
Deliberazione del Direttore Generale N. 231 del 23/09/2020

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO DI MOBILITA' IN AMBITO NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA FISICA
E RIABILITATVA**

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 24/09/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: INDIZIONE AVVISO DI MOBILITA' IN AMBITO NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA FISICA E RIABILITATVA

Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che:

- presso questa Azienda sussiste una carenza di personale appartenente al profilo di Dirigente Medico disciplina Medicina fisica e Riabilitazione;
- con nota prot. n. 20631 del 30.06.2020 questa Azienda ha chiesto alla Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per la Tutela della salute e Coordinamento del Sistema sanitario Regionale di procedere, nelle more dell'adozione del PTFP 2020 – 2022, al reclutamento, in anticipazione, di personale della Dirigenza e del comparto resosi urgente e necessario a seguito di cessazioni di specifiche figure professionali per gli anni 2019 e 2020;
- con nota prot. 314718 del 03.07.2020 la precipitata Direzione Generale, in considerazione delle criticità rappresentate, ha assentito alla richiesta di attivazione delle procedure di reclutamento di cui alla nota prot. 2063/2020;
- con nota prot. 24572 del 19.08.2020, questa Amministrazione ha provveduto a trasmettere alla Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per la Tutela della salute e Coordinamento del Sistema sanitario Regionale, la Tabella A) di Sintesi e la Tabella B) di Dettaglio per la definizione del PTFP 2020 – 2022 - che prevede tra l'altro anche il reclutamento di n. 1 Dirigente Medico disciplina Medicina fisica e Riabilitazione - nelle more del provvedimento formale di adozione del piano;

Considerato che:

- la carenza di cui sopra non consente di garantire il mantenimento dei LEA presso la UOSD Neuroriabilitazione – Unità Spinale Recupero e Riabilitazione Funzionale come più volte rappresentato dal Responsabile della stessa;
- con nota prot. 3418 del 30.01.2020 questa AORN ha chiesto all'A.O. Santobono Pausilipon di Napoli di poter utilizzare la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Dirigente medico disciplina Medicina fisica e Riabilitazione, indetto dalla stessa;
- la precipitata Azienda, in riscontro alla suddetta richiesta, nel precisare che la graduatoria è stata data in uso anche ad altre Aziende sanitarie, ha comunicato i nominativi dei candidati non ancora assunti;
- che nessuno dei candidati di cui sopra, contattati da questa AORN, ha accettato l'incarico di Dirigente medico a tempo indeterminato disciplina Medicina fisica e Riabilitazione, presso questa Azienda;

Rilevato che

- il responsabile della UOSD Neuroriabilitazione – Unità Spinale Recupero e Riabilitazione funzionale, dott. Michele Fusco, con nota prot. 23221 del 29.07.2020, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane,

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

ha rappresentato alla Direzione strategica “*la assoluta necessità di reclutare un ulteriore dirigente medico specialista in fisiatrica*”, in possesso delle caratteristiche nella stessa nota indicate;

- la Direzione medesima, con annotazione apposta sulla summenzionata richiesta, in considerazione della impossibilità di utilizzare la graduatoria dell’A.O. Santobono, ha dato mandato all’UOC GRU di indire procedura di mobilità per il reclutamento di n. 1 Dirigente medico disciplina Medicina fisica e Riabilitazione in possesso delle peculiarità indicate dal Dott. Fusco;
- il costo per l’assunzione di detto personale rispetta il limite di spesa stabilito dalla Legge 191/2009;

Ritenuto:

di indire avviso di mobilità in ambito nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Medicina fisica e Riabilitazione;

Esaminato

il bando di avviso di mobilità, allegato alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

PROPONE

- 1) di indire avviso di mobilità in ambito nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Medicina fisica e Riabilitazione;
- 2) di approvare, il relativo bando di avviso di mobilità, allegato alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del predetto bando sulla home page del sito web aziendale e nella sezione “Avvisi e Concorsi”;
- 4) di stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell’U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;
- 5) di precisare che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;
- 6) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UOC. Gestione Economico-Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 7) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Dirigente amministrativo
dott.ssa Loredana Merola

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Gubitosa

nominato con D. P. G. R. C. n 76 el 10/06/2020

insediatosi con giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dott.ssa Angela Annechiarico

Il Direttore Amministrativo Avv.to Amalia Carrara

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

Indire avviso di mobilità in ambito nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Medicina fisica e Riabilitazione;

Approvare il relativo bando di avviso di mobilità, allegato alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;

Provvedere alla pubblicazione del predetto bando sulla home page del sito web aziendale e nella sezione “Avvisi e Concorsi”;

Stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell’U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;

Precisare che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;

Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UOC. Gestione Economico-Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



AVVISO DI MOBILITÀ IN AMBITO NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE.

in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____;
- visto l'art. 54 del vigente C.C.N.L. della Dirigenza medica;
- visto l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001;
è indetto avviso pubblico di mobilità in ambito nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico – disciplina Medicina fisica e riabilitazione.

