

---

## **Deliberazione del Direttore Generale N. 107 del 27/07/2020**

---

**Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

**Oggetto:** Stipula convenzione con l' A.O.R.N. dei Colli di Napoli per l'utilizzo della graduatoria approvata con Deliberazione del Direttore generale n. 01 del 07/01/2020, per la copertura di n° 6 posti di dirigente farmacista.

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 28/07/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITÀ'**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### **ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Angela Annecciarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** Stipula convenzione con l’A.O.R.N. dei Colli di Napoli per l’utilizzo della graduatoria approvata con Deliberazione del Direttore generale n. 01 del 07/01/2020, per la copertura di n° 6 posti di dirigente farmacista.

### **Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

- l’A.O.R.N. dei Colli di Napoli, con Deliberazione del Direttore Generale n° 1 del 07/01/2020, ha approvato la graduatoria del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 6 (sei) posti di dirigente farmacista;
- questa Azienda ha la necessità di reclutare un dirigente nella disciplina anzidetta ed ha chiesto alla predetta azienda sanitaria napoletana, con nota prot. n. 22084 del 17/07/2020, di utilizzare la graduatoria di cui trattasi mediante la sottoscrizione di appropriata convenzione ex art. 15 della Legge n. 241/1990;

#### **Visti**

- a) la Legge n. 3/2009, art. 9, la quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni “...possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta disposizione “...secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;
- b) l’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 il quale sancisce che, in attesa dell’emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le stesse;
- c) la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004, la quale precisa che le Pubbliche Amministrazioni “nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell’art. 97 della Costituzione e dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001”.

#### **Considerato che**

l’A.O.R.N. dei Colli di Napoli, con nota prot. n. 1312 del 24/07/2020, acquisita al prot. di questa Azienda al n° 22772, pari data, ha manifestato la volontà all’utilizzazione della graduatoria di cui trattasi mediante la stipula dell’accordo convenzionale;

#### **Letto**

lo schema dell’atto convenzionale, allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

#### **Precisato che**

gli effetti dell’accordo di cui trattasi decorreranno dalla data di sottoscrizione digitale dell’atto convenzionale, ai sensi dell’art. 15, comma 2-bis, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

#### **Ritenuto**

di poter stipulare, con l’A.O.R.N. dei Colli di Napoli, convenzione per l’utilizzo, da parte di questa A.O.R.N.,

*Deliberazione del Direttore Generale*

della graduatoria di merito del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 6 posti di dirigente farmaqcista, al fine di reclutare n. 1 (una) figura professionale in tale ruolo;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. di stipulare convenzione, con l'A.O.R.N. dei Colli di Napoli, per l'utilizzo, da parte di questa A.O.R.N., della graduatoria di merito del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 6 posti di dirigente farmacista, approvata dalla medesima azienda sanitaria con Deliberazione n. 1 del 07/01/2020, al fine di reclutare n. 1 (una) figura professionale in tale ruolo da immettere in servizio presso la U.O.C. Farmacia;
2. di approvare l'allegato schema di convenzione;
3. di precisare che gli effetti dell'accordo di cui trattasi decorreranno dalla data di sottoscrizione digitale dell'atto convenzionale;
4. di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane tutti gli adempimenti connessi al reclutamento, secondo le disposizioni normative in materia, di uno dei professionisti elencati nella graduatoria di cui trattasi;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, Gestione Risorse Umane, Farmacia ed all'A.O.R.N. dei Colli di Napoli;
6. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, motivato dalla necessità di reclutare, con celerità, la figura professionale più volte citata.

**IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI**  
dott. Eduardo Chianese

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Gaetano Gubitosa**  
nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

**Acquisiti** i pareri del Direttore Sanitario, Dr.ssa Angela Annecchiarico, e del Direttore Amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all'art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l'adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione C.S. n° 275/2019

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

1. **STIPULARE** con l’A.O.R.N. dei Colli di Napoli, per l’utilizzo, da parte di questa A.O.R.N., della graduatoria di merito del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 6 posti di dirigente farmacista, approvata dalla medesima azienda sanitaria con Deliberazione n. 1 del 07/01/2020, al fine di reclutare n. 1 (una) figura professionale in tale ruolo da immettere in servizio presso la U.O.C. Farmacia;
2. **APPROVARE** l’allegato schema di convenzione;
3. **PRECISARE** che gli effetti dell’accordo di cui trattasi decorreranno dalla data di sottoscrizione digitale dell’atto convenzionale;
4. **DEMANDARE** alla U.O.C. Gestione Risorse Umane tutti gli adempimenti connessi al reclutamento, secondo le disposizioni normative in materia, di uno dei professionisti elencati nella graduatoria di cui trattasi;
5. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, Gestione Risorse Umane, Farmacia ed all’A.O.R.N. dei Colli di Napoli;
6. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, motivato dalla necessità di reclutare, con celerità, la figura professionale più volte citata.

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

## CONVENZIONE

per l'utilizzo di graduatoria di merito di Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 06 posto di Dirigente Farmacista approvata con Deliberazione dell'AORN Colli n° 1 del 07/01/2020.

da una parte: l'Azienda Ospedaliera dei Colli - codice fiscale 06798201213 rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Maurizio di Mauro domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Amministrazione stessa;

## E

dall'altra: l'A.O. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta rappresentata dal Direttore Generale, dr. Gaetano Gubitosa, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Amministrazione stessa;

## PREMESSO CHE

- l'art. 3, co. 61 della Legge n. 350/2003, in combinato disposto con l'art. 9 della Legge n. 03/2003, nonché l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertita nella Legge n. 125/2013, alla stregua dei quali è riconosciuta in capo alle PP.AA. la possibilità di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, anche mediante l'utilizzazione degli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004 conferma in capo alle PP.AA. la precipitata possibilità di utilizzazione, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale di fabbisogno del personale, di graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;

Volendo le parti, come sopra costituite, disciplinare, con la presente convenzione, le modalità, i tempi nonché la durata dell'accordo di che trattasi:

### **Art. 1**

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### **Art. 2 Oggetto**

l'Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli, in virtù della presente convenzione, autorizza l'Azienda Ospedaliera di Caserta ad utilizzare, la vigente graduatoria di merito per la copertura di n. 6 posti di dirigente farmacista approvata all'esito dell'espletamento di Pubblico Concorso, dall'AORN Colli con Deliberazione n. 1 del 07/01/2020.

### **Art. 3 Modalità di utilizzo della Graduatoria**

L'A.O.R.N. Caserta, a seguito di perfezionamento della presente convenzione, potrà attingere immediatamente alla predetta graduatoria procedendo dal primo candidato idoneo utilmente classificato, reso noto a cura dell'AO Colli detentrice della graduatoria, con eventuale facoltà di scorimento in caso di rinuncia e/o decadenza dell'avente diritto.

### **Art. 4 Accettazione, rinuncia e decadenza**

Il consenso all'assunzione presso l'A.O.R.N. Caserta comporta per il candidato interessato la decadenza dalla graduatoria presso l'AO Colli.

La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione presso l'A.O.R.N. Caserta comporta la permanenza del medesimo presso la graduatoria, fermo ed impregiudicato ogni diritto all'uopo quesito.

### **Art. 5 Presa di servizio**

In caso di accettazione, l'assunzione a tempo indeterminato presso l'A.O.R.N. Caserta, condizionata all'accertamento positivo del possesso dei requisiti di legge previsti dalla vigente normativa in materia, avverrà mediante stipula di contratto individuale da predisporre in conformità con la normativa contrattuale e legislativa di riferimento, anche in punto di periodo di prova, con conseguente informativa all'Amministrazione che detiene la graduatoria circa l'immissione in servizio del dirigente.

**Art. 6**  
**Durata e disposizioni finali**

La convenzione in oggetto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione ed i rispettivi effetti saranno da considerare cessati all'atto della presa di servizio presso l'Amministrazione utilizzatrice della unità dirigenziale richiesta, cui seguirà informativa all'AO Colli.

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia a successivi accordi tra le parti nonché al Codice Civile ed alle disposizioni contrattuali e normative nel tempo vigenti in materia.

*Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15 – comma 2 bis – della Legge n. 241/1990 e s.m.i.*

per l'A.O.R.N. di Caserta  
il Direttore Generale  
dott. Gaetano Gubitosa

per l'A.O. Colli  
Il Direttore Generale  
dott. Maurizio di Mauro