere all’adozione in via definitiva del PTFP 2019/2021;

Visti

- il DCA n. 67/2016, avente ad oggetto “fabbisogno personale aziende sanitarie Regione Campania”;
- il D. Lgs. 25.05.2017, n. 75;

Ritenuto

- pertanto prendere atto del DCA n. 2 del 02/01/2020 di approvazione del PTFP 2019/2021 dell’AORN Sant’Anna e San Sebastiano e procedere all’adozione dello stesso in via definitiva così come previsto dalla deliberazione n. 280 del 06/12/2019 e sintetizzato nella tabella che si allega e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attestata

la legittimità della presente proposta, che è conforme alla vigente normativa in materia;

Delibera del Commissario Straordinario

PROPONGONO

1. di prendere atto del DCA n. 2 del 02/01/2020 di approvazione del PTFP 2019/2021 dell’AORN Sant’Anna e San Sebastiano e procedere all’adozione dello stesso in via definitiva così come previsto dalla deliberazione n. 280 del 06/12/2019 e sintetizzato nella tabella che si allega e che costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2019/2021 ai seguenti adempimenti che vengono demandati alla Direzione UOC Gestione Risorse Umane:
 - o verificare la coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali,
 - o verificare l’attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali, ivi comprese le regole di riordino della rete ospedaliera,
 - o privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l’assunzione di personale precario;
3. di incaricare il Direttore UOC GRU: **a)** del costante monitoraggio e controllo dell’andamento della spesa relativa al costo del personale verificandone il rispetto del limite di spesa stabilito dalla Legge 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004), **b)** di predisporre i necessari atti, anche da trasmettere agli uffici regionali per opportuna e doverosa informazione, qualora il costo del personale non rispetti, anche in termini di previsione, il limite di spesa posto dalla disciplina nazionale e regionale;
4. di trasmettere copia del presente atto alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del SSR, nonché al Collegio Sindacale, come per legge, alla UOC Gestione Risorse Umane, alla UOC Gestione Economico Finanziaria, alla UOC Controllo di Gestione;
5. di dare alla presente immediata eseguibilità per la necessità di procedere all’avvio delle procedure di reclutamento.

Il sub Commissario Sanitario
Dott.ssa Antonietta Siciliano

Il sub Commissario Amministrativo
Gaetano Gubitosa

Il Commissario Straordinario
Avv. Carmine Mariano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
avv. Carmine Mariano
nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019
insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019

Letta e valutata la proposta di deliberazione sopra riportata, presentata unitariamente dal Commissario Straordinario, dal sub Commissario Amministrativo e dal sub Commissario Sanitario

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di

Delibera del Commissario Straordinario

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Prendere atto del DCA n. 2 del 02/01/2020 di approvazione del PTFP 2019/2021 dell’AORN Sant’Anna e San Sebastiano e procedere all’adozione dello stesso in via definitiva così come previsto dalla deliberazione n. 280 del 06/12/2019 e sintetizzato nella tabella che si allega e che costituisce parte integrante e sostanziale;

Subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2019/2021 ai seguenti adempimenti che vengono demandati alla Direzione UOC Gestione Risorse Umane:

- o verificare la coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali,
- o verificare l’attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali, ivi comprese le regole di riordino della rete ospedaliera,
- o privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l’assunzione di personale precario;

Incaricare il Direttore UOC GRU: **a)** del costante monitoraggio e controllo dell’andamento della spesa relativa al costo del personale verificandone il rispetto del limite di spesa stabilito dalla Legge 191/2009 (- 1,4% della spesa del personale del 2004), **b)** di predisporre i necessari atti, anche da trasmettere agli uffici regionali per opportuna e doverosa informazione, qualora il costo del personale non rispetti, anche in termini di previsione, il limite di spesa posto dalla disciplina nazionale e regionale;

Trasmettere copia del presente atto alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del SSR, nonché al Collegio Sindacale, come per legge, alla UOC Gestione Risorse Umane, alla UOC Gestione Economico Finanziaria, alla UOC Controllo di Gestione;

Dare alla presente immediata eseguibilità per la necessità di procedere all’avvio delle procedure di reclutamento.

Il Commissario Straordinario
Avv. Carmine Mariano

Delibera del Commissario Straordinario

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA

Delibera del Commissario Straordinario

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

TABELLA A - FABBISOGNO DI PERSONALE NEL RISPETTO DEL DCA 67/16, DM 08.05.18 E DEL TETTO DI SPESA L. 191/09

	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2018	FABBISOGNO 2019-2021	FABBISOGNO 2019	FABBISOGNO 2020	FABBISOGNO 2021
RUOLO SANITARIO	1.097	228	150	62	16
Dirigenti Medici	358	76	53	17	6
Dirigenti Sanitari	24	7	5	2	-
Personale del comparto area sanitaria	715	145	92	43	10
RUOLO TECNICO	132	81	36	32	13
Dirigenti	1	1	-	1	
Personale del comparto area tecnica	131	80	36	31	13
RUOLO PROFESSIONALE	7	7	5	1	1
Dirigenti	5	4	2	1	1
Personale del comparto area professionale	2	3	3		
RUOLO AMMINISTRATIVO	52	55	33	22	-
Dirigenti	9	5	3	2	-
Personale del comparto area amministrativo	43	50	30	20	-
TOTALE	1.288	371	224	117	30



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Deliberazione del Commissario Straordinario N. 25 del 10/01/2020

PROPONENTE: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2019/2021 - Presa Atto DCA n. 2 del 02/01/2020 e Adozione definitiva

In pubblicazione dal 13/01/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

Elenco firmatari

Carmine Mariano - DIREZIONE GENERALE

Antonietta Siciliano - DIREZIONE SANITARIA

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano