



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 438 del 20/04/2020**

**PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**OGGETTO: INDIZIONE GARA MEPA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI  
PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE EMERGENZE IN PRONTO  
INTERVENTO AI SENSI DEL D.M.19.03.2015.**



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

---

**Oggetto:** INDIZIONE GARA MEPA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE EMERGENZE IN PRONTO INTERVENTO AI SENSI DEL D.M.19.03.2015.

**Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Premesso**

- che con deliberazione n.96 del 18.02.2017 , è stata aggiudicato il servizio di prevenzione incendi e gestione delle emergenze in pronto intervento ai sensi del D.M. 19.03.2015 per il periodo di mesi uno, nelle more dell'attivazione della convenzione centralizzata regionale da parte di SORESA spa, così come dalla stessa dichiarato con nota Prot. 2985E del 06/02/2017"poiché SORESA ha i fase di svolgimento analoga procedura, non si autorizza autonoma procedura di gara per il periodo richiesto di mesi 12 " "nelle more dell'attivazione della Convenzione SORESA si autorizza autonoma procedura, al fine di evitare soluzione di continuità, secondo le modalità previste dalla nota congiunta 20518/2016 del NEF e Ministero della Salute, al paragrafo "indicazioni per l'attuazione della norma " e la L.208 del 29 dicembre 2015 comma 550";
- che con deliberazione n.172 del 19.05.2017 e successiva deliberazione n.54 del 14.07.2017, a seguito del disposto di SORESA spa, che con nota Prot.10912/2017 nell'autorizzare l'espletamento della gara, comunicava che " quanto richiesto non costituisce oggetto di gara centralizzata", è stata indetta procedura di gara finalizzata alla stipula di contratto con previsione di durata contrattuale in mesi sei, con possibilità di rinnovo per ulteriori sei mesi, da aggiudicarsi a favore della ditta offerente al prezzo più basso ai sensi dell'art.95c.4 del D.Lgs.50/2016;
- che in fase di pubblicazione della suddetta gara, il Consorzio G.S.A. ebbe a presentare ricorso al Tar Campania , eccependo che, considerata la tipologia di servizio da affidarsi, il criterio di aggiudicazione doveva essere quello a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa , vista l'alta incidenza del costo della manodopera sul valore complessivo dell'appalto;
- che con Sentenza n.0499572017 del 10.10.2017, pubblicata il 24.10.2017, il TAR Campania ha accolto il ricorso e per l'effetto ha disposto l'annullamento della lettera di invito/disciplinare di gara e Capitolato Tecnico;
- che con Deliberazione n.18 del 27/08/2019, è stata indetta nuovamente la relativa procedura di gara per un periodo di tre anni e per un importo complessivo pari ad Euro 1.152.000,00 + IVA;
- che l'individuazione di un contratto di durata triennale ed il numero degli addetti da impiegare, è stata attentamente rivalutata con il Responsabile Antincendio, Datore di Lavoro e Direzione Amministrativa(Verbali del 07.01.2020 e Verbale del 28.02.2020) visto che, sia la consistenza numerica degli addetti che il periodo di utilizzo della squadra antincendio, è strettamente collegato alla data di ultimazione dei lavori ed alla formazione del personale interno da adibire a detta attività per la qualcosa è stata già stipulata convenzione con i VV.FF. che si interesseranno della formazione;
- che, con nota Pec del 25.03.2020, il Datore di lavoro e Responsabile dei Servizi Tecnici Arch. V.Patitucci, ha comunicato che i lavori di adeguamento antincendio si completeranno entro 4 mesi a decorrere dal 1 aprile c.a.;

**- Ritenuto**

Per tutte le considerazioni suesposte di dover indire procedura di gara per un periodo di mesi quattro estensibile a sei, qualora i lavori di adeguamento antincendio non siano ancora ultimati, prevedendo un numero di addetti pari a tre H.24, di cui un caposquadra Liv.E e n.2 addetti Liv.F, così come proposto dal Responsabile Antincendio Dr.Vittorio Romallo nel Capitolato Tecnico trasmesso in data 18.02.2020;

*Deliberazione del Commissario Straordinario*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

---

**Visto**

- l'art. 15, comma 13, lettera d), del D.L. 6/7/2012 n.95, convertito in Legge 7/8/2012 n.135, che dispone che gli Enti del SSN sono obbligati ad utilizzare, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- altresì l'art. 36 co.6 del D.lgs. n.50/16 e s.m.i., il quale dispone che per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia comunitaria le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP spa, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;

**Rilevato**

- **che** sulla base della normativa sopracitata gli enti del SSN, nell'ambito degli acquisti sotto soglia comunitaria, devono utilizzare il MEPA;

**Ritenuto**

sulla base della citata normativa di indire gara per un periodo di mesi 4 prorogabile a sei, utilizzando il Mercato Elettronico della P.A. sulla base del capitolato speciale di gara , che si allega, predisposto a cura della UOC Tecnologia Ospedaliera dell'AORN trasmesso, con pec del 18.02.2020 e per un importo complessivo per mesi sei, a base d'asta pari ad Euro 115.000,00 al netto di iva e oneri per la sicurezza,

**Attestata la**

legittimità della la presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. di indire procedura di gara per l'affidamento del servizio di prevenzione incendi e gestione delle emergenze in pronto intervento ai sensi del D.M. 19.03.2015, per il periodo di mesi quattro estensibile a sei qualora i lavori di adeguamento antincendio non siano stati completati , utilizzando gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 co.2 del D.lgs. n.50/2016, per l'affidamento del servizio di prevenzione incendi e gestione delle emergenze in pronto intervento ai sensi del D.M. 19.03.2015 , per un importo a base d'asta , comprensivo del periodo di rinnovo, pari ad E.115.000,00 , al netto di IVA ed oneri per la sicurezza;
2. di approvare il Capitolato Tecnico predisposto dalla UOC Tecnologia Ospedaliera, in allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di prevedere apposita clausola risolutiva espressa qualora CONSIP o So.Re.Sa. spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;
4. di prendere atto che i costi derivanti dall'affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione definitiva e saranno imputati dalla UOC G.E.F. ai competenti conti di bilancio;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché all'UOC Gestione Economico-Finanziaria e della Progettualità Europea e alla UOC Farmacia;

*Deliberazione del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

---

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Tiziana Simone

IL DIRETTORE U.O.C.  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO  
Dott.ssa Antonietta Costantini

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**avv. Carmine Mariano**

*nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019  
insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019*

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Provveditorato Economato  
Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Sanitario sotto riportato:

Sub Commissario Sanitario      Dott.ssa Antonietta Siciliano

\_\_\_\_\_

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visto il parere favorevole reso sulla stessa dal Sub Commissario Sanitario;

**DELIBERA**

Per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. di indire procedura di gara per l'affidamento del servizio di prevenzione incendi e gestione delle emergenze in pronto intervento ai sensi del D.M. 19.03.2015, per il periodo di mesi quattro estensibile a sei qualora i lavori di messa in sicurezza antincendio non siano completati, utilizzando gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 co.2 del D.lgs. n.50/2016, per un importo annuo a base d'asta pari ad E. 115.000,00, al netto di IVA ed oneri per la sicurezza;
2. di approvare il Capitolato Tecnico predisposto dalla UOC Tecnologia Ospedaliera, in allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di prevedere apposita clausola risolutiva espressa qualora CONSIP o So.Re.Sa. spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;
4. di prendere atto che i costi derivanti dall'affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione definitiva e saranno imputati dalla UOC G.E.F. ai competenti conti di bilancio;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché all'UOC Gestione Economico-Finanziaria e della Progettualità Europea e alla UOC Farmacia;

*Deliberazione del Commissario Straordinario*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

---

6. nominare ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) la dr.ssa Antonietta Costantini, Direttore UOC Provveditorato ed Economato, relativamente alla procedura di gara e sino all'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto;
7. di revocare il provvedimento di indizione di gara triennale n. 18 del 27/08/2019;
8. trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché all'UOC Gestione Economico-Finanziaria e della Progettualità Europea e alla UOC Farmacia;

**Il Commissario Straordinario**  
**Avv. Carmine Mariano**

*Deliberazione del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

---

*Deliberazione del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

### **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

Procedura di gara tramite il Mercato Elettronico P.A. per l'affidamento del servizio di prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento “squadra antincendio h24” ai sensi del DM 19.03.15 - AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO – CASERTA

#### **Art.1 – Oggetto, Durata dell'appalto**

Il presente Capitolato Tecnico disciplina l'appalto per l'affidamento del servizio di vigilanza antincendio presso l'AORN di Caserta per il periodo di mesi quattro prorogabile a sei qualora non siano stati ultimati i lavori di adeguamento antincendio, e **per un importo a base d'asta comprensivo del periodo di rinnovo, pari ad Euro 115.000,00 al netto di IVA +2.000,00 oneri per la sicurezza.**

In particolare si riportano i servizi oggetto di gara :

- Prevenzione incendi e gestione delle emergenze ai sensi del D.M. del 10.03.1998 e s.m.i. e decreto 19/03/2015 finalizzata al mantenimento delle misure di protezione antincendio, per garantire i primi e più urgenti interventi in caso di incendio; presidio fisso h 24 per 365 gg./anno, controlli operativi, con le modalità appresso descritte.

In particolare, l'Assuntore dovrà eseguire le prestazioni oggetto dell'Affidamento in conformità a tutte le leggi, regolamenti e norme applicabili, comunitarie e/o nazionali, alcune delle quali vengono di seguito riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- D.M. Interno del 10.03.1998 e smi;
- D.Lgs. 217/91 "Attuazione delle direttive n. 80/605/CEE, n. 82/605/CEE, n. 83/477/CEE, n. 86/188/CEE e n. 88/642/CEE, in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro, a norma dell'art 7 legge 30 luglio 1990, n. 212;
- D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. 'Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.L. 151/11 e successive integrazioni emanate ed emanande nel corso del tempo contrattuale;
- Decreto 19/03/2015 "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18.09.02;
- Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA) adottato con deliberazione della Commissione Straordinaria n°261 del 13/05/2016.
- **Il Responsabile del procedimento**, sino alla fase di aggiudicazione del contratto, è ai sensi dell'art.31 del Codice, la Dott.ssa Antonietta Costantini, Direttore dell'UOC Provveditorato – Economato..
- L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60

e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

- CIG.....

## **Art.2 – Modalità di espletamento del servizio**

### **1) SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELLE EMERGENZE**

I servizi di prevenzione incendi e gestione delle emergenze dovranno svolgersi tutti i giorni dell'anno dal lunedì alla domenica (7 giorni su 7). Dovrà essere organizzato prevedendo un'articolazione dell'orario di servizio che garantisca una copertura oraria continuata per 24 ore con la presenza contemporanea di **n.3 (tre) addetti** appositamente abilitati e formati secondo quanto previsto di seguito.

Gli operatori dovranno essere in misura di n.1 caposquadra per turno di operatività inquadrato al livello E del CCNL di categoria con almeno 500 gg di servizio svolti in qualità di Vigile del Fuoco discontinuo presso VVF del territorio nazionale e n.2 addetti inquadrati al livello F del CCNL di categoria in possesso di attestato antincendio a rischio elevato.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta sotto la propria responsabilità, con propria organizzazione di mezzi e di personale per assicurare la sicurezza degli impianti e delle opere, tramite personale dotato di tutti i dispositivi previsti dalle norme di settore, nessuna esclusa.

Per l'espletamento del servizio la Ditta dovrà far riferimento tra gli altri anche al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- a) controllo impianti tecnologici e di sicurezza;
- b) controllo sistemi di prevenzione incendi;
- c) servizio di sorveglianza antincendio sui dispositivi di protezione attiva e passiva (estintori, bocche antincendio, porte tagliafuoco etc.)
- d) ausilio e supporto per la gestione delle emergenze antincendio, allagamento, evento sismico. black out, attentati terroristici e quant'altro previsto dal piano di Emergenza aziendale
- e) controllo funzionalità accessi e servizi di sicurezza (vie di fuga)
- f) primo soccorso su persone coinvolte in situazione di emergenza;
- g) chiamata immediata ai Vigili del Fuoco. ed assistenza agli stessi
- h) primo intervento di spegnimento con estintori, naspi e/o idranti
- i) Presidio continuo

Più in particolare, l'impresa dovrà svolgere i compiti di:

1. sorveglianza dei sistemi di prevenzione e protezione incendi, degli impianti tecnologici, elettrici e di sicurezza intesa come "controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accettabili tramite esame visivo", controllo e gestione dei sistemi di sicurezza compreso il compito di richiedere l'intervento delle forze di PS o Carabinieri in caso di intrusione di soggetti malintenzionati e potenzialmente pericolosi per la sicurezza della struttura, di monitoraggio e controllo dei sistemi di prevenzione incendi e degli impianti tecnologici elettrici e di sicurezza;
2. richiesta all'ufficio tecnico dell'intervento dei tecnici della manutenzione in caso di anomalie e malfunzionamenti agli impianti e sistemi di protezione;
3. monitoraggio continuo esterno ed interno di tutta la struttura ospedaliera con passaggi



differentiati;

Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso le attività di: ronda diurna e notturna - pronto intervento, verifica e controllo.

## **2) ATTIVITA' IN SERVIZIO DI RONDA**

Durante i servizi di verifica, si dovrà provvedere a:

- accertare la perfetta efficienza delle porte tagliafuoco e delle porte automatiche, con conseguente eventuale segnalazione all'Ufficio Tecnico per intervento di riparazione;
- verificare che non vi siano state manomissioni, guasti o danneggiamenti degli impianti d'allarme, degli estintori e degli impianti antincendio;
- verificare lo stato di funzionamento degli impianti di allarme antincendio;
- accertare che le vie di esodo risultino regolarmente praticabili e non vi sia presenza di materiali di qualsiasi tipo indebitamente depositati;
- accertare che tutti i presidi antincendio di tipo attivo siano visibili, raggiungibili ed utilizzabili (es: estintori, idranti)
- accertare che tutti i presidi antincendio di tipo passivo siano utilizzabili (es zona di apertura / chiusura delle porte tagliafuoco libere onde consentirne l'effettiva chiusura) e segnalare il malfunzionamento/ guasto all'ufficio preposto UOC Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici;
- registrare e attestare il passaggio di ronda effettuato (durante i giri d'ispezione).

## **3) ATTIVITA' DI PRONTO INTERVENTO, VERIFICA E CONTROLLO**

Il servizio di pronto intervento dovrà garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza all'interno ed all'esterno delle aree ospedaliere; si riporta di seguito un elenco meramente indicativo e non esaustivo delle attività da espletare, rimanendo in capo alla Ditta ogni onere comunque connesso con la garanzia della prevenzione incendi:

- a) verificare la chiusura degli accessi degli ambienti a rischio, secondo le disposizioni impartite dalla Direzione Sanitaria;
- b) provvedere tempestivamente, con i necessari D.P.I. (elmetto, autoprotettore, maschere per la respirazione e quant'altra), in caso di chiamata urgente o rilevamento di incendio, fuga di gas o altro motivo. Si dovrà provvedere a compiere tutti gli interventi atti a eliminare e/o ridurre la portata dell'evento dannoso, richiedendo tempestivamente -qualora necessario- l'intervento dei Vigili del Fuoco;
- c) controllare lo stato degli allarmi degli impianti antincendio installati;
- d) allestimento del "Centro di Gestione delle Emergenze" in locale dedicato indicato dall'AORN al momento di aggiudica dell'appalto e prima della stipula del contratto;
- e) supportare i Vigili del Fuoco negli interventi di loro competenza;
- f) la società aggiudicataria provvederà a comminare le multe per "divieto di fumo" su tutta l'area ospedaliera.

### **Art.3 – Personale addetto al servizio**

La ditta dovrà garantire, per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa richiesta per un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

Il personale adibito al presente appalto dovrà essere:

- in possesso di idoneità tecnica antincendio di cui all'Art.3 del legge 609/96 e D.M. interno 10.03.1998 rilasciati dal Ministero dell'Interno;
- in possesso di idoneità tecnica antincendio alto rischio;
- in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- sottoposto annualmente a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente, in analogia a quanto previsto per i lavoratori ospedalieri esposti al rischio biologico, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica, che eventualmente potrebbero essere effettuati, saranno quelli indicati dalla Direzione Sanitaria;
- provvisto di dispositivi di protezione individuali. ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D.lgs. n.81/2008 e smi. Tali dispositivi, dovranno essere concordati ed approvati dall'AORN. La ditta avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'AORN da ogni responsabilità in merito.

La ditta ed il personale da essa dipendente dovranno uniformarsi a tutte le direttive di carattere generale e speciale impartite dall'AORN per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per personale della ditta stessa. La ditta, inoltre, dovrà garantire, per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

Il numero delle unità previste dovrà tenere conto delle esigenze di turnazione per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori. L'aggiudicataria dovrà trasmettere almeno quindici giorni prima della data di inizio del servizio, un elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento del servizio, con l'indicazione, per ciascun addetto, delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto.

Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

La ditta si impegnerà, inoltre, a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni all'AORN.

La Ditta aggiudicataria, nella persona del suo incaricato, si impegna ad attuare una continua e proficua collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di ottenere mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza possibili e prevenzione dei rischi, in ogni momento e situazione per tutti i presenti all'interno della struttura sia che siano lavoratori, degenti od ospiti. Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra l'impresa garantisce, e si obbliga, di adibire al servizio, personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ed in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi, nonché sul pronto soccorso. In particolare tutti gli operatori impiegati per il servizio dell'impresa dovranno essere muniti quindi di:

- a) attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro a rischio elevato d'incendio rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.Lgs 81/2008 e smi;

- b) attestato di frequenza e superamento per esame del corso di 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal D.M. 388/2003 e smi;
- c) corso di introduzione alta sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi aziendali (generici e specifici) della durata minima di 8 ore (D.Lgs. n.81/2008);
- d) corsi di addestramento per l'attività pompieristica svolti presso idonea e autorizzata struttura nazionale;
- e) corso di addestramento teorico pratico per l'utilizzo di autoprotettori antincendio.

La Ditta aggiudicataria assicura che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alla necessità, presentando nella documentazione tecnica di gara tutti gli attestati e qualifiche del personale che sarà concretamente utilizzato per il servizio di cui trattasi.

Al riguardo dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa prevista per un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti, applicando il Contratto Collettivo di Lavoro, in vigore durante il periodo di esecuzione dell'appalto.

Il personale impiegato presso questa AORN dovrà essere munito di apposito badge per attestare la presenza in servizio.

### **3.1 - DIVISE E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

Il vestiario utilizzato come dispositivo di protezione, sarà a carico della Ditta aggiudicataria e dovrà essere distinguibile da quello in uso nelle strutture aziendali. La Ditta si assumerà l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale. Sarà fatto divieto al personale della Ditta di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione.

Il personale destinato al servizio deve essere in grado di svolgere tutto il carico di lavoro tenendo conto dell'attuale organizzazione dell'AORN.

L'Appaltatore dovrà garantire, per il personale addetto, il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. L'Appaltatore dovrà garantire l'impiego di personale ben addestrato in relazione al servizio da svolgere, delle attrezzature necessarie all'espletazione del servizio. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. Ogni operatore che svolge la propria attività all'interno dell'AORN deve portare il distintivo di riconoscimento contenente informazioni relative alla ditta di appartenenza, il proprio nominativo e numero di matricola, corredato di fotografia formato tessera, come rappresentato dal layout riportato nella figura seguente.

Es:

**LOGO Fornitore**

**Fototessera**

**N° cartellino**

**Denominazione Fornitore**

**Nominativo dipendente**

**Matricola dipendente**

Firma per Autorizzazione.....

Ciascun distintivo deve essere validato dal Responsabile del Procedimento e firmato per autorizzazione al fine di evitarne eventuali duplicazioni.

La Ditta dovrà curare che il proprio personale:

- vesta dignitosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento secondo la normativa vigente;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale
- consegna immediatamente i beni ritrovati all'interno del presidio ospedaliero, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio responsabile diretto che dovrà consegnarli al personale della Direzione Sanitaria;
- segnali subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare;
- rispetti gli orari ed i piani di lavoro previsti per l'espletamento del servizio

Il personale della Ditta aggiudicataria che opera all'interno delle strutture dell'Azienda dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo alle normali attività. Il personale adibito al servizio dovrà essere dotato di Dispositivi di Protezione Individuale di III categoria, idonei all'attività antincendio e pompieristica, come scarponi e stivali di sicurezza, divisa idonea e facilmente riconoscibile, realizzata in materiale ignifugo, avente sulle spalle la scritta "squadra antincendio", guanti di protezione resistenti a fiamma e calore, giaccone ignifugo di protezione da fiamma e calore, casco di protezione ad uso antincendio, dovrà essere sempre munito di strumenti utili per il primo intervento in caso di emergenza antincendio: nello specifico di estintore portatile, maschera a filtro polivalente semifacciale, guanti, torcia professionale, apparato ricetrasmittente, rilevatore gas portatile, oltre a tutti i Dispositivi di Protezione Individuale nei confronti di tutti i rischi che non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il personale impiegato deve essere sottoposto, a cura e spese della ditta, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche agli eventuali controlli sanitari previsti dalla normativa vigente in materia.

La Ditta sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Essa risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

L'Appaltatore e il suo personale dovranno mantenere il massimo riserbo circa le informazioni di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio, sia che siano riferite all'organizzazione e alle attività dell'AORN che ai pazienti.

### **3.2 -FORMAZIONE**

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare, a proprio carico, corsi di formazione e successivamente di aggiornamento obbligatori per tutto il personale dipendente della stessa nelle materie relative ai servizi oggetto dell'appalto, in particolare in caso di modifiche alla normativa vigente. La ditta, oltre

ai programmi ed al calendario dei corsi dovrà indicare preventivamente all'Azienda, il nome e cognome dei partecipanti, il luogo e gli orari dove terranno le lezioni. I contenuti del percorso formativo di base sono:

- Presentazione aziendale e norme di comportamento;
- Istruzione sui processi e sulle metodologie operative di lavoro nel rispetto delle specifiche tecniche e delle prescrizioni.
- Istruzione sull'applicazione delle corrette procedure per la prevenzione dei rischi nell'ambiente di lavoro.

Nel rispetto del D.Lgs. n. 81/9008 e s.m.i. il personale adibito al servizio dovrà essere adeguatamente formato/informato relativamente ai rischi specifici connessi allo svolgimento del servizio oggetto di gara, in particolare dovrà essere adeguatamente formato sui seguenti argomenti:

- Modalità di esecuzione del servizio;
- Prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro in cui opera;
- Procedure e sistemi di autocontrollo.

La ditta dovrà presentare, nel progetto tecnico, un piano formativo dettagliato, indicando anche le materie trattate, gli argomenti ed i docenti.

Dovranno essere, inoltre, indicate, in forma dettagliata, la modalità con le quali saranno accertate, al termine dei corsi, l'avvenuto apprendimento da parte degli operatori e la loro conseguente idoneità allo specifico servizio.

#### **Art.4 – Responsabile del servizio**

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un responsabile cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere al quale, tra l'altro, verrà demandato di coordinare tutto il servizio assegnato e rispondere alle direttive ed indicazioni che verranno date dal responsabile del Committente.

Il Responsabile del servizio dovrà essere persona di comprovata e duratura esperienza nel settore della prevenzione e protezione incendi. Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata, e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente verso la ditta stessa. In caso di assenza o impedimento del responsabile la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità e livello.

#### **Art.5 - Sopralluogo**

**I concorrenti dovranno, obbligatoriamente, effettuare uno specifico sopralluogo per visionare i luoghi oggetto del servizio di vigilanza antincendio**

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni.... *[indicare i giorni]*.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il

sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore ..... del giorno .....

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno cinque giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

**La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere scannerizzata ed allegata agli atti di gara.**

#### **Art.6 –Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **Art.7- Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti, con le stesse modalità delle “Comunicazioni” sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. .

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Art.8 Sospensione dei servizi**

Qualora circostanze particolari impedissero temporaneamente l'esecuzione parziale o totale dei Servizi, il Responsabile del Procedimento avrà facoltà di ordinarne la temporanea sospensione, salvo disporre la ripresa non appena cessate le ragioni che avevano determinato tale provvedimento.

In tal caso, nessun diritto per compensi ovvero indennizzi spetterà all'Appaltatore in conseguenza

delle ordinate sospensioni.

La sospensione dei Servizi può essere disposta dal Responsabile del Procedimento in qualsiasi momento, con comunicazione mediante fax, cui farà seguito una lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Art.9 Divieto di sospendere o di ritardare i servizi**

L'Appaltatore non può, in nessun caso, sospendere o ritardare le prestazioni oggetto del contratto, nemmeno quando siano in atto controversie con il Committente.

La sospensione o il ritardo delle prestazioni per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dal Committente a mezzo fax seguito da raccomandata A.R., non abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **Art.10 Contestazioni**

Tutte le eccezioni che l'Appaltatore intenda formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Responsabile del Procedimento e debitamente documentate.

Detta comunicazione deve essere fatta entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data in cui l'Appaltatore ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento del Committente che si intende contestare. La contestazione può essere illustrata e documentata nei 5 (cinque) giorni successivi.

Il Committente potrà prendere in esame le contestazioni di natura contabile, presentate nei termini e modi prescritti, in sede di liquidazione del primo pagamento successivo, operando di volta in volta le eventuali compensazioni.

Fermo quanto precisato nel presente articolo, tutte le eventuali controversie tra il Committente e l'Appaltatore, di qualsiasi natura e specie che dovessero insorgere tra le parti in relazione al Contratto verranno trattate in conformità alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Tutte le controversie relative al contratto, alla validità, interpretazione ed applicazione del medesimo sono devolute alla magistratura ordinaria ed è competente in via esclusiva il foro di Santa Maria di Capuavetere.

