

Deliberazione del Direttore Generale N. 97 del 24/07/2020

Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Stipula convenzione con l’ASL Napoli 2 Nord per l’utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, indetto con Deliberazione n° 1295 del 16/11/2018, per la copertura di n° 2 posti di dirigente avvocato.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 24/07/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto esecutivo dal 03/08/2020

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell’atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L’inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: Stipula convenzione con l’ASL Napoli 2 Nord per l’utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, indetto con Deliberazione n° 1295 del 16/11/2018, per la copertura di n° 2 posti di dirigente avvocato.

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- l’ASL Napoli 2 Nord, con Deliberazione n° 1295 del 16/11/2018, ha indetto il Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 2 (due) posti di dirigente avvocato;
- questa Azienda avendo la necessità di reclutare un dirigente nella disciplina anzidetta, con nota trasmessa a mezzo P.E.C., prot. n° 21948/U del 16/07/2020, ha chiesto, alla predetta azienda sanitaria napoletana, mediante la sottoscrizione di appropriata convenzione ex art. 15 della Legge n. 241/1990, di poter utilizzare la graduatoria definitiva approvata ai sensi di legge;

Visti

- a) la Legge n. 3/2009, art. 9, la quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni “...possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta disposizione “...secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;
- b) l’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 il quale sancisce che, in attesa dell’emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le stesse;
- c) la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004, la quale precisa che le Pubbliche Amministrazioni “nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell’art. 97 della Costituzione e dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001”.

Considerato che

l’ASL Napoli 2 Nord, con Deliberazione del Direttore Generale n° 942 del 17/07/2020 ha manifestato la volontà a concludere l’accordo, trasmettendo, al contempo, l’atto convenzionale;

Letto

lo schema dell’atto convenzionale, allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Precisato che

- l’utilizzo della graduatoria sarà operativo quando la medesima verrà approvata definitivamente secondo disposizioni di legge;
- gli effetti dell’accordo di cui trattasi decorreranno dalla data di sottoscrizione digitale dell’atto convenzionale, ai sensi dell’art. 15, comma 2-bis, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., per la durata di un anno;

Ritenuto

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

di poter stipulare, con l’ASL Napoli 2 Nord, convenzione per l’utilizzo, da parte di questa A.O.R.N., della graduatoria di merito del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 2 posti di dirigente avvocato, al fine di reclutare n. 1 (una) figura professionale in tale ruolo;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di stipulare convenzione con l’ASL Napoli 2 Nord per l’utilizzo, da parte di questa A.O.R.N., della graduatoria definitiva di merito del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 2 posti di dirigente avvocato, indetto dalla medesima azienda sanitaria con Deliberazione n. 1295 del 16/11/2018, al fine di reclutare n. 1 (una) figura professionale in tale ruolo da immettere in servizio presso la U.O.C. Affari Legali;
2. di approvare l’allegato schema di convenzione;
3. di precisare che l’utilizzo della graduatoria sarà operativo quando la medesima verrà approvata definitivamente secondo disposizioni di legge;
4. di precisare altresì che gli effetti dell’accordo di cui trattasi decorreranno dalla data di sottoscrizione digitale dell’atto convenzionale per la durata di un anno;
5. di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane tutti gli adempimenti connessi al reclutamento, secondo le disposizioni normative in materia;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane, Affari Legali ed all’ASL Napoli 2 Nord.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI
dott. Eduardo Chianese

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Gaetano Gubitosa
nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr.ssa Angela Annecchiarico, e del Direttore Amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all’art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l’adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione C.S. n° 275/2019

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

1. **STIPULARE** convenzione con l’ASL Napoli 2 Nord per l’utilizzo, da parte di questa A.O.R.N., della graduatoria di merito del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 2 posti di dirigente avvocato, indetto dalla medesima azienda sanitaria con Deliberazione n. 1295 del 16/11/2018, al fine di reclutare n. 1 (una) figura professionale in tale ruolo da immettere in servizio presso la U.O.C. Affari Legali;
2. **APPROVARE** l’allegato schema di convenzione;
3. **PRECISARE** che l’utilizzo della graduatoria sarà operativo quando la medesima verrà approvata definitivamente secondo disposizioni di legge
4. **PRECISARE** altresì che gli effetti dell’accordo di cui trattasi decorreranno dalla data di sottoscrizione digitale dell’atto convenzionale per la durata di un anno;
5. **DEMANDARE** alla U.O.C. Gestione Risorse Umane tutti gli adempimenti connessi al reclutamento, secondo le disposizioni normative in materia;
6. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane, Affari Legali ed all’ASL Napoli 2 Nord.

**Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa**

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA E L'ASL NAPOLI 2 NORD PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, DI DIRIGENTE AVVOCATO, A TEMPO INDETERMINATO, INDETTO CON DELIBERAZIONE N.1295 DEL 16.11.2018

L'Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta (di seguito A.O.R.N.) con sede legale Via Palasciano 81100 - Caserta – codice fiscale e partita iva n. 02201130610, rappresentata dal dr. Gaetano Gubitosa nella qualità di Direttore Generale p.t.;

e

L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord con sede in Frattamaggiore (NA) alla via Lupoli n. 27 (ex orfanotrofio Pezzullo) (Codice Fiscale 96024110635 e Partita IVA n .06321661214), rappresentata dal Dr. D'Amore Antonio nella qualità di Direttore Generale p.t.;

Premesso

- Che l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 al comma 2-bis dispone che *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria"*
- Che l'art. 9 della legge n. 3/2003, dispone che le pubbliche amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedano all'attuazione della suddetta disposizione "secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme attuative".
- Che l'art. 3 comma 61 L. 350/2003, confermato dall'art.4 d.l.101/2013, convertito in legge 125 del 30.1.2013, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le parti interessate;
- Che la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25.02.2004 precisa che "le Pubbliche Amministrazioni nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della

programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate dalle altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art 30 D.Lgs 165/2001";

- Che la circolare 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: *"indirizzi volti a favorire il superamento del precariato"* ribadisce la possibilità per le Amministrazioni, in mancanza di graduatorie proprie, di attingere alle graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa";
- Che il Sub Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro Sanitario per la Regione Campania con circolari n. 3523 del 30.09.2015, n. 1322 del 15.03.2017 e n. 2882 del 28.04.17, si è espresso sull'obbligatorietà di avvalersi per le Aziende Sanitarie Regionali, in via prioritaria, delle graduatorie di pari disciplina presenti c/o altre Aziende Sanitarie Regionali, prima di procedere al bando di procedure concorsuali, pena l'obbligo di revoca delle procedure concorsuali avviate in difformità al disposto commissoriale.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art .1: Oggetto

- La presente convenzione disciplina le modalità relative alla facoltà di utilizzo delle graduatorie approvate, allorché la parte richiedente non disponga di propria graduatoria valida.
- La presente convenzione, nello specifico, disciplina la facoltà di utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, di dirigente avvocato indetto dall'ASL Napoli 2 Nord con deliberazione n. 1295 del 16.11.2018 ed in itinere.

Art .2: modalità di utilizzo della graduatoria

- L'Azienda richiedente comunica formalmente all'Azienda detentrice che intende utilizzare la graduatoria, ad avvenuta sua formale approvazione, di dirigente avvocato per le proprie esigenze di servizio.

- Una volta stipulata la convenzione, per procedere all'utilizzo della graduatoria, formalmente approvata, l'Azienda richiedente deve inviare formale richiesta alla Direzione Generale dell'Azienda detentrice della graduatoria.
- L'Azienda detentrice si impegna, entro 5 giorni dalla richiesta, a trasmettere l'elenco del personale richiesto utilmente collocato in graduatoria, formalmente approvata.

Art .3: Accettazione, rinuncia e decadenza

- L'accettazione del contratto di lavoro presso l'Azienda richiedente comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa c/o l'Azienda Ospedaliera detentrice.
- La rinuncia del candidato alla proposta di contratto a tempo indeterminato presso l'azienda richiedente non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei c/o l'Azienda Ospedaliera detentrice.
- Per l'accertamento dei titoli posseduti, prima dell'immissione in servizio presso l'Azienda di destinazione, le unità individuate dovranno presentarsi, munite dei documenti dichiarati alla presentazione della istanza di partecipazione, presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda di destinazione.

Art. 4: durata e disposizioni finali

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione per la durata di mesi 12 e potrà essere rettificata e/o revocata per effetto di eventuali supervenienze ed indicazioni degli organi regionali e/o diverso accordo tra le parti.

A.O.R.N. di Caserta

Il Direttore Generale

Dr. Gaetano Gubitosa

Azienda Sanitaria Locale NA 2 Nord

Il Direttore Generale

Dr. Antonio d'Amore

