



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 180 del 03/09/2020**

---

**Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

**Oggetto: Stipula convenzione con l'A.O.R.N. Antonio Cardarelli Napoli per l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con Deliberazione di questa azienda n. 198cs/2019, per la copertura di n° 1 posto di dirigente ingegnere.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 04/09/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** Stipula convenzione con l'A.O.R.N. Antonio Cardarelli Napoli per l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con Deliberazione di questa azienda n. 198cs/2019, per la copertura di n° 1 posto di dirigente ingegnere.

### **Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

- questa Azienda, con Deliberazione del Commissario Straordinario n° 198 del 07/09/2019, ha approvato la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un dirigente ingegnere da destinare ad attività di programmazione, pianificazione e controllo di gestione;
- l'A.O.R.N. Antonio Cardarelli Napoli, avendo la necessità di reclutare un dirigente nella disciplina anzidetta, ha chiesto a questa A.O.R.N, con propria PEC del 23/06/2020, l'utilizzo della graduatoria suindicata;

#### **Visti**

- a) la Legge n. 3/2009, art. 9, la quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni *"...possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione"*, e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione *"...secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione"*;
- b) l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 il quale sancisce che, in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le stesse;
- c) la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004, la quale precisa che le Pubbliche Amministrazioni *"nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001"*.

#### **Preso atto che**

la medesima azienda napoletana ha già provveduto, con Deliberazione del Direttore Generale n° 727 del 15/07/2020, ad approvare lo schema di convenzione che disciplina l'utilizzo di tale graduatoria, di cui copia è allegata al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

#### **Considerato che**

il Direttore Generale di questa A.O.R.N. ha apposto, sulla nota prot. n° 24553/i del 19/08/2020, il proprio *nulla osta* all'utilizzo della graduatoria suindicata;

#### **Precisato che**

gli effetti del patto convenzionale decorreranno dalla data di sottoscrizione con modalità elettronica, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e per la durata di un anno,

#### **Ritenuto**

pertanto, di poter stipulare, con l'A.O.R.N. Antonio Cardarelli Napoli, convenzione per l'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un dirigente ingegnere da

*Deliberazione del Direttore Generale*

destinare ad attività di programmazione, pianificazione e controllo di gestione, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario di questa azienda n° 198 del 07/11/2019, al fine di reclutare n. 1 (una) figura professionale in tale ruolo;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. di stipulare convenzione con l'A.O.R.N. Antonio Cardarelli Napoli per l'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un dirigente ingegnere da destinare ad attività di programmazione, pianificazione e controllo di gestione, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario di questa azienda n° 198 del 07/11/2019, al fine di reclutare n. 1 (una) figura professionale in tale ruolo;
2. di approvare l'allegato schema di convenzione;
3. di precisare che gli effetti dell'accordo di cui trattasi decorreranno dalla data di sottoscrizione digitale dell'atto convenzionale per la durata di un anno;
4. di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane tutti gli adempimenti connessi all'individuazione, secondo le disposizioni normative in materia, di uno dei professionisti elencati nella graduatoria di cui trattasi;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane ed all'A.O.R.N. Cardarelli di Napoli;
6. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa la necessità di reclutare, con celerità, la figura professionale suindicata.

**IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI**

dott. Eduardo Chianese

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

**Acquisiti** i pareri del Direttore Sanitario, Dr.ssa Angela Annetichiarico, e del Direttore Amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all'art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l'adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione C.S. n° 275/2019

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

1. **STIPULARE** convenzione con l'A.O.R.N. Antonio Cardarelli Napoli per l'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un dirigente ingegnere da destinare ad attività di programmazione, pianificazione e controllo di gestione, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario di questa azienda n° 198 del 07/11/2019, al fine di reclutare n. 1 (una) figura professionale in tale ruolo;
2. **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione;
3. **PRECISARE** che gli effetti dell'accordo di cui trattasi decorreranno dalla data di sottoscrizione digitale dell'atto convenzionale per la durata di un anno;
4. **DEMANDARE** alla U.O.C. Gestione Risorse Umane tutti gli adempimenti connessi all'individuazione, secondo le disposizioni normative in materia, di uno dei professionisti elencati nella graduatoria di cui trattasi;
5. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane ed all'A.O.R.N. Cardarelli di Napoli;
6. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa la necessità di reclutare, con celerità, la figura professionale suindicata.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERO DI RILIEVO NAZIONALE A. CARDARELLI E L'AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI DIRIGENTE INGEGNERE GESTIONALE

Il giorno ..... del mese ..... dell'anno.....