#### **Art.11 Risoluzione del contratto**

Oltre alle ipotesi di risoluzione espressamente previste dalla normativa vigente (in particolare si rinvia a quanto previsto dall'art.108 d.lgs. n.50/2016) e dai documenti contrattuali, la risoluzione del Contratto opera di diritto ai sensi dell'Art.1456 C.C.:

- in caso di frode, da parte dell'Appaltatore, o collusione con personale appartenente all'organizzazione del Committente o con i terzi;
- nel caso di inadempimenti o ritardi nella esecuzione dei servizi che comportino l'applicazione di una o più penali che complessivamente superino per ciascun anno il 10% (dieci percento) del canone annuale di Contratto;
- nel caso in cui, in relazione anche ad un singolo Servizio, la prestazione non sia rispondente



- alle prescrizioni contrattuali e tale inadempienza si verifichi per 5 volte, anche non consecutive, sulla base della segnalazione esplicita del Responsabile del Procedimento;
- nel caso di violazione degli obblighi imposti dalla Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità finanziaria.

Avvenuta la risoluzione, il Committente comunicherà all'Appaltatore la data in cui deve aver luogo la consegna dei Servizi eseguiti.

L'Appaltatore sarà obbligato all'immediata consegna dei Servizi nello stato in cui si trovano. La consegna avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, dello stato di avanzamento dei vari Servizi eseguiti e della loro regolare esecuzione. Avvenuta la consegna, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione dei Servizi, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

Il Committente si riserva ogni diritto a richiedere il risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sopportate a causa della risoluzione. Il Committente avrà comunque facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

## **Art.12 Recesso**

Ai sensi dell'art.109 del d.lgs.n.50/2016, il Committente, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di recedere dal Contratto in qualunque tempo e qualunque sia lo stato di esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto stesso.

Il recesso, con preavviso di 20 gg, ha effetto dal giorno del ricevimento da parte dell'Appaltatore della pec con la quale il Committente comunica la volontà di recedere dal Contratto.

All'Appaltatore, a definitiva e completa tacitazione di ogni suo diritto e pretesa, sarà riconosciuto esclusivamente il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite fino al momento della ricezione della comunicazione di recesso, secondo i corrispettivi e le condizioni di Contratto, nonché il 10% (dieci per cento) dell'importo delle prestazioni non eseguite calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle forniture eseguite, con espressa esclusione di ogni altro riconoscimento, a qualsivoglia titolo richiesto.

## **Art.13 Sicurezza sul posto di lavoro**

### **13.1 Generalità**

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure collettive di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà adottare inoltre tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

L'Appaltatore, prima dell'inizio dei lavori, dovrà presentare il Piano Operativo di Sicurezza che:

valuti i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività oggetto del presente appalto e preveda le misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre al livello minimo,



tecnicamente possibile, tali rischi;

informi sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del presente appalto e la presenza di lavoratori dell'Azienda Ospedaliera, lavoratori di altre aziende, pazienti, visitatori.

L'Appaltatore, nella redazione del Piano Operativo di Sicurezza, dovrà considerare inoltre quanto riportato nel Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) allegato al presente capitolato, in particolare:

- le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno dell'Azienda Ospedaliera;
- le disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all'interno dell'Azienda Ospedaliera;
- le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio;
- i rischi lavorativi da interferenze con altre aziende presenti all'interno dell'Azienda Ospedaliera;
- le misure previste per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

L'Appaltatore dovrà informare e formare i propri lavoratori, impiegati su quanto predisposto nel Piano Operativo di sicurezza e indicato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI) allegato al presente capitolato.

### **13.2 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Appaltatore**

L'Appaltatore deve preporre un tecnico qualificato, ai sensi di legge, quale responsabile del servizio di prevenzione e protezione come previsto dal D.Lvo 81/2008 e s.m.i, che provveda ad ogni incombenza prevista dalla normativa antinfortunistica per la sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri mobili.

L'incarico per più attività relative alla sicurezza ed igiene sul lavoro può essere affidato dall'Appaltatore anche allo stesso direttore tecnico, qualora lo stesso, abbia i requisiti previsti per legge, salvo incompatibilità.

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà trasmettere al Responsabile del Procedimento a mezzo lettera raccomandata, la nomina dei/del direttore tecnico e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, completa della documentazione opportuna.

Dette nomine dovranno essere accompagnate dalla dichiarazione incondizionata di accettazione dell'incarico, da parte degli interessati.

Tale accettazione sarà riportata in calce alla lettera di nomina.

La nomina dei vari responsabili è soggetta ad accettazione da parte del Committente.

### **13.3 Oneri per la sicurezza**

In ogni caso ogni onere diretto e indiretto relativo agli adempimenti per la sicurezza, per espresso patto contrattuale rimane a carico dell'Appaltatore in quanto compreso e compensato nel corrispettivo contrattuale.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla L. n.123/2007 ed al d.lgs.81/2008, nonché al parere n.3/2008 reso dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono stati quantificati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La determinazione degli oneri è stata effettuata in modo analitico sulla base dei prezzi di mercato desunti da accurata indagine svolta dalla scrivente Amministrazione in riferimento alle necessità individuate per l'esecuzione dello specifico appalto.

Gli oneri in questione ammontano complessivamente ad € 1.000,00 annui.

L'Amministrazione riconoscerà all'impresa affidataria, previa verifica dell'adempimento da parte di quest'ultima degli standard di sicurezza imposti dalle vigenti normative, gli importi spettanti con cadenza annuale.

#### **Art.14 Stipula del contratto**

La stipula del Contratto avverrà entro 60 giorni dalla intervenuta efficacia della aggiudicazione definitiva e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 D.Lgs. n.50/2016.

#### **Art.15 Trattamento dei lavoratori, osservanza dei contratti collettivi**

L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente le disposizioni vigenti in materia di tutela, salute e sicurezza dei lavoratori, nonché le norme in materia di contribuzione e retribuzione dei lavoratori, di trattamento economico, normativo, previdenziale ed assistenziale, nel rispetto dei vigenti contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i Servizi, nonché delle successive modifiche ed integrazioni dei contratti medesimi ed in genere da ogni altro Contratto collettivo, applicabile nelle località, successivamente stipulato per la categoria.

**Il CCNL di riferimento è quello della “sorveglianza antincendio” e l'Impresa aggiudicataria è obbligata ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori al predetto CCNL.**

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi summenzionati anche dopo le scadenze e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore, anche se questi non sia aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Tutti i lavoratori impiegati devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

All'uopo si precisa che l'Appaltatore deve trasmettere al Committente, prima dell'inizio dell'attività, l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa ove previsto la Cassa Edile, assicurativi e antiinfortunistici.

Prima della stipula del contratto, nonché in occasione di ogni pagamento ed in occasione della emissione del certificato di Verifica di conformità, l'Appaltatore è tenuto a trasmettere il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

Nel caso in cui il documento unico di regolarità contributiva segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, verrà trattenuto dai pagamenti successivi l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Appaltatore non può opporre eccezione al Committente, neanche a titolo di risarcimento danni.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore

o dei subappaltatori, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Committente potrà procedere al pagamento anche in corso di esecuzione del contratto direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore.

I pagamenti eseguiti dal Committente direttamente ai lavoratori sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste, il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

#### **art.16 Disposizioni antimafia e inerenti la prevenzione della criminalità**

L'Appaltatore è obbligato alla piena osservanza della vigente normativa antimafia e di prevenzione della criminalità

#### **art.17 Controlli da parte del committente**

Il Committente, nel corso di esecuzione del Servizio può effettuare, tramite propri delegati rappresentanti, audit ed ispezioni senza obbligo di preavviso.

Eventuali irregolarità che venissero riscontrate da parte dei delegati del Committente, saranno segnalate al Responsabile del Procedimento che provvederà a notificarle all'Appaltatore.

#### **art.18 Cauzione di garanzia definitiva**

La cauzione definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale ed è prestata con le modalità di cui all'art.93 commi 2 e 3 del D.lgs. n.50/2016.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte con la precisazione che, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

La garanzia fideiussoria definitiva a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art.93 co.3 D.lgs. n.50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta

scritta della stazione appaltante.

La cauzione verrà svincolata ai sensi dell'art. 103 co.5 del d.lgs. n. 50/2016 a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo sarà automatico senza necessità di nulla osta dell'AORN con la consegna al garante da parte dell'Impresa del documento attestante l'avvenuta esecuzione della fornitura.

La cauzione dovrà avere quali beneficiario l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

#### **art.19 Spese del contratto e iva**

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti al Contratto, fatta eccezione per l'IVA, che è a carico del Committente nella misura prevista dalla Legge.

#### **art.20 Danni di forza maggiore**

Si considerano danni di forza maggiore quelli effettivamente provocati da cause imprevedute e imprevedibili per le quali l'Appaltatore non abbia ommesso le normali cautele atte ad evitarli.

I danni che dovessero derivare a causa della arbitraria esecuzione dei Servizi in regime di sospensione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Appaltatore, il quale altresì è obbligato a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivati al Committente.

I danni che l'Appaltatore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati al Committente entro tre giorni dall'inizio del loro avverarsi, mediante raccomandata, escluso ogni altro mezzo, sotto pena di decadenza dal diritto di risarcimento.

#### **art.21 Pagamenti**

I pagamenti relativi ai servizi svolti dall'Appaltatore sono subordinati alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale del medesimo (D.U.R.C.).

