

---

## **Deliberazione del Direttore Generale N. 304 del 21/10/2020**

---

**Proponente: Il Direttore UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA,  
FORMAZIONE QUALITA' E PERFORMANCE**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2020, CORSI OBBLIGATORI.**

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 21/10/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### **ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Tommaso Sgueglia - UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA, FORMAZIONE QUALITA' E  
PERFORMANCE*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere*

**Oggetto:** AGGIORNAMENTO PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2020, CORSI OBBLIGATORI.

**Direttore UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA,  
FORMAZIONE QUALITA' E PERFORMANCE**

**Premesso:**

- che questa Azienda ha adottato il Piano Formativo Aziendale 2020 con deliberazione n.336 del 23/12/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- che alla verifica del fabbisogno formativo, con la Direzione Sanitaria, sono intervenute necessità non rilevate e quindi non programmate;

**Visto che:**

- alla U.O.C. Appropriatezza ed Epidemiologia clinica e valutativa, Formazione, Qualità e Performance sono state trasmesse sette proposte di progetti formativi obbligatori ai sensi del D.Lgs.81/08 s.m.i. e della raccomandazione n.8/07 del Ministero della Salute, da parte della dott.ssa Margherita Agresti, Direttrice Scientifica nonché Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di questa Azienda:
  - Percorso formativo esperienziale sulla comunicazione efficace e sulla relazione di cura;
  - Corso teorico pratico di programmazione e gestione dei piani di intervento sanitario per il primo soccorso;
  - Formazione di squadre antincendio;
  - Corso di aggiornamento addetti antincendio – rischio alto;
  - Formazione preposti;
  - Dirigenti e datori di lavoro;
  - Corso obbligatorio teorico pratico per addetti al primo soccorso;
- le citate proposte sono state approvate, come da verbale presente agli atti, nella riunione del 01/10 c.a., dal Coordinatore e dal Comitato Scientifico della Formazione, individuati con deliberazione n.198 del 15/09/2020;

*Deliberazione del Direttore Generale*

**Ritenuto:**

- di aggiornare il Piano Formativo Aziendale 2020, adottato con deliberazione n.336 del 23/12/2019, aggiungendo ai progetti ed eventi, già presenti nel Piano medesimo, le proposte formative che allegate alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale;

**Attestata:**

- la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

- di aggiornare il Piano Formativo Aziendale 2020, adottato con deliberazione n. 336 del 23/12/2019, aggiungendo ai progetti i ed eventi, già presenti nel Piano medesimo, le proposte formative obbligatorie presentate dalla dott.ssa Margherita Agresti, Direttrice Scientifica nonché Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di questa Azienda, ai sensi del D.Lgs.81/08 s.m.i. e della raccomandazione n.8/07 del Ministero della Salute, di seguito elencate e che allegate alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale:
  - Percorso formativo esperienziale sulla comunicazione efficace e sulla relazione di cura;
  - Corso teorico pratico di programmazione e gestione dei piani di intervento sanitario per il primo soccorso;
  - Formazione di squadre antincendio;
  - Corso di aggiornamento addetti antincendio – rischio alto;
  - Formazione preposti;
  - Dirigenti e datori di lavoro;
  - Corso obbligatorio teorico pratico per addetti al primo soccorso;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché al Coordinatore ed ai Componenti del Comitato Scientifico della Formazione, alla Responsabile Scientifica dei progetti formativi allegati;
- di rendere la stessa immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Il Direttore U.O.C.  
Dott. Tommaso Sgueglia

*Deliberazione del Direttore Generale*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Appropriatezza ed Epidemiologia clinica e valutativa, Formazione, Qualità e Performance Dott. Tommaso Sgueglia;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario      Dr.ssa Angela Annecchiarico

