



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 74 del 21/01/2020**

**PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: Rivisitazione del Comitato Valutazione Sinistri e del relativo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento.**



**Oggetto:** Rivisitazione del Comitato Valutazione Sinistri e del relativo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento.

### **Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e agli atti della U.O.C., rappresenta che ricorrono i presupposti per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

#### **Premesso che**

- la Legge n° 189/2012 e l'art. 1, comma 2, della Legge n° 24/2017 prevedono che le aziende sanitarie, ospedaliere ed istituti equiparati creino un sistema di rilevazione delle criticità di gestione del rischio, di *governance* per l'esercizio del contenzioso e l'approfondimento di tematiche riguardanti la fase pregiudiziale e stragiudiziale dei sinistri e/o degli eventi avversi, al fine di ridurre l'impatto economico derivante dai risarcimenti per gli eventi sinistrosi verificatisi nel contesto dell'attività istituzionale preposta;
- per le finalità esposte al precedente punto, questa A.O.R.N., con Deliberazione del Direttore Generale n° 227 del 12/04/2018, ha costituito il Comitato di Valutazione dei Sinistri – C.V.S., con la nomina dei suoi componenti, ed ha approvato, contestualmente, il relativo Regolamento di organizzazione e funzionamento;

#### **Rilevato che**

dal 01/01/2020, l'avv. Lucrezia Velotti, componente del C.V.S., nonché Direttore f.f. *uscente* della U.O.C. Affari Legali, è stata collocata in quiescenza;

#### **Considerato che**

- per tale accadimento, necessita sostituire la predetta professionista con altro soggetto che possa svolgere le medesime funzioni;
- il Commissario Straordinario di questa A.O.R.N., con annotazioni autografe apposte sul regolamento emanato con Deliberazione del Direttore Generale n° 227 del 12/04/2018, ha ritenuto rivisitare le norme disciplinanti il funzionamento del C.V.S., demandando al Direttore U.O.C. Affari Generali di predisporre il presente atto deliberativo e le modifiche alla regolamentazione vigente;
- sulla stessa bozza *glossata*, il medesimo Commissario ha ritenuto altresì confacente riformulare i lavoratori che comporranno, dalla data di eseguibilità del presente provvedimento, il Comitato di Valutazione dei Sinistri – C.V.S.;

#### **Riscontrato che**

nella ricostituzione del *nucleo* necessita nominare anche un segretario amministrativo di supporto al collegio di cui trattasi, al fine di garantire le attività descritte all'art. 7 del regolamento;

#### **Letto**

il nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento del Comitato di Valutazione dei Sinistri – C.V.S.;

#### **Ritenuto**

- pertanto, di dover ricostituire il Comitato di Valutazione dei Sinistri – C.V.S. che sarà composto dai seguenti lavoratori:
  - a) Direttore U.O.C. Affari Legali o suo delegato, quale presidente;
  - b) Direttore U.O.C. Risk management, quale componente;
  - c) Direttore U.O.C. Medicina Legale o suo delegato, quale componente;
  - d) Eventuale referente, rappresentante o incaricato dell'impresa assicuratrice per i rischi RCT/P, quale componente;
  - e) Funzionario amministrativo in servizio presso la U.O.C. Affari Legali, quale segretario di supporto;

-altresì, di approvare il nuovo regolamento disciplinante l'organizzazione ed il funzionamento del C.V.S. allegato alla presente deliberazione di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

*Deliberazione del Commissario Straordinario*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA**

---

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

- 1) di ricostituire il Comitato di Valutazione dei Sinistri – C.V.S. come di seguito elencato:
  - a) Direttore U.O.C. Affari Legali o suo delegato, quale presidente;
  - b) Direttore U.O.C. Risk management, quale componente;
  - c) Direttore U.O.C. Medicina Legale o suo delegato, quale componente;
  - d) Eventuale referente, rappresentante o incaricato dell'impresa assicuratrice per i rischi RCT/P, quale componente;
  - e) Funzionario amministrativo in servizio presso la U.O.C. Affari Legali, quale segretario di supporto;
- 2) di approvare il nuovo regolamento disciplinante l'organizzazione ed il funzionamento del C.V.S. allegato alla presente deliberazione di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di demandare al Direttore U.O.C. Affari Legali tutte le attività inerenti al funzionamento del comitato, nel rispetto del regolamento vigente, nonché i relativi poteri di convocazione del medesimo collegio;
- 4) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Affari Legali, Gestione Economico – Finanziaria, Appropriatezza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Risk Management, Medicina Legale;
- 5) di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ravvisata la necessità di esaminare con celerità alcuni procedimenti sinistrosi occorsi in questa A.O.R.N.

**IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI**  
dott. Eduardo Chianese

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**avv. Carmine Mariano**

*nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019*

*insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019*

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. **AFFARI GENERALI**  
Acquisiti i pareri del Sub Commissario Amministrativo e del Sub Commissario Sanitario

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

- 1) **RICOSTITUIRE** il Comitato di Valutazione dei Sinistri – C.V.S. come di seguito elencato:
  - a) Direttore U.O.C. Affari Legali o suo delegato, quale presidente;
  - b) Direttore U.O.C. Risk management sicurezza e qualità, quale componente;
  - c) Direttore U.O.C. Medicina Legale o suo delegato, quale componente;
  - d) Eventuale referente, rappresentante o incaricato dell'impresa assicuratrice per i rischi RCT/P, quale componente;

*Deliberazione del Commissario Straordinario*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

---

- e) Funzionario amministrativo in servizio presso la U.O.C. Affari Legali, quale segretario di supporto;
- 2) **APPROVARE** il nuovo regolamento disciplinante l'organizzazione ed il funzionamento del C.V.S. allegato alla presente deliberazione di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
  - 3) **DEMANDARE** al Direttore U.O.C. Affari Legali tutte le attività inerenti al funzionamento del comitato, nel rispetto del regolamento vigente, nonché i relativi poteri di convocazione del medesimo collegio;
  - 4) **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Affari Legali, Gestione Economico – Finanziaria, Appropriatelyzza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Risk Management, Medicina Legale;
  - 5) **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ravvisata la necessità di esaminare con celerità alcuni procedimenti sinistrosi occorsi in questa A.O.R.N.

**Il Commissario Straordinario  
avv. Carmine Mariano**

*Deliberazione del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGOLAMENTO**  
**per il funzionamento e l'organizzazione del Comitato di Valutazione dei Sinistri della**  
**A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta**

**Articolo 1**

Il presente Regolamento aziendale disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Comitato di Valutazione Sinistri dell'A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, di seguito chiamato C.V.S.

**Articolo 2**

Il C.V.S. svolge attività di analisi e valutazione delle pratiche afferenti le richieste di risarcimento danni alla persona derivanti da presunte ipotesi di responsabilità medico/sanitaria, pervenute all'Azienda al fine della loro definizione in via stragiudiziale e/o conciliativa giudiziale, ove ne siano sussistenti i relativi presupposti.

**Articolo 3**

Il C.V.S. svolge le seguenti attività:

- a) acquisisce dalla U.O.C. Affari Legali la documentazione inerente la richiesta di risarcimento;
- b) analizza e valuta le richieste di risarcimento inoltrate all'Azienda fino alla loro definizione stragiudiziale, dando priorità alle istanze relative ad eventi dannosi non coperti da polizza assicurativa;
- c) analizza e valuta la relazione medico – legale del soggetto che si ritiene leso, unitamente alla documentazione eventualmente allegata dall'istante alla richiesta risarcimento danni;
- d) analizza, ove prodotta da colui che presenta l'istanza risarcitoria, la perizia medico/legale unitamente a tutta la ulteriore documentazione sanitaria prodotta;
- e) effettua una stima iniziale in via presuntiva, sulla scorta della documentazione prodotta, dell'entità economica della richiesta risarcitoria;
- f) individua gli interventi da porre in essere per la tempestiva definizione delle pratiche;
- g) aggiorna, ove sopraggiungano elementi su cui fondare accoglimento totale/parziale della richiesta, l'entità economica del risarcimento;
- h) acquisisce dal liquidatore della Compagnia Assicurativa che prende in carico il sinistro, tutti gli elementi relativi all'evoluzione della vertenza risarcitoria;
- i) esprime parere alla Direzione Aziendale in merito all'opportunità di componimento in via stragiudiziale e/o conciliativa giudiziale della pratica.

Il C.V.S., inoltre, nell'ambito delle proprie competenze, individua e definisce:

- 1) gli aspetti di criticità rilevati nell'esame delle pratiche;

- 2) gli strumenti e le azioni – preventive e correttive – volte a mitigare il rischio dei cittadini che si affidano alle cure delle strutture aziendali ospedaliere e territoriali;
- 3) le strategie, anche comunicative, per migliorare i rapporti con l'utenza e l'immagine dell'Azienda in riferimento alle richieste risarcitorie;
- 4) elementi di miglioramento dei percorsi assistenziali rilevati in relazione alle richieste risarcitorie.

#### **Articolo 4**

Il C.V.S. è composta da:

- Direttore U.O.C. Affari Legali o suo delegato dirigente avvocato;
- Direttore U.O.C. Risk Management;
- Direttore U.O.C. Medicina Legale o suo delegato;
- Referente impresa assicuratrice, ove ci sia contratto per la RCT/O;

Ai fini della valutazione della natura del sinistro oggetto di disamina del C.V.S., il Comitato potrà avvalersi di altre specifiche figure professionali sanitarie e/o tecniche dipendenti della A.O.R.N. Caserta o di figure esperte esterne all'azienda, senza ulteriori oneri a carico di quest'ultima.

Il C.V.S. è presieduto dal Direttore della U.O.C. Affari Legali.

Le convocazioni del C.V.S. vengono effettuate dal Presidente, con la formulazione di un elenco degli argomenti da trattare e dei sinistri oggetto di valutazione.

Gli atti istruttori relativi ad ogni sinistro sono depositati presso la U.O.C. Affari Legali.

#### **Articolo 5**

Il C.V.S. si riunisce, di norma, con cadenza quindicinale presso la U.O.C. Affari Legali e/o ogni qualvolta si renda necessario, previa convocazione scritta da inoltrarsi mediante posta elettronica e con preavviso di almeno 3 (tre) giorni.

Le sedute del C.V.S. non sono pubbliche e deve essere garantito l'assoluto rispetto della riservatezza inerente i dati sanitari relativi ai soggetti richiedenti ristoro dei danni in conformità alle disposizioni del Regolamento UE GDPR n° 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e dei provvedimenti emanati in materia dal Garante della *Privacy* con specifico riguardo al trattamento dei dati di salute dei pazienti.

Le riunioni del Comitato sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti e le decisioni/pareri vengono assunti anch'esse con la maggioranza dei presenti.

Il dissenso di taluno dei componenti dovrà essere motivato e risultare dal verbale della seduta.



Onde garantire la assoluta indipendenza di giudizio dei componenti del C.V.S., gli stessi dovranno dichiarare le assenze di conflitto di interesse rispetto ai casi trattati. La dichiarazione dovrà essere riportata a verbale all'inizio di ogni seduta.

A tal proposito, tutti i componenti si impegnano a non pronunciarsi nel caso in cui venga esaminata una richiesta di risarcimento dalla quale possa emergere un conflitto di interessi di tipo diretto o indiretto.

La partecipazione alle riunioni del C.V.S. costituisce per i dipendenti, compresi i sanitari eventualmente coinvolti nella causazione del sinistro trattato, adempimento dei doveri d'ufficio.

Qualora dall'istruttoria emergano elementi di responsabilità a carico del personale dipendente, il C.V.S. provvede a convocare e sentire i presunti responsabili e ad informarli in ordine alla gestione del sinistro.

A dette sedute può essere invitato il Direttore della struttura presso la quale l'evento si è verificato e un consulente tecnico di fiducia, competente nella materia alla quale afferisce il caso da trattare.

Di ogni seduta viene redatto il verbale da parte del Segretario che viene sottoscritto dai presenti.

#### **Articolo 6**

Il parere tecnico espresso dal C.V.S. in relazione ai singoli casi esaminati è escluso dalla sfera di operatività del diritto di accesso agli atti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/1990 e ss.mm.ii., anche il relazione ad eventuali istanze estensive presentate dal soggetto presunto danneggiato o suoi prossimi congiunti e/o rappresentati/legali, in quanto parere contenente valutazioni tecniche potenzialmente fondanti la strategia difensiva dei legali incaricati dall'Azienda per resistere in caso di eventuale procedimento giudiziario.

#### **Articolo 7**

L'attività di segreteria del C.V.S. viene assicurata da un funzionario amministrativo assegnato alla U.O.C. Affari Legali.

La segreteria svolge tutta l'attività di carattere amministrativo: provvede all'acquisizione del fascicolo e della relativa documentazione inerente le pratiche RCT da discutere innanzi al C.V.S., predisponendo la convocazione della seduta con relativo ordine del giorno.

La segreteria provvede, altresì, all'invio della documentazione ed alla verbalizzazione delle riunioni, assicurando un supporto di carattere amministrativo ai vari componenti ai quali è data facoltà di prendere visione degli atti procedurali.

La segreteria provvede, inoltre, alla corretta tenuta dei verbali, degli atti e delle pratiche RCT fino alla loro completa definizione, nonché alla creazione e costante aggiornamento di un *database* di tutte le istanze risarcitorie notificate all'Azienda afferenti casi di presunta responsabilità delle proprie strutture sanitarie ospedaliere/territoriali.

### **Articolo 8**

Il C.V.S. esprime il parere sulle richieste di risarcimento di norma entro 60 (sessanta) giorni dalla formale acquisizione dell'istanza e della documentazione posta a sostegno della stessa, se presente, fatti salvi i casi in cui il parere deve essere prioritariamente reso nei giudizi pendenti, prossimi di definizione conciliativa, o nei casi di procedimento di mediazione di cui al D.Lgs. n. 28/2010 e ss.mm.ii. o comunque in tutti i casi in cui è ravvisabile un'urgenza qualificata per l'acquisizione del suddetto parere.

Il C.V.S. valuta collegialmente la richiesta risarcitoria con facoltà di richiedere ulteriore documentazione al soggetto istante e/o alle strutture sanitarie coinvolte nel sinistro.

Il C.V.S. ha, inoltre, facoltà, nei casi in cui ne ritenga sussistere la necessità, di convocare il personale sanitario o altri eventuali soggetti, unitamente al Responsabile della struttura di appartenenza degli stessi, che risultino essere coinvolti nella causazione dell'evento dannoso al fine di una più puntuale, agevole e concreta comprensione degli aspetti tecnico/sanitari con riferimento alla fondatezza o meno della richiesta esaminata sotto il profilo sia dell'*an* che del *quantum*, della responsabilità presuntivamente ascritta all'Azienda.

Delle risultanze dell'*audit* viene dato atto nel verbale della riunione.

Nei casi connotati da particolare complessità, il C.V.S. può altresì proporre alla Direzione Aziendale, fornendo congrua motivazione di tale complessità, l'attivazione di una consulenza specialistica interna e/o esterna al fine di una puntuale valutazione della richiesta risarcitoria.

Il C.V.S., a margine della definizione del caso, può proporre alla Direzione Aziendale, anche per agevolare la chiusura stragiudiziale della vicenda, la nomina di un *Loss adjuster* (liquidatore) che coadiuvi il C.V.S. nella definizione di quei sinistri nei quali siano configurabili ulteriori voci di danno (quali, ad esempio, danno morale, danno da perdita di *chance*, mancato guadagno, etc.) non riconducibili a coefficienti espressi.

Il verbale relativo alle singole sedute del C.V.S. deve essere senza indugio trasmesso alla Direzione Aziendale per l'assunzione delle conseguenti decisioni circa l'accoglimento parziale/totale o il rigetto delle istanze risarcitorie esaminate e/o alle questioni trattate.

### **Articolo 9**

Il personale dipendente dell'A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta è tenuto a fornire alla U.O.C. Affari Legali ed al C.V.S. la massima collaborazione in relazione alle richieste





REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

---

risarcitorie, fornendo tempestivamente tutta la documentazione e le informazioni richieste, ivi comprese le relazioni tecniche ritenute utili ai fini della definizione del sinistro.

Il personale dipendente dell'A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta è tenuto a dare tempestiva comunicazione alla U.O.C. Affari Legali ed al C.V.S. di ogni eventuale richiesta di risarcimento pervenutagli direttamente dal soggetto presunto danneggiato e/o di atti/provvedimenti correlati a notizie di rato provenienti dalle Autorità Giudiziarie competenti.

#### **Articolo 10**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di intervenuta esecutività della Deliberazione di approvazione.

**Il Commissario Straordinario**  
**avv. Carmine Mariano**



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 74 del 21/01/2020**

**PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: Rivisitazione del Comitato Valutazione Sinistri e del relativo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento.**

In pubblicazione dal 22/01/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo**

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**Redatto da**

*Pasquale Cecere*

**Elenco firmatari**

*Carmine Mariano - DIREZIONE GENERALE*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

*Antonietta Siciliano - DIREZIONE SANITARIA*

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano*