



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 158 del 10/08/2020

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: RECLUTAMENTO N. 1 DIRIGENTE SANITARIO FARMACISTA TRAMITE UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO DI ALTRA AZIENDA OSPEDALIERA.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 11/08/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Antonio De Falco - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: RECLUTAMENTO N. 1 DIRIGENTE SANITARIO FARMACISTA TRAMITE UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO DI ALTRA AZIENDA OSPEDALIERA.

Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che:

- con DCA n. 2 del 02.01.2020 il Commissario ad Acta per l'Attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del SSR ha approvato il PTFP 2019-2021 dell'A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano", come da tabella di sintesi allegata alla deliberazione n. 280 del 06/12/2019, facendo obbligo all'AORN di Caserta di garantire il costante monitoraggio e controllo della spesa relativa al costo del personale e di garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio di cui al DCA 53/2019 e al DCA 55/2019;
- con deliberazione n. 25 del 10.01.2020 l'AORN ha preso atto del DCA n. 2/2020 di approvazione del PTFP 2019-2021 ed ha proceduto all'adozione dello stesso in via definitiva, come previsto dalla citata deliberazione n. 280/2019;

Considerato che:

- con nota prot. 21536 del 13/07/2020, in atti giacenti, la UOC Farmacia al fine di poter assicurare l'attività quotidiana ha fatto richiesta di un ulteriore Dirigente Sanitario Farmacista;
- con nota prot. 22084 del 17/07/2020, in atti giacenti, questa Amministrazione ha chiesto la disponibilità a sottoscrivere apposita convenzione per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico indetto con deliberazione n. 168/2019 dall'A.O. dei Colli;
- con nota prot. 23089 del 28/07/2020, in atti giacenti, l'A.O. dei Colli ha inviato la graduatoria del concorso pubblico a tempo indeterminato di Dirigente Sanitario Farmacista;

Considerato altresì che

la Direzione strategica, nel prioritario interesse di garantire i LEA ed in particolare il regolare funzionamento del laboratorio UMACA, ha dato mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di procedere all'assunzione di n. 1 Dirigente Sanitario Farmacista, nelle more dell'adozione del PTFP 2020/2022;

Lette

la Circolare prot. n. 1824 del 15.04.2014 a firma del Commissario ad acta per la prosecuzione del piano di rientro del settore sanitario e la nota prot. 2019 0680474 dell'11.11.2019 della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR UOD Personale del SSR, entrambe in atti giacenti;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Viste:

- la L. n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni “possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta disposizione “secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;
- l’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 stabilisce che in attesa dell’emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2003, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni “nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell’art. 97 della Costituzione e dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001”;

Dato atto che:

- che la dr.ssa Carillo Antonietta e la dr.ssa Casillo Gabriella, contattate rispettivamente con pec del 29/07/2020, non hanno dato la propria disponibilità ad accettare l’incarico, a tempo indeterminato, di Dirigente Sanitario Farmacista presso questa Azienda entro i termini previsti nelle medesime pec e, pertanto, sono state dichiarate decadute;
- la dott.ssa Ersilia Lupoli contattata con PEC del 30/07/2020, ha dato la propria disponibilità ad accettare l’incarico di cui trattasi;

Ritenuto,

pertanto, di procedere all’utilizzazione della graduatoria dell’ A.O. dei Colli per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Sanitario Farmacista, nominando la dott.ssa Ersilia Lupoli nata a Napoli il 01/04/1987, Dirigente Sanitario Farmacista, a tempo indeterminato, di questa Azienda;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

1. di procedere, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sanitario Farmacista a tempo indeterminato, all'utilizzazione della graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato di Dirigente Sanitario Farmacista, dell'A.O. dei Colli, approvata con deliberazione n. 168 del 21/03/2019;
2. di nominare, in conseguenza di quanto sopra, la dott.ssa Ersilia Lupoli nata a Napoli il 01/04/1987, Dirigente Sanitario Farmacista, a tempo indeterminato, di questa Azienda;
3. di specificare che l'immissione in servizio della precitata sanitaria è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti così come dichiarati per la partecipazione al concorso;
4. di stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi, precisando che la spesa rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009; rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria, Farmacia, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Sanitari;
6. di rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

Per IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Il Dirigente Amministrativo
Dr. Antonio De falco

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Gubitosa

nominato con D. P. G. R. C. n 76 el 10/06/2020

insediatosi con giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dott.ssa Angela Annechiarico

Il Direttore Amministrativo Avv.to Amalia Carrara

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **Procedere**, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sanitario Farmacista, a tempo indeterminato, all'utilizzazione della graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato di Dirigente Sanitario Farmacista, dell'A.O. dei Colli, approvata con deliberazione n. 168 del 21/03/2019;
2. **Nominare**, in conseguenza di quanto sopra, la dott.ssa Ersilia Lupoli nata a Napoli il 01/04/1987, Dirigente Sanitario Farmacista, a tempo indeterminato, di questa Azienda;
3. **Specificare** che l'immissione in servizio della precitata sanitaria è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti così come dichiarati per la partecipazione al concorso;
4. **Stabilire** che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi, precisando che la spesa rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;
5. **Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria, Farmacia, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Sanitari;
6. **Rendere** la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.