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di fattura mensile posticipata previo accertamento da parte del D.E.C. (direttore dell'esecuzione del contratto) della perfetta esecuzione dei Servizi.

Il pagamento avverrà a 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture da parte dell'Ufficio G.E.F. AORN

Le fatture dovranno riportare il seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera S.Anna e S.Sebastiano, via Palasciano 81100 Caserta ed il recapito delle stesse è ad esclusivo onere della ditta.

L'ultima fattura dell'anno contrattuale conterrà l'importo dovuto a conguaglio per l'eventuale revisione dei prezzi, ad esclusione del 1 anno.

Il nuovo prezzo revisionato servirà da riferimento per la fatturazione relativa agli anni successivi.

#### **Obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria**

L'Appaltatore si impegna a rispettare e far rispettare integralmente, per quanto di sua competenza, la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Inoltre l'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della

propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria si impegna a darne immediata comunicazione al Committente ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Caserta.

L'Appaltatore, a pena di nullità assoluta, si obbliga altresì ad inserire nei contratti di subappalto e/o subcontratti una clausola con la quale il subappaltatore e/o il subcontraente si impegnano a rispettare e far rispettare integralmente, per quanto di loro competenza, la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Inoltre il subappaltatore ovvero il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria si impegna a darne immediata comunicazione all'Appaltatore, al Committente, alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Caserta, ove ha sede l'Appaltatore. Nella predetta clausola dovrà essere, altresì, specificato l'obbligo del subappaltatore e/o subcontraente di inserire analoga clausola in tutti i subappalti e/o subcontratti eventualmente stipulati dal medesimo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente commessa costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto. Entro venti giorni dalla stipula del contratto l'appaltatore comunica gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, al presente Appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di mancata comunicazione entro i termini sopra indicati, tutti i pagamenti rimarranno sospesi.

## **art.22 Riservatezza**

Tutti i documenti prodotti dall'Appaltatore, inerenti l'oggetto del contratto di che trattasi, saranno di proprietà del Committente.

L'Appaltatore dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del Contratto, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dal Committente o che derivasse dall'esecuzione dei Servizi per l'Azienda.

Quanto sopra avrà validità fino a quando tali informazioni non siano divenute di dominio pubblico, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte del Committente.

L'Appaltatore potrà citare nelle proprie referenze il lavoro svolto per il Committente, eventualmente illustrando con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a simposi, seminari e conferenze con propri elaborati, l'Appaltatore, sino a che la documentazione dei lavori non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare del Committente sul materiale scritto e grafico inerente ai Servizi resi all'Azienda Ospedaliera nell'ambito del Contratto, che intendesse esporre o produrre.

## **art.23 Verifica di conformità**

L'Azienda Ospedaliera, tramite il R.U.P., procederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione del Contratto, così come previsto dall'art. 101 D.lgs. n.50/2016, che procederà all'accertamento del regolare adempimento da parte dell'Appaltatore delle obbligazioni contrattuali.

Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al

direttore dell'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art.111 del D.lgs. n.50/2016, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali. Per le ipotesi di risoluzione e recesso si rinvia a quanto previsto dagli artt.108-109 del d.lgs. n.50/2016.

#### **art.24 Non conformità dei servizi**

Qualora il Committente rilevasse l'esistenza di non conformità di una qualunque parte dei Servizi eseguiti dall'Appaltatore, oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere all'Appaltatore di porre rimedio a tali inconvenienti fissandogli all'uopo un termine perentorio.

L'Appaltatore non avrà diritto al riconoscimento degli eventuali maggiori costi sopportati per rimediare alle non conformità e/o inadempimenti, qualora le deficienze riscontrate fossero addebitabili a sue specifiche responsabilità.

#### **art.25 Ritardi e penali**

L'Amministrazione a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di accertata violazione di tali norme o disposizioni secondo il principio della progressione, in misura complessivamente non superiore al 10% del valore contrattuale.

Dovranno essere rispettati i seguenti livelli minimi di servizio:

<i>Indicatori</i>	<i>Livelli di Servizio</i>	<i>Penale</i>
Corretta esecuzione del servizio;	abbandono ingiustificato del servizio;	In caso di abbandono ingiustificato del servizio, si applicherà una penale del 1 ‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno.
pronto intervento	mancato intervento su allarme proveniente dai sistemi di sicurezza o diramato da personale del presidio ospedaliero o da qualsiasi altra persona che abbia rilevato l'incendio;	per ogni mancato intervento si applicherà una penale del 0,5 ‰ del valore contrattuale .
Ritardo nella presa di servizio	ritardo oltre i quindici minuti, nel prendere servizio.	per ogni ritardo oltre i 15 minuti, si applicherà una penale del 0,3 ‰ del valore del contratto
Assenza ingiustificata	ritardo superiore ad un ora (assenza)	In caso di accertamento assenza ingiustificata, si applicherà una penale del 1 ‰ del valore del contratto per ogni assenza rilevata

Gestione della sicurezza della struttura ospedaliera;	mancato inoltro al Direttore dell'esecuzione del contratto oltre le 24 ore dall'accadimento, della relazione prevista in caso di fatti e situazioni anomale inerenti al servizio e alla sicurezza della struttura ospedaliera;	per ogni inadempienza si applicherà una penale del 0,3 ‰ del <b>valore</b> del contratto
Gestione del personale	mancata sostituzione, entro due ore dalla richiesta del DEC, a mezzo fax o mail, del personale dell'Impresa ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio	In caso di ritardo rispetto al tempo previsto, si applicherà una penale del 0,5 ‰ dell'importo contrattuale.
Gestione del personale	inosservanza delle disposizioni operative, atteggiamenti poco decorosi ed irrispettosi verso il personale dell'Azienda ospedaliera e verso terzi, mancanza o incompletezza delle divise e delle dotazioni di servizio;	per ciascun rilievo si applicherà una penale del 0,5 ‰ del valore contrattuale .
Ronda ispettiva	mancato giro di ispezione, ove previsto e concordato con il Direttore dell'esecuzione del contratto o sito delegato, anche in mancanza di sistemi elettronici di controllo;	per ciascun rilievo, si applicherà una penale del 0,5 ‰ del valore del contratto
Gestione del personale	mancata sostituzione di personale ritenuto non gradito;	In caso di accertamento della mancata sostituzione, si applicherà una penale del 0,5 ‰ del valore del contratto per ogni addetto
Gestione del personale	mancata reperibilità del Responsabile Tecnico del Servizio	per ciascuna mancata reperibilità si applicherà una penale del 0,3 ‰ del valore del contratto per ora.
Gestione del personale	Violazione degli obblighi di adempimento a ordini	per ciascuna violazione si applicherà una penale del 0,5 ‰



	interni	del valore contrattuale .
Gestione del personale	Violazione degli obblighi di riservatezza	per ciascuna violazione rilevata si applicherà una penale del 0,5 ‰ del valore del contratto
Gestione del personale	Violazione degli obblighi di sicurezza dei lavoratori	per ciascuna violazione rilevata si applicherà una penale del 1 ‰ del valore del contratto
Gestione del personale	impiego di personale in numero inferiore a quello richiesto, ovvero con caratteristiche diverse da quelle richieste	per ciascuna violazione si applicherà una penale del 1 ‰ del valore del contratto

Fatta salva l'ipotesi di forza maggiore, nel caso di mancato rispetto anche di uno soltanto dei livelli di servizio e/o condizioni e/o termini e/o modalità e/o specifiche tecniche di cui al presente capitolato tecnico, l'AORN contraente potrà applicare all'aggiudicatario le penali sopra indicate. L'applicazione di tutte le penali di cui al presente articolo avverrà mediante detrazione sulle somme dovute dal Committente in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi di tale evenienza. L'applicazione della penale non solleva l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali.

#### **Art.26 – Avvalimento, subappalto, cessione del contratto, cessione dei crediti**

E' ammesso l'**avvalimento** a termini dell'art. 89 del D.Lgs 50/16 e s.m.i.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

A tal fine, e in conformità all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta n.1 "documentazione amministrativa", la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il modello di cui all'Allegato A del disciplinare nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, né si trova in una delle situazioni di cui all'art. 48 d.lgs. n.50/2016 con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;



e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

L'Amministrazione aggiudicatrice, e per essa la Commissione Giudicatrice, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di **cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto**, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita del deposito cauzionale versato, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno. La **cessione dei crediti** derivanti dal presente contratto è soggetta alle disposizioni di cui all'art.106 co.13 del D.lgs. n.50/2016. In particolare, le cessioni dei crediti devono essere stipulate con atto pubblico o scrittura privata autenticata ed essere notificate alla stazione appaltante. Le stesse diventano efficaci ed opponibili alla stazione appaltante decorsi 45 giorni dalla notifica qualora non vengano rifiutate con apposita comunicazione.

