



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 432 del 02/12/2020**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: INDIZIONE PROVA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA ECONOMICA SUPERIORE A PERSONALE DEL COMPARTO.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 02/12/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano*

**Oggetto:** INDIZIONE PROVA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA ECONOMICA SUPERIORE A PERSONALE DEL COMPARTO.

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

**Premesso che:**

- con delibera n. 394 del 14/06/2018 è stato adottato il Regolamento per l'attribuzione della fascia retributiva superiore;
- con delibera n. 332 del 29/10/2020 si è preso atto dell'Accordo Integrativo Aziendale, sottoscritto in data 13/10/2020, in sede di Delegazione Trattante, in applicazione del CCNL Comparto sanità del 21/05/2018;
- che tale ultimo provvedimento demanda alla UOC Gestione Risorse Umane l'attivazione della procedura per l'avvio della prova selettiva per l'attribuzione della fascia economica superiore nel rispetto delle norme dettate dal Regolamento approvato con deliberazione n. 394 del 14/06/2018 e dei criteri contenuti nell'Accordo Integrativo Aziendale;

**Considerato che**

nell'Accordo Integrativo Aziendale del 13/10/2020, tra l'altro, è stato convenuto che:

- per ciascuno degli anni 2020 e 2021 sarà formulata un'unica graduatoria per l'attribuzione della progressione economica nel rispetto dell'equilibrio complessivo dei fondi contrattuali;
- il numero dei dipendenti cui potrà essere riconosciuta la Progressione Economica Orizzontale nell'anno 2020, con decorrenza 01/01/2020, può essere presumibilmente nei limiti del 50% degli aventi il diritto e, comunque l'attribuzione sarà tale che l'incremento di costo che ne deriva deve rientrare nei limiti dei fondi disponibili, considerato che occorre garantire l'equilibrio complessivo dei fondi contrattuali;
- su proposta delle OO.SS., al fine di massimizzare le persone beneficiarie, il 5% della premialità dell'anno in corso potrà essere destinato ad incremento della parte del fondo dell'art. 81 da destinare alle fasce;
- per l'anno 2021 il restante numero di personale a cui saranno attribuite le progressioni economiche orizzontali, verrà individuato in via definitiva nel limite delle risorse finanziarie disponibili per l'anno ed in relazione al trend delle entrate/uscite di personale che si realizzeranno nel periodo di riferimento;
- al fine dell'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, per il biennio 2020-2021, la decorrenza delle stesse è prevista al 1° gennaio di ciascun anno;
- che l'AORN avvii con rapidità la procedura selettiva con l'intento di concluderla entro il 31/12/2020;

**Rilevato che**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

- con delibera n. 521 del 22/05/2020 sono stati determinati per l'anno 2020, in via provvisoria, i fondi di cui agli artt. 80 e 81 del CCNL del 21/05/2018 per l'area Comparto;
- una determinazione definitiva dei fondi per l'anno 2020 sarà possibile solo all'esito del confronto con la Commissione regionale per il monitoraggio della spesa del personale del S.S.R.;
- con nota prot. 350640 del 27/11/2020 è stata chiesta alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale Alla Commissione Regionale per il monitoraggio della spesa del personale del S.S.R. una convocazione, congiuntamente alle OO.SS. firmatarie dell'Accordo, per l'avvio della trattazione, tra l'altro, della rivisitazione dei fondi aziendali al fine di allinearli, in rapporto al numero di personale, quantomeno alla media di quelli delle altre AORN campane e ciò al fine di utilizzare, da subito, l'adeguamento a copertura dei maggiori esborsi rappresentati nell'accordo sopra citato;

#### **Letto**

il bando per l'attribuzione della fascia economica superiore al personale del Comparto, allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarlo;

#### **Ritenuto di**

- indire, in esecuzione delle delibere n. 394 del 14/06/2018 e n. 332 del 29/10/2020, la prova selettiva per l'attribuzione della fascia economica superiore al personale del Comparto;
- approvare il relativo bando, allegato alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;
- riservarsi, all'esito della determinazione definitiva dei fondi contrattuali, anno 2020, di cui agli artt. 80 e 81 del CCNL del 21/05/2018, l'individuazione dell'esatto numero di aventi diritto al riconoscimento della fascia economica superiore con decorrenza 01/01/2020;

#### **Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

#### **PROPONE**

- di indire la prova selettiva per l'attribuzione della fascia economica superiore al personale del comparto;
- di approvare il relativo bando, allegato alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;
- di riservarsi, all'esito della determinazione definitiva dei fondi contrattuali, anno 2020, di cui agli artt. 80 e 81 del CCNL del 21/05/2018, l'individuazione dell'esatto numero di aventi diritto al riconoscimento della fascia economica superiore con decorrenza 01/01/2020;
- di provvedere alla pubblicazione del predetto bando sul sito web aziendale nella sezione “Avvisi e Concorsi”;
- di stabilire che il costo complessivo, derivante dalla procedura di cui trattasi, sarà imputato, a cura della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria, alla parte del fondo di cui all'art. 81 da destinare alle fasce;

