
Deliberazione del Direttore Generale N. 350 del 06/11/2020

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: RECLUTAMENTO COLLABORATORI PROFESSIONALI AMMINISTRATIVI TRAMITE UTILIZZAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO DI ALTRA AZIENDA OSPEDALIERA

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 06/11/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: RECLUTAMENTO COLLABORATORI PROFESSIONALI AMMINISTRATIVI TRAMITE UTILIZZAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO DI ALTRA AZIENDA OSPEDALIERA

Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che:

- presso questa Azienda sussiste una carenza, tra l'altro, di personale con profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo;
- con nota prot. 24572 del 19.08.2020, questa Amministrazione, nelle more del provvedimento formale di adozione del piano del fabbisogno, ha provveduto a trasmettere, alla Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per la Tutela della salute e Coordinamento del Sistema sanitario Regionale, la Tabella A) di Sintesi e la Tabella B) di Dettaglio per la definizione del PTFP 2020 – 2022;
- nel precipitato PTFP è previsto il reclutamento di Collaboratori Amministrativi Professionali;

Considerato che

anche per far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID – 19, al fine di potenziare il personale dedicato alla gestione dei servizi amministrativi, anch'essi coinvolti nell'emergenza di cui trattasi, la Direzione strategica ha dato mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di provvedere al reclutamento di personale appartenente al citato profilo professionale, in quanto detta carenza comporta significative ripercussioni sul funzionamento della macchina amministrativa;

Viste:

- la L. n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni “possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta disposizione “secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2003, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni “nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001”;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Rilevato che:

- questa Azienda, con nota prot.n. 26541 dell'11.09.2020 ha chiesto, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Santobono – Pausilipon" di Napoli, di poter utilizzare la graduatoria del Concorso pubblico per Collaboratore Amministrativo Professionale indetto dalla medesima Azienda, nelle more della formalizzazione della convenzione;
- con nota prot. 27875 del 24.09.2020 integrata dalla nota prot. 27998 del 25.09.2020, l'AORN "Santobono – Pausilipon" in riscontro alla nota prot. 26541/2020 ha trasmesso a questa Azienda i nominativi di n. 14 candidati utilmente collocati nella graduatoria in parola;

Preso atto che

nessuno dei candidati, tutti contattati con PEC del 02.10.2020, si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico di Collaboratore Professionale Amministrativo, a tempo indeterminato, presso questa Azienda;

Rilevato, altresì, che

- con nota prot. 19486 del 27.10.2020, in riscontro ad analoga richiesta di questa Azienda inoltrata con nota del 23.10.2020, l'AORN "Santobono – Pausilipon" ha trasmesso n. 6 ulteriori nominativi di candidati utilmente collocati in graduatoria;
- che gli stessi, nella fattispecie i Dott.rri Cacciapuoti Assunta, Ronca Elena, Capuano Federica, Grieco Antonio, Barletta Sara e Grilli Raffaele, classificati rispettivamente al 60°, 61°, 62°, 63°, 64° e 65° posto della graduatoria, tutti contattati con mail del 28.10.2020, si sono dichiarati disponibili, con mail pari data, ad accettare l'incarico;

Dato atto che

con deliberazione n. 324 del 29.10.2020, immediatamente eseguibile, si è preso atto della manifestazione di volontà dell'Azienda Ospedaliera "Santobono – Pausilipon" di Napoli alla stipula di convenzione per l'utilizzo, da parte di questa A.O.R.N., della graduatoria di merito del Concorso Pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, approvata dalla medesima Azienda Ospedaliera "Santobono – Pausilipon" con deliberazione n. 599 del 26.11.2019;

Ritenuto, pertanto,

- di procedere all'utilizzazione della graduatoria dell'AORN "Santobono – Pausilipon", per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 (sei) Collaboratori Professionali Amministrativi presso questa Azienda;
- nominare Collaboratori Professionali Amministrativi a tempo indeterminato di questa Azienda i Dottori: Cacciapuoti Assunta, Ronca Elena, Capuano Federica, Grieco Antonio, Barletta Sara e Grilli Raffaele;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di procedere, all'utilizzazione della graduatoria dell'AORN "Santobono – Pausilipon", per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 6 (sei) Collaboratori Professionali Amministrativi presso questa Azienda;
2. di nominare Collaboratori Professionali Amministrativi a tempo indeterminato di questa Azienda i Dottori: CACCIAPUOTI Assunta, RONCA Elena, CAPUANO Federica, GRIECO Antonio, BARLETTA Sara e GRILLI Raffaele;
3. di specificare che l'immissione in servizio del precitato personale è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti così come dichiarati per la partecipazione al concorso;

Deliberazione del Direttore Generale

4. di stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell’U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;
5. di precisare che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, all’A.O. Santobono – Pausilipon, al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria;
7. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l’urgenza.

Il Dirigente amministrativo
Dott.ssa Loredana Merola

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Gaetano Gubitosa
nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020
insediatosi con giusta deliberazione n°1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dott.ssa Angela Annechiarico _____

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa Amalia Carrara _____

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

1. **Procedere**, all’utilizzazione della graduatoria dell’AORN “Santobono – Pausilipon”, per l’assunzione, a tempo indeterminato, di n. 6 (sei) Collaboratori Professionali Amministrativi presso questa Azienda;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

2. **Nominare**, Collaboratori Professionali Amministrativi a tempo indeterminato di questa Azienda i Dottori: CACCIAPUOTI Assunta, RONCA Elena, CAPUANO Federica, GRIECO Antonio, BARLETTA Sara e GRILLI Raffaele;
3. **Specificare** che l'immissione in servizio del precitato personale è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti così come dichiarati per la partecipazione al concorso;
4. **Stabilire** che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;
5. **Precisare** che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;
6. **Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria;
7. **Rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.