Il Direttore Amministrativo      Avv. Amalia Carrara

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

- AGGIORNARE il Piano Formativo Aziendale 2020, adottato con deliberazione n. 336 del 23/12/2019, aggiungendo ai progetti i ed eventi, già presenti nel Piano medesimo, le proposte formative obbligatorie presentate dalla dott.ssa Margherita Agresti, Direttrice Scientifica nonché Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di questa Azienda, ai sensi del D.Lgs.81/08 s.m.i. e della raccomandazione n.8/07 del Ministero della Salute, di seguito elencate e che allegate alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale:
  - Percorso formativo esperienziale sulla comunicazione efficace e sulla relazione di cura;
  - Corso teorico pratico di programmazione e gestione dei piani di intervento sanitario per il primo soccorso;
  - Formazione di squadre antincendio;
  - Corso di aggiornamento addetti antincendio – rischio alto;
  - Formazione preposti;
  - Dirigenti e datori di lavoro;
  - Corso obbligatorio teorico pratico per addetti al primo soccorso;
- TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché al Coordinatore ed ai Componenti del Comitato Scientifico della Formazione, alla Responsabile Scientifica dei progetti formativi allegati;
- RENDERE la stessa immediatamente eseguibile per l'urgenza.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



Modulo  
di richiesta attivazione  
corso di formazione da inserire nel  
Piano Formativo Aziendale o in  
extrapiano

**U.O.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE**  
*Formazione*

Tel. 0823/232481-232521-232526-232814

e-mail:[formazione@ospedale.caserta.it](mailto:formazione@ospedale.caserta.it)



Anno di riferimento PFA: 2020

Dipartimento: SERVIZI SANITARI

Unità Operativa e/o  
soggetto proponente: SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Titolo: PERCORSO FORMATIVO ESPERENZIALE SULLA  
COMUNICAZIONE EFFICACE E SULLA RELAZIONE DI CURA

Data di consegna della proposta: 7 APRILE 2020



## Corso di Formazione

Durata del corso in giorni: 2 GIORNI Totale ore di formazione 8 ORE

N° partecipanti x edizione: 15 Edizioni previste: 12

Totale personale da formare: 1140 180

Tipologia di formazione: evento - progetto\*  
(barrare la tipologia interessata)

Date previste: 8-10/9/2020 6-8/10/2020 3-5/11/2020  
(indicare le date di svolgimento)

<u>15-17/9/2020</u>	<u>13-15/10/2020</u>	<u>10-12/11/2020</u>
<u>22-24/9/2020</u>	<u>20-22/10/2020</u>	<u>17-19/11/2020</u>
<u>28/9/2020 - 01/10/2020</u>	<u>27-29/10/2020</u>	<u>22-24/11/2020</u>

Destinatari: TUTTE LE PROFESSIONI

---

---

---



### Obiettivi

Incrementare le competenze nel gestire il rapporto con il paziente e i familiari per assicurare una migliore aderenza terapeutica e ridurre le situazioni conflittuali e violente, come richieste la Raccomandazione n°8 del Ministero delle Salute

### Direttore/i Scientifico/i del Progetto - Evento

Cognome: AGRESTI

Nome: MARGHERITA

Qualifica: R.S.P.P / DIRIGENTE MEDICO

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Qualifica: \_\_\_\_\_



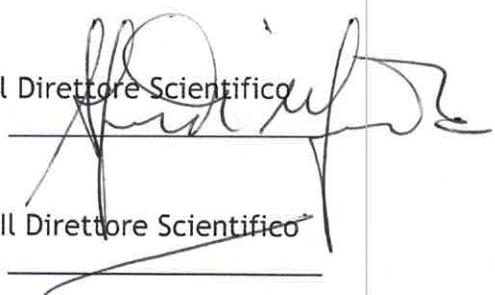
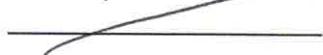
# ACRN CASERTA

Materiale didattico che si intende utilizzare:\*\* SLIDES, DISPENSE, LIBRI

Verifica dell'apprendimento dei partecipanti: \*\*\* QUIZ PRE e POST

Strumenti d'aula: PC ; PROIETTORI

Caserta 7 - 04 - 2020

  
Il Direttore Scientifico  
  
Il Direttore Scientifico

\***Progetto:** corso riservato unicamente a personale dipendente dell'Azienda; **Evento:** corso aperto anche a soggetti esterni