*Deliberazione del Direttore Generale*

- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Regione Campania, alle OO.SS, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Controllo di Gestione, Gestione Economico Finanziaria, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- di rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Antonio De Falco

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
Dott.ssa Luigia Infante

**IL DIRETTORE GENERALE**

***Dr. Gaetano Gubitosa***

nominato con D. P. G. R. C. n 76 el 10/06/2020

insediatosi con giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC GRU, Dr.ssa Luigia Infante;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario      Dr.ssa Angela Anecchiarico      \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo Avv.to Amalia Carrara      \_\_\_\_\_

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **INDIRE** la prova selettiva per l'attribuzione della fascia economica superiore al personale del comparto;
2. **APPROVARE** approvare il relativo bando, allegato alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

3. **RISERVARSI**, all'esito della determinazione definitiva dei fondi contrattuali, anno 2020, di cui agli artt. 80 e 81 del CCNL del 21/05/2018, l'individuazione dell'esatto numero di aventi diritto al riconoscimento della fascia economica superiore con decorrenza 01/01/2020;
4. **PROVVEDERE** alla pubblicazione del predetto bando sul sito web aziendale nella sezione "Avvisi e Concorsi";
5. **STABILIRE** che il costo complessivo, derivante dalla procedura di cui trattasi, sarà imputato, a cura della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria, alla parte del fondo di cui all'art. 81 da destinare alle fasce;
6. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Regione Campania, alle OO.SS. nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Controllo di Gestione, Gestione Economico Finanziaria, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
7. **RENDERE** la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Gaetano Gubitosa

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

AZIENDA OSPEDALIERA  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA – c.f. 02201130610

§\*§\*§\*§\*§\*§\*

**PROVA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA ECONOMICA SUPERIORE AL  
PERSONALE DEL COMPARTO**

§\*§\*§\*§\*§\*

In esecuzione della deliberazione n° del ....., è indetta, ai sensi delle delibere n. 332 del 29/10/2020 e n. 394 del 14/06/2019, **PROVA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA ECONOMICA SUPERIORE AL PERSONALE DEL COMPARTO**

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione all' Avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle vigenti disposizioni normative in materia, nonché dai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità nel tempo vigenti e dalle vigenti disposizioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

**REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROGRESSIONE**

I requisiti di ammissione per la partecipazione alla selezione sono di seguito descritti:

E' consentito l'accesso alla procedure selettiva per l'attribuzione di una fascia economica superiore con decorrenza 01/01/2020 al personale del comparto in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolarità del rapporto a tempo indeterminato o determinato presso l'A.O.R.N. di Caserta alla data di pubblicazione del bando;
- 2) Anzianità minima nella fascia economica in godimento pari a 24 mesi alla data del 01/01/2020;
- 3) Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio, precedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda;

**Sono esclusi dall'ammissione alla procedura suddetta**

- 1) I dipendenti posizionati nell'ultima fascia retributiva delle rispettive categorie (A5/B5/BS5/C5/D6/DS6);
- 2) I dipendenti non in possesso del requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento (fascia) pari a 24 mesi alla data del 01/01/2020;
- 3) I dipendenti che siano stati sottoposti a sanzione disciplinare superiore alla censura scritta nell'ultimo biennio, precedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- 4) I dipendenti che alla data della pubblicazione del bando interno di selezione siano transitati per mobilità in uscita presso altre aziende o che siano dimessi dal servizio o cessati per qualsiasi motivo.

=====DOMANDA DI AMMISSIONE=====

La domanda di partecipazione al presente avviso indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.R.N. S. Anna e San Sebastiano di Caserta, **deve essere redatta esclusivamente per via telematica e dovrà, a pena di esclusione, essere prodotta entro e non oltre le ore 24 del 7° (settimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web di questa Azienda Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.**

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal concorso, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea o tramite corriere; fax; raccomandata o PEC)

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili

rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Per la compilazione della domanda collegarsi all'indirizzo web:

<https://aocaserta.selezionieconcorsi.it>

compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato,
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

**Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio;** la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Si precisa, inoltre, che **il termine ultimo di invio della domanda, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso.**

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Il candidato, oltre ad indicare un domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) è comunque tenuto ad indicare un indirizzo di posta elettronica presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere firmata. **La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso.** La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda e chi per essa non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

**Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.**

**Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:**

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
- 6) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti);
- 7) il possesso della valorizzazione individuale positiva relativa all'anno precedente e la permanenza da 24 mesi in azienda al 01/01/2020;
- 8) nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
- 9) Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio, precedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**Il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:**

- 1. copia di un documento d'identità in corso di validità tramite file in formato pdf;**

**Il candidato potrà allegare, sempre tramite file in formato pdf:**

1. eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
2. equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero.
3. attestati di corsi di formazione e/o aggiornamenti

## **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta, con eventuali conseguenze di legge.

## **AMMISSIONE/ ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà, con apposito atto deliberativo, all'ammissione dei candidati all'avviso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando.

Tale pubblicazione sarà disposta sul sito internet istituzionale [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it) sulla Home Page e nella sezione Avvisi & Concorsi e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge agli interessati.

L'esclusione dall'avviso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività all'interessato.



## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

In base al Regolamento di cui alla delibera n 394 del 14/06/2018, così come integrato e modificato dall'accordo sindacale del 13/10/2020 di cui alla delibera n. 332 29/10/2020, i criteri di valutazione sono i seguenti:

### **1. VALUTAZIONE INDIVIDUALE POSITIVA NELL'ANNO PRECEDENTE E PERMANENZA DA 24 MESI IN AZIENDA AL 01/01/2020.**

### **2. ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA:**

Anzianità di servizio nella fascia di partenza: un punto per ogni anno di anzianità fino ad un massimo di:

- Punti 6, per gli appartenenti alla fascia 0
- Punti 5, per gli appartenenti alla fascia 1
- Punti 4, per gli appartenenti alla fascia 2
- Punti 3, per gli appartenenti alla fascia 3
- Punti 2, per gli appartenenti alla fascia 4
- Punti 1, per gli appartenenti alla fascia 5

I periodi inferiori all'anno saranno calcolati in dodicesimi, calcolando il numero dei mesi ed escludendo dal conteggio i periodi inferiori al mese.

### **3. TITOLI DI STUDIO ALLA DATA DEL 01/01/2020**

- Laurea specialistica, laurea magistrale o laurea quadriennale vecchio ordinamento, attinenti alla qualifica rivestita: punti 5
- Laurea di durata triennale attinenti alla qualifica rivestita: punti 3
- Master universitario di II livello attinenti alla qualifica rivestita: punti 3
- Master universitario di I livello attinenti alla qualifica rivestita: punti 2,5
- Diploma scuola media superiore durata quinquennale qualora non sia requisito necessario per l'accesso al profilo – valutabile solo per selezione categorie A/B/BS: punti 2
- Ogni altro corso attinente alla qualifica rivestita con durata superiore ai 15 giorni: punti 0,15

La valutazione dell'esperienza professionale e dei titoli di studio sarà effettuata dall'apposita Commissione in base a quanto autocertificato dal concorrente nella domanda di partecipazione: La Commissione si riserva di procedere alle opportune verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n. 220/2001.

## **GRADUATORIA**

La Commissione, al termine dell'esame delle domande presentate, formulerà la graduatoria di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati col medesimo punteggio finale, ovvero, precede il dipendente anagraficamente più giovane, così come previsto dall'art. 4.4 del Regolamento: *"In caso di parità di merito, nella graduatoria precede il dipendente anagraficamente più giovane"*.

La graduatoria approvata con atto deliberativo del Direttore Generale sarà pubblicata sul sito aziendale.

I candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria. L'eventuale rettifica della graduatoria avverrà entro 30 giorni dalla prima data di pubblicazione.

L'Amministrazione si riserva, dal 1° gennaio di ogni annualità successiva di procedere all'eventuale scorrimento della graduatoria, sulla base del personale cessato nell'anno precedente, in riferimento alla disponibilità delle risorse e alla consistenza del relativo fondo di contrattazione integrativa.

### **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di selezione.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del pubblico concorso.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente bando valgono le norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al DPR n. 487/94, al DPR n. 220/2001, ed ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura selettiva, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane – Settore concorsi e mobilità" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione snc, tel. 0823/232688 - 0823/232025 - 0823/232275 – 0823/232677, e-mail: [personale@ospedale.caserta.it](mailto:personale@ospedale.caserta.it), pec: [gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it](mailto:gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Gaetano Gubitosa

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA**

**ALLEGATO 1**

**MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

**Fase1: Registrazione nel sito aziendale**

- 1- Accedere al sito web <https://aocaserta.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- 3- Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.
- 4- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

**Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico**

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA**

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

> **Passo 1 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati:*

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:*

- Esperienza professionale;
- Titoli di studio;
- Valutazione della Performance Individuale (CARICAMENTO A CURA DEGLI UFFICI PREPOSTI)
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".*

**N.B.** Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA**

termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

**ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

**Nota Bene:**

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.