

Deliberazione del Direttore Generale N. 324 del 29/10/2020

Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Stipula convenzione con l’A.O.R.N. Santobono Pausilipon di Napoli per l’utilizzo della graduatoria approvata con Deliberazione del Direttore generale n.599 del 26/11/2019, per la copertura di n° 4 posti di collaboratore amministrativo professionale.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 29/10/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell’atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L’inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: Stipula convenzione con l’A.O.R.N. Santobono Pausilipon di Napoli per l’utilizzo della graduatoria approvata con Deliberazione del Direttore generale n. 599 del 26/11/2019, per la copertura di n° 4 posti di collaboratore amministrativo professionale.

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- l’A.O.R.N. *Santobono Pausilipon* di Napoli, con Deliberazione del Direttore Generale n. 599 del 26/11/2019, ha approvato la graduatoria del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura di n° 4 (quattro) posti di collaboratore amministrativo professionale;
- questa Azienda ha la necessità di reclutare le predette figure ed ha chiesto alla predetta azienda sanitaria napoletana, con nota prot. n. 26541 del 11/09/2020, di utilizzare la graduatoria di cui trattasi mediante la sottoscrizione di appropriata convenzione ex art. 15 della Legge n. 241/1990;

Visti

- a) la Legge n. 3/2009, art. 9, la quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni “...possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta disposizione “...secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;
- b) l’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 il quale sancisce che, in attesa dell’emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le stesse;
- c) la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004, la quale precisa che le Pubbliche Amministrazioni “nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell’art. 97 della Costituzione e dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001”.

Considerato che

l’A.O.R.N. *Santobono Pausilipon* di Napoli, con nota prot. n. 16285 del 14/09/2020, ha manifestato la volontà all’utilizzazione della graduatoria di cui trattasi mediante la stipula dell’accordo convenzionale ed ha trasmesso, al contempo, l’elenco dei nominativi utili al reclutamento;

Letto

lo schema dell’atto convenzionale, allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Precisato che

gli effetti dell’accordo di cui trattasi decorreranno dalla data di perfezionamento delle istruttorie previste ai fini dei reclutamenti necessari;

Ritenuto

di poter stipulare, con l’A.O.R.N. *Santobono Pausilipon* di Napoli, convenzione per l’utilizzo, da parte di questa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

A.O.R.N., della graduatoria del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura di n° 4 (quattro) posti di collaboratore amministrativo professionale, al fine di reclutare le figure anzidette;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di prendere atto della manifestazione di volontà dell’A.O.R.N. *Santobono Pausilipon* di Napoli di stipulare convenzione, per l’utilizzo, da parte di questa A.O.R.N., della graduatoria di merito del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura di n° 4 (quattro) posti di collaboratore amministrativo professionale, approvata dalla medesima azienda sanitaria con Deliberazione del Direttore Generale n. 599 del 26/11/2019, al fine di reclutare tali figure;
2. di approvare l’allegato schema di convenzione;
3. di precisare che gli effetti dell’accordo di cui trattasi decorreranno dalla data di perfezionamento delle istruttorie previste ai fini dei reclutamenti necessari;
4. di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane tutti gli adempimenti di cui al precedente punto 3.;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane ed all’A.O.R.N. *Santobono*;
6. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, motivato dalla necessità di reclutare, con immediatezza, le figure professionali più volte citate.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI
dott. Eduardo Chianese

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Gaetano Gubitosa
nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr.ssa Angela Annecchiarico, e del Direttore Amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all’art. 6, punto 1, lettera *e2*) del Regolamento per l’adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione C.S. n° 275/2019

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

1. **PRENDERE ATTO** della manifestazione di volontà dell’A.O.R.N. *Santobono Pausilipon* di Napoli di stipulare convenzione, per l’utilizzo, da parte di questa A.O.R.N., della graduatoria di merito del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura di n° 4 (quattro) posti di collaboratore amministrativo

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

professionale, approvata dalla medesima azienda sanitaria con Deliberazione del Direttore Generale n. 599 del 26/11/2019, al fine di reclutare tali figure

2. **APPROVARE** l’allegato schema di convenzione;
3. **PRECISARE** che gli effetti dell’accordo di cui trattasi decorreranno dalla data di perfezionamento delle istruttorie previste ai fini dei reclutamenti necessari;
4. **DEMANDARE** alla U.O.C. Gestione Risorse Umane tutti gli adempimenti di cui al precedente punto 3;
5. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane ed all’A.O.R.N. *Santobono*;
6. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, motivato dalla necessità di reclutare, con immediatezza, le figure professionali più volte citate.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

**CONVENZIONE TRA L'A.O.R.N. SANTOBONO PAUSILIPON E L'A.O.R.N.
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA PER L'UTILIZZO DELLA
GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORI PROFESIONALI
AMMINISTRATIVI.**

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono Pausilipon", con sede legale in Napoli, via Della Croce Rossa, 8, nella persona del Commissario Straordinario, dott.ssa Anna Maria Minicucci, denominata, di seguito, per facilità di lettura, *A.O. Santobono*

e

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano" con sede legale in Caserta, via Tescione, nella persona del Direttore Generale, dr. Gaetano Gubitosa, denominata, di seguito, per facilità di lettura, *AORN*.

PREMESSO che:

- la L. n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni “possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta disposizione “secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;
- l’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, confermata dall’art. 4 D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito nella Legge n. 125 del 30/10/2013, stabilisce che in attesa dell’emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2009, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni “*nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell’art. 97 della Costituzione e dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001*”;
- la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “*indirizzi volti a favorire il superamento del precariato*” ribadisce la possibilità per le amministrazioni mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa;

VISTE:

- la nota prot. n. 2017.0083762 del 7/2/2017, con la quale la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, nel richiamare le Circolari Commissariali n. 1150 del 31/03/2014 e n. 3523 del 30/09/2015, condivide il principio in ragione del contenimento della spesa, che l’accordo sull’utilizzo delle graduatorie nasce dall’esigenza di condividere lo scorrimento delle graduatorie, da parte dell’Azienda interessata con quella che ne è titolare, che deve esprimere il proprio assenso e può avvenire anche successivamente all’approvazione ed alla pubblicazione della graduatoria;
- la nota prot. n. 1322 del 15/03/2017 con la quale il Commissario ad Acta per il Piano di rientro dei disavanzi del Settore Sanitario della Regione Campania invita i Direttori Generali delle AA.SS.LL., AA.OO.UU. e IRCCS Pascale a dare concreta applicazione alle circolari emanate, motivando adeguatamente il mancato utilizzo delle graduatorie in luogo dell’attivazione delle procedure concorsuali;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUÉ

Art. 1. Oggetto

1. La presente convenzione disciplina le modalità relative alla facoltà di utilizzo, da parte dell'AORN, della graduatoria relativa al *Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 4 posti di collaboratore amministrativo professionale*” di cui alla Deliberazione del Direttore Generale dell'A.O. *Santobono* n° 599 del 26/11/2019, allorché l'AORN non disponga di propria graduatoria in essere.
2. La facoltà di utilizzo della graduatoria viene effettuata secondo le normative vigenti, nonché delle norme disciplinanti le tipologie di reclutamento previste dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. presso le Aziende Sanitarie.

Art. 2. Modalità di utilizzo della graduatoria

1. L'A.O. *Santobono* che ha indetto la procedura selettiva ed approvato la graduatoria di merito comunica all'AORN la graduatoria dei candidati idonei, affinché possa utilizzarla secondo le modalità descritte nella presente convenzione.
2. L'A.O. *Santobono* ne mantiene la priorità di utilizzo.
3. Per procedere all'utilizzo della graduatoria deve essere inviata formale richiesta alla Direzione Generale dell'A.O. *Santobono* al fine di acquisirne il *Nulla Osta*.
4. La comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria, relativa alla possibile stipula di un contratto individuale di lavoro presso l'AORN, deve essere redatta in forma scritta.
5. L'accettazione o rinuncia del candidato alla proposta di assunzione presso l'AORN deve essere comunicata con la medesima forma di cui al precedente punto 4.

Art. 3. Stipula del contratto a tempo indeterminato

1. Il consenso alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con l'AORN comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria dell'A.O. *Santobono* e quindi l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato o indeterminato da parte dell'amministrazione che ha approvato la graduatoria.
2. La rinuncia alla proposta di assunzione presso l'AORN non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l'A.O. *Santobono*.

Art. 4. Disposizioni finali

1. La presente convenzione ha validità con l'appropriata sottoscrizione ed avrà efficacia con decorrenza dalla data di perfezionamento delle istruttorie previste al precedente art. 2 e potrà essere modificata durante la sua vigenza con l'accordo espresso di entrambe le parti.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15 – comma 2 bis – della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

per l'A.O.R.N. di Caserta
Il Direttore Generale
dr. Gaetano Gubitosa

per l'A.O.R.N. Santobono
Il Commissario Straordinario
dott.ssa Anna Maria Minicucci