E' ammesso il **subappalto** ai sensi dell'art.105 del D.lgs. n.50/16 nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Ciascuna Impresa partecipante dovrà dare indicazione in sede di offerta della prestazione o parte della prestazione come sopra individuata che intende subappaltare e la relativa misura percentuale.

In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte al Committente delle prestazioni subappaltate.

L'affidamento in subappalto è, inoltre, sottoposto alle seguenti condizioni:

1. che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
2. che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice Appalti;
3. che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

L'affidatario è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme in materia di trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'affidatario che si avvale del subappalto deve allegare alla copia autentica del contratto la

dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto.

#### **art.26 - Clausola sociale (ex art.50 D.Lgs.50/16 e s.m.i.)**

Ai sensi dell'ex art, 50 del D.lgs 50/16 e s.m.i. si applicano tutte le norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione;

#### **art. 27 – Controversie e norme comuni**

Ai sensi dell'art.206 d.lgs. n.50/16, qualora insorgano controversie in fase esecutiva del contratto circa la corretta valutazione dell'esattezza della prestazione pattuita, si applicano le disposizioni dell'art.205 del d.lgs. n.50/2016.

Qualsiasi controversia concernente l'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà di competenza esclusiva del foro di Santa Maria Capua Vetere.

Per quanto non previsto espressamente dal presente capitolato tecnico, si rinvia alla disciplina comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici.

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

#### **OFFERTA TECNICA**

**L'offerta tecnica,dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico.**

L'offerta tecnica dovrà essere, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.. **[N.B.** Qualora l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, deve essere allegata copia scansionata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.]

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali..

L' Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**a)** relazione tecnica dei servizi offerti;

**b)** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto avente titolo contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza con riferimento ai marchi,Know-How, brevetti etc.

La relazione dovrà essere coerente con quanto richiesto da questa Azienda ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata al fine di facilitare il lavoro della Commissione di gara

La relazione non dovrà avere un numero superiore a 10 pagine complessive fronte retro in formato A4, carattere "Times New Roman" dimensione 12 interlinea 1,5.

La Commissione Giudicatrice avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione prodotta.

***L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.***

***Terminata la fase di accertamento del possesso dei requisiti minimi richiesti dalla Stazione Appaltante, la Commissione incaricata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e con le modalità di seguito riportate.***

## **OFFERTA ECONOMICA**

**L'Offerta Economica dovrà essere firmato digitalmente a pena di esclusione**

a) dal legale rappresentante:

b) dell'impresa singola;

b) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

L'offerta economica dovrà contenere inoltre i seguenti elementi:

a) PERCENTUALE DI SCONTO sull'importo complessivo a base d'asta, (comprensivo del periodo di rinnovo per ulteriori due mesi), fissato in Euro 115.000,00 al netto di IVA e oneri per la sicurezza;.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta ;**

**Si evidenzia che sulla base della stima dei costi della manodopera sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse ex art. 97, comma 3, del Codice.**

**L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 15.1..

Non saranno accettate ed escluse dalla gara offerte condizionate o parziali o plurime o alternative per i servizi offerti.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>PUNTI 70</i>
Offerta economica	<i>PUNTI 30</i>
TOTALE	<b>100</b>

#### **A) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura "Punteggi discrezionali", si intendono i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

#### **PUNTEGGIO TECNICO - max 70 punti**

N°	CRITERI	PUNTI MAX	SUB-CRITERI	
1	Strumenti e metodologie di segnalazione dei controlli operativi e degli interventi manutentivi conseguenti da adottare, eseguiti secondo i dettami del SGSA. Saranno valutate specificatamente le tipologie di soluzioni, hardware e software	10	1.1 modalità di trasmissione dei controlli operativi al RTSA sulla base di uno specifico piano operativo: <b>punti 3;</b> 1.2 modalità di trasmissione degli interventi manutentivi all'uoc Ingegneria Ospedaliera, a e correzione delle non conformità rilevate nei controlli operativi suddetti: <b>punti 3;</b> 1.3 modalità d'intervento della squadra antincendio per la soluzione dell'evento avverso "allagamento ai piani seminterrati", a seguito di	Discrezionali

			eventi atmosferici: <b>punti 4.</b>	
2	Proposte di riduzione del rischio incendio, negli ambienti dell'AORN, secondo i dettami del DM 19/03/2015.	15	2.1 soluzioni in termini di segnaletica di sicurezza aggiuntiva: <b>punti 5;</b> 2.2 tipologia e numero di protezioni antincendio attive e passive: <b>punti 5;</b> 2.3 tipologia e numero di sistemi estinguenti: <b>punti 5;</b>	Discrezionale
3	Personale della squadra antincendio h24 munito di esperienza, in termini di anni maturati come addetto antincendio in strutture sanitarie in regime di ricovero ospedaliero, con oltre 25 posti letto.	15	Per ogni anno di esperienza superiore a 3, per ogni addetto saranno attribuiti <b>5 punti.</b>	Tabellare
4	Supporto tecnico, in termini di personale, per l'ufficio del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) per l'attuazione del SGSA di cui alla delibera n° n°261 del 13/05/2016.	15	Sarà valutata la proposta di supporto offerta da svolgere presso quest'AORN, nell'ufficio del RTSA, che tenga conto: 4.1 del monte ore personale proposto: <b>punti 10</b> 4.2 del grado di formazione antincendio del personale proposto: <b>punti 5</b>	Discrezionale
5	Attività formativa teorico/pratica da svolgere presso l'AORN Caserta, per il personale individuato quale addetto di compartimento, in vista dell'esame presso i VVF, per attività ad alto rischio incendio.	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì ..... <b>5 punti;</b></li> <li>• No..... <b>0 punti.</b></li> </ul>	ON/OFF

L'attribuzione del punteggio tabellare sarà assegnato secondo la regola aritmetica definita in corrispondenza del relativo parametro.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà utilizzando il confronto a coppie tra le offerte presentate.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a alla metà più uno del punteggio massimo attribuibile (36/70). **Tale punteggio minimo dovrà essere raggiunto prima di procedere alla riparametrazione. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.**

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie.

#### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del **confronto a coppie** – (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V).

Per la determinazione del coefficiente variabile da zero a uno, la Commissione calcola la media

aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

GIUDIZIO	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Mediocre	Inadeguato
Coefficiente	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

L'Attribuzione dei coefficienti Vai avviene utilizzando il metodo del "confronto a coppie". Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile da 1 a 6 secondo la seguente scala.

Livello di preferenza	Grado di Preferenza
Massima	6
Grande	5
Media	4
Piccola	3
Minima	2
Parità	1

Al termine dei confronti, si attribuiscono i punteggi trasformando la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie in coefficienti variabili da 0(zero) a 1 ( uno).

Nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre o superiori a dodici, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta sulla base della seguente scala:

GIUDIZIO	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	mediocre	Inadeguato
Coefficiente	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

### **Metodo di attribuzione per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Pe(i) = 30 \times \frac{Val\ min}{Val\ i-esima}$$

DOVE:

*Pe(i)= Punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta*

*Val min = il valore complessiva dell'offerta più bassa tra le offerte ritenute valide presentate dalle ditte concorrenti*

*Val i-esima = il valore complessivo dell'offerta presentata dalla ditta concorrente i-esima*

### **Metodo per il calcolo dei punteggi**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio

secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1]** Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$
-------------------------------------------------------------------------

dove

**Pi** = punteggio concorrente i

**Cai** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

**Cbi** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....  
**Cni** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i

**Pa** = peso criterio di valutazione a

**Pb** = peso criterio di valutazione b



.....  
**Pn** = peso criterio di valutazione n

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.





	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p>	
		<p>n° 0 2020</p>

# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

(art. 26 D. lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)



**Committente:**  
**A.O.R.N. “Sant’Anna e San Sebastiano”**  
**Caserta**

**IMPRESA :**

.....



**Oggetto dell’Appalto:**

**Affidamento del servizio di prevenzione incendi e gestione  
emergenze in pronto intervento (cd. “squadra antincendio h24” ai  
sensi del DM 19.03.15) - AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO –  
CASERTA**

	<p style="text-align: center;">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p>	
		<p style="text-align: center;">n° 0 2020</p>

## INDICE

<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>1. CRITERI UTILIZZATI NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	<b>3</b>
<b>2. OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. PRINCIPALI SIGLE E DEFINIZIONI.....</b>	<b>5</b>
<b>4. PRINCIPALI NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....</b>	<b>5</b>
<b>5. ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO.....</b>	<b>5</b>
<b>6. RIFERIMENTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO".....</b>	<b>6</b>
<b>6.1. RIFERIMENTI, FIGURE E RESPONSABILI DITTA APPALTATRICE.....</b>	<b>6</b>
<b>7. I LAVORATORI DELL'IMPRESA.....</b>	<b>7</b>
<b>8. DESCRIZIONE DELLE FASI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO.....</b>	<b>7</b>
<b>9. RISCHI SPECIFICI.....</b>	<b>7</b>
<b>10. RISCHI CONVENZIONALI.....</b>	<b>7</b>
<b>11. VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI.....</b>	<b>8</b>
<b>12. COSTI DELLA SICUREZZA (RISCHI INTERFERENTI).....</b>	<b>8</b>
<b>13. VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI, DA INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE.....</b>	<b>8</b>
<b>14. RISCHI PER LA SALUTE.....</b>	<b>10</b>
<b>15. LOGISTICA E MOVIMENTAZIONI.....</b>	<b>10</b>
<b>16. ASPETTI ORGANIZZATIVI.....</b>	<b>11</b>
<b>ALLEGATI.....</b>	<b>13</b>

	<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	
		<p style="text-align: center;">n° 0 2020</p>

## PREMESSA

L'art. 3 della L. 123/2007 e l'art. 26 del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81, prevede l'elaborazione, da parte del Datore di lavoro committente, di un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate, per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda.

Il documento ha lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa appaltatrice e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare.



La valutazione dei rischi è soggetta ad aggiornamento nel caso dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività.

Il documento non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, i quali, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dall'art. 28 del D.Lgs. 81/08.

### **1. CRITERI UTILIZZATI NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Sono stati effettuati, preliminarmente alla individuazione e valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze e all'adozione delle relative misure di prevenzione e protezione, incontri tra il Committente, nella persona del Gestore del contratto ed RSPP ed il Responsabile dell'Impresa Appaltatrice (di seguito DITTA) supportato dal proprio responsabile RSPP, al fine di identificare le attività previste dal contratto e le interferenze che potrebbero derivare dal loro svolgimento.

Sono stati individuati e valutati i rischi derivanti dalle suddette interferenze e concordate le relative misure di prevenzione e protezione e, ove necessario, distinte per ogni fase di attività.

	<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	
		<p style="text-align: center;">n° 0 2020</p>



## 2. **OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

### **Il responsabile della Ditta si impegna:**

1. ad adottare tutte le misure previste dal presente documento
2. a mettere a conoscenza i propri lavoratori dei contenuti del presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze
3. all'adempimento a tutti gli obblighi in materia di prevenzione e protezione dei rischi relativi ai propri lavoratori compresa la formazione, informazione e la consegna dei DPI e la sorveglianza sanitaria
4. a trasmettere all'A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" tutte le eventuali osservazioni ed integrazioni al presente documento dopo aver effettuato il sopralluogo e dopo aver preso atto delle situazioni operative presenti in ciascun contesto di rischio.
5. ad informare tempestivamente e preventivamente l'A.O. di ogni variazione nelle procedure seguite, attrezzature e sostanze usate ed in generale qualsiasi variazione delle attività che possa avere influenze sui rischi individuati e valutati
6. a comunicare l'elenco dei propri lavoratori
7. a comunicare l'elenco delle attrezzature utilizzate accompagnate da una dichiarazione che evidenzia:
  - che le attrezzature siano conformi alle norme in materia;
  - che siano utilizzate solo dal personale formato;
  - che siano sottoposte alla necessaria manutenzione.

Caserta, li

Il Responsabile dell' Impresa  
Timbro e Firma

	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	
		<p align="right">n° 0 2020</p>

### **3. PRINCIPALI SIGLE E DEFINIZIONI**



COMMITTENTE /AZIENDA	Azienda Ospedaliera “Sant’ Anna e San Sebastiano “
DITTA	Ditta Appaltatrice
Coordinatore d’ Area	Capo Ufficio, Capo Sala, Capo Tecnico
SPP	Servizio di Prevenzione e Protezione
RSPP	Responsabile del SPP
ASPP	Addetto Servizio Prevenzione e Protezione
Gestore del contratto	Il responsabile dell’Azienda che gestisce i rapporti lavorativi con la Ditta
Interferenza	Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell’Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

### **4. PRINCIPALI NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

D.Lgs. 81/2008	Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro
DETERMINAZIONE n. 3/2008 - 5 marzo 2008	Sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. (GU n. 64 del 15-3-2008 )
GdL - Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome	Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome “Linee guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi” 20 marzo 2008

### **5. ATTIVITA’ OGGETTO DELL’APPALTO**

- Affidamento servizio di l’affidamento del servizio di prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (cd. “squadra antincendio h24” ai sensi del DM 19.03.15) - AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO – CASERTA



	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	
		<p align="center">n° 0 2020</p>

## 6. Riferimenti Dell'AZIENDA Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano"

Commissario Straordinario	Avv. Carmine Mariano
Datore di Lavoro delegato	Arch. Virgilio Patitucci
RSPP	Dr.ssa Margherita Agresti
Riferimenti SPP	0823/232504 - 0823/232508 (Tel.)
ASPP – Addetto Servizio Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Valentina Raffaele Sig. Vincenzo Schiavone
Medico Competente	Dr. Giovanni Rossi
Medico Autorizzato	Prof. Dott. Francesco Scillirò.
Esperto Qualificato	Dr. Francesco Di Capua
RRLSS Aziendali	Barillà Gianfranco, Boccagna Francesco , Maurizio Di Stasio, Fabio Di Gioia , Angelina Merola , Manna Pasquale, Mastropietro Antonietta, Petrella Patrizia , Zevi Raffaele

### 6.1 RIFERIMENTI, FIGURE E RESPONSABILI DITTA APPALTATRICE

Ditta	
Legale Rappresentante	
Datore di Lavoro	
RSPP	
Medico Competente	
RLS	
Partita IVA n.	
Codice fiscale	
Posizione CCIAA n.	
CIG n.	
REA n.	
Posizione CCIAA n.	
CIG n.	
REA n.	
<b>Sede Legale</b>	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	

	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	
		<p align="right">n° 0 2020</p>

## 7. I LAVORATORI DELLA DITTA APPALTATRICE

L'elenco completo dei lavoratori, con relative mansioni, qualifica e partecipazione a corsi di formazione ed informazione di sicurezza, sono dalla Ditta forniti aggiornati al RSPP dell'Azienda.

## 8 DESCRIZIONE DELLE FASI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

ATTIVITA'
<p>Le attività praticate dalla Ditta Appaltatrice, descritte in questo documento, relative al solo personale della Ditta, risultano essere: l'affidamento del servizio di prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (cd. "squadra antincendio h 24" ai sensi del DM 19.03.15) - AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO – CASERTA .</p> <p>Resta inteso, che durante tutte le attività che richiedano manovre difficoltose, il personale della Ditta dovrà essere munito dei D.P.I.</p>

## 9 RISCHI SPECIFICI



(Collegati all'uso di sostanze o prodotti chimici o all'esposizione ad agenti fisici)

Area	RISCHIO	Area	RISCHIO
	Agenti chimici pericolosi		Vibrazioni
	Agenti cancerogeni mutageni		Automezzi di lavoro
	Agenti chimici infiammabili e/o esplosivi		Attrezzature
	Agenti biologici		
	Rumore		

### RISCHI CONVENZIONALI

(Connessi all'attività di lavoro ed all'uso delle apparecchiature, impianti presenti nelle aree di lavoro)

AREA	RISCHIO	AREA	RISCHIO
	Barriere architettoniche		Lavoro in quota (> 2 metri)
	Porte, Vie ed uscite di esodo e di emergenza		Organi meccanici in movimento
	Segnaletica di sicurezza		Rete idrica antincendio
	Pavimenti, scale, parapetti		Rete di trasmissione dati
	Illuminazione ed aerazione		Rischi da apparecchiature speciali
	Impianti elettrici		Stress lavoro correlato
	Impianti di ventilazione e di aerazione		
	Investimento cose		
	Punture, tagli e abrasioni		
	Scivolamento, cadute a livello		
	Cadute dall'alto		
	Carichi sospesi		

	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	
		<p align="center">n° 0 2020</p>

## 10 VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI

Sulla base della conoscenza dei pericoli presenti nei luoghi di lavoro, presso i quali si deve eseguire il contratto e considerati i pericoli insiti nelle attività contrattuali da eseguirsi, nonché della durata delle stesse, si è pervenuti alle seguenti conclusioni.



### 11 COSTI DELLA SICUREZZA (RISCHI INTERFERENTI)

Si è verificato che i costi previsti relativi all'adozione di misure per eliminare o ridurre le interferenze sono pari a € 2.000 annui.

