



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione N. 31 del 01/07/2020**

**PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE**

**OGGETTO: Nomina Direttore Amministrativo AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta –  
Avv. Amalia Carrara**

---

**Oggetto:** Nomina Direttore Amministrativo AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta –  
Avv. Amalia Carrara

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi con giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

**Premesso**

- **che** con deliberazione n. 1 del 11/06/2020 si è provveduto a prendere atto della Delibera di Giunta Regionale Campania n. 274 del 03/06/2020, con cui il Dr. Gaetano Gubitosa è stato individuato quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 76 del 10/06/2020 di nomina del Dr. Gaetano Gubitosa a Direttore Generale della medesima Azienda per la durata di anni tre, ai sensi dell'art. 18 bis, della L.R. Campania n. 32/1994 come modificato dall'art. 6, lett. a) della L.R. n. 7 del 05 maggio 2011 e di immissione nelle funzioni con decorrenza dalla data di notifica avvenuta il 11/06/2020;
- **che** con la predetta D.G.R.C. n. 274/2020 sono stati assegnati al Direttore Generale gli obiettivi generali, quelli specifici di natura preliminare e quelli tematici;

**Rilevato**

- **che** il D.lgs 502/92 e ss.mm.ii, all'art.3, comma 1 quater dispone che il Direttore Generale è coadiuvato nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- **che** il successivo comma 1 quinque sancisce che il Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale e che essi partecipano, unitamente a quest'ultimo, alla direzione dell'Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con proposte e pareri, alla formulazione delle decisioni della Direzione Generale;
- **che** il comma 7 del medesimo articolo sopra menzionato, disciplina i requisiti per la nomina dei Direttori Sanitari ed Amministrativi delle Aziende Sanitarie, prevedendo che "il Direttore Amministrativo e' un laureato in discipline giuridiche o economiche che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di eta' e che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attivita' di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture pubbliche o private di media o grande dimensione. Il direttore amministrativo dirige i servizi amministrativi e fornisce parere obbligatorio al direttore generale sugli atti relativi alle materie di competenza".
- **che**, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n.171 e ss.mm.e ii, il Direttore Generale, nel rispetto dei principi di trasparenza di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, e di cui all'articolo 1, comma 522, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, nomina il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario attingendo obbligatoriamente dagli elenchi regionali degli idonei, anche di altre regioni, appositamente costituiti;

**Considerato**

- che è necessario procedere alla nomina del Direttore Amministrativo dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

### Dato atto

- che il Direttore Generale ha preso visione dell'albo regionale degli idonei a ricoprire la carica Direttore Amministrativo di cui all'allegato B) del decreto dirigenziale n. 87 del 23/04/2019, così come aggiornato dal decreto dirigenziale n. 22 del 31/01/2020 e ha provveduto ad un'attenta valutazione dei profili curriculari degli idonei alla nomina di direttore amministrativo effettuando un'analisi comparativa;

### Considerato

- che l'avv. Amalia Carrara a nata a Frattamaggiore (NA) il 24/07/1966, è iscritta nell'elenco regionale degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Campania approvato con Decreto Dirigenziale n.87 del 23.04.2019 e aggiornato con Decreto Dirigenziale n.22 del 31.01.2020;
- che il curriculum formativo e professionale dell'avv. Amalia Carrara, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e oscurato negli elementi eccedenti, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, evidenzia il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ai fini della nomina a Direttore Amministrativo;
- che dallo stesso curriculum si evidenzia, altresì, l'esperienza maturata nella direzione di struttura complessa del ruolo professionale, nonché una consolidata professionalità particolarmente in ambito legale, nonché amministrativo-gestionale in generale;

### Evidenziato

- che l'avv. Amalia Carrara ha prodotto dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'art. 3 del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. con particolare riferimento ai commi 9 e 11 e in attuazione del D. Lgs. n.39 dell' 08/04/2013;
- che il rapporto di opera professionale da intrattenere con la predetta professionista compreso il relativo trattamento economico saranno formalizzati con contratto di diritto privato da predisporre in conformità allo schema tipo approvato dalla Giunta Regionale della Campania con delibera n. 192 del 24 maggio 2011;
- che il trattamento economico spettante al Direttore Amministrativo è pari all'80% di quanto stabilito per il Direttore Generale dalla delibera di Giunta della Regione Campania n.569 del 19/11/2019;
- che il Direttore Amministrativo concorre agli obiettivi di cui alla DGRC 274/2020 con particolare riferimento a quelli di specifica competenza e debbono essere allo stesso assegnati;

### Visto

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n.502;
- la legge regionale della Campania del 3 novembre 1992, n.32;
- il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999, n. 517;
- il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n.171;
- i decreti dirigenziali n. 87 del 23/04/2019 e n. 22 del 31/01/2020;

### Ritenuto

- di procedere alla nomina dell'avv. Amalia Carrara a Direttore Amministrativo dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta precisando che l'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data di esecuzione del presente provvedimento pari al 01/07/2020 e fino alla scadenza del mandato del Direttore Generale, fatte salve le cause di decadenza e risoluzione anticipata;
- che il rapporto professionale con il suddetto professionista è formalizzato con contratto di diritto privato da predisporre in conformità allo schema tipo approvato dalla Giunta Regionale della Campania con delibera n. 192 del 24 maggio 2011;

*Deliberazione del Direttore Generale*

- di riconoscere al Direttore Amministrativo il trattamento economico pari all'80% di quanto stabilito per il Direttore Generale dalla delibera di Giunta della Regione Campania n.569 del 19/11/2019;
- di dover assegnare all'avv. Amalia Carrara gli obiettivi come indicati nella deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 274 del 03.06.2020 per la parte di competenza, con riserva di poter assegnare ulteriori obiettivi specifici con successivo atto;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**DELIBERA**

Per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

**Nominare** l'Avv. Amalia Carrara, nata a Frattamaggiore (NA) il 24/07/1966, Direttore Amministrativo dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta con decorrenza giuridica ed economica dalla data di esecuzione del presente provvedimento pari al 01/07/2020 e fino alla scadenza del mandato del Direttore Generale, fatte salve le cause di decadenza e risoluzione anticipata;

**Riconoscere** all'avv. Amalia Carrara il trattamento economico spettante al Direttore Amministrativo così come stabilito dalla normativa vigente;

**Assegnare** all'avv. Amalia Carrara gli obiettivi come indicati nella deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 274 del 03.06.2020 per la parte di competenza, con riserva di poter assegnare ulteriori obiettivi specifici con successivo atto;

**Dare Atto** che l'Avv. Amalia Carrara ha presentato il curriculum e la dichiarazione di assenza di cause generali e specifiche di inconfondibilità ed incompatibilità, allegati alla presente deliberazione per costituirne parti integranti e sostanziali (allegato 1 e 2);

**Trasmettere** la presente deliberazione al Collegio Sindacale, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento della Regione Campania; nonché al Direttore UOC GRU per la predisposizione immediata del contratto, alla UOC Gestione Economico Finanziaria per la contabilizzazione del costo sugli appositi conti di bilancio, alla UOC Affari Generali per la dovuta pubblicazione e divulgazione;

**Dare** alla presente deliberazione immediata esecutività per l'importanza strategica e la necessità gestionale e operativa.

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AMALIA CARRARA**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED] - 010 5000000 / 02 00000000**  
Fax **[REDACTED]**  
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **[REDACTED]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Da Luglio 2010 ad Oggi**

Azienda Sanitaria Locale NA 2 NORD  
Pubblica – Settore Sanità  
**Direttore della Unità Operativa Complessa Affari Legali**

**Dal Dicembre 2014 a Dicembre 2015**

Azienda Sanitaria Locale NA 2 NORD  
Pubblica - Settore Sanità  
**Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione**

**Anno dal 2010 al 2016**

Azienda Sanitaria Locale NA 2 NORD  
Pubblica - Settore Sanità  
**Presidente del Comitato Aziendale Gestione Sinistri**

**Anno 1996 a Marzo 2017**

Azienda Sanitaria Locale ex NA 3 ed oggi NA 2 NORD  
Pubblica - Settore Sanità  
**Componente/Presidente Ufficio per i procedimenti Disciplinari**

**Dal 01/04/2002 al 21/07/2010**

Azienda Sanitaria locale ex Na 3 e poi NA 2 Nord  
Pubblica - Settore Sanità  
**Dirigente Avvocato con incarico di Unità Operativa Semplice  
"Contenzioso Lavoro"**

**Dal 13/01/2004 al 31/12/2004**

Azienda Sanitaria Locale ex Na 3  
Pubblica - Settore Sanità  
**Dirigente Amministrativo Distretto Sanitario n. 65**

**Dal 01/09/2000 al 31/03/2002**

Azienda sanitaria locale ex NA 3  
Pubblica - Settore Sanità  
**Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto**

Dal 30/12/1994 al 31/08/2000  
Azienda sanitaria locale ex NA 3  
Pubblica - Settore Sanità  
Collaboratore Amministrativo Professionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
Qualifica conseguita

**Anno 2019** – Master di II livello in “Appalti e contratti della P.A.” - Seconda Università degli Studi di Napoli “L. Vanvitelli”.