\*\* Slides, dispense, libri, etc

\*\*\* con questionario, con prova scritta, etc



Modulo  
di richiesta attivazione  
corso di formazione da inserire nel  
Piano Formativo Aziendale o in  
extrapiano

*U.O.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE  
Formazione*

*Tel. 0823/232481-232521-232526-232814*

*e-mail:[formazione@ospedale.caserta.it](mailto:formazione@ospedale.caserta.it)*



**AORN**  
**CASERTA**

Anno di riferimento PFA: 2020

Dipartimento: SERVIZI SANITARI

Unità Operativa e/o  
soggetto proponente: SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Titolo: CORSO TEORICO-PRATICO DI PROGRAMMAZIONE  
E GESTIONE DEI PIANI D'INTERVENTO SANITARIO PER  
IL PRIMO SOCCORSO

Data di consegna della proposta: 7 APRILE 2020



## Corso di Formazione

Durata del corso in giorni: 10 Totale ore di formazione 44

N° partecipanti x edizione: 100 Edizioni previste: 1

Totale personale da formare: 100

Tipologia di formazione: evento - progetto\*  
(barrare la tipologia interessata)

Date previste: 16-09-2020 7-10-2020 4-11-2020  
(indicare le date di svolgimento)

23-09-2020

14-10-2020

11-11-2020

30-09-2020

21-10-2020

18-11-2020

Destinatari: TUTTE LE PROFESSIONI

---

---

---



## Obiettivi

SICUREZZA SUL LAVORO E GESTIONE DELLE EMERGENZE  
DISPOSIZIONI GENERALI, OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO  
E DIRITTI DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO.

Direttore/i Scientifico/i del Progetto - Evento

Cognome: MARGHERITA

Nome: AGRESTI

Qualifica: R.S.P.P / DIRIGENTE MEDICO

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Qualifica: \_\_\_\_\_



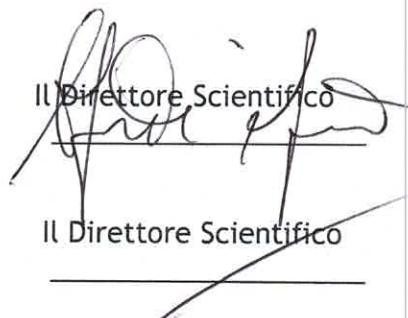
# ACRN CASERTA

Materiale didattico che si intende utilizzare:\*\* SLIDES, DISPENSE, LIBRI

Verifica dell'apprendimento dei partecipanti:\*\*\* QUIZ PRE E POST

Strumenti d'aula: PC, PROIETTORI

Caserta 7-04-2020



Il Direttore Scientifico

Il Direttore Scientifico

\***Progetto:** corso riservato unicamente a personale dipendente dell'Azienda; **Evento:** corso aperto anche a soggetti esterni

\*\* Slides, dispense, libri, etc

\*\*\* con questionario, con prova scritta, etc



Modulo  
di richiesta attivazione  
corso di formazione da inserire nel  
Piano Formativo Aziendale o in  
extrapiano

**U.O.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE**  
*Formazione*

*Tel. 0823/232481-232521-232526-232814*

*e-mail:formazione@ospedale.caserta.it*



Anno di riferimento PFA: 2020

Dipartimento: SERVIZI SANITARI

Unità Operativa e/o  
soggetto proponente: SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Titolo: FORMAZIONE DI SQUADRE  
ANTINCENDIO

Data di consegna della proposta: F-APRILE 2020

\* COME CONCORDATO CON IL MINISTERO DELL'INTERNO SI PRESENTA  
IL CALENDARIO DEI CORSI DI FORMAZIONE (IN ALLEGATO)  
CAUSA RESTRIZIONI COVID-19 IL PRIMO CORSO SI EFFETTUO  
A SETTEMBRE.



