



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 69 del 17/01/2020**

**PROPONENTE: DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**OGGETTO: UOC Affari Legali – Conferimento incarico di direzione**



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

---

**Oggetto:** UOC Affari Legali – Conferimento incarico di direzione

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**avv. Carmine Mariano**

*nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019*

*insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019*

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

**Su proposta del Sub Commissario Amministrativo**

**Premesso**

- **che**, come previsto dall'Atto Aziendale approvato con DCA 46/2017 e successivamente adeguato al DCA 8/2018 con deliberazione n. 234/2018, l'articolazione della struttura amministrativa dell'AORN ricomprende, tra l'altro, l'Unità Operativa Complessa Affari Legali, alla quale sono riconosciute competenze professionali di elevato e delicato valore strategico volte alla tutela giudiziale e stragiudiziale dell'Amministrazione, e a supportare il vertice strategico, sotto il profilo tecnico-giuridico, attraverso l'attività consultiva;
- **che** in data 01/01/2020 è stata collocata in quiescenza l'avv. Lucrezia Velotti, responsabile ex art 18 CCNL 08/06/2000 e s.m.i. area PTA della UOC Affari Legali, e che da tale data l'Unità Operativa è priva di direzione;
- **che**, al fine di colmare i vuoti di organico con deliberazione del Commissario Straordinario n. 126 del 30/9/2019 veniva indetto avviso di mobilità per titoli e colloquio per la copertura, tra l'altro, di un posto di dirigente avvocato con abilitazione alle magistrature superiori ed in possesso di una esperienza di almeno cinque anni nel profilo professionale di dirigente avvocato, con competenza in materia di Diritto civile/Diritto del lavoro, presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o di Enti ed istituti di cui agli art. 4 e 15 undecies del D. Lgs n. 502/1992;
- **che** con deliberazione del Commissario Straordinario n. 272 del 29/11/2019 veniva nominato vincitore della procedura selettiva (indetta con deliberazione del C.S. n. 126/2019) l'avv. Chiara Di Biase, nata a Napoli il 01/06/1972 che veniva immessa in servizio con decorrenza 01/01/2020;

**Considerato**

- **che** all'avvocatura aziendale sono affidati i compiti e le responsabilità professionali disciplinate dal R.D.L. n.1578/1933, dal R.D. n.37/1934, dalla Legge n.247/2012 e dalla delibera del Commissario Straordinario n. 190 del 04.11.2019, recante le funzioni delle strutture organizzative di area professionale, tecnica e amministrativa;
- **che** all'avvocatura aziendale compete la rappresentanza e la difesa dell'Azienda nei giudizi di ogni ordine e grado, sia come legittimata attiva che passiva, previo mandato del legale rappresentante dell'Ente;
- **che** oltre all'azione di tutela degli interessi aziendali nelle aule di Tribunale, l'Unità Operativa Affari Legali garantisce alla Direzione Aziendale, così come alle diverse articolazioni centrali, supporto giuridico a mezzo dell'elaborazione di pareri su aspetti di dubbia interpretazione o applicazione della

*Delibera del Commissario Straordinario*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

---

normativa applicabile ad una determinata fattispecie, e tanto a garanzia della correttezza dell'azione amministrativa e nell'intento di prevenire o anche definire contenziosi giudiziari che possano pregiudicare gli interessi aziendali;

**Considerato altresì**

- **che** la crescente numerosità, varietà e complessità della casistica che investe l'area legale, in generale, ed i numerosi i procedimenti giudiziari pendenti, segnati da termini perentori e decadenziali impongono tempestività di intervento ed elevata competenza gestionale non solo nell'azione giudiziaria, ma anche nel coordinamento delle risorse da parte del dirigente avvocato coordinatore;
- **che** è necessario, pertanto, individuare il dirigente avvocato, con competenze giuridiche e legali specifiche onde assicurare l'efficienza dell'operato, cui affidare la direzione la direzione dei processi funzionali e della struttura organizzativa;

**Visto**

il "Regolamento di affidamento, mutamento e revoca della direzione delle Strutture e degli Incarichi, Modalità di valutazione degli stessi e graduazione delle funzioni", adottato con deliberazione n. 397 del 14/06/2018;

**Letti**

- l'art.29 comma 4 del CCNL 1998/2001 – Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN – 08/06/2000- che prevede la possibilità per l'Azienda di conferire incarichi di direzione di struttura complessa ai Dirigenti dei predetti ruoli, in possesso di una esperienza professionale non inferiore ad anni 5;
- l'art.23 della Legge 247/2012 ai sensi del quale la responsabilità degli uffici legali specificamente istituiti presso gli enti pubblici è affidata ad un avvocato iscritto nell'elenco speciale che esercita i suoi poteri in conformità con i principi della legge professionale;

**Dato Atto**

- **che** l'Azienda dispone di un unico dipendente a tempo indeterminato del ruolo professionale con la qualifica di dirigente avvocato: l'avv. Chiara Di Biase, nata a Napoli il 01.06.1972;
- **che** l'avv. Di Biase risulta essere in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali avendo svolto l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa Affari Legali dell'ASL Napoli 3 Sud, già Asl Napoli 4, dal 2003 al 2014, l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa Affari Legali dell'A.O.R.N. S. Giuseppe Moscati di Avellino dal 2015 al 2019, l'incarico di Direttore Amministrativo dell'ASL di Benevento dal 2017 al 2019, e di essere iscritta all'Albo Speciale degli avvocati degli Enti Pubblici nonché all'Albo degli Avvocati abilitati all'esercizio della professione innanzi alle magistrature superiori;
- **che** nell'espletamento degli incarichi richiamati l'Avv. Di Biase ha conseguito valutazioni positive per aver assunto il governo dei modelli organizzativi la cui gestione le è stata affidata, dei procedimenti giudiziari ed amministrativi assegnati con impegno professionale, avendo condiviso gli obiettivi aziendali e le priorità finalizzate alla trasparenza dell'azione amministrativa ed al perseguimento degli obiettivi imposti dal Piano di Rientro della Regione Campania dal disavanzo sanitario;

**Preso atto**

**che** con nota prot. n. 898 del 13/01/2020 il dirigente UOC Affari Legali avv. Di Biase ha dettagliato sull'attività di servizio, sui carichi di lavoro, sulle iniziative urgenti assunte nell'interesse

*Delibera del Commissario Straordinario*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

---

dell'AORN di Caserta, pur non avendone direttamente la responsabilità, dichiarandosi disponibile e candidandosi alla direzione della unità operativa;

**Letto**

il curriculum vitae dell'Avv. Chiara De Biase da cui si evidenzia, tra l'altro, la pluriennale esperienza ed elevata competenza maturata come direttore di struttura complessa Affari Legali presso altre aziende del SSR, nonché l'ulteriore esperienza maturata come direttore amministrativo;

**Rilevato**

per quanto sopra riportato e per le motivazioni rappresentate dal sub commissario amministrativo, per la speditezza dell'azione amministrativa ed in considerazione della clausola dell'art. 29, comma 4 CCNL 1998/2001, procedere all'affidamento l'incarico di Direzione della UOC Affari Legali, tanto anche per la necessità di garantire la difesa e gli interessi di dell'AORN da parte di professionista legittimato a tutti gli effetti;

**Ritenuto**

di conferire all'Avv. Chiara Di Biase, nata a Napoli il 01.06.1972, dipendente di questa Azienda Ospedaliera in qualità di Dirigente Avvocato a tempo indeterminato, l'incarico quinquennale di direzione dell'Unità Operativa Complessa Affari Legali in applicazione dell'art. 29 comma 4 del CCNL 1998/2001- Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN, e SPTA 8.6.2000 e dell'art. 23 della Legge 247/2012;

**Attestata**

la legittimità della presente deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**Acquisiti**

i pareri del Sub Commissario Amministrativo e del Sub Commissario Sanitario sotto riportati:

Sub Commissario Amministrativo	<b>Gaetano Gubitosa</b>	<b>parere favorevole</b>
Sub Commissario Sanitario	<b>Dott.ssa Antonietta Siciliano</b>	<b>parere favorevole</b>

**DELIBERA**

per le causali in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

- 1. Conferire** all'Avv. Chiara Di Biase, nata a Napoli il 01.06.1972, dipendente di questa Azienda Ospedaliera a tempo indeterminato con profilo di Dirigente Avvocato (ruolo professionale), l'incarico quinquennale di direzione dell'Unità Operativa Complessa Affari Legali, in applicazione dell'art. 29 comma 4 del CCNL 1998/2001- Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN, e SPTA 8.6.2000 e dell'art. 23 della Legge 247/2012;
- 2. Precisare** che la decorrenza dell'incarico avverrà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previsto per il 01/02/2020, della cui predisposizione è incaricato il direttore della UOC GRU;

*Delibera del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

---

3. **Stabilire** che il costo per l'incarico, imputabile allo specifico fondo della dirigenza PTA, sarà contabilizzato a cura della UOC GRU ai competenti conti economici di bilancio;
4. **Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Gestione Risorse Umane che ne curerà gli adempimenti conseguenziali, alla UOC GEF, alla UOC Controllo di Gestione, alla UOC Affari Legali;
5. **Dare** alla presente immediata eseguibilità per gli urgenti adempimenti nell'interesse dell'AORN.

**Il Commissario Straordinario**  
**Avv. Carmine Mariano**

*Delibera del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

---

*Delibera del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 69 del 17/01/2020**

**PROPONENTE: DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**OGGETTO: UOC Affari Legali – Conferimento incarico di direzione**

In pubblicazione dal 17/01/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo**

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

***Elenco firmatari***

*Carminio Mariano - DIREZIONE GENERALE*

*Antonietta Siciliano - DIREZIONE SANITARIA*

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*