

---

## **Deliberazione del Direttore Generale N. 122 del 10/02/2021**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE AVVIO DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART.16 L.56/87 DI N. 3 AUSILIARI SPECIALIZZATI (CAT.A) A TEMPO INDETERMINATO. PRESA D'ATTO GRADUATORIA FORMULATA DAL CENTRO PER L'IMPIEGO E NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE**

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 11/02/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### **ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano*

---

**Oggetto:** AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE AVVIO DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART.16 L.56/87 DI N. 3 AUSILIARI SPECIALIZZATI (CAT.A) A TEMPO INDETERMINATO. PRESA D'ATTO GRADUATORIA FORMULATA DAL CENTRO PER L'IMPIEGO E NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che:**

- con nota prot. 24572 del 19/08/2020 questa Azienda, nelle more del provvedimento formale di adozione del piano del fabbisogno, ha provveduto a trasmettere alla Giunta Regionale della Campania Direzione generale per la tutela della salute e del Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, la tabella A di sintesi e la tabella B di dettaglio per la definizione del PTFP 2020-2022;
- nel precitato PTFP è previsto anche il reclutamento di personale appartenente al profilo professionale di Ausiliari specializzati;

**Dato atto che:**

- questa Azienda con nota prot. 24686 del 24.08.2020 ad oggetto “*Assunzioni ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/87 di n. 3 Operatori Tecnici – Magazzinieri (Cat. B) e n. 3 Operatori ausiliari (Cat. A)*”, dovendo procedere, tra l'altro, all'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 3 Ausiliari specializzati (Cat. A), ha chiesto al Centro per l'Impiego di Caserta di voler avviare a selezione un numero di lavoratori doppio rispetto a quello da assumere;
- che nella medesima nota è stato testualmente precisato, tra l'altro, che “*sarà cura di questa Azienda sottoporre a selezione i lavoratori i cui nominativi saranno comunicati da questo Centro, per la valutazione dell'idoneità degli stessi a svolgere mansioni proprie del posto da ricoprire e, conseguentemente a immetterli in servizio previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso a pubblico impiego*”.
- con PEC del 14.09.2020 il Centro per l'Impiego di Caserta, in relazione alla richiesta di avviamento, ha chiesto di indicare: la tipologia contrattuale, la durata, le mansioni, l'orario di lavoro e il contratto nazionale di lavoro applicato, nonché la sede e le comprovate esperienze per il profilo oggetto di selezione;
- con nota prot n. 27460 del 21.09.2020 questa Azienda ha riscontrato la richiesta del 14.09.2020, fornendo le indicazioni richieste;
- in data 16.11.2020 sul sito della Regione Campania è stato pubblicato l'avviso di avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/87, presso questa Azienda, di n. 3 Ausiliari specializzati (Cat. A) a tempo indeterminato e pieno;

**Considerato che**

con PEC del 12.01.2021 acquisita al protocollo generale di questa Azienda in pari data con il n. 1020, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane, il Centro per l'Impiego di Caserta ha trasmesso la graduatoria definitiva

*Deliberazione del Direttore Generale*

ex art. 16 L.56/87, per l'avviamento a selezione di n. 3 Ausiliari specializzati - Cat. A;

**Vista**

la Deliberazione n. 2104 del 19.12.204 – Area Generale di Coordinamento N. 17 – Istruzione – Educazione Formazione Professionale Politiche Giovanili – Ormel – *Indirizzi per il funzionamento dell'anagrafe del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego;*

**Ritenuto**

- di prendere atto della graduatoria definitiva, ex art. 16 L.56/87, per l'avviamento a selezione di n. 3 Ausiliari specializzati (Cat. A), trasmessa dal Centro per l'Impiego di Caserta;
- di svolgere le procedure di selezione, ai sensi dell'art. 26 della Delibera Regionale 1204/2004, convocando i candidati, secondo l'ordine della graduatoria, per sottoporli alle prove finalizzate esclusivamente all'accertamento dell'idoneità degli stessi a svolgere mansioni proprie del posto da ricoprire, senza alcuna valutazione comparativa;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

**PROPONE**

1. di prendere atto della graduatoria definitiva ex art. 16 L. 56/87, per l'avviamento a selezione di n. 3 Ausiliari specializzati - Cat. A, trasmessa dal Centro per l'Impiego di Caserta con PEC del 12.01.2021 e acquisita al Protocollo generale di questa Azienda in pari data con il n. 1020;
2. di svolgere le procedure di selezione, ai sensi dell'art. 26 della Delibera Regionale 1204/2004, convocando i candidati, secondo l'ordine della graduatoria, per sottoporli alle prove finalizzate esclusivamente all'accertamento dell'idoneità degli stessi a svolgere mansioni proprie del posto da ricoprire, senza alcuna valutazione comparativa;
3. di precisare che si procederà alla sostituzione dei lavoratori che non abbiano risposto alla convocazione, o non abbiano superato le prove, o non abbiano accettato la nomina ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti scorimento provvedendo, fino alla copertura dei posti, con ulteriori avviamenti effettuati secondo l'ordine della graduatoria medesima;
4. di precisare, altresì, che nei 15 giorni successivi alla selezione, l'esito della stessa e le eventuali rinunce delle persone avviate saranno comunicate al centro per l'Impiego di Caserta;
5. di nominare la Commissione di selezione;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Gestione Economico Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;
7. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Dirigente amministrativo  
Dott.ssa Loredana Merola

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Luigia Infante**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Gaetano Gubitosa**

nominato con D. P. G. R. C. n 76 el 10/06/2020

insediatosi con giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario                    Dott.ssa Angela Annechiarico \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo Avv.to Amalia Carrara \_\_\_\_\_

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**Prendere atto** della graduatoria definitiva ex art. 16 L. 56/87, per l'avviamento a selezione di n. 3 Ausiliari specializzati - Cat. A, trasmessa dal Centro per l'Impiego di Caserta con PEC del 12.01.2021 e acquisita al Protocollo generale di questa Azienda in pari data con il n. 1020;

**Svolgere** le procedure di selezione, ai sensi dell'art. 26 della Delibera Regionale 1204/2004, convocando i candidati, secondo l'ordine della graduatoria, per sottoporli alle prove finalizzate esclusivamente all'accertamento dell'idoneità degli stessi a svolgere mansioni proprie del posto da ricoprire, senza alcuna valutazione comparativa;

**Precisare** che si procederà alla sostituzione dei lavoratori che non abbiano risposto alla convocazione, o non abbiano superato le prove, o non abbiano accettato la nomina ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti scorimento provvedendo, fino alla copertura dei posti, con ulteriori avviamimenti effettuati secondo l'ordine della graduatoria medesima;

**Precisare, altresì**, che nei 15 giorni successivi alla selezione, l'esito della stessa e le eventuali rinunce delle persone avviate saranno comunicate al centro per l'Impiego di Caserta;

**Nominare** la Commissione di selezione, che risulta così composta:

- Dott.ssa Dello Stritto Anna, Direttore UOC Farmacia dell'AORN di Caserta - Presidente;
- Dott. Damiano Luca, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Gestione Economico Finanziaria dell'AORN di Caserta - Componente

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

- Sig. Pavone Mario, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Provveditorato Economato dell'AORN di Caserta - Componente;
- Dott.ssa Caccavale Anna, Assistente Amministrativo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AORN di Caserta - Segretario.

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Gestione Economico Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**Rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*