

## **Deliberazione del Direttore Generale N. 200 del 16/09/2020**

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: RdO (Richiesta di offerta), attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePa, per l'affidamento delle attività relative alla gestione di procedure preselettive del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 29 posti di Assistente amministrativo – categoria “C”.**

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 16/09/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
**Direttore Eduardo Chianese**

### **ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Antonietta Costantini - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere*

---

**Oggetto:** RdO (Richiesta di offerta), attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePa, per l'affidamento delle attività relative alla gestione di procedure preselettive del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 29 posti di Assistente amministrativo – categoria “C”.

#### **Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso**

- che con deliberazione n. 470 del 04/07/2019 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 29 posti di Assistente amministrativo – categoria “C”;
- che il relativo bando di concorso, nel caso di elevato numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, prevede l'espletamento di una prova preselettiva con l'ammissione al medesimo concorso dei primi 200 partecipanti collocati nella graduatoria finale di merito della preselezione, con la precisazione che, in caso di ex aequo presente al 200° posto, saranno ammessi tutti i candidati risultanti in possesso del medesimo punteggio;
- che il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, con nota protocollo n. 22167 del 20/07/2020, allegata alla presente costituendone parte integrante, al fine di dare seguito allo svolgimento del predetto concorso, ha chiesto di porre in essere le procedure previste dalla normativa vigente per l'individuazione della società cui affidare il servizio di preselezione, in quanto risultano pervenute n. 3.804 domande di partecipazione;

#### **Ritenuto**

- per i motivi suriportati, di indire una procedura finalizzata all'affidamento della gestione della fase preselettiva dei candidati, da ammettere alla prova scritta, mediante Richiesta di offerta (RDO) aperta agli operatori economici abilitati al bando “Servizi” - Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale”.

#### **Viste**

- le deliberazioni del Commissario Straordinario n. 434 del 20/04/2020 e n. 447 del 21/04/2020, nonché la deliberazione del Direttore Generale n. 4 del 23/06/2020, relative al conferimento delle deleghe delle funzioni ai dirigenti preposti alla direzione di UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. di area P.T.A;

#### **Precisato**

- che l'UOC Provveditorato ed Economato ha predisposto gli atti di gara, che si allegano quale parte integrante alla presente deliberazione, che prevedono l'aggiudicazione della presente RdO attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePa, al concorrente che formulerà l'offerta esprimente il prezzo minore, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- che l'importo presunto della presente procedura è pari a € 40.000,00 I.V.A. esclusa e che il costo degli oneri della sicurezza derivanti da interferenze è pari a zero;

*Deliberazione del Direttore Generale*

**Attestata**

- la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. di approvare l’allegato capitolato speciale di gara da espletarsi attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePa, per l’affidamento delle attività relative alla gestione di procedure preselettive del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 29 posti di Assistente amministrativo – categoria “C”;
2. di dare mandato al Direttore della UOC Provveditorato ed Economato di adottare i necessari provvedimenti finalizzati alla indizione della predetta procedura di gara, prevedendo l’aggiudicazione al concorrente che formulerà l’offerta esprimente il prezzo minore, ai sensi dell’art. 95, c. 4, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con base d’asta di € 40.000,00 IVA esclusa;
3. di imputare la spesa complessiva sul competente conto economico con la successiva determina di aggiudicazione;
4. di prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
5. di nominare, ai sensi dell’art.31 del D.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) il Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato, relativamente alla procedura di gara e sino all’aggiudicazione definitiva e stipula del contratto;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Economico-Finanziaria;
7. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l’urgenza finalizzata all’espletamento della prova preselettiva in questione.

**IL DIRETTORE U.O.C.  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO  
Dott.ssa Antonietta Costantini**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Provveditorato ed Economato Dott.ssa Antonietta Costantini

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annecchiarico e del Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annecchiarico \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara \_\_\_\_\_

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

- approvare l'allegato capitolato speciale di gara da espletarsi attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePa, per l'affidamento delle attività relative alla gestione di procedure preselettive del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 29 posti di Assistente amministrativo – categoria “C”;
- dare mandato al Direttore della UOC Provveditorato ed Economato di adottare i necessari provvedimenti finalizzati alla indizione della predetta procedura di gara, prevedendo l'aggiudicazione al concorrente che formulerà l'offerta esprimente il prezzo minore, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con base d'asta di € 40.000,00 IVA esclusa;
- imputare la spesa complessiva sul competente conto economico con la successiva determina di aggiudicazione;
- prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

- nominare, ai sensi dell’art.31 del D.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) il Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato, relativamente alla procedura di gara e sino all’aggiudicazione definitiva e stipula del contratto;
- trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Economico-Finanziaria;
- dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l’urgenza finalizzata all’espletamento della prova preselettiva in questione.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

Al Direttore UOC Provveditorato ed Economato  
e pc. Direttore Generale  
Direttore Amministrativo

**Oggetto: Prove preselettive concorsi per reclutamento di personale amministrativo.**

Questa AORN ha indetto le seguenti procedure concorsuali, per le quali è prevista prova preselettiva, consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla:

1. Delibera n. 226 del 20.03.2019: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 15 posti di collaboratore amministrativo-professionale - categoria D, di cui il 20% riservato al personale interno. Sono pervenute n. 724 domande di partecipazione. Il bando di selezione prevede che al concorso saranno ammessi i primi 150 partecipanti collocati nella graduatoria finale;
2. Delibera n. 470 del 04.07.2019: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 29 posti di assistente amministrativo- categoria C. I candidati che hanno presentato domanda risultano n. 3804. Al concorso saranno ammessi, ai sensi del bando, i primi 200 partecipanti collocati nella graduatoria finale.

I bandi di concorso - di cui si allegano gli stralci relativi alla prova preselettiva- prevedono, altresì, che la preselezione sarà effettuata mediante affidamento del servizio a società specializzata, mediante procedure automatizzate che prevedono l'utilizzo di supporti informatici per la correzione.

Al fine di dare seguito allo svolgimento dei concorsi di cui trattasi, si invita codesta UOC a porre in essere le procedure previste dalla normativa vigente per l'individuazione della società cui affidare il servizio di preselezione.

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Luigia Infante

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

**RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DI PROCEDURE PRESELETTIVE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.29 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.C**

**Cig:**

## PREMESSA

L'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, ha bandito concorso per il reclutamento di n.29 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.C.

I requisiti, i titoli e ogni altra informazione riferita alla menzionata procedura concorsuale sono specificati in apposito bando, che dispone "Nel caso di elevato numero di candidati ammessi alla procedura concorsuale, l'Azienda si riserva di procedere, ai sensi dell'art.3 comma 4 del DPR 220/2001 prova di preselezione consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie attinenti ai posti da conferire:

- 1) Diritto amministrativo
- 2) Legislazione sanitaria
- 3) Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza

La preselezione sarà effettuata mediante affidamento del servizio a società specializzata, mediante procedure automatizzate che prevedono l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa e considererà in almeno 30 domande a risposta multipla, di cui una sola corretta."

Con la presente procedura, si intende affidare la gestione della fase preselettiva dei candidati, da ammettere alle prove scritte, mediante Richiesta di offerta (RDO) aperta agli operatori economici abilitati al bando "Servizi" - Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale".

Ai sensi dell'art.25 comma9, del D. L.90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

La procedura è disciplinata dalle presenti condizioni particolari di fornitura che, meglio di seguito descritte, definiscono le disposizioni afferenti all'oggetto e alla disciplina dell'appalto in argomento.

### 1. OGGETTO ED ESECUZIONE DELL'APPALTO.

Le prestazioni che formano oggetto del presente appalto, fatte salve le indicazioni e prescrizioni che - in fase di esecuzione del contratto - potranno essere impartite dall'Amministrazione, comprendono, come meglio di seguito specificato, la pianificazione generale e la gestione di tutte le necessarie fasi, con particolare riguardo alla fase preliminare e a quella dedicata alla predisposizione e alla fornitura di un *database* composto da quesiti, per l'espletamento della procedura preselettiva.

Inoltre, l'Appaltatore dovrà garantire, durante l'espletamento delle prove e per ogni sessione d'esame, la presenza di proprio qualificato personale per assicurare ogni adempimento in tutte le necessarie fasi di preselezione, somministrazione dei test e selezione, inclusa la stampa dei questionari contenenti i quesiti, la loro correzione all'esito della prova d'esame, la individuazione ed il relativo costo della sede ove verranno svolte le selezioni e ogni altra necessaria assistenza alla Commissione d'esame.

Nell'espletamento delle selezioni dovrà essere garantita l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza da Covid 19, ed a tal fine l'aggiudicatario all'atto della stipula del contratto sottoporrà alla struttura di Prevenzione e Protezione dell'AORN il relativo piano di sicurezza che provvederà ad apportare eventuali modifiche ed approvarlo.

## **PIANIFICAZIONE GENERALE, PREDISPOSIZIONE DEI QUESITI E GESTIONE DI TUTTE LE FASI (PRESELEZIONE, PRELIMINARE, SOMMINISTRAZIONE E SELEZIONE)**

**Sede d'esame:** La sede d'esame dovrà essere individuata dalla ditta aggiudicataria ed è a carico della stessa il relativo costo, nonchè tutte le operazioni di pulizia e sanificazione anche in ottemperanza alle normative in tema di COVID 19. Spetterà altresì all'aggiudicatario la definizione del numero di giornate di sala.

**Numero candidati** che hanno presentato domanda: 3.804.

**Totale quesiti** n. 2.100, aggiornati alla normativa vigente alla data della pubblicazione del bando.

I quesiti proposti ai candidati dovranno essere in numero di 30 (Trenta) a risposta multipla.

I quesiti sono gli stessi per tutti i candidati presenti nella stessa sessione selettiva.

Qualora siano previste più sessioni ogni sessione avrà quesiti diversi dalla sessione precedente. L'ordine delle domande dovrà essere diverso per ciascun candidato per sessione selettiva.

Prove da effettuarsi in 120 minuti.

In caso di partecipazione di candidati diversamente abili che dovessero necessitare di supporto in sede di svolgimento della prova l'aggiudicatario dovrà attivare i presidi necessari per le specifiche esigenze che dovessero emergere.

L'Appaltatore dovrà garantire, con i propri mezzi e la propria organizzazione, la pianificazione generale e la realizzazione di tutte le fasi di preselezione, preliminare, somministrazione dei test e selezione nel corso delle prove con particolare riguardo alla predisposizione di una base dati di n.2.100 **quesiti preselettivi**, articolati in 3 risposte alternative (1 giusta e DUE errate), da elaborare nei seguenti gruppi di materie, così come meglio di seguito descritto:

N. 1000 Diritto amministrativo

N. 1000 Legislazione sanitaria

N. 100 Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza

Il *database* dovrà essere predisposto dall'Appaltatore in formato pdf/A, in un unico file o in più file singoli, contenenti ciascuno i quesiti di una stessa materia, con la griglia delle soluzioni in un file separato.

La banca dati dei quesiti forniti potrà rimanere di esclusiva proprietà dell'Appaltatore e potrà contenere anche quesiti non inediti, ovvero già utilizzati in precedenti analoghe procedure selettive.

I quesiti dovranno essere formulati con risposta multipla, prevedendo n. 3 risposte alternative, di cui n. 1 giusta e n. 2 errate, da valutarsi come di seguito specificato:

- Risposta esatta= 1,00 punti
- Risposta errata= - 0,33 punti
- Nessuna risposta= 0 punti

La prova preselettiva si intenderà superata, con conseguente ammissione alla prova d'esame, al raggiungimento di un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Dovranno essere considerati ammessi alle prove scritte i concorrenti, che effettuata la preselezione, risulteranno essere collocati in graduatoria finale tra i primi 200 e gli ex equo del punteggio riportato dal candidato collocato al posto n.200.

I quesiti dovranno avere una presentazione grafica accurata e precisa ed essere, nella formulazione, immediatamente chiari e comprensibili in modo da non prestarsi ad incertezze interpretative.

I quesiti dovranno essere di totale ideazione dell'Appaltatore e di proprietà intellettuale del medesimo.

L'Appaltatore dovrà garantire la messa a disposizione della banca dati dei risultati al termine delle prove d'esame, incluse le schede riportanti l'esito delle prove stesse e il software per la gestione dei relativi dati, per consentire all'Amministrazione le operazioni necessarie ad agevolare l'esercizio del diritto di accesso da parte dei concorrenti.

## **2. SERVIZI RELATIVI ALLA FASE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE**

In osservanza dei criteri stabiliti dalla competente Commissione, l'Appaltatore gestirà, oltre la fase preliminare di "preselezione", anche tutte le attività inerenti le fasi di somministrazione dei test e di selezione durante l'espletamento delle prove, con proprio personale, adeguato nel numero e nella professionalità, e la necessaria assistenza alla Commissione d'esame con particolare riguardo all'estrazione del questionario dalla banca dati, la successiva stampa dei questionari con i quesiti da somministrare in sede d'esame e la fornitura del materiale accessorio necessario per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dei principi di trasparenza e riservatezza.

Per la composizione di ogni questionario, l'estrazione dalla banca dati dei quesiti dovrà rispettare le percentuali in ciascuna materia secondo quanto descritto al punto precedente.

Ai fini di assicurare la stampa in loco, l'Appaltatore garantirà l'allestimento della sede d'esame con un numero idoneo di stampanti di adeguata velocità, per la riproduzione dei questionari alla presenza dei candidati. Le attività di identificazione dei candidati ed estrazione, riproduzione e imbustamento e somministrazione dei questionari in loco, a seconda del numero dei candidati indicato nelle tabelle riassuntive delle prove di che trattasi, dovranno essere eseguite entro e non oltre 90 minuti.

L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere a fornire le schede anagrafiche precompilate con i dati dei candidati, la modulistica a lettura ottica (le schede delle risposte e i codici a barre) utili a preservare l'anonimato durante la prova e durante le fasi di correzione delle schede delle risposte, scanner e software proprietari per la correzione dei test, al fine di assicurare l'esito della prova immediatamente al termine della stessa.

L'Appaltatore dovrà garantire la propria qualificata consulenza per la gestione della prova, con la presenza di un referente senior di progetto e di un tecnico-informatico, per assistere la Commissione esaminatrice nella gestione della fase di somministrazione: identificazione dei candidati, lettura delle istruzioni (speakeraggio in aula), distribuzione e ritiro dei materiali, coordinamento del personale di assistenza e sorveglianza.

Le attività di correzione degli elaborati in loco, con la consegna delle graduatorie nei formati

L'appaltatore dovrà altresì mettere a disposizione dei candidati il proprio portale per la consultazione online degli atti e documenti della prova, in forma riservata e con accesso personalizzato per ciascun candidato.

In particolare, l'Appaltatore dovrà assicurare i seguenti adempimenti:

- identificazione dei candidati all'ingresso, mediante un numero adeguato di postazioni ai punti di accesso, loro sistemazione in aula con un numero adeguato di assistenti che indirizzi ciascun candidato alla propria postazione, speakeraggio e, in particolare, controllo e vigilanza in aula durante le prove con la presenza di assistenti, in numero congruo rispetto al numero dei candidati e presenza di un responsabile organizzativo senior e un coordinatore a disposizione della Commissione d'esame con funzioni di punto di riferimento durante lo svolgimento delle prove;
- fornitura di tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove (es. registri firma candidati, segnaletica in aula per il ricevimento dei candidati, materiale di cancelleria ad uso dei candidati, attestati di partecipazione, ecc.);
- adeguato supporto agli eventuali candidati disabili, per quanto riguarda le apparecchiature, il personale dedicato, spazi predisposti ad hoc;
- predisposizione e stampa, per ciascun candidato, dei questionari con relativi fogli di risposta a lettura ottica e fogli istruzione immediatamente prima dell'inizio della prova e comunque in tempi tali ad assicurare l'impossibilità di divulgazione prima dello svolgimento della prova stessa;
- fornitura dei talloncini anagrafici identificativi precompilati e tutto ciò che occorre per garantire la massima trasparenza e riservatezza anche tenuto conto di eventuali tempi supplementari;
- estrazione dalla banca dati dei quesiti per la prova preselettiva ed elaborazione di questionari distinti e diversi per ciascun candidato, composti da n. 30 quesiti, rispettando le proporzioni per ciascuna delle materie sopra meglio indicate. Tali quesiti dovranno essere formulati con risposta multipla, prevedendo n. 3 risposte alternative, di cui n. 1 giusta e n. 2 errate;
- predisposizione di ciascuno dei questionari in forma randomizzata, sia nell'ordine delle domande che delle risposte, in modo che ciascun candidato partecipante abbia un questionario diverso;
- distribuzione dei questionari sigillati ai candidati presenti in aula;
- ritiro, al termine della prova, del materiale consegnato ai candidati, verificando, in particolare, la corrispondenza del numero degli elaborati ritirati con l'effettivo numero di candidati previsti alla prova;
- correzione delle prove, in maniera informatizzata e anonima, presso la sede di svolgimento della prova con consegna, entro un massimo di due ore dalla fine della prova, delle graduatorie e dei risultati delle stesse che dovranno essere accessibili, anonimizzati, solo ai diretti interessati.