### 12 .VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI, DA INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE RISCHI ANTINFORTUNISTICI

RISCHIO	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
<b>RISCHIO DI CADUTA</b>	<p><b>Rischio Per Operatori Ditta In Appalto</b></p> <p>Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di fuoriuscita accidentale di liquidi non tempestivamente segnalata e/o adeguatamente rimossi, o di materiali dai rifiuti, o a causa di altre attività quali quelle di pulizia.</p>	<p>Per evitare di poter far scivolare i lavoratori ed i visitatori, la ditta di pulizia ha l'obbligo di segnalare la presenza di pavimenti bagnati. Qualsiasi fuoriuscita accidentale di liquidi, deve essere immediatamente rimossa e ripulita utilizzando idonee attrezzature e DPI.</p>
<b>RISCHIO MECCANICO</b>	<p>Movimentazione manuale dei carichi.</p>	<p>Devono essere immediatamente segnalate al Coordinatore d'Area, deficienze non conformi ai percorsi assistenziali ed ad attività sanitarie, già stabiliti con protocolli e procedure.</p>
<b>RISCHI DA LAVORO NOTTURNO</b>	<p>Rischi da alterazione del ritmo circadiano da svolgimento del lavoro durante turni notturni.</p>	<p>Rispetto della turnazione, preservando il riposo del giorno successivo.</p>
<b>USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	<p>Non idonea gestione delle apparecchiature.</p>	<p>Le attrezzature in uso dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza così come definite dal D.Lgs.81/2008 e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. L'uso sarà esclusivo del personale formato.</p>





	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	
		<p align="right">n° 0 2020</p>

<p align="center"><b>TAGLI E PUNTURE</b></p>	<p>Taglienti e aghi sono sistemati, da parte del personale sanitario, in appositi contenitori.</p>	<p>È vigente in azienda una procedura specifica in materia di gestione da puntura e da tagli accidentali.. Taglienti e pungenti vanno smaltiti esclusivamente nei contenitori rigidi appositi e inseriti poi in un secondo contenitore per lo smaltimento. Utilizzare sempre gli appositi DPI. In caso di puntura o tagli recarsi al Pronto Soccorso dell'Azienda dichiarando le modalità dell'evento. Comunicare l'infortunio al RSPP dell'AORN, specificando l'accaduto.</p>
<p align="center"><b>RISCHIO INCENDIO E GESTIONE EMERGENZA</b></p>	<p>Rischio di innesco e propagazione di incendio: evento connesso con maggiore probabilità a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili;</li> <li>- utilizzo di fonti di calore;</li> <li>- violazione del divieto di fumo ;</li> <li>- Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati.</li> </ul>	<p>Gli ospedali sono classificati come strutture a rischio elevato di incendio All'interno di tutto l'ospedale è vietato fumare e usare fiamme libere. E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili. Lasciare sempre libere le vie d'esodo. La DITTA deve provvedere a prendere visione delle procedure di gestione dell'emergenza incendio disponibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione ed attenersi a quanto ivi indicato.</p>
<p align="center"><b>RISCHIO ELETTRICO</b></p>	<p>Il rischio elettrico, associato alle seguenti cause.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cattiva realizzazione/progettazione degli impianti elettrici,</li> <li>- carente manutenzione degli stessi,</li> <li>- scorretto utilizzo di apparecchiature ad alimentazione elettrica (ad es. uso di prolunghe, spine multiple, ciabatte), può dare origine ad incendi, a seguito di corto circuito.</li> </ul>	<p>Gli ospedali sono classificati come strutture a rischio elevato di incendio . All'interno di tutto l'ospedale è vietato fumare e usare fiamme libere. La DITTA deve provvedere a prendere visione delle procedure di gestione dell'emergenza incendio disponibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione ed attenersi a quanto ivi indicato.</p>

### 13. RISCHI PER LA SALUTE



RISCHIO	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA	MISURE DI PREVENZIONE E
---------	---------------------------	-------------------------

	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	
		<p align="right">n° 0 2020</p>

	<b>INTERFERENZE</b>	<b>PROTEZIONE DA ADOTTARE</b>
<b>AGENTI BIOLOGICI</b>	Agenti biologici pericolosi sono presenti in ambiente sanitario, in quelli contaminati da liquidi corporei o venuti a contatto con pazienti portatori di malattie infettive.	Applicare i principi di buona prassi igienica, in particolare la corretta igiene delle mani. Gli operatori della ditta esterna devono aver ricevuto una corretta informazione e formazione specifica sul rischio biologico. Taglienti e pungenti sono inseriti esclusivamente nei contenitori rigidi appositi e inseriti poi in un secondo contenitore per lo smaltimento. Porre comunque attenzione per possibile non corretta applicazione della procedura da parte del personale dell'AORN. Utilizzare sempre gli appositi DPI (scarpette con puntale, guanti in cuoio e mascherina)..
<b>RISCHI DA STRESS LAVORO CORRELATO</b>	Patologie dell'organizzazione del lavoro e problemi relazionali	Organizzazione del lavoro con l'obiettivo di preservare l'equilibrio psico/fisico del lavoratore
<b>VDT</b>	Uso di apparecchiature munite di videoterminale per attività amministrative. (Personal Computer).	Rispetto requisiti delle postazioni di lavoro. Utilizzo e manutenzione delle apparecchiature secondo le indicazioni del costruttore.

#### 14. LOGISTICA E MOVIMENTAZIONI



<b>RISCHIO</b>	<b>DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE</b>
<b>MMC</b>	Movimentazione di pazienti, attrezzature, dispositivi ecc.	Rispetto delle procedure aziendali ed uso di calzature antisdrucciolo.
<b>ACCESSO ALLE AREE</b>		L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne agli

	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	
		<p align="right">n° 0 2020</p>



<b>OSPEDALIERA</b>	<p>Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti e con il traffico pedonale.</p>	<p>edifici deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. Nelle aree interne all'Azienda, tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo". Il parcheggio delle auto e dei mezzi delle Ditte è consentito solo negli spazi autorizzati salvo specifica autorizzazione del gestore del contratto.</p>
<b>CARICO / SCARICO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI</b>	<p>Il carico dei materiali, avviene presso i luoghi di raccolta assegnati da AORN.</p>	<p>Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari e nei luoghi concordati con il responsabile aziendale del contratto. In presenza di rischi per terzi devono essere interrotte le attività.</p>
<b>DEPOSITI</b>	<p>L'accumulo di materiale combustibile può causare rischi di incendio, intralcio alla mobilità interna, ostruzione delle vie di esodo e delle uscite di emergenza.</p>	<p>Deposito di materiali/attrezzature deve avvenire di norma solo nei locali o aree esterne affidati alla Ditta. Sono vietati gli stoccaggi non autorizzati. Per lo stoccaggio temporaneo in aree esterne, il luogo deve essere segnalato e adeguatamente, recintato.</p>

## 15. ASPETTI ORGANIZZATIVI

<b>FASE</b>	<b>DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE</b>
<b>CONDIZIONI NON PREVISTE DAL DUVRI</b>	<p>Condizioni di rischio non prese in considerazione nel presente documento.</p>	<p>Qualora si verificassero condizioni diverse da quelle stimate nel documento o fossero apportate alle attività appaltate cambiamenti che potrebbero avere influenza negativa sull'efficacia delle misure di</p>

	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	
		<p align="right">n° 0 2020</p>

		<p>prevenzione e protezione da interferenze adottate, il responsabile dell'Azienda esterna deve farne comunicazione preventiva al Committente.</p>
<p align="center"><b>MODALITA DI RICONOSCIMENTO DEI LAVORATORI</b></p>	<p>I lavoratori della ditta esterna o in subappalto devono essere facilmente riconoscibili ed identificabili</p>	<p>Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 6 della Legge 123/2007).</p>
<p align="center"><b>INTERFERENZE TRA AZIENDE ESTERNE</b></p>	<p>Rischi da presenza contemporanea di più aziende nella medesima area di lavoro.</p>	<p>Qualora fosse necessario l'esecuzione di attività di più aziende esterne, in contemporanea, nello stesso luogo o comunque in condizioni tali da poter generare rischi di interferenza a causa delle caratteristiche di procedure operative, attrezzature, sostanze pericolose, emissioni ecc., dovrà essere svolta preventivamente, una azione di coordinamento tra le Aziende ed il Committente (C.d'A. e SPP) per cooperare a predisporre le necessarie misure tecnico/organizzative per la prevenzione e protezione dai suddetti rischi da interferenza.</p>

	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	
		<p align="center">n° 0 2020</p>

## **ALLEGATO N. 1**

### **ELENCO PERSONALE**

In caso di variazione del Personale la Ditta si impegna a dare comunicazione per iscritto alla stazione appaltante e comunque prima dell'ingresso dei Lavoratori nella A.O.R.N. Sant'anna e San Sebastiano di Caserta.

### **ALLEGATO N.2**

Certificati di idoneità alla mansione .

### **ALLEGATO N.3**

Attestati di avvenuta formazione come da D.Lgs. 81/08.

L'IMPRESA

IL DATORE DI LAVORO  
A.O. Sant'Anna e San Sebastiano

CASERTA



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 438 del 20/04/2020**

**PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**OGGETTO: INDIZIONE GARA MEPA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE EMERGENZE IN PRONTO INTERVENTO AI SENSI DEL D.M.19.03.2015.**

In pubblicazione dal 20/04/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo**

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

***Elenco firmatari***

*Carminio Mariano - DIREZIONE GENERALE*

*Antonietta Costantini - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Antonietta Siciliano - DIREZIONE SANITARIA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*