
Deliberazione del Direttore Generale N. 123 del 10/02/2021

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: DR.SSA MAIETTA ANNA - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI DAL SERVIZIO.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 11/02/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano

Oggetto: DR.SSA MAIETTA ANNA - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI DAL SERVIZIO.

II DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

la dr.ssa Maietta Anna, nata in Caserta il 10/08/1985, è dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Dirigente Medico della UOC TIN e TNE- Neonatologia I e II Livello nell’ambito del dipartimento Salute della Donna e Del Bambino;

Considerato che

- con nota pec del 08/11/2020, acquisita agli atti con prot.n. 29822/e del 13/10/2020 la dr.ssa Maietta Anna, ha richiesto aspettativa senza retribuzione specificando che in caso di diniego la stessa sarebbe stata da intendersi quale preavviso di dimissioni volontarie;
- la richiesta di aspettativa è stata negata alla dipendente con nota prot. n.31753/u del 29/10/2020;
- con nota pec del 18/11/2020, acquisita agli atti con nota prot. del 33116/e del 10/11/2020, la stessa ha chiesto di rinunciare al godimento delle ferie residue e di ridurre il termine di preavviso per le dimissioni a mesi due a far data lavoro dal 16 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 gennaio 2021);
- con nota prot. n. 34026/u del 18/11/2020 la Direzione Strategica comunicava, alla Dott.ssa Maietta Anna, l’accoglimento della richiesta vista l’eccezionalità del periodo epidemiologico;

Ritenuto

pertanto, di prendere atto dell’istanza di risoluzione del rapporto di lavoro, della dr.ssa Maietta Anna, per dimissioni volontarie con decorrenza 16 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 gennaio 2021).

Attestata

la legittimità della presente proposta, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di prendere atto dell’istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, della dr.ssa Maietta Anna, nata in Caserta il 10/08/1985, dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Dirigente Medico della UOC di UOC TIN e TNE- Neonatologia I e II Livello nell’ambito del dipartimento Salute della Donna e Del Bambino e per l’effetto dichiarare risolto il rapporto di lavoro dal 16 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 gennaio 2021);

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

2. di precisare che per gli eventuali giorni di ferie, i riposi e i permessi non goduti dal dipendente, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art.5 comma 8 del DL n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012 nonché del comma 9 dell'art.33 del CCNL Area Sanità 2016-2018
 3. di pubblicare integralmente la presente deliberazione;
 4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico- Finanziaria, TIN e TNE- Neonatologia I e II Livello, Programmazione e controllo di Gestione, alla UOSD Servizio prevenzione e protezione, al Direttore di Dipartimento di Emergenza ed Accettazione, nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'esecuzione dello stesso e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza;
 5. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile.

Il funzionario estensore dr.ssa Iolanda Marotta

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE Dr. ssa Luigia Infante

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Gubitosa

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dott.ssa Angela Annechiarico

Il Direttore Amministrativo Avv.to Amalia Carrara

Il Direttore Amministrativo Avv.to Amalia Carrara

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

PRENDERE ATTO dell'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, della dr.ssa Maietta Anna, nata in Caserta il 10/08/1985, dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Dirigente Medico della UOC di UOC TIN e TNE- Neonatologia I e II Livello nell'ambito del dipartimento Salute della Donna e Del Bambino e per l'effetto dichiarare risolto il rapporto di lavoro dal 16 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 gennaio 2021);

PRECISARE che per gli eventuali giorni di ferie, i riposi e i permessi non goduti dal dipendente, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art.5 comma 8 del DL n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012 nonché del comma 9 dell'art.33 del CCNL Area Sanità 2016-2018

PUBBLICARE integralmente la presente deliberazione.

TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico- Finanziaria, TIN e TNE- Neonatologia I e II Livello, Programmazione e controllo di Gestione, alla UOSD Servizio prevenzione e protezione, al Direttore di Dipartimento di Emergenza ed Accettazione, nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'esecuzione dello stesso e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza;

RENDERE lo stesso immediatamente eseguibile.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.