**L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano** con sede legale a Caserta alla via Palasciano, Codice fiscale e partita IVA 02201130610, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante Dott. Gaetano Gubitosa.

e

**L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale A. Cardarelli** con sede legale in Napoli in Via A. Cardarelli 9, codice fiscale e partita I.V.A. 06853240635, nella persona del Direttore Generale Dott. Giuseppe Longo

**PREMESSO che:**

- con nota inoltrata mezzo pec il 23.6.2020 l'AORN "A. Cardarelli" ha chiesto all'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 350/2003 e in ossequio a quanto specificato nella nota regionale del Sub Commissario ad Acta prot. n. 1550 del 31.3.2014, la stipula di apposita convenzione per l'utilizzo reciproco della graduatoria del concorso pubblico di Dirigente Ingegnere Gestionale, bandito all'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta;
- la legge n. 3/2009, art. 9 dispone che le Pubbliche Amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione" secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione";
- l'art. 3, comma 61, della suddetta L. n. 350/2003, confermata dall'art. 4 D.L. 101 del 31.8.2013 convertito nella legge 125 del 30.10.2013, stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge 3/2003, art. 9 le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;

**Vista:**

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/2/2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni "nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate dalle altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001";
- la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "indirizzi volti a favorire il superamento del precariato" che ribadisce la possibilità per le amministrazioni, in mancanza di graduatorie proprie di attingere alle graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa.
- la nota prot. n. 2017.0083762 del 7.2.2017 con la quale la Direzione Generale per la tutela della salute e il coordinamento del SSR, nel richiamare le Circolari commissariali n. 1150 del 31.3.2014 e n. 3523 del 30.9.2015 condivide il principio in ragione del contenimento della spesa, che l'accordo sull'utilizzo delle graduatorie, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento delle graduatorie, da parte dell'Azienda interessata con quella che ne è titolare, che deve esprimere il proprio assenso e può avvenire anche successivamente all'approvazione ed alla pubblicazione della graduatoria.
- la nota prot. n. 1322 del 15.3.2017 con la quale il Commissario ad Acta per il Piano di rientro dei disavanzi del Settore Sanitario della Regione Campania invita i Direttori Generali delle AA.SS.LL.,



AA.OO.UU. e IRCCS Pascale a dare concreta applicazione alle circolari emanate, motivando adeguatamente il mancato utilizzo delle graduatorie in luogo dell'attivazione delle procedure concorsuali.

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

### **art. 1 : oggetto**

1. La presente convenzione disciplina le modalità relative alla facoltà di utilizzo delle graduatorie approvate, allorché le parti stesse non dispongano di proprie graduatorie valide.
2. La facoltà di utilizzo delle graduatorie di selezioni ad evidenza pubblica secondo le normative vigenti, nonché delle norme disciplinanti l'accesso all'impiego presso le Aziende Sanitarie.

### **Art. 2: modalità di utilizzo delle graduatorie**

1. L'Azienda che ha indetto la procedura selettiva, approvata la graduatoria di merito, assume i vincitori e comunica tempestivamente all'altra Azienda la graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori, affinché possa utilizzarla secondo le modalità descritte nella presente convenzione.
2. L'Azienda che ha approvato la graduatoria mantiene la priorità di utilizzo.
3. Per procedere all'utilizzo di una graduatoria dell'altra Azienda deve essere inviata formale richiesta alla Direzione Generale al fine di acquisirne il nulla-osta.
4. La comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria relativa alla possibile stipula di un contratto individuale di lavoro presso un'Azienda diversa da quella che ha emesso la procedura è in forma scritta.
5. L'accettazione/rinuncia del candidato alla proposta di assunzione presso l'Azienda diversa da quella che ha approvato la graduatoria è in forma scritta.

### **Art. 3: stipula del contratto a tempo determinato/ indeterminato**

1. La rinuncia alla proposta di assunzione presso l'Azienda diversa da quella che ha formulato la graduatoria non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l'Azienda titolare della procedura selettiva.

### **Art. 4: disposizioni finali**

1. La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e avrà durata di anni uno e potrà essere modificata in qualsiasi momento con l'accordo di entrambe le parti.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'AORN A. Cardarelli

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giuseppe Longo



Per l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gaetano Gubitosa