Gli interessati devono:

- 01) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di AA.SS.LL., di AA.OO. del SSN, di IRCCS di diritto pubblico appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale, di Enti ed Istituti di cui agli artt.4 e 15 – undecies del D.Lgs. n. 502/1992, assunti nel profilo di Dirigente medico – Disciplina Medicina fisica e riabilitazione, mediante concorso pubblico;
- 02) aver superato il periodo di prova;
- 03) non aver superato il periodo di comporto;
- 04) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio dalla pubblicazione del presente,e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 05) non essere stati destituiti, dispensati o decaduti da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensati dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 06) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- 07) essere in possesso di documentata esperienza per la presa in carico precoce di pazienti degenti in UU.OO per acuti ospedalieri affetti da patologie neurologiche in fase acuta e fratture maggiori già nella fase post operatoria precoce;
- 08) essere in possesso di documentata esperienza nella valutazione dei bisogni complessi dei precitati pazienti per l'elaborazione del progetto riabilitativo individuale e il prosieguo del trattamento riabilitativo con il precoce invio del soggetto dalle UU.OO. ospedalieri per acuti verso il setting più appropriato ai bisogni riabilitativi del paziente nella fase post – acuta, come previsto dai più recenti indirizzi nazionali e regionali;
- 09) dichiarare e confermare, in caso di nomina, e in sede di sottoscrizione del contratto, la piena disponibilità a permanere presso l'AORN “Sant'Anna e San Sebastiano” per un periodo di anni 3.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, anche alla data di effettivo trasferimento.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al presente avviso indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.R.N. S. Anna e San Sebastiano di Caserta, **deve essere redatta esclusivamente per via telematica e dovrà, a pena di esclusione, essere prodotta entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, sulla home page del sito web aziendale e**

nella sezione Avvisi e Concorsi. Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal concorso, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea o tramite corriere; fax; raccomandata o PEC).

Eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e agli indirizzi sopra specificati. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda. L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. L'Azienda, inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per la compilazione della domanda collegarsi all'indirizzo web:

<https://aocaserta.selezionieconcorsi.it>

Prima di compilare una domanda è necessario effettuare l'iscrizione al portale secondo le istruzioni riportate in Home Page, ovvero, fare un click su **REGISTRATI** e fornire i propri dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica e-mail [possibilmente un indirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC)].

Superata la verifica formale dei campi necessari (identificati con il simbolo di *), fornito il consenso al trattamento dei dati personali e confermata la correttezza di tutti i dati immessi, la iscrizione si concluderà con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata nello specifico campo. La e-mail conterrà la password per il primo accesso e un indirizzo web (LINK) che il candidato dovrà cliccare per confermare la propria iscrizione al portale.

La mancata conferma della e-mail ricevuta non consentirà al candidato di formulare alcuna domanda di ammissione agli avvisi gestiti dal portale.

Completata correttamente la fase di iscrizione al portale, il candidato potrà accedere alla propria "Area Riservata" sempre all'indirizzo web <https://aocaserta.selezionieconcorsi.it> immettendo nelle apposite caselle il proprio "Codice Fiscale" e la "password" ricevuta con la e-mail di registrazione al portale e quindi cliccare sul tasto **ACCEDI**.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria anche se indirizzata all'indirizzo P.E.C. aziendale sopra riportato o ad altra P.E.C. aziendale

Il candidato dovrà comunque allegare, pena esclusione, copia di un documento d'identità in corso di validità

