

Deliberazione del Direttore Generale N. 166 del 24/02/2021

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2021

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 25/02/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2021

Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

con avviso del 16.12.2020, in atti presente, pubblicato sul sito on line dell’Azienda, si è provveduto ad informare il personale del comparto sui tempi e modalità per la presentazione di istanze finalizzate alla concessione di permessi retribuiti, per l’anno 2021, nel limite massimo di 150 ore annue individuali, per il diritto allo studio;

Dato atto

che, con l’avviso di cui sopra, inviato per dovuta informativa, con nota prot. n. 37548/I del 17.12.2020, anche alle OO.SS. ed ai Componenti la RSU, veniva fissato alle ore 12,00 del 16 gennaio 2021 il termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione;

Precisato

che la concessione del beneficio di cui trattasi concerne, esclusivamente, il personale del comparto sanità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi;

Visto

l’art. dell’art. 48 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto sanità, stipulato in data 21.05.2018;

Atteso

che la ripartizione dei posti disponibili avviene in modo proporzionale alla percentuale dei dipendenti appartenenti al ruolo tecnico e professionale, sanitario ed amministrativo e, nel caso di richieste eccedenti il numero di posti disponibili in un singolo ruolo, gli eventuali posti vacanti in un altro, saranno ripartiti proporzionalmente tra i vari ruoli;

Considerato

che presso questa Azienda al 1° gennaio 2021, risultano in servizio 1024 dipendenti del comparto sanità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, è possibile estendere tale beneficio a n. 31 istanti come di seguito suddiviso per i singoli ruoli:

ruolo	n. dipendenti	percentuale	arrotondamento
- sanitario	788	23,64	24
- tecnico e professionale	170	5,10	5
- amministrativo	66	1,98	2

Preso atto

che sono pervenute n. 9 istanze di dipendenti a tempo indeterminato e n. 2 istanze di dipendenti a tempo determinato nei termini prefissati ed in possesso dei requisiti previsti;

Constatato

che dette richieste non superano il limite del 3% del personale del comparto sanità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e che, pertanto, non si rende necessario formulare una graduatoria per stabilire gli aventi diritto;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Valutate

le istanze avanzate dai dipendenti e le relative dichiarazioni richieste, sono ammessi, come riportato negli elenchi distinti per ruolo, allegati al presente atto del quale costituiscono parte integrante e sostanziale, n. 07 dipendenti del ruolo sanitario, n. 02 dipendenti del ruolo tecnico e professionale e n. 02 dipendenti del ruolo amministrativo;

Letta

la direttiva emanata dall’ARAN, con cui si precisa che, nel caso di iscrizione a corsi di studio per via telematica, è esclusa la possibilità di beneficiare dell’istituto di cui trattasi per la evidente non obbligatorietà di frequenza degli stessi, salvo nei casi in cui i rispettivi istituti scolastici / università, certifichino, con piena assunzione di responsabilità, che solo in quel determinato orario (coincidente con il turno di servizio), il dipendente possa seguire le lezioni;

Ritenuto

pertanto, di concedere per l’anno 2021 ai dipendenti ammessi, come riportati nei sopra citati elenchi, il beneficio del diritto allo studio nel limite massimo di 150 ore annue individuali;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di concedere, per l’anno 2021, permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore annue individuali di diritto allo studio, ai dipendenti di questa Azienda del comparto sanità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, riportati negli elenchi distinti per ruolo, allegati al presente atto e, precisamente, a n. 07 dipendenti del ruolo sanitario, n. 02 dipendenti del ruolo tecnico e professionale e n. 02 dipendenti del ruolo amministrativo;
2. di stabilire per gli interessati che i permessi di cui sopra saranno ratificati previa presentazione di dichiarazione di frequenza e degli esami sostenuti, anche se con esito negativo;
3. di precisare che in mancanza delle predette dichiarazioni, ovvero in presenza di dichiarazioni mendaci, i permessi usufruiti saranno considerati quale aspettativa per motivi personali o, a domanda, quali ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;
4. di rendere noto che i dipendenti beneficiari dell’istituto di assenza in argomento, salvo eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio, hanno diritto all’assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza al corso di studi e la preparazione agli esami e non sono obbligati a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;
5. di dare mandato all’unità operativa complessa gestione risorse umane di procedere alla concessione del diritto allo studio anno 2021, senza adozione di ulteriore provvedimento, a quei dipendenti che dovessero farne richiesta successivamente all’adozione del presente atto, nel rispetto del numero complessivo dei posti ancora disponibili, senza distinzione di ruolo e considerando la cronologia della presentazione delle istanze;
6. dare comunicazione del presente atto ai dipendenti interessati e al Direttore della unità operativa di assegnazione;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

7. trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio sindacale, come per legge, ed alle UU.OO.CC. Appropriatezza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Gestione Risorse Umane e Gestione Economico finanziaria;
8. di rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l’urgenza rappresentata in premessa.

Il funzionario estensore
Paola Fiumaro

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annecchiarico _____

Il Direttore Amministrativo Avv.to Amalia Carrara _____

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

1. **concedere**, per l’anno 2021, permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore annue individuali di diritto allo studio, ai dipendenti di questa Azienda del comparto sanità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, riportati negli elenchi distinti per ruolo, allegati al presente e, precisamente, a n. 07 dipendenti del ruolo sanitario, n. 02 dipendenti del ruolo tecnico e professionale e n. 02 dipendenti del ruolo amministrativo;
2. **stabilire** per gli interessati che i permessi di cui sopra saranno ratificati previa presentazione di dichiarazione di frequenza e degli esami sostenuti, anche se con esito negativo;
3. **precisare** che in mancanza delle predette dichiarazioni, ovvero in presenza di dichiarazioni mendaci, i permessi usufruiti saranno considerati quale aspettativa per motivi personali o, a domanda, quali ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;
4. **rendere** noto che i dipendenti beneficiari dell’istituto di assenza in argomento, salvo eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio, hanno diritto all’assegnazione a turni di lavoro che agevolino la

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

frequenza al corso di studi e la preparazione agli esami e non sono obbligati a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;

5. **dare mandato** all’unità operativa complessa gestione risorse umane di procedere alla concessione del diritto allo studio anno 2021, senza adozione di ulteriore provvedimento, a quei dipendenti che dovessero farne richiesta successivamente all’adozione del presente atto, nel rispetto del numero complessivo dei posti ancora disponibili, senza distinzione di ruolo e considerando la cronologia della presentazione delle istanze;
6. **dare comunicazione** del presente atto ai dipendenti interessati e al Direttore della unità operativa di assegnazione;
7. **trasmettere** copia della presente deliberazione al Collegio sindacale, come per legge, ed alle UU.OO.CC. Appropriatezza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Gestione Risorse Umane e Gestione Economico finanziaria;
8. **rendere** la stessa immediatamente eseguibile, per l’urgenza rappresentata in premessa.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

**DIRITTO ALLO STUDIO
ANNO 2021**

RUOLO SANITARIO

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PROFILO PROFESSIONALE	AMMESSO / NON AMMESSO
1 BOEMIA	VIRGINIA	02/09/1991	C.P.S. TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA	AMMESSA
2 D'ALESSANDRO	DOMENICO	23/08/1985	C.P.S. INFIERMIERE	AMMESSO
3 LOMBARDI	ELEONORA	12/11/1990	C.P.S. INFIERMIERE	AMMESSA
4 MARCACCIO	LUCA	07/11/1981	C.P.S. TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO	AMMESSO
5 MASTROPIETRO	ANTONIETTA	27/07/1973	C.P.S. INFIERMIERE	AMMESSA
6 PAGLIARO	FABIO	15/02/1983	C.P.S. INFIERMIERE	AMMESSO
7 SABBATO	CATIA	12/05/1972	C.P.S. INFIERMIERE	AMMESSA

**DIRITTO ALLO STUDIO
ANNO 2021**

RUOLO TECNICO - PROFESSIONALE

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PROFILO PROFESSIONALE	AMMESSO / NON AMMESSO
1 CAROTENUTO	VALERIA	19/02/1988	OPERATORE SOCIO SANITARIO	AMMESSA
2 DI BERNARDO	MARIA	25/09/1991	OPERATORE SOCIO SANITARIO	AMMESSA

**DIRITTO ALLO STUDIO
ANNO 2021**

RUOLO AMMINISTRATIVO

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PROFILO PROFESSIONALE	AMMESSO / NON AMMESSO
1 GRIECO	ANTONIO	10/09/1990	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	AMMESSO
2 PACE	ANTONIO	16/04/1972	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	AMMESSO