

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 137 del 12/02/2021**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: DOTT.SSA PALLADINO ROSARIA - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI DAL SERVIZIO**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 12/02/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** DOTT.SSA PALLADINO ROSARIA - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI DAL SERVIZIO

### **II DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

la dr.ssa Palladino Rosaria, nata in Santa Maria Capua Vetere (CE) il 23/05/1981, è dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Dirigente Medico della UOC di Anestesia e Rianimazione nell’ambito del dipartimento di Emergenza ed Accettazione;

#### **Considerato che**

- con nota, acquisita agli atti con prot.n. 32006/e del 02/11/2020 la dr.ssa Rosaria Palladino, ha richiesto aspettativa senza retribuzione specificando che in caso di diniego la stessa sarebbe stata da intendersi quale preavviso di dimissioni volontarie a far data dal 16 febbraio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 febbraio 2021);
- con nota prot. n.32853/u del 06/11/2020 la Direzione Strategica ha comunicato l'impossibilità di dare seguito alla richiesta di aspettativa ed ha preso atto delle dimissioni dal 16.02.2021;
- con successive note pec del 30/11/2020 e 01/12/2020, la dipendente ha chiesto di rivalutare la precedente istanza di aspettativa;
- con ulteriore nota prot. n. 36665/u del 10/12/2020 la Direzione Strategica ha confermato la presa d'atto delle dimissioni della dr.ssa Rosaria Palladino a far data dal 16 febbraio 2021;

#### **Letto**

l'art.104 comma 2 del CCNL 2016/2018 dell'Area Sanità, che prevede che in caso di dimissioni del dirigente, è previsto un termine di preavviso di tre mesi;

#### **Ritenuto**

pertanto, di prendere atto dell’istanza di risoluzione del rapporto di lavoro, della dr.ssa Rosaria Palladino, per dimissioni volontarie con decorrenza dal 16 febbraio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 febbraio 2021).

#### **Attestata**

la legittimità della presente proposta, che è conforme alla vigente normativa in materia;

*Deliberazione del Direttore Generale*

**PROPONE**

1. di prendere atto dell'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, acquisita agli atti con prot.n. 32006/e del 02/11/2020, della dr.ssa Rosaria Palladino, nata in Santa Maria Capua Vetere (CE) il 23/05/1981, dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Dirigente Medico della UOC di Anestesia e Rianimazione nell'ambito del dipartimento di Emergenza ed Accettazione, e per l'effetto dichiarare risolto il rapporto di lavoro dal 16 febbraio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 febbraio 2021);
2. di precisare che per gli eventuali giorni di ferie, i riposi e i permessi non goduti dal dipendente, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art.5 comma 8 del DL n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012 nonché del comma 9 dell'art.33 del CCNL Area Sanità 2016-2018
3. di pubblicare integralmente la presente deliberazione;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico- Finanziaria, Anestesia e Rianimazione, Programmazione e controllo di Gestione, alla UOSD Servizio prevenzione e protezione, al Direttore di Dipartimento di Emergenza ed Accettazione, nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'esecuzione dello stesso e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza;
5. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile.

Il funzionario estensore

dr.ssa Iolanda Marotta

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Dr. ssa Luigia Infante**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Gaetano Gubitosa**

nominato con D. P. G. R. C. n 76 del 10/06/2020

insediatosi con giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario                    Dott.ssa Angela Annechiarico \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo            Avv.to Amalia Carrara \_\_\_\_\_

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**PRENDERE ATTO** dell'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, acquisita agli atti con prot.n. 32006/e del 02/11/2020, della dr.ssa Rosaria Palladino, nata in Santa Maria Capua Vetere (CE) il 23/05/1981, dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Dirigente Medico della UOC di Anestesia e Rianimazione nell'ambito del dipartimento di Emergenza ed Accettazione, e per l'effetto dichiarare risolto il rapporto di lavoro dal 16 febbraio 2020 (ultimo giorno lavorativo 15 febbraio 2020) ;

**PRECISARE** che per gli eventuali giorni di ferie, i riposi e i permessi non goduti dal dipendente, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art.5 comma 8 del DL n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012 nonché del comma 9 dell'art.33 del CCNL Area Sanità 2016-2018

**PUBBLICARE** integralmente la presente deliberazione.

**TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico- Finanziaria, Anestesia e Rianimazione, Programmazione e controllo di Gestione, alla UOSD Servizio prevenzione e protezione, al Direttore di Dipartimento di Emergenza ed Accettazione, nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'esecuzione dello stesso e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza.

**RENDERE** lo stesso immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*