



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Deliberazione del Commissario Straordinario N. 434 del 20/04/2020

PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE

**OGGETTO: Conferimento delega funzioni ai dirigenti preposti alla direzione di UU.OO.CC. e
UU.OO.SS.DD. di area P.T.A..**

Oggetto: Conferimento delega funzioni ai dirigenti preposti alla direzione di UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. di area P.T.A..

Il Commissario Straordinario

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

VISTO

l’articolo 2 comma 1 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 contenente norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;

PRESO ATTO

che l’articolo 5 del medesimo provvedimento disciplina il potere di organizzazione prevedendo al comma 2 che nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO

l’articolo 15 del D. Lgs 502/1999, contenente norme per la razionalizzazione del servizio sanitario nazionale, che al comma 6 dispone: *“ai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione di organizzazione della struttura, da attuarsi, nell’ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa, e l’adozione delle relative decisioni necessarie per il corretto espletamento del servizio....omissis”*;

VISTO

l’articolo 15-bis del D. Lgs 502/1999 recante “funzioni dei dirigenti responsabili di struttura”, introdotto dall’articolo 13 del D. Lgs. 229/1999, il quale prevede che l’atto aziendale disciplina l’attribuzione ai dirigenti di struttura complessa, delle decisioni che impegnano l’azienda verso l’esterno, per l’attuazione degli obiettivi definiti nel piano programmatico e finanziario aziendale;

DATO ATTO

che la norma appena richiamata, è tesa, nello specifico comparto della Sanità, ad uniformare il modello gestionale aziendale agli indirizzi dettati dal D. Lgs. 165/2001 sulla divisione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione, prevedendo anche poteri provvidenziali in capo ai dirigenti, a fronte di formale delega;

PRESO ATTO

Deliberazione del Commissario Straordinario

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

che sulla base del D. Lgs. 502/1999 vengono individuate le competenze del Direttore Generale, quale titolare dei poteri di gestione nonché della rappresentanza legale che, in ossequio al principio di separazione delle funzioni, possono essere dallo stesso delegate ai dirigenti apicali;

ATTESO

che con il presente atto deliberativo il Commissario Straordinario dell’A.O.R.N. “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta intende attribuire le suddette attività che impegnano l’Ente verso l’esterno ai direttori/dirigenti responsabili di struttura complessa, in uno alle funzioni dettagliate nella deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda n. 189 del 04.11.2019 recante “approvazione funzioni delle strutture organizzative di area P.T.A.”;

CONSIDERATO

- **che** ai sensi dell’art.1, co. 2, D. Lgs.165/2001 per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi comprese le amministrazioni e le aziende del SSN;
- **che** l’A.O.R.N. “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta rientra tra le PP.AA. il cui regime giuridico è disciplinato è tra l’altro disciplinato dal D. Lgs. 165/2001, con conseguente obbligo di distinzione tra attività di indirizzo e controllo e attività di gestione, come peraltro risultante dalla strutturazione di ruoli e di funzioni di cui al D. Lgs. 502/1992;
- **che** al personale dell’ A.O.R.N. “Sant’Anna e San Sebastiano”, e dunque ai suoi dirigenti, si applicano le norme del pubblico impiego anche ai sensi dell’art. 36 della L.R. 32/1994;
- **che** con il D. Lgs. 502/1992 e con il D.Lgs.165/2001 è stato specificato il ruolo e la responsabilità della dirigenza pubblica;
- **che**, in particolare, l’art. 4 del D. Lgs. 165/2001 attribuisce ai dirigenti l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; essi sono responsabili in via esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati e dunque della gestione e dei risultati nonché dell’attuazione dei programmi e progetti definiti dagli Organi di governo dell’Azienda;
- **che** la distribuzione dei compiti e dei poteri tra i dirigenti è operata ai sensi degli artt. 16 e 17 del D. Lgs.165/2001 e, in particolare, l’art. 4, co.1 ha sancito che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo obiettivi e programmi e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificando la rispondenza delle attività amministrativo-gestionale con gli indirizzi impartiti;
- **che** le modalità procedurali da seguire e da applicare sono quelle previste dalla legge 241/1990 a garanzia della piena e completa applicazione dei principi della buona amministrazione, in modo tale che l’azione amministrativa si svolga sempre secondo le modalità più idonee ed opportune al fine di garantirne, oltre che la legittimità e legalità, anche l’efficacia, l’efficienza, la speditezza e l’economicità;
- **che** in base al principio della separazione delle funzioni, le attribuzioni del Direttore Generale si esplicano essenzialmente in funzione di indirizzo politico, amministrativo e strategico dell’azienda, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, e che, ai

Deliberazione del Commissario Straordinario

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

sensi del D. Lgs. 502/1992 e della L.R. 32/94, il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario coadiuvano il Direttore Generale nell'esercizio delle funzioni a lui attribuite, partecipando alla direzione dell'Azienda, esercitando funzioni distinte e separate da quelle meramente gestionali poste, invece, in capo ai dirigenti;

VISTO

- che l'attività di gestione rientra, *ipso jure*, nei compiti e funzioni del Dirigente e che per detta attività non è prevista alcuna forma di controllo preventivo sui relativi atti e lo stesso dicasi sulle materie all'uopo delegate;
- che i controlli di tipo direzionale sono relativi alla verifica delle applicazioni degli indirizzi strategici formulati;
- che i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui alle vigenti leggi non comprendono verifiche da effettuarsi in via preventiva, se non nei casi previsti dalla Legge e fatto salvo il principio secondo cui le definitive determinazioni in ordine all'efficacia sono adottate dall'organo amministrativo responsabile;
- che la responsabilità degli atti di gestione, come per tutti gli atti posti in essere dai Dirigenti, ricade esclusivamente nella sfera individuale di attribuzione e competenza del Dirigente, il quale è tenuto ad operare preventivamente ogni istruttoria, verifica e controllo che garantisca la regolarità del provvedimento amministrativo cui dà luogo con la propria determina dirigenziale, atto, questo, autonomo e perfetto e a rilevanza esterna;

RITENUTO

di evidenziare gli atti di competenza esclusiva del Direttore Generale, coadiuvato dal Direttore Amministrativo dal Direttore Sanitario, rientranti quindi nel governo dell'Azienda, quali:

- piani e programmi pluriennali di scelte strategiche;
- piani, programmi ed obiettivi annuali;
- direttive generali per l'azione amministrativa, la gestione e la programmazione dell'acquisizione di lavori, beni, servizi e personale;
- programmazione finanziaria e di bilancio, compresi gli atti formulati secondo la logica di budget specifica di ogni struttura (ove prevista) e di quella complessiva aziendale;
- individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e alla loro ripartizione tra le strutture;
- adozione e recepimento dei regolamenti organici per il funzionamento dell'Azienda;
- adozione Atto Aziendale;
- adozione della dotazione organica, del piano triennale del fabbisogno di personale e indizione di procedure concorsuali e di selezione interna e mobilità per la copertura di posti vacanti nonché la predisposizione del piano annuale per la formazione aziendale;
- attribuzione di incarichi, consulenze e stipula delle convenzioni per l'espletamento di determinate attività, il cui esercizio non può essere affidato a personale dirigenziale dell'azienda;
- nomina dei dirigenti preposti alla direzione di UU.OO. e Dipartimenti;

Deliberazione del Commissario Straordinario

- conferimento incarichi funzionali e di organizzazione;
- designazione dei rappresentanti dell'Azienda in seno a gruppi di lavoro, commissioni, organismi ed enti;
- nomine, designazioni e atti analoghi attribuiti da specifiche disposizioni di legge e di regolamento;
- costituzione in giudizio e conferimento mandati e procure speciali a legali per la tutela degli interessi dell'Azienda in ogni fase e grado di giudizio;
- disciplina dell'attività libero professionale;
- nomina del responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- nomina del responsabile della prevenzione e protezione, anche nel caso di nomina dei dirigenti delegati nella funzione di datore di lavoro;
- nomina del medico competente;
- adozione del piano della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- adozione del piano della performance;
- ogni altro atto attribuito da leggi e/o regolamenti alla competenza esclusiva della Direzione Generale;