**AORN**  
**CASERTA**

### Corso di Formazione

Durata del corso in giorni: 4 Totale ore di formazione 16

N° partecipanti x edizione: 26 Edizioni previste: 3

Totale personale da formare: 78  
PIÙ 1 CORSO DI AGGIORNAMENTO DI 26 UNITÀ  
DI ORE DA DIPENDENTI GIÀ FORMATI

Tipologia di formazione: evento - progetto\*  
(barrare la tipologia interessata)

Date previste: 9-09-2020 7-10-2020 4-11-2020  
(indicare le date di svolgimento)

<u>16-09-2020</u>	<u>14-10-2020</u>	<u>11-11-2020</u>
<u>23-09-2020</u>	<u>21-10-2020</u>	<u>18-11-2020</u>
<u>30-09-2020</u>	<u>28-10-2020</u>	<u>25-11-2020</u>

\* CORSO AGG 2-9 DICEMBRE

Destinatari: \_\_\_\_\_

TUTTE LE PROFESSIONI



### Obiettivi

L'ART 46 D.Lgs 81/2008 e QRD 7 del D.M. 10 Marzo 1998:  
I doctori di lavoro essendo le formazioni che lavorano  
dedicati alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione  
delle emergenze secondo quanto previsto nell'allegato IX.  
CON FORMAZIONE DI SQUADRE ANTINCENDIO.

### Direttore/i Scientifico/i del Progetto - Evento

Cognome: AGRESTI

Nome: MARGHERITA

Qualifica: R.S.P.P. / DIRIGENTE MEDICO

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Qualifica: \_\_\_\_\_



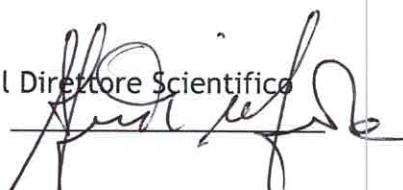
# ACRN CASERTA

Materiale didattico che si intende utilizzare:\*\* SLIDES, DISPENSE,  
LIBRI

Verifica dell'apprendimento dei partecipanti: \*\*\* QUIZ PRE e POST

Strumenti d'aula: PC, PROIETTORI.

Caserta 7-04-2020

  
Il Direttore Scientifico  
\_\_\_\_\_  
Il Direttore Scientifico

\***Progetto:** corso riservato unicamente a personale dipendente dell'Azienda; **Evento:** corso aperto anche a soggetti esterni

\*\* Slides, dispense, libri, etc

\*\*\* con questionario, con prova scritta, etc

## Modulo

**di richiesta attivazione corso di  
formazione da inserire nel  
Piano Formativo Aziendale o in  
extrapiano**

Anno di Riferimento PFA: \_\_\_\_\_

Dipartimento \_\_\_\_\_

Unità Operativa e/o Soggetto proponente: SPP

**Titolo:**

CORSO DI AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO  
RISCHIO ALTO

Data di consegna della Proposta: \_\_\_\_\_

**CORSO DI FORMAZIONE**

Durata del Corso in giorni: due Totale ore di Formazione: otto

N°. max. partecipanti x edizione: 26 (Venti) Edizioni previste: una

Totale personale da Formare: \_\_\_\_\_

Tipologia di Formazione: EVENTO \* — PROGETTO \*  
(Barrare la tipologia interessata)

Quota di partecipazione (solo per eventuali esterni in caso di Evento) \_\_\_\_\_

Eventuale SPONSOR o PARTNER o altre forme di Finanziamento \_\_\_\_\_

Date previste:

(Indicare le date di svolgimento)

02 - dicembre

— 9 dicembre 2020

Destinatari:

Tutti

**OBIETTIVI**

Acquisire aggiornamenti in tema di gestione  
del rischio mediante nuove acquisizioni.

**a) Acquisizioni Competenze Formative Tecnico Professionali:**

Aggiornare i relativi aspetti delle responsabilità professionali con particolare attenzione alle problematiche derivanti dall'attività degli addetti antincendio.

**b) Acquisizioni Competenze di Processo:**

Acquisire aggiornamenti in tema di gestione tecnico - pratica.

**c) Acquisizioni Competenze di Sistema:**

Per migliorare le competenze relazionali e comunicative  
ad ogni professione.