**Anno 2019** – Attestato di partecipazione Corso di Formazione “Il ruolo delle Aziende Sanitarie nell’S.S.N.: organizzazione, controllo e gestione” – House Hospital Associazione Onlus Accademia della Conoscenza.

**Anno 2018** – Attestato di partecipazione Corso di Formazione “Management Sanitario: il ruolo della dirigenza” – House Hospital Associazione Onlus Accademia della Conoscenza.

**Anno 2016** – Attestato di partecipazione al Corso “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato dopo la Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e la cd. Riforma Madia (L. n. 124/2015)” – Scuola Nazionale dell’Amministrazione.

**A.A. 2015** – Corso di Formazione Specialistico Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri: “Corso Specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione”

**Anno 2014** – Master Universitario di II livello in Esperto Giuridico per l’Azienda Sanitaria – Università Cattolica del Sacro Cuore – Roma.

**Anno 2014** – Attestato di partecipazione al Corso di Formazione dal tema “Laboratorio sul procedimento disciplinare nel pubblico impiego dopo il D.P.R. n.62/2013 – Obblighi e responsabilità dei dipendenti e dirigenti della Pubblica Amministrazione” – Pubbliformez presso A.S.L. Napoli 2 Nord.

**Anno 2013** – Attestato di partecipazione al “Corso Avanzato sulla responsabilità del medico e della struttura sanitaria” – ALTALEX Formazione Consulting S.r.l

**Anno 2013** – Attestato di partecipazione alla giornata di studi “L’assicurazione per la responsabilità civile e del medico e della struttura sanitaria” – Università Cattolica del Sacro Cuore Roma.

**Anni 2007/2008** – Corso di Aggiornamento Professionale – C.O.A. presso il Tribunale di Napoli.

**Anno 2004** – Attestato di partecipazione al Convegno “Abuso e Maltrattamento: Riflessione per un percorso integrato dei servizi in rete” – A.S.L. Napoli 3.

**Anno 2003** – Attestato di partecipazione al Master di Formazione sul tema “La gestione delle controversie di lavoro e del procedimento disciplinare nelle PP.AA.” – Prisma Formazione Giuridica S.r.l.

**Anno 2001** – Attestato di partecipazione al Convegno “La responsabilità professionale del medico del S.S.N.” – A.S.L. Napoli 1.

**Anno 2001** – Docente al Corso Annuale di Formazione “Percorso nascita 0 – 3 anni” - presso A.S.L. Napoli 3.

**A.A. 2000** - Master in “Sanità Pubblica Organizzazione e gestione delle Aziende Sanitarie” presso l’istituto Superiore di Studi Sanitari

**Anno 1998** – Attestato di partecipazione ai lavori della “Conferenza dei Servizi” – A.S.L. Napoli 3.

**Anno 1998** – Corso avanzato di Diritto Amministrativo – VIII e X modulo *“La giustizia amministrativa. Le fasi del processo e l'esecuzione della sentenza”* - Università LUISS Management S.p.A.

**Anno 1997/1998** – Insegnamento al Corso di Tecnici di Radiologia Medica presso Scuola per la Formazione del Personale Infermieristico e Tecnico “S. Giovanni di Dio” – A.S.L Napoli 3.

**Anno 1997** – Attestato di partecipazione al seminario “Avvocati e bilancio d'esercizio: strumento di valutazione d'azienda e di gruppo” – SDA “L. Bocconi” Milano.

**Anni 1995/1996 e 1996/1997** – Insegnamento al Corso di Infermieri Professionali presso Scuola Infermieri Professionali “S. Giovanni di Dio” – A.S.L. Napoli 3.

**Iscrizione Albo Avvocati Cassazionisti –ROMA – dal 23/09/2016**

**Abilitazione all'esercizio professionale conseguita a Napoli il 04.05.1993;**

**Iscrizione all'Ordine Professionale degli Avvocati Corte d'appello di Napoli Anno 1993 n. iscrizione 15941**

**Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione** – Tesi in Giustizia Amministrativa: “Disciplina dei Diritti Patrimoniali nella Giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo” (art. 8 legge 205/2000) – Relatore Prof. Vincenzo Spagnuolo Vigorita - A.A. 2001-2005.

**Diploma di Laurea Vecchio ordinamento in GIURISPRUDENZA;** voto di laurea: 110/110 e lode; tesi di laurea in Diritto Pubblico Romano “La lotta per il pareggiamiento tra le classi nella Roma Repubblicana” - Relatore Prof. Federico D’Ippolito presso Università degli Studi di Napoli, Federico II Facoltà Giurisprudenza; Data del Conseguimento: 20.07.1989.



<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE buono buono buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	GESTIONE CONTENZIOSO (INTERFACCIA AVVOCATI DI CONTROPARTE - TRIBUNALI ORDINARI ED AMMINISTRATIVI); RELAZIONI CON DIREZIONE STRATEGICA- ALTRI DIRETTORI DI STRUTTURE COMPLESSE SANITARIE ED AMMINISTRATIVE, REGIONE CAMPANIA- MINISTERI - GESTIONE PERSONALE AFFERENTE LA STRUTTURA DA LEI DIRETTA.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E DELLE ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA DA LEI DIRETTA; GESTIONE BUDGET E DELLE ALTRE RISORSE ECONOMICHE ASSEGNAME; GESTIONE COMITATO RISCHI E COORDINAMENTO TRANSAZIONI.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PIÙ COMUNI SISTEMI INFORMATICI CON UTILIZZO DI BANCHE DATI ON LINE INERENTI ATTIVITÀ DI STUDIO E DI RICERCA.
DATA	SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 30/06/2003 N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E G.D.P.R. (REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016).
	SI ALLEGA FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.
	 <b>FIRMA</b> <i>Amalia Carrara</i>

## **Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta Amalia Carrara, nata a Frattamaggiore (NA) il 24/07/1966, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamato dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

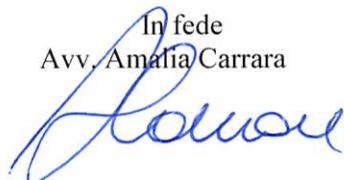
### **DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconfidabilità o di incompatibilità previste dalle disposizioni vigenti in materia di cui al d. lgs 39/2013 per la nomina a Direttore Amministrativo dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta e cioè:

- di non essere titolare di incarichi o cariche in enti di diritto privato o finanziati dal servizio sanitario regionale e che tale affermazione si estende anche al coniuge, parenti o affini entro il secondo grado;
- di non svolgere in proprio attività professionale, regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale e che tale affermazione si estende anche al coniuge, parenti o affini entro il secondo grado;
- di non essere titolare della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico nazionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario nazionale o di parlamentare;
- di non essere titolare della carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania ovvero della carica di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico regionale che svolga funzione di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario regionale;
- di non essere titolare della carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima Regione;
- di non essere titolare della carica di Presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania, non che di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della Regione Campania;
- di non aver svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale nei due anni precedenti;
- di non essere stato candidato in elezioni europee, nazionali, regionali e locali, in collegi elettorali il cui territorio è compreso nella AORN di Caserta, nei cinque anni precedenti;
- di non avere esercitato la funzione di Presidente del Consiglio dei Ministri, o di Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato nel Ministero della Salute o in altra amministrazione dello Stato o di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico nazionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario nazionale nei due anni precedenti;
- di non avere esercitato la funzione di parlamentare nell'anno precedente;
- di non aver fatto parte della giunta o del consiglio della Regione Campania ovvero ricoperto la carica di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico regionale che svolga funzione di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario regionale, nei tre anni precedenti;
- di non aver fatto parte della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione il cui territorio è compreso nella AORN di Caserta, nei due anni precedenti.

Caserta, 01/07/2020

In fede  
Avv. Amalia Carrara





**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione N. 31 del 01/07/2020**

**PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE**

**OGGETTO: Nomina Direttore Amministrativo AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta – Avv. Amalia Carrara**

In pubblicazione dal 01/07/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**Atto immediatamente esecutivo**

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

***Elenco firmatari***

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*