RITENUTO

- **che** ai provvedimenti di cui ai punti che precedono va riconosciuto il carattere direzionale, di tipo politico-strategico, distinto rispetto agli atti di tipo gestionale a carattere e competenza dirigenziale;
- **che**, conseguentemente, tutti i provvedimenti formali di gestione non espressamente sopra richiamati vanno qualificati come atti a carattere gestionale di pertinenza dirigenziale e, in quanto tali, rientranti nella competenza e responsabilità della dirigenza amministrativa, professionale e tecnica preposta alla direzione, anche in qualità di facente funzione, delle UU.OO.CC. e delle UU.OO.SS.DD.;
- **che** in conseguenza di quanto sopra riportato si esplicita che rientra nella responsabilità dei dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO.CC. e delle UU.OO.SS.DD. l'attività di gestione e i relativi risultati, adottando i connessi provvedimenti finali, nella forma delle **determine dirigenziali**, anche a rilevanza esterna, con relativa assunzione di responsabilità in via esclusiva, per le proprie aree di competenza, ai sensi della normativa sopra richiamata;

RITENUTO

- di disporre la delega di funzioni, nelle more dell'assegnazione dei budget ai centri di responsabilità, ai dirigenti preposti alla direzione di UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. da parte del Commissario Straordinario (con funzioni analoghe a quelle del Direttore Generale), secondo le indicazioni riportate nell'apposito "atto di delega" che, allegato alla presente delibera (All.to 1), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di esplicitare conseguentemente, e all'uopo conferire, in capo ai Dirigenti preposti alla direzione di UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. di area P.T.A. la competenza per l'intera

Deliberazione del Commissario Straordinario

attività di gestione, comprensiva delle attribuzioni per le quali si intende comunque disposta la delega di funzioni ai Dirigenti, nonché la competenza all'emanazione dei provvedimenti connessi da assumersi nella forma della determina dirigenziale;

- di stabilire che, ferma restando a seguito della loro pubblicazione, l'esecutività degli atti di cui sopra e fatti salvi i poteri di autotutela, gli stessi sono soggetti alla verifica della Direzione Strategica;
- di stabilire che l'esercizio della delega è soggetto a verifica e controllo da parte della Direzione Strategica con l'eventuale adozione di provvedimenti correttivi;
- che quanto precede concorre anche a realizzare il necessario processo di decentramento delle funzioni amministrative in capo ai dirigenti nonché di delega con riguardo alla logica della valorizzazione della dirigenza e di tutte le risorse professionali, e tutto ciò concorre:
 - a) ad una migliore efficienza, economicità e speditezza della gestione e dell'azione amministrativa;
 - b) al miglioramento delle procedure di controllo di gestione e alla più agevole individuazione dei centri di responsabilità;
 - c) al miglioramento dei flussi informativi e dei sistemi di supporto decisionali basati sulla conoscenza;
 - d) al miglioramento delle procedure di valutazione dei dirigenti e dei preposti.

Tutto quanto sopra premesso, dedotto ed argomentato

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

avv. Carmine Mariano

nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019

insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019

Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Straordinario Sanitario, dott.ssa Antonietta Siciliano

DELIBERA

1) Qualificare quali atti "direzionali" di prerogativa del Direttore Generale (ora Commissario Straordinario), coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, quelli indicati nella narrativa della presente deliberazione, in conformità alla separazione di competenze e funzioni di cui alla normativa vigente e precisamente:

- piani e programmi pluriennali di scelte strategiche;
- piani, programmi ed obiettivi annuali;
- direttive generali per l'azione amministrativa, la gestione e la programmazione dell'acquisizione di lavori, beni, servizi e personale;
- programmazione finanziaria e di bilancio, compresi gli atti formulati secondo la logica di budget specifica di ogni struttura (ove prevista) e di quella complessiva aziendale;
- individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e alla loro ripartizione tra le strutture;
- adozione e recepimento dei regolamenti organici per il funzionamento dell'Azienda;