### **3. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Le prove potranno essere svolte in più giornate ed in più sessioni e nei locali, così come meglio di seguito specificato .

L'Appaltatore dovrà garantire un numero congruo di lettori ottici per consentire una rapida correzione dei questionari nonché per fare fronte ad eventuali malfunzionamenti della strumentazione in questione.

L'Appaltatore dovrà garantire la messa a disposizione della banca dati dei risultati all'esito delle prove d'esame, incluse le schede riportanti l'esito delle prove stesse e il software per la gestione dei relativi dati, per consentire all'Amministrazione le operazioni necessarie ad ~~regololare l'esercizio del diritto di accesso da parte dei concorrenti~~

Commissione d'esame entro un massimo di due ore dal termine della prova selettiva. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova selettiva, e quindi risulteranno ammessi alla prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it) nella sezione Avvisi e Concorsi.

#### **4. OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore si impegna a garantire, nell'esecuzione di tutte le fasi contrattuali, la massima riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgare a soggetti diversi da quelli indicati per iscritto dall'Amministrazione. L'Appaltatore, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

Qualora il personale dell'Appaltatore, violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni, questi provvederà a sostituirlo, a seguito di richiesta scritta dell'Amministrazione, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili nei confronti dell'Appaltatore medesimo in base alla legge ed al presente atto.

L'Appaltatore assume qualunque responsabilità per danni che derivino al personale impegnato nelle attività riguardanti le prove di esame, o causato da questi a cose o persone, in occasione della selezione stessa, ivi compresi gli eventuali risarcimenti dovuti durante l'evento.

L'Aggiudicatario, a copertura assicurativa dell'evento, dovrà presentare una polizza RCT con massimale minimo di € 2.000.000,00.

L'Appaltatore dovrà provvedere, a sua esclusiva cura e spese alla custodia di copia digitale delle schede oggetto d'esame per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il concorrente in sede di offerta dovrà presentare un esempio di strutturazione dei data base dei quiz e presentare almeno 50 esempi di domande e possibili risposte in relazione alle materie oggetto del concorso. Tali domande non potranno essere ricomprese nelle banche dati di quiz.

Si precisa che tale richiesta non costituisce oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo con riferimento alla facoltà di cui all'art. 95 c. 12 del d.lgs. 50 /2016 e s.m.i.

#### **5. VALORE DELL'APPALTO**

L'importo presunto della presente procedura è pari a € 40.000,00 I.V.A. esclusa; il costo degli oneri della sicurezza derivanti da interferenze è pari a zero.

**Il Fornitore prende atto che il valore complessivo dell'appalto è frutto di una stima di massima effettuata dall'amministrazione sulla base di procedure concorsuali analoghe;**

Le offerte economiche, verranno formulate immettendo a sistema il prezzo offerto, al netto dell'I.V.A;

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta economica deve essere formulata dall'appaltatore in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dal capitolo, tutto incluso e nulla escluso;
- l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del presente appalto qualora ravvisi la non convenienza dell'offerta.

L'offerta telematica relativa al presente appalto dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.

nel presente atto.

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, l'offerente - con la presentazione dell'offerta - dovrà dichiarare:

1. di avere la piena disponibilità delle dotazioni tecniche e delle risorse professionali richieste indicando tutte le informazioni relative alle caratteristiche logistiche, dimensionali ed organizzative e connessi servizi e la rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione;
2. di disporre della capacità economico-finanziaria e tecnica, così come definite dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i, in grado di assicurare il regolare svolgimento delle procedure selettive;
3. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal presente atto e dalle norme ivi richiamate;
4. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
5. di avere svolto nell'ultimo triennio almeno un servizio di preselezione concorsuale presso una pubblica amministrazione con numero di candidati almeno pari a quello del presente avviso con l'indicazione del committente, durata contrattuale e assenza di contestazioni; il requisito potrà essere dimostrato con l'presentazione di più servizi che complessivamente soddisfano il requisito di cui sopra.
6. di essere iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività connesse all'oggetto dell'appalto;
7. di obbligarsi a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata dell'appalto;
8. di ottemperare all'osservanza di quanto previsto dalla vigente legislazione antimafia. L'Amministrazione provvederà a disporre tutti gli adempimenti e i controlli previsti dalla medesima legislazione e che l'eventuale risoluzione del contratto per il venir meno delle condizioni prescritte, intervenuta all'esito positivo delle informazioni antimafia, sarà comunicata all'ANAC ai fini dei conseguenti adempimenti.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti, ai sensi del disposto dell'art. 36, commi 6, 6 bis e 6 ter del citato d.lgs. 50, come integrato e modificato a seguito del d.lgs n. 56/2017.

La validità dell'offerta è di almeno 180 giorni decorrenti dalla richiesta di offerta (RDO).

Le offerte telematiche incomplete e/o condizionate saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'offerente il quale assume su di sé qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta a eventuali eventi non dipendenti dall'Amministrazione come, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

## 8. CONGRUITÀ E ANOMALIA DELL'OFFERTA

La congruità delle offerte sarà valutata con uno dei metodi di calcolo previsti dall' art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La verifica dell'anomalia sarà effettuata dall' Amministrazione con le modalità previste dal citato articolo.

Qualora un'offerta risulti anomala questa Amministrazione, prima di escluderla, richiede all'offerente le giustificazioni relative alle singole voci di prezzo e agli elementi di valutazione dell'offerta medesima. Le spiegazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo: l'economia del procedimento d'appalto, le soluzioni tecniche adottate, ecc. che devono risultare congrue rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi e delle forniture. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili ed in relazione agli oneri di sicurezza.

## 9. AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

La procedura di aggiudicazione della presente RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePa.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che formulerà l'offerta esprimente il prezzo minore, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da intendersi come prezzo complessivo più basso espresso in valore assoluto.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica, fino al terzo decimale.

Ai sensi dell'articolo 77, del R.D. n. 827/1924 e art.18 del D.M. 28 ottobre 1985, "in caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria. Si procederà, quindi, al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 c. 12, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Come disposto nelle regole del Mercato elettronico, l'Amministrazione procederà ad effettuare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario della singola RDO.

L'aggiudicazione telematica, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi degli articoli 32 e 33 del DLGS 50/2016 e s.m.i. Si rammenta che ai sensi del medesimo articolo comma 10, lett. b), non si applica il termine dilatorio ("stand and still").

Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione e allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora reputi ciò conveniente nell'interesse dell'Amministrazione, non procedere all'aggiudicazione. Qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente, non si procederà all'aggiudicazione della gara. L'Amministrazione procederà, in tali casi, alla revoca della procedura con l'utilizzo dell'apposita funzione presente sul MEPA.

## 10. CAUZIONE DEFINITIVA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva a garanzia

s.m.i., cauzione pari al 10% dell'intero importo contrattuale, al netto dell'Iva;

Detta cauzione può essere costituita nei modi di legge (ex art. 103 "garanzie definitive" D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e articolo 93, commi 2 e 3, stesso decreto).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'importo della garanzia, oltre al suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 % per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

## **11. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, ivi comprese le imposte, le tasse, i diritti, le prestazioni di cauzione ed accessorie, saranno a carico del concorrente aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'imposta di bollo, il concorrente aggiudicatario si impegna a trasmettere copia cartacea dell'atto di stipula, completa di bolli in originale, ovvero a dimostrare di aver assolto in maniera virtuale al pagamento della medesima.

## **12. FATTURAZIONE**

La fattura potrà/dovrà essere liquidata solo previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione.

Il pagamento della fornitura in questione sarà effettuato entro sessanta (60) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale di codesta società che, tra l'altro, si impegna a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

## **13. REFERENTI CONTRATTUALI**

L'Appaltatore dovrà indicare e comunicare all'Amministrazione il nominativo di un Responsabile dell'esecuzione del Contratto, per tutto il periodo di esecuzione del presente contratto.

Il RUP, è individuato nella D.ssa Antonietta Costantini, al quale devono essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

## **14. OBBLIGO DELL'ESATTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE E PENALI.**

L'Appaltatore, all'esito della presente procedura, accetta l'obbligo di onorare il puntuale ed esatto adempimento delle relative obbligazioni assunte, così come previsto dalle vigenti norme civilistiche con particolare riguardo agli artt. 1173 e segg. e degli artt. 1218 e segg. del medesimo Codice civile.

nella misura giornaliera è pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento sul programma di esecuzione delle prestazioni stabilito di concerto con l'AORN all'atto della stipula del contratto.

In ogni caso, l'esatto importo verrà determinato in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

## **16. CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

Con la presentazione dell'offerta, l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" disponibile sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente".

La presentazione dell'offerta equivale, inoltre, a dichiarazione di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall'adozione del Piano di prevenzione della corruzione dell'AORN disponibile sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente".

## **17. CLAUSOLA DI "PANTOUFLAGE" E PATTO DI INTEGRITÀ**

La presentazione dell'offerta equivale a dichiarazione di essere a conoscenza degli obblighi del patto di integrità con particolare riguardo a quanto previsto dal piano di prevenzione della corruzione circa l'assunzione, da parte dell'Appaltatore o di qualunque altro interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere, dei seguenti obblighi:

1. segnalare alla stazione appaltante, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui si sia venuti a conoscenza durante i procedimenti affidamento, durante l'esecuzione del contratto e per tutta la durata dell'appalto;
2. informare puntualmente tutto il personale, di cui l'Appaltatore si avvale, di quanto previsto nel presente articolo "Patto di integrità" e degli obblighi in esso contenuti;
3. vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
4. denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui si sia venuti a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alla presente procedura di affidamento e di esecuzione del contratto.

La presentazione dell'offerta equivale, inoltre, a dichiarazione di:

1. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'AORN che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della Società medesima, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/01;
2. non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri soggetti per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti della stazione appaltante del comportamento delle ditte ad essa collegate;
3. non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla vigente legislazione antimafia e di essere consapevole che la stazione appaltante provvederà a tutti gli adempimenti e controlli previsti dalla medesima legislazione prima della stipula del contratto e che la mancata stipula (o la successiva risoluzione per il venir meno delle condizioni) del contratto intervenuta all'esito positivo delle informazioni antimafia sarà comunicata dall'AORN all'ANAC ai fini dei conseguenti adempimenti.

1. osservare il rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
2. segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta e per quanto di propria conoscenza, i possibili conflitti di interesse relativi a dipendenti della stazione appaltante coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso e ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza;
3. inserire, nell'eventuale contratto di subappalto, apposita clausola con cui la Ditta/Società subappaltatrice assume, a pena di automatica risoluzione di diritto del contratto medesimo, gli obblighi di cui al presente articolo, nonché a comunicare, nel corso dell'esecuzione del contratto, tutte le variazioni intervenute nella compagine societaria, con particolare riferimento ai soggetti indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti.

Con la presentazione dell'offerta, l'Appaltatore dichiara, altresì, di accettare che, nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni e delle dichiarazioni anzidette, potranno essere applicate nei suoi confronti le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva per la buona esecuzione del contratto;
- risarcimento per danno arrecato alla AORN nella misura dell'8% del valore del contratto, fatta salva e impregiudicata la prova della sussistenza di un maggior danno;
- segnalazione del fatto alle competenti Autorità di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato e/o violazioni gravi delle vigenti disposizioni di settore.

## **18. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati acquisiti durante la presente procedura verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 Codice Privacy coordinato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i. e del Reg (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'atto relativo all'affidamento della presente procedura sarà pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 29 c. 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - potranno essere espresse tramite il portale degli acquisti della pubblica amministrazione, disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ove saranno reperibili nell'area privata del portale.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5 del d.lgs. n. 50/2016 saranno, altresì, inoltrate utilizzando, l'indirizzo di posta elettronica certificata

In ogni caso, per l'esecuzione delle comunicazioni e degli scambi di informazioni nella presente procedura di aggiudicazione, trova applicazione l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 40 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR CAMPANIA.

È esclusa la clausola arbitrale.

## **19. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia il foro competente è quello della stazione appaltante.