
Deliberazione del Direttore Generale N. 503 del 31/12/2020

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA AI SENSI DELL’ART. 36 COM. 2 D. LGS. 50/2016 E S.M.I. MEDIANTE RDO N. 2651338 DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DI PROCEDURE PRESELETTIVE DEL CONCORSO PUBBLISO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 29 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 31/12/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE
Antonietta Costantini - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA
Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA AI SENSI DELL’ART. 36 COM. 2 D. LGS. 50/2016 E S.M.I. MEDIANTE RDO N. 2651338 DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DI PROCEDURE PRESELETTIVE DEL CONCORSO PUBBLISO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 29 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C.

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i

Premesso che

- con deliberazione n. 470 del 04.07.2020, pubblicata sul sito istituzionale, è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 20 posti di Assistente amministrativo – cat. C;
- che il relativo bando di concorso, nel caso di elevato numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, prevede l’espletamento di una prova preselettiva con l’ammissione al medesimo concorso dei 200 partecipanti collocati nella graduatoria finale di merito della preselezione, con la precisazione che, in caso di ex aequo presente al 200° posto, saranno ammessi tutti i candidati risultanti in possesso del medesimo punteggio;
- che il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, con nota protocollo n. 22167 del 20/07/2020 (agli atti), al fine di dare seguito allo svolgimento del predetto concorso, ha chiesto di porre in essere le procedure previste dalla normativa vigente per l’individuazione della società cui affidare il servizio di preselezione, in quanto risultano pervenute n. 3804 domande di partecipazione;
- con deliberazione n. 200 del 16/09/2020, pubblicata sul medesimo sito, veniva indetta procedura finalizzata all’affidamento della gestione della fase preselettiva dei candidati, da ammettere alla prova scritta, mediante Richiesta di Offerta (RdO) aperta agli operatori economici abilitati al bando “Servizi – Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale” e con aggiudicazione all’offerta esprimente il prezzo minore, ai sensi dell’art.95 c.4 lett. b) del D.Lgs.n.50/2016;
- che alla Richiesta di Offerta (n. 2651338) hanno aderito, entro i termini stabiliti n. 5 Dritte, come da verbale n.1;
- con deliberazione n. 339 del 03/11/2020, agli atti, si procedeva alla nomina della Commissione giudicatrice al fine di valutare l’offerta rispondente a quanto richiesto nel Capitolato speciale;
- che la Commissione incaricata si esprimeva con verbale n. 4 del 2020, ammettendo al prosieguo della gara la Ditta I.B.S. Informatica Basilicata Servizi S.r.l.
- che in data 28/12/2020 si procedeva all’apertura telematica dell’unica offerta ammessa, che ha proposto di eseguire le prestazioni per l’importo complessivo di € 27.430,00 + IVA;

Ritenuto

- di dover affidare ai sensi dell’art. 36 com. 2 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. alla ditta I.B.S. Informatica Basilicata Servizi S.r.l. le attività relative alla gestione di procedure preselettive del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 29 posti di assistente amministrativo categoria C, per un importo pari a € 27.430,00 + IVA;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Attestata

la legittimità della presente proposta, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di affidare ai sensi dell’art. 36 com. 2 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. le attività relative alla gestione di procedure preselettiva del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 29 posti di assistente amministrativo categoria C, alla Ditta I.B.S. Informatica Basilicata Servizi S.r.l. per un importo pari a € 27.430,00 + IVA;
2. di imputare il costo derivante dalla fornitura di cui trattasi al conto economico “altri servizi non sanitari da privato” n. 5020201850;
3. di nominare Direttore dell’Esecuzione del contratto la Dott. Loredana Merola, Dirigente Amministrativo assegnato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane;
4. di prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D. Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge;
6. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile.

**IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO
ED ECONOMATO**
Dott.ssa Antonietta Costantini

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020
insediato giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annecchiarico _____

Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara _____

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 com. 2 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., le attività relative alla gestione di procedure preselettiva del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 29 posti di assistente amministrativo categoria C, alla Ditta I.B.S. Informatica Basilicata Servizi S.r.l. per un importo pari a € 33.464,60 iva inclusa;
2. di imputare il costo derivante dalla fornitura di cui trattasi al conto economico “altri servizi non sanitari da privato” n. 5020201850;
3. di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto la Dott. Loredana Merola, Dirigente Amministrativo assegnata alla U.O.C. Gestione Risorse Umane;
4. di prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge;
6. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa**

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l’AORN – VEDI ALLEGATO)

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE con oggetto:

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA AI SENSI DELL’ART. 36 COM. 2 D. LGS. 50/2016 E S.M.I.
MEDIANTE RDO N. 2651338 DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DI PROCEDURE PRESELETTIVE
DEL CONCORSO PUBBLISO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 29 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C.**

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l’AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €33.464,60

- è di competenza dell'esercizio 2020 , imputabile al conto economico 5020201850 - Altri servizi non sanitari da privato
da scomputare dal preventivo di spesa
che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 30/12/2020

**il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri**