
Deliberazione del Direttore Generale N. 320 del 26/10/2020

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: MOBILITA' IN USCITA SIG.RA MACHETTI CHIARA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PROVVEDIMENTI

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 27/10/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano

Oggetto: MOBILITA' IN USCITA SIG.RA MACHETTI CHIARA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- PROVVEDIMENTI

Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- la sig.ra Machetti Chiara, nata a Tripoli (Libia) il 28.10.1961, è dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato, con il profilo professionale di assistente amministrativo, incardinata nella u.o.c. Gestione Economico - Finanziaria;
- con istanza acquisita al protocollo generale di questa Azienda al n. 23838/e del 05.08.2020, in atti giacente, la sig.ra Machetti Chiara ha chiesto il nulla osta al trasferimento presso l'A.S.L. di Caserta in quanto vincitrice dell'avviso di mobilità interregionale ed intraregionale, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 25 Assistenti Amministrativi, giusta Deliberazione n. 372 del 15.03.2019;

Considerato che

- con nota prot. n. 25180/u del 31.08.2020 questa AORN ha comunicato all'A.S.L. di Caserta il proprio assenso al trasferimento della sig.ra Machetti Chiara con decorrenza dal 16.09.2020;
- l'A.S.L. di Caserta con nota prot. n. 252387/ASL del 16.10.2020, acquisita al protocollo generale di questa Azienda al n. 30561/e del 20.10.2020, ha comunicato la decorrenza del trasferimento alla data del 01.11.2020;

Visti

- ✓ l'art. 19 del C.C.N.L. 20.09.2001 del personale del comparto del S.S.N. che disciplina l'istituto della mobilità;
- ✓ l'art. 4 del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114 dell'11.08.2014 che ha modificato il comma 1 e 2 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 introducendo l'obbligo del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza per i processi di mobilità volontaria tra Enti della P.A.;

Ritenuto

di accogliere la richiesta della dipendente e, per l'effetto, concedere il nulla osta al trasferimento presso l'A.S.L. di Caserta, con decorrenza dal 01.11.2020;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

Deliberazione del Direttore Generale

1. di concedere alla sig.ra Machetti Chiara, nata a Tripoli (Libia) il 28.10.1961, dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato, con il profilo professionale di assistente amministrativo, nulla osta al trasferimento presso l’A.S.L. di Caserta, con decorrenza dal 01.11.2020;
2. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, nonché alle UU.OO.CC. coinvolte e all’A.S.L. di Caserta;
3. di rendere la stessa immediatamente eseguibile per l’approvvigionarsi della data di decorrenza del trasferimento in parola.

Il funzionario estensore
Carmela Festa

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dr.ssa Luigia Infante

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annecchiarico _____

Il Direttore Amministrativo Avv.to Amalia Carrara _____

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

1. **concedere** alla sig.ra Machetti Chiara, nata a Tripoli (Libia) il 28.10.1961, dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato, con il profilo professionale di assistente amministrativo, nulla osta al trasferimento presso l’A.S.L. di Caserta, con decorrenza dal 16.03.2020;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

2. **trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, nonché alle UU.OO.CC. coinvolte e all’A.S.L. di Caserta;
3. **rendere** la stessa immediatamente eseguibile per l’approssimarsi della data di decorrenza del trasferimento in parola.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.