



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 509 del 18/05/2020**

**PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: Stipula convenzione con l'ASL di Avellino per l'utilizzo reciproco di graduatorie concorsuali per il reclutamento di personale dirigenziale.**

**Oggetto:** Stipula convenzione con l'ASL di Avellino per l'utilizzo reciproco di graduatorie concorsuali per il reclutamento di personale dirigenziale.

### **Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

#### **Premesso che:**

- questa A.O.R.N., avendo la necessità di reclutare personale dirigenziale, ha chiesto, con nota prot. n° 6452/U del 24/02/2020, all'ASL di Avellino l'assenso alla stipula di appropriato accordo convenzionale finalizzato all'utilizzo reciproco di graduatorie concorsuali per personale dirigenziale;
- l'A.S.L. irpina, con PEC del 15/05/2020, acquisita al prot. di questa A.O.R.N. in data 18/05/2020, al n° 16046, ha manifestato la volontà alla conclusione dell'accordo di cui trattasi;

#### **Visti**

- a) la Legge n. 3/2009, art. 9, la quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni *"...possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione"*, e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione *"...secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione"*;
- b) l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 il quale sancisce che, in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le stesse;
- c) la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004, la quale precisa che le Pubbliche Amministrazioni *"nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001"*.

#### **Letto**

l'atto convenzionale, già sottoscritto digitalmente dalle parti, allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

#### **Precisato che**

l'attuazione dell'accordo è retta unicamente da considerazioni connesse al perseguimento di un interesse pubblico, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n° 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, finalizzato a garantire, in ambito regionale, i *Livelli Essenziali di Assistenza* sanitaria;

#### **Ritenuto**

pertanto, di prendere atto della stipula di convenzione, con l'ASL di Avellino, per l'utilizzo reciproco di graduatorie concorsuali per il reclutamento di personale dirigenziale;

#### **Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

*Deliberazione del Commissario Straordinario*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA**

---

**PROPONE**

1. di prendere atto della stipula di convenzione con l'ASL di Avellino per l'utilizzo reciproco di graduatorie concorsuali per il reclutamento di personale dirigenziale;
2. di precisare che l'accordo produce i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino all'esaurimento delle graduatorie utilizzate, all'occorrenza, dai rispettivi enti stipulanti;
3. di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane la fase esecutiva di selezione, scelta, gestione ed eventuale assunzione dei dirigenti elencati nelle graduatorie di cui trattasi;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Sanitari ed Ospedalieri, Programmazione e Controllo di Gestione ed all'ASL di Avellino;
5. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, motivato dalla necessità di reclutare le figure professionali a compensazione del fabbisogno interno dei corrispondenti enti sanitari.

**IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI**  
dott. Eduardo Chianese

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**avv. Carmine Mariano**

*nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019  
insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019*

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. **AFFARI GENERALI**  
Acquisito il parere del Sub Commissario Sanitario

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **PRENDERE ATTO** della stipula di convenzione con l'ASL di Avellino per l'utilizzo reciproco di graduatorie concorsuali per il reclutamento di personale dirigenziale;
2. **PRECISARE** che l'accordo produce i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino all'esaurimento delle graduatorie utilizzate, all'occorrenza, dai rispettivi enti stipulanti;
3. **DEMANDARE** alla U.O.C. Gestione Risorse Umane la fase esecutiva di selezione, scelta, gestione ed eventuale assunzione dei dirigenti elencati nelle graduatorie di cui trattasi;
4. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Sanitari ed Ospedalieri, Programmazione e Controllo di Gestione ed all'ASL di Avellino;

*Deliberazione del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

---

5. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, motivato dalla necessità di reclutare le figure professionali a compensazione del fabbisogno interno dei corrispondenti enti sanitari.

**Il Commissario Straordinario**  
**avv. Carmine Mariano**

*Deliberazione del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**CONVENZIONE TRA L'ASL AVELLINO E L'A.O.R.N. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA PER L'UTILIZZO RECIPROCO DELLE GRADUATORIE DI PROCEDURE SELETTIVE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIRIGENZIALE.**

**L'Azienda Sanitaria Locale Avellino**, in persona del legale rappresentante Direttore Generale, dr.ssa Maria Morgante, domiciliata presso la sede dello stesso ente, via Degli Imbimbo 10/12, Avellino, P. I.V.A. 02600160648

e

**L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano"** con sede legale in Caserta, via Tescione, codice fiscale partita IVA n. 02201130610, nella persona del Commissario Straordinario, avv. Carmine Mariano

**PREMESSO che:**

- la L. n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni *"possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione"*, e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione *"secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione"*;
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, confermata dall'art. 4 D.L. n. 101 del del 31/08/2013, convertito nella Legge n. 125 del 30/10/2013, stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2009, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni *"nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001"*;
- la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: *"indirizzi volti a favorire il superamento del precariato"* ribadisce la possibilità per le amministrazioni mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa;

**VISTE:**

- la nota prot. n. 2017.0083762 del 7/2/2017, con la quale la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, nel richiamare le Circolari Commissariali n. 1150 del 31/03/2014 e n. 3523 del 30/09/2015, condivide il principio in ragione del contenimento della spesa, che l'accordo sull'utilizzo delle graduatorie nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento delle graduatorie, da parte dell'Azienda interessata con quella che ne è titolare, che deve esprimere il proprio assenso e può avvenire anche successivamente all'approvazione ed alla pubblicazione della graduatoria;
- la nota prot. n. 1322 del 15/03/2017 con la quale il Commissario ad Acta per il Piano di rientro dei disavanzi del Settore Sanitario della Regione Campania invita i Direttori Generali delle AA.SS.LL., AA.OO.UU. e IRCCS Pascale a dare concreta applicazione alle circolari emanate, motivando adeguatamente il mancato utilizzo delle graduatorie in luogo dell'attivazione delle procedure concorsuali;

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1. Oggetto**

1. La presente convenzione disciplina le modalità relative alla facoltà di utilizzo delle graduatorie per il reclutamento reciproco di personale dirigenziale, allorché le parti stipulanti non dispongano di propria medesima graduatoria in essere.
2. La facoltà di utilizzo della graduatoria viene effettuata secondo le normative vigenti, nonché delle norme disciplinanti l'accesso all'impiego presso le Aziende Sanitarie.

### **Art. 2. Modalità di utilizzo della graduatoria**

1. L'azienda che ha indetto la procedura selettiva ed approvato la graduatoria di merito comunica all'altra azienda la graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori, affinché possa utilizzarla secondo le modalità descritte nella presente convenzione.
2. L'azienda che ha approvato la graduatoria ne mantiene la priorità di utilizzo.
3. Per procedere all'utilizzo della graduatoria deve essere inviata formale richiesta alla Direzione Generale dell'azienda che detiene il diritto di cui al precedente punto 2., al fine di acquisirne il *Nulla Osta*.
4. La comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria, relativa alla possibile stipula di un contratto individuale di lavoro presso l'azienda diversa da quella che ha indetto la procedura, deve essere conclusa in forma scritta.
5. L'accettazione o rinuncia del candidato alla proposta di assunzione deve essere comunicata con la medesima forma di cui al precedente punto 4.

### **Art. 3. Stipula del contratto a tempo indeterminato**

1. Il consenso alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con l'azienda diversa da quella che ha indetto la procedura comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa e quindi l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato o indeterminato da parte dell'amministrazione che ha approvato la graduatoria.
2. La rinuncia alla proposta di assunzione presso azienda diversa da quella che ha approvato la graduatoria non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l'azienda emanante la graduatoria.

### **Art. 4. Disposizioni finali**

1. La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione ed avrà durata fino all'esaurimento dei soggetti collocati nelle medesime graduatorie di riferimento e potrà essere modificata in qualsiasi momento con l'accordo di entrambe le parti.

*Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15 – comma 2 bis – della Legge n. 241/1990 e s.m.i.*

per l'A.O.R.N. di Caserta  
Il Commissario Straordinario  
avv. Carmine Mariano

per l'ASL di Avellino  
Il Direttore Generale  
dr.ssa Maria Morgante



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 509 del 18/05/2020**

**PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: Stipula convenzione con l'ASL di Avellino per l'utilizzo reciproco di graduatorie concorsuali per il reclutamento di personale dirigenziale.**

In pubblicazione dal 18/05/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo**

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**Redatto da**

*Pasquale Cecere*

**Elenco firmatari**

*Carminio Mariano - DIREZIONE GENERALE*

*Antonietta Siciliano - DIREZIONE SANITARIA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*