**DIRETTORE/I SCIENTIFICO/I DEL PROGETTO/ EVENTO**

Cognome: ACRESTI Nome: MARGHERITA C.F.: GR5MA458E06L750B

Qualifica \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

Qualifica: \_\_\_\_\_

**DOCENTI/TUTOR/ RELATORI**

Ing. De Rose Giandomenico

> CURRICULUM Formativo Europeo + CURRICULUM Breve del Responsabile Scientifico e dei Relatori/Docenti;  
Cod. Fisc.  Ruolo: Docente  Tutor  Moderatore  Relatore

**Tipologia evento:** Congresso  Simposio  Conferenza  Seminario  Corso di aggiornamento   
Tecnologico strumentale  Video conferenza

**Metodo Insegnamento:**

- a)  Lezioni Magistrali
- b)  Serie di Relazioni su tema preordinato
- c)  Tavola rotonda con dibattito
- d)  Confronto didattico tra pubblico ed esperto
- e)  Presentazione di problemi, eventi o casi clinici
- f)  Lavori a piccoli gruppi
- g)  Role \_ Playing
- h)  Esercitazioni pratiche

Materiale Scientifico che si intende utilizzare.\*\*

Slides

Modalità apprendimento: Questionario Risposta Multipla  Altro

Verifica dell'apprendimento dei Partecipanti: \*\*\*

Test.

Strumenti d'aula \*\*\*\*:

personal computer, slide

Professioni e Discipline ECM per cui si accredita l'Evento

tutte le professioni

**LEGENDA:**

- \* Progetto: corso riservato unicamente a personale dipendente dell'azienda;  
\* Evento: corso aperto anche a soggetti esterni
- \*\* Slide, Dispense, Libri, etc.
- \*\*\* con questionario, con prova scritta, etc.
- \*\*\*\* Personal computer, Videoproiettori

**N.B.:** Produrre su un solo file in pdf di dimensione inferiore a 4 mb, il programma con: titolo, luogo, data/e orario, argomenti e relatore/i, moderatore /i e il curriculum professionale europeo + curriculum breve del responsabile del corso e dei relatori.

SERVIZIO DI FORMAZIONE

E PROTEZIONE

IL RESPONSABILE

OTTESA M. V. G. I. A. G. R. S. I.

Il Direttore Scientifico

Il Direttore Scientifico



PRE POSO

## Modulo

di richiesta attivazione  
corso di formazione da inserire nel  
Piano Formativo Aziendale o in  
extrapiano

**U.O.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE**  
*Formazione*

Tel. 0823/232481-232521-232526-232814

e-mail:[formazione@ospedale.caserta.it](mailto:formazione@ospedale.caserta.it)



Anno di riferimento PFA: 2020

Dipartimento: SERVIZI SANITARI

Unità Operativa e/o  
soggetto proponente: SERVIZIO PREVENZIONE e PROTEZIONE

Titolo: FORMAZIONE PREPOSTO

Data di consegna della proposta: MARZO 2020



## Corso di Formazione

Durata del corso in giorni: 1

Totale ore di formazione 8

N° partecipanti x edizione: 20

Edizioni previste: 2

Totale personale da formare: 40

Tipologia di formazione: evento - progetto\*  
(barrare la tipologia interessata)

Date previste: 15-09-2020  
(indicare le date di svolgimento)

22-09-2020

Destinatari: PREPOSTI



### Obiettivi

Conoscere le responsabilità e i compiti del lavoratore  
preposto in materia di Sicurezza sul luogo di  
lavoro soprattutto identificare, riconoscere e gestire rischi  
nel proprio ambiente di lavoro separati dai rischi  
dell' U.O. al fine di dare effettuazione alle direttive  
riguardanti il dirigenza in merito alle misure  
di sicurezza da ADOTTARE

Direttore/i Scientifico/i del Progetto - Evento

Cognome: AGRESTI

Nome: MARGHERITA

Qualifica: R.S.P.P - DIRIGENTE MEDICO

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Qualifica: \_\_\_\_\_



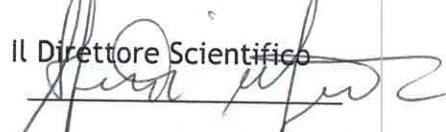
**AORN  
CASERTA**

Materiale didattico che si intende utilizzare:\*\* SLIDES - DISPENSE - LIBRI

Verifica dell'apprendimento dei partecipanti:\*\*\* QUIZ PRE E POST

Strumenti d'aula: PROGETTO RI - PC

Caserta 7 APRILE 2020

  
Il Direttore Scientifico

  
Il Direttore Scientifico

\***Progetto:** corso riservato unicamente a personale dipendente dell'Azienda; **Evento:** corso aperto anche a soggetti esterni

\*\* Slides, dispense, libri, etc

\*\*\* con questionario, con prova scritta, etc



Modulo  
di richiesta attivazione  
corso di formazione da inserire nel  
Piano Formativo Aziendale o in  
extrapiano

**U.O.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE**  
*Formazione*

Tel. 0823/232481-232521-232526-232814

e-mail:[formazione@ospedale.caserta.it](mailto:formazione@ospedale.caserta.it)



Anno di riferimento PFA: 2020

Dipartimento: SERVIZI SANITARI

Unità Operativa e/o  
soggetto proponente: SERVIZIO PREVEZIONE E PROTEZIONE

Titolo: DIRIGENTI E DATORI DI LAVORO

Data di consegna della proposta: 14 APRILE 2020



## Corso di Formazione

Durata del corso in giorni: 2

Totale ore di formazione 12

N° partecipanti x edizione: 65

Edizioni previste: 3

Totale personale da formare: 65

Tipologia di formazione: evento - progetto\*  
(barrare la tipologia interessata)

Date previste: 14-09  
(indicare le date di svolgimento)

5-10

\_\_\_\_\_

21-09

18-10

\_\_\_\_\_

28-09

26-10

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Destinatari: DIRIGENTI EDATORI

DI LAVORO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### Obiettivi

OBIETTIVO PRINCIPALE È QUELLO DI OTTERPREDARE  
ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART 37 COMMA 4  
DEL D.LGS 81/08 SECONDO IL QUALE I DISAGENZI MEDICI  
DELEGATIVI DOVRAO ESSERE FORZATI IN CASO DI MANCANZA  
DELEGGATIVI ESEGUENDO LE FUNZIONI  
CHE ESERCITANO.

### Direttore/i Scientifico/i del Progetto - Evento

Cognome: AGRESTI

Nome: MARGHERITA

Qualifica: R.S.P.P. / DIRIGENTE MEDICO

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Qualifica: \_\_\_\_\_



# AORN CASERTA

Materiale didattico che si intende utilizzare:\*\*

LIBRI

SLIDES - DISPENSE

Verifica dell'apprendimento dei partecipanti:\*\*\*

QUIZ PRE e POST

Strumenti d'aula: PROGETTO RI - PC.

Caserta 1 APRILE 2022

Il Direttore Scientifico

Il Direttore Scientifico

\***Progetto:** corso riservato unicamente a personale dipendente dell'Azienda; **Evento:** corso aperto anche a soggetti esterni

\*\* Slides, dispense, libri, etc

\*\*\* con questionario, con prova scritta, etc

## Modulo

**di richiesta attivazione corso di  
formazione da inserire nel  
Piano Formativo Aziendale o in  
extrapiano**

Anno di Riferimento PFA: \_\_\_\_\_

Dipartimento \_\_\_\_\_

Unità Operativa e/o Soggetto proponente: S. P. P.

**Titolo:**  
CORSO TEORICO PRATICO PER ADDITTI AL  
PRIMO SOCCORSO

Data di consegna della Proposta: \_\_\_\_\_

**CORSO DI FORMAZIONE**

Durata del Corso in giorni: 4 Totale ore di Formazione: 16

N°. max. partecipanti x edizione: 25 Edizioni previste: 2

Totale personale da Formare: \_\_\_\_\_

Tipologia di Formazione: EVENTO \* PROGETTO \*  
(Barrare la tipologia interessata)

Quota di partecipazione (solo per eventuali esterni in caso di Evento) \_\_\_\_\_

Eventuale SPONSOR o PARTNER o altre forme di Finanziamento \_\_\_\_\_

**Date previste:**

(Indicare le date di svolgimento)

OTTOBRE

7

14

21

3 NOVEMBRE

NOVEMBRE

4

11

18

25

**Destinatari:**

DI PIEN DISENTI A ORN

**OBIETTIVI**

*Formazione di squadre di affetti primo soccorso  
Amendole*

**a) Acquisizioni Competenze Formative Tecnico Professionali:**

*Acquisizione di conoscenze e competenze e abilità tecniche nell'ambito delle attività in emergenza e primo soccorso, inclusa ricemissione cardiorespiratoria*

**b) Acquisizioni Competenze di Processo:**

*Acquisizione delle competenze di processo per l'applicazione delle procedure previste nel primo soccorso*

**c) Acquisizioni Competenze di Sistema:**

*Acquisizione delle competenze di sistema per le procedure previste nel primo soccorso*

**DIRETTORE/I SCIENTIFICO/I DEL PROGETTO/ EVENTO**

Cognome: AGRESTI Nome: MARGHERITA C.F.: GRSMGH58E06L750B

Qualifica R. S. P. P. DIRIGENTE MEDICO

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

Qualifica: \_\_\_\_\_

**DOCENTI/TUTOR/ RELATORI**

AGRESTI MARGHERITA  
ALIBENTI GRACELLO CARMINE  
BASILICATA GIACINTO  
CLIMACIO GIUSEPPE  
CORVINO NICOLA  
DI DOMINICO MARIA GRAZIA  
DONATO CARLO

SCHIAVONI VINCENZO  
FARINA ALFONSO  
GIAQUINO FRANCESCO  
ZANGELLA LUIGI  
ORGINI IVANA  
RAFFAELE VALENTINA  
RUSSO LUIGI

➤ CURRICULUM Formato Europeo + CURRICULUM Breve del Responsabile Scientifico e dei Relatori/Docenti:  
Cod. Fisc.  Ruolo: Docente  Tutor  Moderatore  Relatore

**Tipologia evento:** Congresso  Simposio  Conferenza  Seminario  Corso di aggiornamento   
Tecnologico strumentale  Video conferenza

Metodo Insegnamento:

- a) Lezioni Magistrali
- b) Serie di Relazioni su tema preordinato
- c) Tavola rotonda con dibattito
- d) Confronto didattico tra pubblico ed esperto
- e) Presentazione di problemi, eventi o casi clinici
- f) Lavori a piccoli gruppi
- g) Role \_ Playing
- h) Esercitazioni pratiche

Materiale Scientifico che si intende utilizzare.\*\*

Computer

Modalità apprendimento: Questionario Risposta Multipla  Altro

Verifica dell'apprendimento dei Partecipanti: \*\*\*

Questionario

Strumenti d'aula \*\*\*\*:

Personal computer, Videoproiettori

Professioni e Discipline ECM per cui si accredita l'Evento

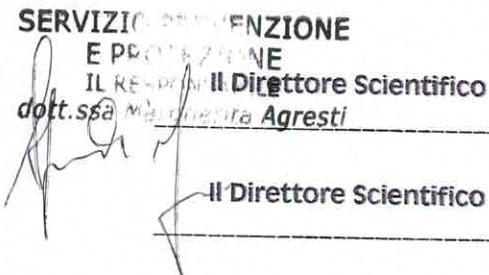
Tutte

LEGENDA:

- \* Progetto: corso riservato unicamente a personale dipendente dell'azienda;
- \* Evento: corso aperto anche a soggetti esterni
- \*\* Slide, Dispense, Libri, etc.
- \*\*\* con questionario, con prova scritta, etc.
- \*\*\*\* Personal computer, Videoproiettori

N.B.: Produrre su un solo file in pdf di dimensione inferiore a 4 mb, il programma con: titolo, luogo, data/e, orario, argomenti e relatore/i, moderatore /i e il curriculum professionale europeo + curriculum breve del responsabile del corso e dei relatori.

**SERVIZIO FORMAZIONE  
E PROFESSIONE  
IL RESPONSABILE Il Direttore Scientifico  
dott.ssa Maria Luisa Agresti**

  
**Il Direttore Scientifico**