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
- 6) l'Azienda Ospedaliera, l'IRCCS Pubblico, la A.S.L. del Servizio Sanitario Nazionale o Enti ed Istituti di cui agli artt.4 e 15 – undecies del D.Lgs. n. 502/1992 di appartenenza con il relativo indirizzo legale;
- 7) l'inquadramento nel relativo profilo professionale;
- 8) di aver superato il periodo di prova;
- 9) di non aver superato il periodo di comporto;
- 10) il possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- 11) di non aver subito nell'ultimo biennio, dalla data di pubblicazione del bando di mobilità, sanzioni disciplinari definitive superiori al rimprovero verbale e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- 12) di non essere stati destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 13) di essere in possesso di documentata esperienza per la presa in carico precoce di pazienti degenti in UU.OO per acuti ospedalieri affetti da patologie neurologiche in fase acuta e fratture maggiori già nella fase post operatoria precoce;
- 14) di essere in possesso di documentata esperienza nella valutazione dei bisogni complessi dei precitati pazienti per l'elaborazione del progetto riabilitativo individuale e il prosieguo del trattamento riabilitativo con il precoce invio del soggetto dalle UU.OO. ospedalieri per acuti verso il setting più appropriato ai bisogni riabilitativi del paziente nella fase post – acuta, come previsto dai più recenti indirizzi nazionali e regionali;
- 15) la piena disponibilità, in caso di nomina, e in sede di sottoscrizione del contratto a permanere presso l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" per un periodo di anni 3;
- 16) i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 17) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- 18) di accettare le condizioni previste dal bando;
- 19) il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

La firma in calce alla domanda non va autenticata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si precisa che il candidato è responsabile del corretto inserimento dei dati così come vengono richiesti dalla piattaforma ed è tenuto ad immettere tutti i requisiti in ciascun campo della procedura on-line; laddove, in fase di valutazione dei dati inseriti questi non siano rinvenuti, per cause imputabili al candidato, gli stessi non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

I candidati potranno allegare alla domanda documentazione attestante:

- a) il possesso della titolarità del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo messo a concorso;
- b) i titoli e tutte le attività che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della "graduatoria" (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici).

In luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui sopra, i candidati potranno allegare le fotocopie dei titoli e/o certificazioni attestandone la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero i titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale.

- c) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome .

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio nonché di certificazioni dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi utili per una corretta valutazione della documentazione; in mancanza di tali elementi i documenti non potranno essere presi in considerazione.

Al riguardo si rappresenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi della normativa vigente in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni, atti sostitutivi di notorietà, certificati di strutture private, titoli e documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente concorso ovvero allegati ad altre domande inoltrate all'Azienda.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Dichiarazioni sostitutive

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ammissione dei candidati

L'Amministrazione provvederà, con apposito atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso che sarà pubblicata sulla HOME PAGE del sito WEB AZIENDALE e nella SEZIONE AVVISI E CONCORSI.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

- abbiano subito provvedimenti disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso ;
- siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente <non idonei> ovvero < idonei con prescrizioni particolari> alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi con pec entro trenta giorni dalla data di esecutività.

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice viene nominata con apposito provvedimento ad insindacabile giudizio del Direttore generale.

La stessa procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, ai titoli professionali e al colloquio.

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone di 20 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

Curriculum formativo e professionale

La Commissione attribuirà al curriculum un punteggio globale desunto attraverso l'esame delle attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano altresì gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, le attività di partecipazione a congressi, convegni o seminari, che abbiano finalità di formazione di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata ed attinenti al profilo professionale a concorso.

Prova colloquio

La Commissione esaminatrice dispone di 20 punti per la prova colloquio che è finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione dei problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta. Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova colloquio saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda (www.ospedale.caserta.it), almeno 20 (venti) giorni prima della prova medesima; tale pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ufficiale. Non saranno, pertanto, effettuate convocazioni individuali.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere la prova stessa muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente in materia.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria degli idonei.

La graduatoria degli idonei, recanti, tra gli altri, i nominativi dei vincitori dell'avviso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Anna e San Sebastiano di Caserta previo riconoscimento della sua regolarità ed è immediatamente efficace. La stessa verrà pubblicata sul sito web aziendale.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 87, Legge 24 dicembre 2007 n. 244, rimane efficace per un periodo di 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili

Nomina del vincitore

I concorrenti dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, dovranno far pervenire dichiarazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale.

Gli stessi, inoltre, si impegneranno, a permanere presso questa Azienda, per un periodo non inferiore ai tre anni.

Ulteriori disposizioni

Con la partecipazione all'avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni dell'avviso stesso.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'Avviso di mobilità.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura selettiva, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane – Settore concorsi e mobilità" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione snc, tel. 0823/232688 - 0823/232025, e-mail: personale@ospedale.caserta.it, pec: gestionerisorseumane@ospedalecasertappec.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Gubitosa