Deliberazione del Commissario Straordinario

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

- adozione Atto Aziendale;
- adozione della dotazione organica, del piano triennale del fabbisogno di personale e indizione di procedure concorsuali e di selezione interna e mobilità per la copertura di posti vacanti nonché la predisposizione del piano annuale per la formazione aziendale;
- attribuzione di incarichi, consulenze e stipula delle convenzioni per l'espletamento di determinate attività, il cui esercizio non può essere affidato a personale dirigenziale dell'Azienda;
- nomina dei dirigenti preposti alla direzione di UU.OO. e Dipartimenti;
- conferimento incarichi funzionali e di organizzazione;
- designazione dei rappresentanti dell'Azienda in seno a gruppi di lavoro, commissioni, organismi ed enti;
- nomine, designazioni e atti analoghi attribuiti da specifiche disposizioni di legge e di regolamento;
- costituzione in giudizio e conferimento mandati e procure speciali a legali per la tutela degli interessi dell'Azienda in ogni fase e grado di giudizio;
- disciplina dell'attività libero professionale;
- nomina del responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- nomina del responsabile della prevenzione e protezione, anche nel caso di nomina dei dirigenti delegati nella funzione di datore di lavoro;
- nomina del medico competente;
- adozione del piano della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- adozione del piano della performance;
- ogni altro atto attribuito da leggi e/o regolamenti alla competenza esclusiva della Direzione Strategica;

2) Conferire, conseguentemente, ai dirigenti preposti alla direzione di UU.OO.CC. UU.OO.SS.DD. e Dipartimenti di area P.T.A. la competenza sulla intera attività di gestione e sui relativi atti a carattere dirigenziale, come riportati nell'allegato "Atto di delega" (**Allegato 1**), comprensiva di tutte le attribuzioni ivi contenute e della competenza alla emanazione dei provvedimenti connessi, da assumersi nella forma della determina dirigenziale, a rilevanza esterna, nel rispetto della vigente normativa;

3) Precisare, per quanto già previsto ed operante in forza delle vigenti leggi, che i dirigenti preposti alla direzione di UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. di area P.T.A. esercitino le loro funzioni negli ambiti già previsti dalle norme vigenti e dalle competenze, responsabilità e funzioni, di cui in particolare al D. Lgs. 502/1992 e al Dlgs.165/2001, anche per quanto concerne la responsabilità contabile individuale;

4) Esplicitare che i Dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. di area P.T.A. costituiscono, autonomi centri di responsabilità, nella economia dell'organizzazione dell'Istituto, in quanto soggetti incaricati di assumere decisioni in ordine alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali loro assegnate nell'ambito del complesso di funzioni e

Deliberazione del Commissario Straordinario

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

competenze ad essi attribuite, rimanendo responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e della efficienza dei risultati della gestione;

5) Precisare che l'iter per l'adozione delle determinazioni dirigenziali è il seguente:

- a. le strutture aziendali predispongono gli atti attraverso la piattaforma informatizzata per deliberare e determinare, prevista dalla regolamentazione dell'Azienda;
- b. le determinazioni, redatte previa acquisizione dei pareri previsti dalla vigente normativa e/o da norme regolamentari interne all'Azienda, e corroborate della documentazione istruttoria finalizzata alla predisposizione degli atti, vengono sottoscritte con firma digitale dal dirigente competente ad adottarle;
- c. ai provvedimenti corredati degli allegati indicati nel testo, dall'attestazione della regolarità giuridico-amministrativa e processati all'interno della procedura di cui al punto 1, verrà attribuita la data e un numero progressivo, a livello aziendale per anno solare;
- d. qualora dalle determinazioni derivi un costo/ricavo ovvero comportino adempimenti contabili/fiscali per l'Azienda le determinazioni devono essere corredate da autorizzazione di spesa o alternativamente, secondo il vigente regolamento in materia, essere inoltrate, attraverso il citato flusso informatico in uso, alla UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie, per acquisire la sottoscrizione elettronica del responsabile in ordine alla regolarità contabile;
- e. successivamente alla sottoscrizione a mezzo di firma digitale, detti provvedimenti verranno pubblicati e inoltrati al Collegio Sindacale nonché alle UU.OO. interessate per il seguito di competenza;
- f. le determinazioni dirigenziali sono soggette alle forme di pubblicità già previste per gli atti deliberativi e sono oggetto di pubblicazione. Pertanto, in conformità all'art. 32 della Legge n. 69/2009, vengono pubblicate, per 10 giorni consecutivi sul sito Aziendale, sezione "Albo Pretorio on-line", con effetto di pubblicità legale.

6) Stabilire che, gli atti di cui sopra, sono soggetti alla verifica della Direzione Strategica che, nell'esercizio dei poteri di controllo e di autotutela, a salvaguardia della corretta amministrazione, potrà invitare i servizi proponenti ad apportare le modifiche opportune per adeguare gli atti alla normativa vigente (ivi compresi i regolamenti interni) nonché agli atti di indirizzo e agli obiettivi dell'Azienda. In caso di inerzia, la Direzione Strategica potrà attivare i poteri di sostituzione previsti dalla legge;

7) Stabilire che l'esercizio della delega è soggetto a verifica e controllo da parte della Direzione Strategica che potrà adottare eventuali provvedimenti correttivi;

8) Esplicitare, per quanto già previsto dalla Legge 241/1990 e D. Lgs.165/2001, che i Dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. di area P.T.A. si intendono nominati quali "Responsabili Unici dei Procedimenti" amministrativi relativi alle proprie aree di competenza, fatte salve diverse, specifiche disposizioni della Direzione Strategica;

Deliberazione del Commissario Straordinario

- 9)** Confermare il modello di "Determinazione Dirigenziale" già attualmente utilizzato dai direttori/dirigenti di struttura organizzativa, per tutti i provvedimenti di competenza nonché per la liquidazione di ogni e qualsiasi spesa, indennità, competenza, ecc.;
- 10)** Stabilire che tutte le attività non regolamentate e/o non eseguibili con Determina Dirigenziale, ovvero non già formalizzate con decisioni della Direzione Strategica con propri atti deliberativi, saranno proposte a cura della struttura istituzionalmente competente, all’attenzione e alla valutazione della Direzione Strategica stessa, tramite lo schema di atto deliberativo già in uso nel sistema vigente informatizzato;
- 11)** Revocare tutte le deliberazioni e comunque tutti i provvedimenti regolamentari in contrasto con la presente deliberazione;
- 12)** Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 13)** Trasmettere copia della presente deliberazione a:
 - Collegio Sindacale;
 - Dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. area P.T.A.;
 - Direttori di Dipartimento.

Il Commissario Straordinario
Avv. Carmine Mariano

Deliberazione del Commissario Straordinario

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Il Commissario Straordinario

Caserta,

Al Direttore/Dirigente U.O.C./U.O.S.D.

“ _____ ”

Dott. _____

ATTO DI DELEGA FUNZIONI GESTIONALI AI DIRIGENTI

Principi generali

Gli atti non rientranti nella funzione di programmazione e di indirizzo, riservata alla Direzione Strategica dell’Azienda, sono attribuiti alla responsabilità di ciascuno dei dirigenti preposti alla direzione di UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. di area P.T.A..

Il provvedimento dirigenziale è adottato con determina dirigenziale firmata digitalmente e pubblicata all’albo on line dell’Azienda mediante procedura elettronica su apposita piattaforma di gestione atti.

Le determinate dirigenziali adottate dovranno risultare conformi ai seguenti principi/criteri:

1. riportare espressamente le norme di legge e/o di regolamento disciplinanti la materia oggetto del provvedimento, nonché gli eventuali pareri obbligatori richiesti da leggi e/o regolamenti;
2. assicurare la piena coerenza agli obiettivi dell’Azienda indicati dalla Direzione Strategica e riportati in atti di indirizzo e programmazione e alta amministrazione;
3. assicurare la trasparenza, la completezza e la chiarezza dell’esposizione, della motivazione e della decisione;
4. garantire il rispetto dei termini previsti dalla normativa di riferimento per la conclusione del procedimento e per l’assunzione delle decisioni, garantendo la massima speditezza della procedura;
5. assicurare il rispetto del budget assegnato, ove previsto, e dei limiti di spesa indicati dalla Direzione Strategica;
6. acquisire l’apposita dichiarazione di autorizzazione di spesa secondo il sistema di contabilità in uso;
7. garantire, come per legge, la comunicazione e/o l’informazione delle decisioni assunte, in particolare nei confronti dei soggetti destinatari dei provvedimenti e degli operatori interessati all’applicazione degli stessi, sia all’interno che all’esterno dell’Azienda.

Attività di competenza della dirigenza preposta alla direzione di UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. di area P.T.A. in uno alle funzioni dettagliate nella deliberazione del Commissario Straordinario n. 189 del 04r.11.2029 recante “approvazione funzioni delle strutture organizzative di area P.T.A.

Le attività di competenza di ciascuna struttura organizzativa di area P.T.A. sono state indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario n. 189 del 04.11.2029.

Ai dirigenti è attribuita l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati e dunque dell'attuazione dei programmi e progetti definiti e deliberati dagli Organi di governo dell'Azienda e in particolare:

- a. gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- b. esecuzione ed attuazione di delibere, determinazioni e provvedimenti;
- c. stipula di atti, contratti e quant'altro necessario previsto nei capitolati in attuazione dei deliberati aziendali, nell'ambito della propria sfera di competenza ed autonomia gestionale, nel rispetto di leggi e di regolamenti aziendali;
- d. proposte di deliberazioni al Direttore Generale;
- e. proposta alla Direzione Generale di adozione di atti deliberativi per l'assunzione di impegni di spesa oltre ai budget assegnati alla specifica area di competenza (ove previsti) nei limiti di impiego di risorse finanziarie compatibili con la esistenza dei fondi sui pertinenti conti di bilancio;
- f. cura, nell'ambito delle proprie attribuzioni, dei provvedimenti di liquidazione di spesa;
- g. cura dell'attuazione di procedimenti, di istruttorie, ricognizioni, verifiche e controlli, garantendo che l'azione amministrativa nel suo dispiegarsi e nei suoi procedimenti, rispetti sempre i principi della legalità e della buona amministrazione;
- h. verifica delle procedure volte a garantire congruità della spesa e regolarità dei procedimenti amministrativi, in specie quelli comportanti liquidazioni di spesa, assicurando ogni funzione di verifica e controllo, a garanzia della corretta gestione e della buona amministrazione, anche mediante accertamenti tecnici, ispezioni, richieste di documenti, di chiarimenti, di rettifiche, ovvero acquisendo documentazioni, certificazioni, collaudi, attestazioni e quant'altro previsto da leggi, regolamenti e, comunque, tutto quanto ritenuto opportuno dal dirigente secondo la diligenza richiesta per l'esercizio dei propri uffici e doveri (ad es. certificazioni camerali, tecniche, fiscali, antimafia, etc.) ;
- i. controllo, nei rapporti con i terzi, del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e verifica di assenza di cause ostative rispetto alla legittimazione e capacità a contrarre e erogare forniture/prestazioni all'Azienda, così come alla P.A. in generale;
- j. cura delle comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalla legge e dai regolamenti;
- k. cura, in qualità di responsabile del procedimento, per le materie afferenti le aree di competenza, dell'adempimento delle istanze presentate all'Azienda, in particolare ai sensi

- della legge 241/1990, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;
- I. formulazione di proposte e di pareri alla Direzione strategica;
 - m. direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti e dei DEC che da essi dipendono, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - n. cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni di competenza;
 - o. gestione del personale, delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, attuando e promuovendo, in merito, ogni forma di coordinamento e controllo, con particolare riferimento anche alla verifica delle presenze;
 - p. cura e custodia del patrimonio aziendale assegnato, con ogni forma di gestione, coordinamento e controllo in merito, promuovendo, all'uopo, idonee azioni di tutela, anche ai fini del rispetto del D. Lgs. 81/2008;
 - q. cura, nell'ambito delle proprie competenze ed attribuzioni, dei rapporti e delle garanzie degli adempimenti previsti nei riguardi di enti e di istituzioni, ove non diversamente e specificamente stabiliti dalla Direzione strategica;
 - r. cura e rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti;
 - s. cura dell'istruttoria e riscontro diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituenti manifestazione di giudizio e di conoscenza, nel rispetto di leggi e di regolamenti vigenti;
 - t. svolgimento di tutti gli altri compiti espressamente delegati dal Direttore Generale.

La presente delega di funzioni, espressamente accettata dal sottoscritto Dirigente, mediante sottoscrizione in calce, ha validità di due anni a decorrere dalla data della sua sottoscrizione ed è revocabile e rinnovabile con atto scritto e motivato.

Il Commissario Straordinario
Avv. Carmine Mariano

Per accettazione delle delega
Il Direttore/Dirigente U.O.C./U.O.S.D.
Dott. _____



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Deliberazione del Commissario Straordinario N. 434 del 20/04/2020

PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: Conferimento delega funzioni ai dirigenti preposti alla direzione di UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. di area P.T.A..

In pubblicazione dal 20/04/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

Redatto da

Marta Petrone

Elenco firmatari

Carmine Mariano - DIREZIONE GENERALE

Antonietta Siciliano - DIREZIONE SANITARIA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI